

**C. JAVIER ORIOL**  
Presente

Por medio del presente y en atención a la solicitud de información con número de folio **06011372400037** contenida en la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual solicitó:

*"En términos de los artículos 11, fracción XI, 13 y 41, de la Ley General de Archivos, vigente y aplicable a partir del día 16 de junio del año 2019; como sujeto obligado que recibe y ejerce recursos públicos, tiene la obligación entre otras, de aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, para lo cual deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, además de establecer en su programa anual los procedimientos para la generación, administración, uso, control y migración de formatos electrónicos, así como planes de preservación y conservación de largo plazo que contemplen la migración, la emulación o cualquier otro método de preservación y conservación de los documentos de archivo electrónicos, en términos de las disposiciones emanadas del Consejo Nacional, la Ley en cita y demás disposiciones jurídicas aplicables. En este tenor solicito me indique cuales son los métodos y medidas que ha implementado desde la entrada en vigor de dicha ley, para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo; cuales son los instrumentos de control y de consulta archivísticos disponibles (desglosados); así como finalmente el programa por año de los procedimientos para la generación, administración, uso, control y migración de formatos electrónicos; y finalmente si cuenta con el equipo necesario para su digitalización y cuál es el avance que lleva actualmente por dirección o área. Lo anterior lo solicito desglosado por direcciones y/o áreas, desglosando el responsable para el cumplimiento de dichas obligaciones.."*

Atendiendo a la solicitud y con fundamento en el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, anexo al presente el **MEMORANDUM NO. S-216/2024** signado por la **MTRA. HIMELDA MERAZ SÁNCHEZ, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA**, con lo cual se da por atendida su solicitud de información.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
**LIC. JESÚS ALEJANDRO SILVA LÓPEZ**  
CONTRALOR MUNICIPAL  
C.c.p. Archivo  
JASL/eam



H. AYUNTAMIENTO DE  
COLIMA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

