



CT-E/38/2024

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001668** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto. -----

| SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN<br>PÚBLICA: 090161824001668  | Tipo de Información:<br><br>CONFIDENCIAL |
|---|--|
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE<br>TURNAR LA SOLICITUD  | AMPLIACIÓN                               |
| Dirección General de Coordinación de Órganos<br>Internos de Control en Alcaldías  | SI                                       |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías</li></ul>   |  |
| <b>SOLICITUD:</b> <p>“Copia de los oficios, tarjetas informativas o cualquier otro documento oficial signado por Nadia González Félix de enero a julio del 2024.” (Sic)</p> |  |



CT-E/38/2024

**Formato para recibir la información solicitada:** Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

**Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías**

**RESPUESTA:**

Estimada persona solicitante, antes de dar respuesta es importante precisar que los oficios están bajo el resguardo de las personas destinatarias, por lo tanto, únicamente se cuenta con los acuses de los oficios generados, así mismo, le hago de su conocimiento que la persona servidora pública que usted refiere, es la Titular de la Jefatura de Unidad Departamental en Alcaldías "A4". Una vez precisado lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 y 238 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y del Manual Administrativo de la Secretaría de la Contraloría General; esta Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías por conducto de la Jefatura de Unidad Departamental en Alcaldías "A4", informan que como resultado de la búsqueda realizada en los archivos físicos y electrónicos con los que genera, se localizaron quinientos dos (502) acuses de oficios (con sus anexos respectivamente) firmados y rubricados en función de sus actividades que realiza.

De lo anterior, se hace entrega de los quinientos dos (502) acuses de oficios, mismos que constan de un total de dos mil ciento noventa y seis (2,196) fojas, de las cuales dos mil sesenta (2,060) fojas se entregan en copia simple y ciento treinta y seis (136) fojas en versión pública, toda vez que se advierte que las mismas contienen datos personales como son **correo electrónico personal** y **nombre de servidor público sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa** por lo que se deben **CLASIFICAR** en la modalidad de **CONFIDENCIAL** al tratarse de datos personales que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona titular de los mismos, situación que se traduciría en una vulneración a su intimidad, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 180 y 186, primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.



CT-E/38/2024

De modo que la documentación de los acuses de los oficios y sus respectivos anexos se entregará conforme al cuadro siguiente:

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Total de fojas que conforman los 502 acuses        |                           |
| Total de fojas                                     | <b>2,196</b>              |
| Total de fojas en versión pública                  | <b>136</b>                |
| Total de fojas simples<br>Menos 60 fojas gratuitas | 2,060-60=<br><b>2,000</b> |
| Total de fojas que se pondrán a disposición        | <b>2,136</b>              |
| Discos compactos                                   | <b>2</b>                  |

Ahora bien, no se pierde de vista que la modalidad de entrega elegida por usted es **“Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT”**, por lo que se le remite en documento electrónico en formato PDF las primeras sesenta (60) fojas simples de manera gratuita, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 213 y 223 de la Ley de la materia, privilegiando la modalidad de entrega elegida.

De lo expuesto, respecto al restante de las dos mil (2,000) fojas simples y ciento treinta y seis (136) fojas en versión pública, esta Dirección General se encuentran imposibilitada materialmente para proporcionar la documentación en los términos de la modalidad elegida por usted, es decir, **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”**, en virtud de que la documentación generada no se encuentra digitalizada, obra únicamente de manera física (papel), cabe mencionar que por principio de derecho esta Dependencia no tiene la obligación de generar, administrar y conservar la documentación en formatos electrónicos, en virtud de que no está



CT-E/38/2024

considerada en sus instrumentos de clasificación archivística como se establece en el artículo 16 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México que a la letra se indica:

*“... Artículo 16. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:*

*I. Cuadro general de clasificación archivística;*

*II. Catálogo de disposición documental, e*

*III. Inventarios documentales.*

*La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica...” (sic)*

Además, de que no cuentan con algún programa que contenga las medidas de seguridad correspondientes para la elaboración de versiones públicas digitales, por lo tanto, para otorgar el acceso a la información requerida, resulta necesario realizarlo de manera manual en formato físico, de ahí que únicamente es procedente el acceso a la misma mediante copia simple o copia certificada, previo pago de los costos de reproducción, no obstante, con la finalidad de no conculcar su derecho humano de acceso a la información pública, se le ofrece las siguientes modalidades de entrega de la documentación de su interés, de conformidad con los artículos 199, fracción III, 207 y 213 segundo y tercer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

**Consulta directa:** De conformidad con los numerales Septuagésimo Primero y Septuagésimo Segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, con el fin de garantizar el acceso a la información al



CT-E/38/2024

peticionario, se establecen las siguientes medidas que el personal encargado deberá atender para permitir el acceso de la información al solicitante, a fin de que se resguarde la información clasificada en versión pública, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra. Por lo que al respecto se señala lo siguiente para su consulta:

| Días                       | Horarios                | Ubicación del lugar, dirección, área de consulta y teléfono   | Nombre del Servidor Público que permitirá el Acceso  | Nombre del servidor público que asistirá al interesado al momento de la consulta                                       | Mecanismos para el resguardo de los datos personales contenidos en los expedientes  |
|----------------------------|-------------------------|---|--|--|---|
| Lunes, Miércoles y Viernes | De 10:00 am a 15:00 pm. | <p><b>Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.</b></p> <p>Dirección: Av. Arcos de Belén número 2, piso 13, colonia Doctores alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México</p> <p>Área: Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías.</p> <p>Conmutador 56279700 extensión 54102, 54321</p> | <p>Lic. Gabriela Liliana Vélez Luna</p> <p>Directora de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "A"</p> | <p>Lic. Roberto I. Vélez Rodríguez</p> <p>Director de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "B"</p> | <p>Versión pública de los documentos en los que obra la información solicitada por el peticionario.</p> <p>Y se designa personal capacitado para asistir al peticionario durante la consulta y resguardo en todo momento de los datos confidenciales e información reservada.</p> |



CT-E/38/2024

Así mismo, también se le proporcionará una computadora para que pueda consultar los dos discos magnéticos referidos en párrafos anteriores.

Es importante precisar, que previo a la consulta directa debe agendar una cita comunicándose al teléfono antes señalado, en donde se le indicará la fecha y la hora en la que se realizará, toda vez que se llevarán diversas actividades administrativas, que de forma enunciativa más no limitativa se describen a continuación:

- Recabar para su compilación los acuses de los oficios de donde se tienen resguardadas dentro de las tres áreas referidas con anterioridad,
- Fotocopiar la documentación, para clasificar el tipo de información que contiene pudiendo ser de carácter confidencial.
- Para la elaboración de versiones públicas, realizar el testado de manera manual a cada dato personal y sensible identificado.

**En copia simple:** Como se señaló en previos párrafos, de conformidad por el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se hará el cobro de la reproducción del restante constituido por dos mil (2000) fojas simples y ciento treinta y seis (136) fojas en versión pública de la documentación solicitada así como de dos discos compactos, mismas que se pone a disposición del solicitante previo pago de derechos, cuyos costos están previstos en el artículo 249, fracciones I, III y VI del Código Fiscal de la Ciudad de México.

**En copia certificada:** En lo que respecta a este tipo de modalidad, se hará el cobro de la reproducción del restante constituido por dos mil (2000) fojas simples y ciento treinta y seis (136) fojas en versión pública de la documentación solicitada así como de dos discos compactos, misma que se pone a



CT-E/38/2024

disposición del solicitante previo pago de derechos, cuyos costos están previstos en el artículo 249, fracciones III y VI del Código Fiscal de la Ciudad de México.

**En correo certificado:** En esta modalidad de entrega, se solicita a la Unidad de Transparencia que recolecte el pago realizado por el peticionario e informe a esta Dirección General, para que a su vez pueda requerir a la Jefatura de Unidad Departamental en Alcaldías “A4”, la documentación restante constituida por dos mil (2,000) fojas simples y ciento treinta y seis (136) fojas en versión pública, y se remita a la Subdirección para que sea entregada a la persona solicitante.

#### FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR:

##### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

##### **Artículo 6.**

**A.** Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:  
(...)

**II.** La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.  
(...)

##### **Artículo 16.**

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)





CT-E/38/2024

**Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**

**Artículo 6.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

**XII. Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

**XXII. Información Confidencial:** A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

**XXIII. Información Clasificada:** A la información en posesión de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

**XLIII. Versión Pública:** A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

**Artículo 21.** Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley

**Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

**VIII.** Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

**Artículo 90.** Compete al Comité de Transparencia:





CT-E/38/2024

**II.** Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;  
(...)

**VIII.** Revisar la clasificación de información y resguardar la información, en los casos procedentes, elaborará la versión pública de dicha información.

**Artículo 169.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.  
(...)

**Artículo 176.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

- I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**Artículo 180.** Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

**Artículo 186.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.



CT-E/38/2024

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

(...)

**Artículo 191.** Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

(...)

**Artículo 207.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa, salvo aquella clasificada.

**Artículo 213.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante.

Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

**Artículo 219.** Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. **Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.**



CT-E/38/2024

**Artículo 223.** El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío; y
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.

**Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**

**Segundo.** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:  
(...)

**XVIII. Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.  
(...)

**CAPÍTULO II. DE LA CLASIFICACIÓN**

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:  
(...)

- I. Se reciba una solicitud de acceso a la información  
(...)

Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y



CT-E/38/2024

motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;  
(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

## CAPÍTULO IX

### DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

**Quincuagésimo noveno.** En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocoparse y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

En caso de que sea posible la digitalización del documento, se deberá observar lo establecido en el lineamiento Sexagésimo.

La información deberá protegerse con los medios idóneos con que se cuente, de tal forma que no permita la revelación de la información clasificada.

## CAPÍTULO X. DE LA CONSULTA DIRECTA



CT-E/38/2024

**Sexagésimo séptimo.** Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Sexagésimo octavo. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

## SECCIÓN II DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

**Sexagésimo.** En caso de que el documento se posea en formato electrónico, deberá crearse un nuevo archivo electrónico para que sobre el mismo se elabore la versión pública, eliminando las partes o secciones clasificadas, de acuerdo con el modelo para testar documentos electrónicos contenido en el Anexo 2 de los Lineamientos, "Modelos para testar documentos electrónicos"

**Sexagésimo octavo.** En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

**Sexagésimo noveno.** En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.

**Septuagésimo.** Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

**I.** Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.



CT-E/38/2024

**II.** En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;

**III.** Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

**IV.** Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

**V.** Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;

**VI.** Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

**a)** Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;

**b)** Equipo y personal de vigilancia;

**c)** Plan de acción contra robo o vandalismo;

**d)** Extintores de fuego de gas inocuo;

**e)** Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;

**f)** Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y

**g)** Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.

**VII.** Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

**VIII.** Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

**Código Fiscal de la Ciudad de México**





CT-E/38/2024

(...)

**ARTICULO 249.-** Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.....  
\$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página .....\$0.85

VI. De discos compactos, por cada uno .....\$29.00

#### Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

##### INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

- **Correo electrónico particular:** El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

- **Nombre de servidores públicos sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa:** El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, **debe evitarse el del servidor público que aún no se determina su responsabilidad administrativa** para no afectar su intimidad, honor y reputación, toda vez que de hacerlo podría generarse una percepción negativa sobre su persona en cuanto a los hechos que no se han acreditado o bien no fueron acreditados





CT-E/38/2024

**Mecanismos para el resguardo de datos personales contenidos en los expedientes**

Versión pública de los documentos en los que obre la información solicitada por el peticionario.

Y se designa personal capacitado para asistir al peticionario durante la consulta y resguardo en todo momento de los datos confidenciales e información reservada.

**PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

**La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad:** No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001670** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA: 090161824001670**

**Tipo de Información:**  
**CONFIDENCIAL**

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE  
TURNARÁ LA SOLICITUD**

**AMPLIACIÓN**