



Oficio número: UT-TJA/SI/15/2024

C. RICARDO TORRES

P r e s e n t e:

En atención a su solicitud ante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **060115124000015** en la que solicita la siguiente información; me permito dar respuesta a cada uno de los puntos de su petitorio:

De conformidad a lo dispuesto por los Artículos 55, 56, 57, 59, 124 y de más relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, así como los artículos 12, 16, 18 y de más relativos de la Ley de Archivos del Estado de Colima, y los Artículo 94 y de más relativos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Colima, solicito respetuosamente a este sujeto obligado me pueda proporcionar la siguiente información relativa a su Unidad de Transparencia, Oficial de Protección de Datos Personales y Sistema Institucional de Archivos:

1.- Nombre completo de la persona titular de la Unidad de Transparencia, así como el respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones y atribuciones; versión pública del curriculum de dicha persona

R: Lic. César Iván Morán Bonales.

Se adjunta al presente documento su nombramiento así como su Curriculum.

2.- Resultado de cumplimiento de la verificación diagnóstica realizada por el INFOCOL al ejercicio 2023 a las obligaciones de transparencia

R: Se adjunta al presente documento el resultado de la revisión por el 1º y 2º Trimestre de 2023 que son los que se han realizado por el Órgano Garante.

3.- Nombre completo del Oficial de Protección de Datos Personales en el sujeto obligado, su respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones, obligaciones y competencias.

R: Pedro Martínez Rivera.

Se adjunta al presente documento su nombramiento.

4.- El informe anual de solicitudes de derechos ARCO correspondiente al ejercicio 2023, así como el documento de seguridad del tratamiento de los datos personales recabados por el sujeto obligado.

R: Se adjuntan al presente documento.

5.- Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos, Nombramiento del Coordinador de Archivos y Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del sujeto Obligado.

R: Informo a usted que en esta fecha se encuentra en proceso la instalación del Sistema Institucional de Archivos y las demás obligaciones en esta materia.



**TRIBUNAL DE
JUSTICIA ADMINISTRATIVA**
DEL ESTADO DE COLIMA

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 5 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

COLIMA, COLIMA, 17 DE ABRIL DE 2024.



LIC. CESAR IVAN MORAN BONALES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA.



NOMBRAMIENTO

El suscrito **Magistrado ANDRÉS GERARDO GARCÍA NORIEGA**, en su carácter de Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL TRIBUNAL", de conformidad con los artículos 3, 4, 5, 6, 13, 18, 19 y 20 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en lo sucesivo "LEY"; así como el artículo 15 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Colima y el artículo 12, punto 1, fracción VIII del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima y demás ordenamientos que sean aplicables, extendiendo el presente **NOMBRAMIENTO CON EL CARÁCTER DE CONFIANZA** a favor de:

CÉSAR IVÁN MORÁN BONALES

A quien en lo sucesivo se denominará "EL SERVIDOR PÚBLICO".

De conformidad con lo establecido por el artículo 20 de "LA LEY", se señala lo siguiente:

I. DATOS GENERALES DE "EL SERVIDOR PÚBLICO":

Nombre: Cesar Iván Moran Bonales.

Nacionalidad: Mexicana

Edad: 31 años

Sexo: Hombre

Estado civil:

Domicilio:

II. SERVICIOS QUE PRESTARÁ "EL SERVIDOR PÚBLICO":

De conformidad con los artículos 6 y 7 de "LA LEY", y el artículo 15 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Colima, las funciones que llevará a cabo "EL SERVIDOR PÚBLICO" son:

Como Titular de la Unidad de Transparencia, personal de confianza, con las atribuciones y obligaciones señaladas en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Colima, las que prevea igualmente el Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima y demás disposiciones jurídicas aplicables.

III. CARÁCTER DEL NOMBRAMIENTO:

De confianza, según lo establecido por el último párrafo del artículo 7 de "LA LEY" y al artículo 15 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Colima.

IV. DURACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO:

En situaciones ordinarias, la jornada de trabajo será de las 09:00 horas a las 15:00 horas, salvo que por la naturaleza de las labores del Tribunal y por instrucción de su superior jerárquico requiera extenderse la jornada.

V. SUELDO ASIGNADO:

Se le proporciona el sueldo bruto por la cantidad de: \$22,700.86 (Veintidós Mil Setecientos pesos 86/100 M.N.).

VI. LOCALIDAD Y ENTIDAD EN QUE PRESTARÁ SUS SERVICIOS:

En las instalaciones del Tribunal, sito en la Ciudad de Colima, Colima, salvo que por causas derivadas de la naturaleza del Tribunal se requiera prestar sus servicios en lugar distinto al mencionado.

VII. LUGAR EN QUE SE EXPIDE:

Se expide el presente nombramiento en la Ciudad de Colima, Colima.

VIII. FECHA EN QUE DEBA EMPEZAR A SURTIR SUS EFECTOS:

El presente comenzará a surtir sus efectos a partir del día 01 de Enero de 2023.

IX. NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LO EXPIDE:



DR. ANDRÉS GERARDO GARCÍA NORIEGA
MAGISTRADO PRESIDENTE

CURRICULUM VITAE

Lic. César Iván Morán Bonales

Formación Académica.

Año: 2010/2014

Título: Licenciatura en Derecho.

Universidad o institución: Facultad de Derecho de la Universidad de Colima

Ciudad / País: Colima/Colima.

Experiencia Laboral.

Periodo: Octubre 2015/Julio 2018

Nombre de la empresa/Institución: Tribunal de lo Contencioso y Administrativo del Estado de Colima.

Cargo ocupado: Asesor "B" de la Presidencia del Tribunal de lo Contencioso y Administrativo del Estado de Colima.

Ciudad/País: Colima, Colima.

Periodo: Julio 2018/ Diciembre 2022

Nombre de la empresa/Institución: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima

Cargo ocupado: Asesor "B" de la Presidencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima.


Ciudad/País: Colima, Colima

Experiencia Laboral. Periodo: Enero 2023/ Actual

Nombre de la empresa/Institución: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima.

Cargo ocupado: Titular de la Unidad de Transparencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima.

Ciudad/País: Colima, Colima

	Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima						
Dependencia	TJAEC	Revisó	Armando Ortiz García				Trimestres 2023
PNT	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	Fecha	24 de enero de 2024				<div><div>1</div><div>2</div><div></div><div></div></div>
ARTÍCULO 29							
Fracción	Descripción	Publicidad	Vigencia	Accesibilidad	Información Completa	Calificación	Observaciones
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, que deberá incluir leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios y políticas, entre otros	1	0	0	0	0	Falta marco normativo. Los hipervínculos no remiten directamente a la información
II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, los órganos de consulta y apoyo, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables	1	1	1	1	1	
III	Las facultades de cada área	1	1	1	1	1	

IV	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos	1	1	1	1	1	
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer.	1	1	1	1	1	
VI	Indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	1	1	1	1	1	

VII	El directorio de todos los servidores públicos, incluyendo los que formen parte de los órganos de consulta y apoyo, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico oficial, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; el directorio deberá contener, además, un apartado independiente que contenga el nombre de todas las cuentas oficiales de redes sociales digitales que administren los sujetos obligados, así como aquellas de los servidores públicos que voluntariamente decidan incorporarse a dicho directorio en los términos establecidos por el Sistema Nacional de Transparencia;	1	1	1	1	1	
VIII	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración	1	0	0	0	0	Actualizar el tabulador de sueldos
IX	El perfil de los puestos de los servidores públicos a su servicio, el curricular de quienes ocupan esos puestos, y la información de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos al momento de asumir el cargo y al concluirlo, siempre que se cuente con el consentimiento del interesado, por tratarse de datos personales	1	1	1	1	1	
IX BIS	La información en versión pública de la declaración patrimonial, la declaración de intereses y la declaración de impuestos de los servidores públicos en los términos señalados en las leyes	1	0	0	0	0	Las declaraciones deben de coincidir con el periodo que informan
X	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	1	0	0	0	0	Sin información, actualizar a primer y segundo trimestre de 2023

XI	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	1	1	1	1	1	
XII	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación	1	1	1	1	1	
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, el nombre de su titular y la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información	1	1	1	1	1	
XIV	Convocatorias y concursos para ocupar cargos públicos y resultados de los mismos	1	1	1	1	1	No se generaron
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:	1	1	1	1	1	No se generaron
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos	1	1	1	1	1	
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto	1	1	1	1	1	

XVIII	Listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición	1	1	1	1	1	No se generaron
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos	1	1	1	1	1	
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	1	1	1	1	1	
XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable	1	0	0	0	0	Falta el presupuesto de egresos
XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable	1	1	1	1	1	No aplica
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato, concepto o campaña y fecha de inicio y de término	1	1	1	1	1	No aplica
XXIV	Informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan	0	0	0	0	0	Sin información, actualizar a primer y segundo trimestre de 2023
XXV	Resultado de la dictaminación de los estados financieros	1	1	1	1	1	No se generaron

XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos	1	1	1	1	1	No se generaron
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos	0	0	0	0	1	Sin información, actualizar a primer y segundo trimestre de 2023
XXVIII	La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	1	1	1	1	1	No se generaron
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados	1	1	1	1	1	
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible	1	1	1	1	1	
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	1	1	1	1	1	
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	1	1	1	1	1	
XXXIII	Los convenios de coordinación y de concertación con los sectores social y privado	1	1	1	1	1	No se generaron
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad	1	1	1	1	1	

XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	1	1	1	1	1	No se generaron
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio, en que sea parte el sujeto obligado	1	1	1	1	1	
XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana	1	0	0	0	0	Consultar el lineamiento
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos	1	1	1	1	1	No se generaron
XXXIX	La integración del Comité de Transparencia, así como sus actas y resoluciones	1	1	1	1	1	
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos	1	1	1	1	1	No se generaron
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos	1	1	1	1	1	No se generaron
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	1	1	1	1	1	
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos	1	1	1	1	1	
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie	1	1	1	1	1	No se generaron

XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental	0	0	0	0	0	<p>Subir los documentos que se indican. El Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.</p> <p>El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.</p> <p>El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.</p> <p>El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente</p>
XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos	1	1	1	1	1	No se generaron
XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente	1	1	1	1	1	No aplica
XLVIII	El catálogo de información adicional así como cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público	1	0	0	0	0	Llenar todos los formatos con la información que se indica

Porcentaje de cumplimiento Art. 29	82%
Total de cumplimiento ambos artículos	0%



NOMBRAMIENTO

El suscrito **Magistrado ANDRÉS GERARDO GARCÍA NORIEGA**, en su carácter de Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL TRIBUNAL", de conformidad con los artículos 3, 4, 5, 6, 13, 18, 19 y 20 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en lo sucesivo "LEY"; así como el artículo 15 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Colima y el artículo 12, punto 1, fracción VIII del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima y demás ordenamientos que sean aplicables, extendiendo el presente **NOMBRAMIENTO CON EL CARÁCTER DE CONFIANZA** a favor de:

PEDRO MARTINEZ RIVERA

A quien en lo sucesivo se denominará "EL SERVIDOR PÚBLICO".

De conformidad con lo establecido por el artículo 20 de "LA LEY", se señala lo siguiente:

I. DATOS GENERALES DE "EL SERVIDOR PÚBLICO":

Nombre: Pedro Martínez Rivera

Nacionalidad: Mexicana

Edad: 61 años

Sexo: Hombre

Estado civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

II. SERVICIOS QUE PRESTARÁ "EL SERVIDOR PÚBLICO":

De conformidad con los artículos 6 y 7 de "LA LEY", y el artículo 15 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Colima, las funciones que llevará a cabo "EL SERVIDOR PÚBLICO" son:

Como Oficial de Protección de Datos Personales, personal de confianza, con las atribuciones y obligaciones señaladas en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Colima, las que prevea igualmente el Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima y demás disposiciones jurídicas aplicables.

III. CARÁCTER DEL NOMBRAMIENTO:

De confianza, según lo establecido por el último párrafo del artículo 7 de "LA LEY" y al artículo 15 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Colima.

IV. DURACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO:

En situaciones ordinarias, la jornada de trabajo será de las 09:00 horas a las 15:00 horas, salvo que por la naturaleza de las labores del Tribunal y por instrucción de su superior jerárquico requiera extenderse la jornada.

V. SUELDO ASIGNADO:

Se le proporciona el sueldo bruto por la cantidad de: \$15,987.48 (Quince Mil Novecientos Ochenta y Siete pesos 48/100 M.N.).

VI. LOCALIDAD Y ENTIDAD EN QUE PRESTARÁ SUS SERVICIOS:

En las instalaciones del Tribunal, sito en la Ciudad de Colima, Colima, salvo que por causas derivadas de la naturaleza del Tribunal se requiera prestar sus servicios en lugar distinto al mencionado.

VII. LUGAR EN QUE SE EXPIDE:

Se expide el presente nombramiento en la Ciudad de Colima, Colima.

VIII. FECHA EN QUE DEBA EMPEZAR A SURTIR SUS EFECTOS:

El presente comenzará a surtir sus efectos a partir del día 01 de junio de 2022.

IX. NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LO EXPIDE:



DR. ANDRÉS GERARDO GARCÍA NORIEGA
MAGISTRADO PRESIDENTE



INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA

Formato 1 datos personales

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA

NOMBRE DEL TITULAR: DR. ANDRES GERARDO GARCIA NORIEGA

CARGO: MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): andresgerardogarcia@tjacolima.org

PERIODO QUE SE REPORTA: 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 24 DE ENERO DE 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. CESAR IVAN MORAN BONALES

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): ivanmoran@tjacolima.org

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: PEDRO MARTINEZ RIVERA

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): tjacolima@hotmail.com

Registro de Trámite de Solicitudes de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales)

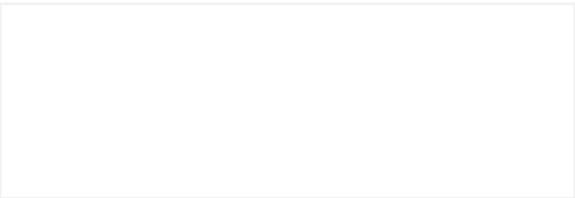
Art. 25. Los Sujetos obligados rendirán al Organismo Garante un informe anual que deberá ser entregado durante el mes de enero de cada año.

Solicitudes Recibidas	Modalidad de Solicitud de derechos ARCO				Rubro de la información solicitada (Curricular, expediente, constancia, estatus de trámite, etc.)	Positiva	Negativa	Prorrogada	Desechada	No. de solicitudes que no pudieron ser tramitadas.	Solicitudes pendientes de resolver	Causa o motivo principal de negativa, desechamiento, que no pudieron ser tramitadas.
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición								
0												
-												
-												
-												
-												

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo.Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)





INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA

CARGO: MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA

PERIODO QUE SE REPORTA: 2023

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. CESAR IVAN MORAN BONALES

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: PEDRO MARTINEZ RIVERA

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): tjacolina@hotmail.com

NOMBRE DEL TITULAR: DR. ANDRES GERARDO GARCIA NORIEGA

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): andresgerardogarcia@tjacolina.org

FECHA DE ELABORACIÓN: 24 DE ENERO DE 2024

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): ivanmoran@tjacolina.org

Información Respecto a las Solicitudes de Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales)

Número de solicitudes de Derechos ARCO presentadas de manera física en la UT	Número de Solicitudes Derechos ARCO por Sistema Infomex o PNT	Número de Solicitudes Derechos ARCO por otro medio (Correo, vía telefónica, manera verbal, paquetería, etc.)
0	0	0

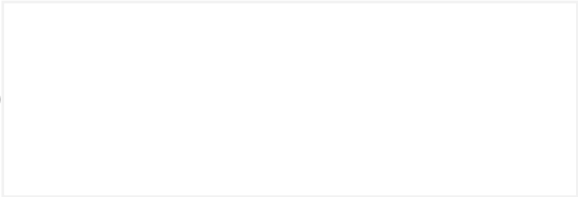
Información Derechos ARCO por modalidad

Número en la modalidad Acceso	Número en la modalidad Rectificación	Número en la modalidad cancelación	Número en la modalidad oposición	Total de derechos ARCO ejercidas	Observaciones
0	0	0	0	0	-

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo. Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)





INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA.

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA

NOMBRE DEL TITULAR: DR. ANDRES GERARDO GARCIA NORIEGA

CARGO: MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): andresgerardogarcia@tjacolima.org

PERIODO QUE SE REPORTA: 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 24 DE ENERO DE 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. CESAR IVAN MORAN BONALES

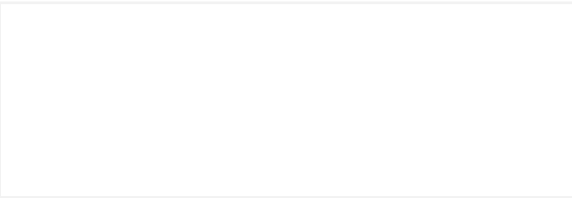
CORREO ELECTRÓNICO (oficial): ivanmoran@tjacolima.org

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: PEDRO MARTINEZ RIVERA

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): tjacolima@hotmail.com

Información General

Dirección Electrónica (Sitio web oficial)	https://www.tjacolima.org/
Nombre, cargo, dirección, correo electrónico, teléfono y otros datos oficiales del Oficial de Protección de Datos Personales.	<p>PEDRO MARTINEZ RIVERA OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PROFESORA GENOVEVA SANCHEZ # 1343, COL. LOMAS VISTA HERMOSA, COLIMA, COL. tjacolima@hotmail.com TEL: 312 314 82 03</p>
Medios utilizados, tiempos de campaña publicitaria y número de spot radiofónicos, impresos, publicaciones y demás especificados para la difusión y promoción de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales).	<p>NO EXISTE</p>
Acciones relevantes realizadas en el período que se informa para mejorar la atención de las solicitudes de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales).	<p>NO SE HAN GENERADO</p>





INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA.

Formato 3 datos personales

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA

NOMBRE DEL TITULAR: DR. ANDRES GERARDO GARCIA NORIEGA

CARGO: MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): andresgerardogarcia@tjacolima.org

PERIODO QUE SE REPORTA: 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 24 DE ENERO DE 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. CESAR IVAN MORAN BONALES

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): ivanmoran@tjacolima.org

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: PEDRO MARTINEZ RIVERA

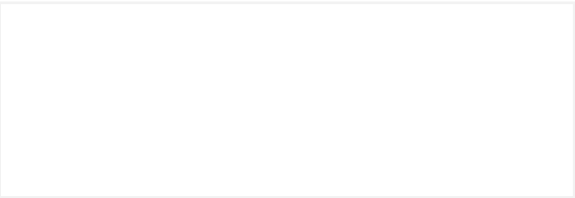
CORREO ELECTRÓNICO (oficial): tjacolima@hotmail.com

Cursos y capacitación en materia de protección de datos personales, que se hayan implementado, participado, colaborado etc.	NO SE HAN GENERADO
Fecha de designación del Oficial de Protección de Datos Personales.	01 DE JUNIO DE 2022

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo. Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (SO)





**TRIBUNAL DE
JUSTICIA ADMINISTRATIVA**
DEL ESTADO DE COLIMA

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

1. Denominación y domicilio del responsable

El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima; en cumplimiento con lo establecido en los artículos 17, 18, 20, 21 Y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima, emite el presente Aviso de Privacidad Simplificado.

2. Finalidades del tratamiento para las cuales se obtiene los datos personales (distinguiendo aquellas que requieran consentimiento del titular)

Los datos personales que usted proporcione serán utilizados únicamente para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Órgano Jurisdiccional, tales como resolver las controversias de carácter jurisdiccional que se susciten entre las partes; los conflictos laborales, faltas y procedimientos de responsabilidad administrativa que se susciten con los servidores adscritos a esta Institución de los servidores públicos.

Asimismo, sus datos personales estarán en resguardo y protección de todos los servidores públicos pertenecientes a este Tribunal.

Los datos personales sometidos a tratamiento por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima, podrán ser recabados sin consentimiento del titular, de conformidad con las fracciones I, III y IV del artículo 31 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

3. Transferencias de datos personales que requieran consentimiento

También se informa al titular de los datos personales que no se realizarán transferencias de datos personales que requieran de su consentimiento.

4. Mecanismos y medios para manifestar su negativa de tratamiento y transferencia

Como titular, es decir, la persona física a quien corresponden los datos personales, podrá expresar su negativa al tratamiento o transferencia de estos, cuando la autoridad requiera recabar el consentimiento para dicho tratamiento, de conformidad con el artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Federal, así como Título Quinto, Capítulo Único de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y el Título Quinto, Capítulo Único de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

Fuera de los supuestos de excepción que señala el artículo 65 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 77 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima, el titular podrá manifestar su negativa al tratamiento o transferencia de sus datos personales, mediante escrito dirigido a la Unidad de Transparencia, del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima, ubicada en Genoveva Sánchez #1343, Colonia Lomas Vista Hermosa, Colima, Colima, C.P. 28017.

5. Aviso de Privacidad Integral

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la página electrónica oficial de este tribunal <http://www.tjacolima.org/> o en el enlace directo <http://www.tjacolima.org/wp-content/uploads/2019/05/aviso-de-privacidad-1.pdf>.