

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Israel Eslava García



ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACIÓN PRIMARIA: Escuela "Lic. Adolfo López Mateos", con clave ante la SEP: 15DPRO481W, ubicada en Cd. Nezahualcóyotl, Estado de México, en el periodo: 1986 – 1992, obteniendo: Certificado.

EDUCACIÓN SECUNDARIA: Escuela "Tierra y Libertad", con clave ante la SEP: 13DES0038G, ubicada en el municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo, en el periodo: 1992 - 1995, obteniendo: Certificado.

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR: Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo (COBAEH), con clave ante la SEP: 13ECB0016W, ubicada en el municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo, en el periodo: 1995 - 1998, obteniendo: Certificado.

ESTUDIOS PROFESIONALES: Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública, en el Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), en el periodo: 2000 – 2005, obteniendo: Carta de Pasantía y certificado.

EXPERIENCIA LABORAL

- ❖ **1998** Prestación de servicio como trabajo de apoyo a la comunidad realizado en la Casa de Cultura Municipal de Emiliano Zapata, Hidalgo.
- ❖ **1999** Asistente de topógrafo con la constructora PAVIAN.
- ❖ **2004** Prestación de servicio social como auxiliar administrativo en la coordinación de la carrera de Ciencias Políticas y Administración Pública del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades de la UAEH.
- ❖ **2005** Coordinador de campaña del Partido Político PVEM en la contención para cambio de Ayuntamiento del municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo.
- ❖ **2006** Asesor telefónico de BANCOMER a través de la compañía de outsourcing Atento Servicios S.A. de C.V. con estancia de tres años.
- ❖ **2009** Director de reglamentos del municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo, estancia de un año.
- ❖ **2010** Director del consejo municipal del deporte (COMUDE) del municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo, con estancia de un año.
- ❖ **2011** Operador de Montacargas y Grúa viajera en el área de almacén de materia prima de la compañía GREENBRIER México, con estancia de nueve años.
- ❖ **2021** Operador de Telehandler en la compañía constructora MW Steel, con estancia de seis meses.

CURSOS Y CERTIFICACIONES

- ❖ **2010** Constancia por participación en el curso de Plan de Negocios, impartido por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo (ICATHI)
- ❖ **2013** Constancia por participación en el curso "Operación segura de Montacargas Avanzado", impartido por la compañía "Entrenamiento y Desarrollo". Pag. Web: www.entredesa.com
- ❖ **2016** Constancia por participación en el curso "Adiestramiento a Operadores de Montacargas", impartido por la compañía "DINAMO". Pag. Web: www.dinamocapacitacion.com
- ❖ **2019** Constancia de Competencias o Habilidades Laborales (DC-3)
- ❖ **2024** Constancia de participación en el curso de capacitación "Nuevos gobiernos de Hidalgo 2024 – 2027", impartido por el Colegio Libre de Hidalgo.
- ❖ **2024** Constancia de participación en el curso virtual "Reglamentación Municipal", invitado por el INAFED.

DATOS DE INTERES

Manejo de paquetería de Microsoft office (Word, Excel, Power Point).

Ingles básico.

Facilidad de palabra.

Facilidad para trabajar en equipo.

Facilidad para interactuar entre personas.

Entusiasmo por el trabajo.

Estoy en la mejor disposición de empezar a laborar en el momento que me lo indiquen ya que no tengo problemas de horario ni de traslado.