

Ciudad de México, a 08 de abril de 2024

Estimado (a) solicitante

P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos, a través del sistema electrónico SISA I 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia y a la cual correspondió el número de folio **330023824001579**, donde solicita:

“Solicito me informen sobre la totalidad tanto de transferencias primarias, así como transferencias secundarias que ha realizado dicho sujeto obligado desde la fecha de su creación (y sus antecesores, en caso de que hayan cambiado de nombre, naturaleza, etc.) (hasta la fecha de la presente solicitud. Asimismo requiero tanto los oficios (de las distintas unidades administrativas) donde se solicita la realización de la transferencia, así como los inventarios de transferencias (tanto primarias como secundarias) y en caso de que hayan realizado transferencias al archivo histórico, también se requieren tanto el oficio donde se solicita la transferencia, así como el inventario de transferencia. Asimismo, quiero conocer si dicho sujeto obligado cuenta con archivo histórico ya instalado y en funcionamiento?” (Sic)

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151 del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicano; 129, 131, 132, 133 y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134, 135, 136 y 137 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP), la Unidad Administrativa competente, Subdirección de Servicios Corporativos, brinda atención en los términos que se indica a continuación:

“...Al respecto, en mi calidad de Enlace de Transparencia de la Subdirección de Servicios Corporativos de conformidad con el oficio DCA-SSC-0174-2014, se comunica que se solicitó información a la Gerencia de

Servicios Generales, dando respuesta por conducto de la Subgerencia de Servicios archivísticos, quien brinda su respuesta en los siguientes términos:

Las cifras que a continuación se reportan contemplan oficios e inventarios de transferencia, en caso de requerir copia de toda la información reportada se solicita se le requiera al peticionario el pago de derechos de cuarenta y dos mil ciento diecinueve fojas, (42119) de conformidad con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ARCHIVO	Transferencias Primarias / Transferencias Secundarias	HOJAS
POZA RICA	35	474
REYNOSA	1	39
LA LUZ	1,369	17,730
CD. DEL CARMEN	49	688
CITAAD	631	22,880
AHPM	11	328
TOTAL	2,096	42,139

Finalmente, en cuanto al Archivo Histórico, éste fue fundado en el año 2000 a partir del fondo Expropiación, que provenía de la Compañía Mexicana de Petróleo el Águila...”

Por lo anterior, y de conformidad con la respuesta brindada por la unidad administrativa competente, se pone a su disposición en copia simple la cantidad de, 42139 fojas que integran la totalidad de la información solicitada, de lo que resulta que se deberá cubrir el costo de su reproducción de \$42,119.00 M.N (cuarenta y dos mil ciento diecinueve pesos 00/100 M.N.) considerando la gratuidad de las primeras 20 fojas.

La información si usted desea que sea remitida vía correo certificado a su domicilio, genera un costo adicional por el envío; o si así lo desea podrá apersonarse para la entrega en la oficina de la Unidad de Transparencia ubicada en: Bahía del Espíritu Santo S/N, Acera Sur Oriente, P.B., Colonia Veronica Anzures, (entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas), Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11300, Ciudad de México,

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios de interpretación del Pleno del INAI:

Clave de control: SO/002/2017

Congruencia y exhaustividad. *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Clave de control: SO/003/2017

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el*

derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Clave de control: SO/007/2017

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

16/17, el cual indica: “Expresión documental. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”

Para cualquier comentario relacionado con la presente respuesta, le pedimos se ponga en contacto con la Unidad de Transparencia, pudiendo ser a través del correo electrónico UnidaddeTransparencia@pemex.com

Cabe destacar que la búsqueda y entrega de la información se lleva a cabo conforme al principio de máxima publicidad de la información establecido en los artículos 8 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública fracción VI y 6 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, no omito mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,

Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Revisó

Agustín Contreras Hernández
Especialista Técnico

Lic. María Arevalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de Datos
Personales