



Diego Jasiel Echeverria Alfaro

CONTACTO



APTITUDES

- Trato amable
- Manejo de Excel
- Compromiso e integridad
- Adaptabilidad
- Comunicación
- Disponibilidad horaria
- Capacidad de organización
- Manejo de equipos de trabajo
- Capacidad de aprendizaje
- Iniciativa
- Responsabilidad
- Puntualidad y responsabilidad
- Habilidad multitarea
- Rapidez en el trabajo
- Resolución de problemas

IDIOMAS

Español: Idioma materno

A1

Inglés:

Principiante

FORMACIÓN

Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo.
Apan, HID | 08/2022 - 12/2022

Sin certificado:
Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad Maya, Cancún, ROO | 09/2020 - 08/2022

Sin Certificado:
Administración de Empresas

HISTORIAL LABORAL

HeGo - Ayudante general de Herrería
Ciudad Sahagún, Hidalgo | 01/2024 - 06/2024

- Apoyo en las tareas especiales delegadas por el supervisor.
- Montaje y desmontaje de estructuras y equipos.
- Reporte al superior de las tareas realizadas en la jornada de trabajo.
- Asistencia en tareas de producción.
- Verificación del estado de los productos y segregación de mercancía.
- Orden de los equipos, las herramientas y las áreas de trabajo.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Escucha con empatía
- Acato de ordenes e información
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo