

Ciudad de México, a 20 de agosto de 2024

Estimado (a) solicitante  
P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos, a través del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y a la cual correspondió el número de folio **330023824005499**, donde solicita:

*“Solicito información del empleado de nombre Fernando Angeles Vázquez respecto del cargo de Supervisor de Auditoría adscrito a la Gerencia de Auditorías de Petróleos Mexicanos, dicha información consiste en: horarios, descripción del cargo con responsabilidades y obligaciones, empleados a cargo, área a cargo, subordinado a que áreas y período de inicio en el cargo, si permanece en el cargo y de no ser así fecha del último día de estar en este cargo.*

*Nombre: FERNANDO ANGELES VÁZQUEZ*

*Fecha de nacimiento: (...)*

*Grado de estudios: Licenciatura*

*Nacionalidad: Mexicano*

*Estado de origen: Ciudad de México*

*Oficina ubicada en: Avenida Marina Nacional #329, torre ejecutiva piso 42, colonia Verónica Anzures en la alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11311 CDMX” (Sic)*

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28, 10 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en los artículos; 129, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP), el Sujeto Obligado brinda atención al informar lo siguiente:

**I. Auditoría Interna**, en el ámbito de su competencia informa lo siguiente:

*“...Sobre el particular, la Gerencia de Auditoría a Pemex, comunica por cada uno de los aspectos requeridos en la presente solicitud de información lo siguiente:*

- **Horarios.** - Su atención podría corresponder a otras áreas competentes de Petróleos Mexicanos, ya que dicha información escapa del ámbito de competencia de la Gerencia de Auditoría a Pemex.

- **Descripción del cargo con responsabilidades y obligaciones.** - De acuerdo con las Políticas y Procedimientos para la Ejecución de los Servicios de Auditoría en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales, en el numeral III.1.1.1 Marco de actuación, se establece:

*El Auditor Senior debe ser capaz de evaluar el Gobierno Corporativo, la Administración de Riesgos y el Control Interno, en PEMEX y sus empresas, tiene conocimiento sólido de las Normas Internacionales de Auditoría Interna, de los Procedimientos y Técnicas de Auditoría y las Técnicas de Muestreo y de su aplicación, posee pensamiento crítico, conocimientos específicos del negocio y sus mejores prácticas que aplica durante la ejecución de los Servicios de Auditoría e identifica Debilidades de Control Interno, interpreta los resultados de la aplicación de las Pruebas Sustantivas y Pruebas de Control. Integra y estructura la información que genera con la que produce el Auditor, el Auditor Junior y el Auditor Auxiliar Interno, y aprovecha herramientas tecnológicas para transmitir puntualmente las Debilidades de Control Interno identificadas y las Recomendaciones que propone el Equipo Auditor. Evalúa y da cuenta del potencial de riesgo de fraude e identifica tipos comunes de fraude asociados con el trabajo de Auditoría, y participa en la integración del expediente y el registro de información en el SISAI.*

- **Empleados a cargo.** - Ninguno
- **Área a cargo.** - Ninguna
- **Subordinado a que áreas.** - Subgerencia de Auditoría a Programas y Proyectos de Negocio, Procura y Abastecimiento adscrita a la Gerencia de Auditoría a Pemex.
- **Período de inicio en el cargo.** - Su atención corresponde a otras áreas competentes de Petróleos Mexicanos, ya que dicha información escapa del ámbito de competencia de la Gerencia de Auditoría a Pemex.
- **Si permanece en el cargo.** – Sí permanece en el cargo.
- De no ser así fecha, del último día de estar en este cargo. - No aplica por lo señalado en el punto anterior.
- **Datos complementarios.** – Se identifica que la información requerida en este apartado se refiere a datos personales, cuyo acceso está protegido en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; además de que su atención pudiera recaer en la competencia de otra área de Petróleos Mexicanos...”

**II. Subdirección de Capital Humano, en el ámbito de su competencia, informa lo siguiente:**

*“...Al respecto, en el ámbito de competencia de la Subdirección de Capital Humano, por tratarse de una solicitud en la modalidad de información pública, se comunica que lo requerido contiene datos personales, por lo que es necesario someter la confidencialidad de la información al CTPM, para que confirme la confidencialidad de la misma y autorice su versión pública. Por lo anterior agradeceré cobrar al peticionario los derechos correspondientes a 1 -un- disco compacto -CD-, previo a la entrega de la información...”*

Por lo anterior, y de conformidad con la respuesta brindada, se deberá cubrir el costo del CD de \$11.00 M.N (once pesos 00/100 M.N.).

Si usted desea que el CD sea remitido vía correo certificado a su domicilio, genera un costo adicional por el envío; o si así lo quiere podrá apersonarse para la entrega en la oficina de la Unidad de Transparencia ubicada en: Bahía del

Espíritu Santo S/N, Acera Sur Oriente, P.B., Colonia Veronica Anzures, (entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas), Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11300, Ciudad de México.

Cabe señalar que la información se proporciona de acuerdo con las características como se detenta en los archivos de Petróleos Mexicanos, con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información que señala:

*Artículo 130.*

...

*Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

Así como en el criterio 03/17 **No existe obligación de elaborar documentos ad hoc** para atender las solicitudes de acceso a la información, que se transcribe al final de este documento.

La presente notificación se atiende privilegiando el medio de entrega que usted eligió “*Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT*”, y el medio para recibir notificaciones “*Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia*.”

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios de interpretación del Pleno del INAI:

**Clave de control: SO/002/2017**

**Congruencia y exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

**Clave de control: SO/003/2017**

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

**Clave de control: SO/007/2017**

**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

**16/17, el cual indica: “Expresión documental.** Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”

Para cualquier comentario relacionado con la presente respuesta, le pedimos se ponga en contacto con la Unidad de Transparencia, pudiendo ser a través de correo electrónico [UnidaddeTransparencia@pemex.com](mailto:UnidaddeTransparencia@pemex.com)

Cabe destacar que la búsqueda y entrega de la información se lleva a cabo conforme al principio de máxima publicidad de la información establecido en los artículos 8 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública fracción VI y 6 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, no omito mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual

---

puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,

Unidad de Transparencia  
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Revisó

Agustín Contreras Hernández  
Especialista Técnico

Lic. María Arevalo Anguiano  
Subgerente de Transparencia y Protección de  
Datos Personales