

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (PAI).

Expediente: PAI.38.010048924000038/2024

Aguascalientes, Aguascalientes, a quince de octubre del año dos mil veinticuatro.

Vista la solicitud de información realizada en fecha treinta de septiembre del año dos mil veinticuatro, y que fuera registrada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 010048924000038, mediante la cual se pide al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes que proporcione la siguiente información:-----

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.-----

1.- Se me entregue el documento de seguridad.-----

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?-----

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?-----

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?-----

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?-----

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?-----

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.-----

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.-----

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.-----

0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?-----

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?-----

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.-----

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.-----

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.-----

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.-----

4

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (PAI).

Expediente: PAI.38.010048924000038/2024

- 16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.-----
- 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.-----
- 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.-----
- 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.-----
- 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.-----
- 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.-----
- 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.-----
- 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.-----
- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.-----
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.-----
- 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.-----
- 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.-----
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.-----
- 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha-----
- 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .-----
- 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.-----
- 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.-----
- 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.-----
- 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.-----
- 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron."-----

Con fundamento en los artículos 1, 2, fracciones II, III y VII; 11, 17, 25, 45, fracciones II y IV; 121, 122, 123, 124, 125 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 1, 2, fracciones I, II, y IV; 4, 7, 10, primer párrafo; 11, primer párrafo; 12, 44 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (PAI).

Expediente: PAI.38.010048924000038/2024

y sus Municipios, se tiene por recibida la solicitud de referencia y se ordena abrir el expediente respectivo, registrándose en el Libro de Gobierno con el número PAI.38.010048924000038/2024; asimismo, según se advierte de la propia solicitud, se tiene a la persona solicitante señalando como medio para recibir notificaciones el **Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia** y como el medio de entrega de la información el **Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la información de la PNT**. -----

Ahora bien, atendiendo al contenido de la petición realizada por la persona solicitante, con fundamento en el artículo 121 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se hace de su conocimiento la información proporcionada por la **Unidad de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes**, mediante un documento que consta de ocho páginas, en el cual se responde a las preguntas planteadas en la solicitud de información; documento el anterior, que se adjunta al presente acuerdo, debidamente digitalizado en formato PDF.-----

En consecuencia, se da por cumplido el deber de acceso a la información.-----

Por otra parte, atendiendo a lo señalado en el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se informa a la persona solicitante que en contra del presente acuerdo procede de manera opcional el **recurso de revisión** ante el **Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes**, mismo que se sustanciará en términos de lo establecido en el Capítulo I, Título Octavo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

Notifíquese a la persona solicitante en el **Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia**, medio elegido para tal efecto.-----

Así lo proveyó y firma la **Licenciada Yamilah Marisol Gutiérrez Ornelas, Titular de la Unidad de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes**, de conformidad con los artículos 44 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, y 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

YAMILAH GUTIERREZ

Cuestionario adjunto a la Solicitud de Información con número de folio 010048924000038:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado."

Respuesta: La elaboración de los Avisos de Privacidad, Integral y Simplificado, del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes (CECyTEA); asimismo, se hace de su conocimiento que se tiene proyectada la emisión del Documento de Seguridad de esta entidad, el cual se encuentra en proceso de elaboración.

"1.- Se me entregue el documento de seguridad."

Respuesta: De acuerdo a lo manifestado en la respuesta anterior, el Documento de Seguridad del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes se encuentra en proceso de elaboración.

"2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?"

Respuesta: Cada una de las direcciones del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, a través de sus respectivos departamentos, han implementado sus propias medidas de seguridad, entre ellas, la captura y resguardo de la información en archivos digitales y expedientes físicos, con el objeto de regular el debido tratamiento de los datos personales en su posesión.

"3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?"

Respuesta: Se ha establecido que cada departamento de las distintas direcciones que conforman el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, debe llevar a cabo la identificación de la información para la debida conservación de los datos personales y, en su caso, el bloqueo y supresión de los mismos.

"4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?"

Respuesta: El procedimiento para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales implementado por el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, se comparte en el siguiente hipervínculo:

<https://drive.google.com/file/d/1lyMqAZUle3JhWc1gs-IEmV4uvaE9wyrS/view?usp=sharing>

"5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?"

Respuesta: Se utiliza la identificación de información en cada departamento de las distintas direcciones que conforman el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, con la finalidad de cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.

"6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?"

Respuesta: Para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales cada departamento, de las distintas direcciones que conforman el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, aplica la identificación de la información que posee; asimismo, se hace una revisión de los Avisos de Privacidad, Integral y Simplificado, a fin de determinar si deben ser actualizados.

4

"7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect."

Respuesta: Los Avisos de Privacidad, Integral y Simplificado, del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes; asimismo, tal y como ya se señaló en la respuesta a la primera pregunta, se tiene proyectado emitir el Documento de Seguridad de esta entidad, el cual se encuentra en proceso de elaboración.

"8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect."

Respuesta: El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes implementó los Avisos de Privacidad, Integral y Simplificado, y se encuentra en proceso de elaboración el Documento de Seguridad de esta entidad.

"9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024."

Respuesta: Se comparte el programa de capacitación en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1dda4tpPSdJt9280BpFvBg2ztXv_2_DNJ/view?usp=sharing

"10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?"

Respuesta: El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes cuenta con los Avisos de Privacidad, Integral y Simplificado, y se tiene proyectada la emisión del Documento de Seguridad.

"11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?"

Respuesta: Para el tratamiento de datos personales se hace uso de la Plataforma Nacional de Transparencia.

"12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad."

Respuesta: Cada uno de los departamentos, de las distintas direcciones que conforman el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, son los encargados de la protección de los datos personales que poseen, además de ser los responsables de dicha información.

"13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales."

Respuesta: No se cuenta con el documento solicitado, en virtud de que no se ha presentado el supuesto de una vulneración de seguridad en el tratamiento de los datos personales.

"14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha."

Respuesta: Ninguno, toda vez que no se han presentado vulneraciones de datos personales.

"15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales."

Respuesta:

6

-Se implementó la elaboración y el seguimiento, por parte de los distintos departamentos que conforman las direcciones del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, de los Avisos de Privacidad, Integral y Simplificado.

-Se está elaborando el Documento de Seguridad del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, como instrumento de control, en materia de datos personales, para los distintos departamentos que conforman las direcciones de esta entidad.

"16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo."

Respuesta:

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO
Natalia Julibeth García Guerrero	Dirección General	Secretaria Particular
Rosa Paulina Martínez Perezchica	Dirección General	Auxiliar
Juana Inés Torres Ortiz	Dirección Administrativa	Directora Administrativa
Claudia Amada Pedroza García	Dirección Administrativa	Asistente de la Directora Administrativa
Dorika Samantha García Bravo	Dirección Administrativa	Supervisora de Subdirecciones Administrativas
Ma. Guadalupe Torres González	Departamento de Finanzas, adscrito a la Dirección Administrativa	Jefa de Departamento de Finanzas
Jesús Omar Acosta Vera	Departamento de Finanzas, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar del Departamento de Finanzas
Alejandra del Rocío Cuevas Sedano	Departamento de Finanzas, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar del Departamento de Finanzas
José Reyes Meléndez Leos	Departamento de Finanzas, adscrito a la Dirección Administrativa	Encargado de Contabilidad
Norma Patricia Perea López	Departamento de Finanzas, adscrito a la Dirección Administrativa	Encargada de Ingresos
Ismael Ernesto Valdivia Martínez	Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección Administrativa	Jefe de Departamento de Recursos Humanos
Ma. Esther Acosta Collazo	Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Humanos
César Armando Carrillo González	Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Humanos
Sandra Guadalupe Hernández Salas	Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Humanos
Erica Maritza Ortiz Gómez	Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección Administrativa	Encargada de Nómina
José Armando Ramírez Nava	Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Humanos
Lucía Guadalupe Saucedo Morales	Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Humanos
Juana Elizabeth Vidales Collazo	Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Humanos
Sergio Erubiel Flores Arellano	Departamento de Recursos Materiales, adscrito a la Dirección Administrativa	Jefe de Departamento de Recursos Materiales

Angélica Castillo Balderas	Departamento de Recursos Materiales, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Materiales y Adquisiciones
Fátima Itzel Díaz Chávez	Departamento de Recursos Materiales, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Materiales y Adquisiciones
Edgar Uriel Domínguez Ojeda	Departamento de Recursos Materiales, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Materiales y Adquisiciones
Rocío Solís Jiménez	Departamento de Recursos Materiales, adscrito a la Dirección Administrativa	Auxiliar de Recursos Materiales y Adquisiciones
Valeria Díaz López	Dirección Administrativa	Encargada de Archivo
Itzel Nataly Ibañez Guerrero	Dirección Administrativa	Auxiliar de Archivo
Manuel Alejandro Ortiz Montoya	Dirección Administrativa	Auxiliar de Archivo
Nora Patricia Rodríguez Rodríguez	Dirección Administrativa	Enlace de Auditorías
Luis Antonio Velázquez Cortés	Dirección Administrativa	Encargado de Contrataciones
María Guadalupe Díaz Palacios	Dirección Administrativa	Auxiliar de Contrataciones
Yoceline Priscila Velázquez Acevedo	Coordinación de Orientación y Tutorías, adscrita a la Dirección Académica	Jefa de Departamento
Jessica Paola Carrasco Castorena	Auxiliar de Orientación y Tutorías, adscrita a la Dirección Académica	Técnico Especializado
Jessica Stephanie Martínez Luévano	Departamento de Desarrollo Académico, adscrito a la Dirección Académica	Jefa de Departamento
Rocío Flores Suárez	Desarrollo Académico, adscrito a la Dirección Académica	Auxiliar de Responsable de Centro
Virginia Guerrero García	Departamento de Control Escolar, adscrito a la Dirección Académica	Auxiliar de Responsable de Centro
Claudia Aguilar González	Departamento de Control Escolar, adscrito a la Dirección Académica	Coordinador de Técnicos Especializados
Cittali Guadalupe Ramírez Aguilar	Departamento de Control Escolar, adscrito a la Dirección Académica	Programadora
Nancy Marisol Rodríguez Romo	Departamento de Control Escolar, adscrito a la Dirección Académica	Coordinadora Académica
Ricardo de Jesús Macías Ávila	Dirección Jurídica	Auxiliar Jurídico
Paola Liliana Franco Pérez	Dirección Jurídica	Auxiliar Jurídico
Daniel Omar Cano Álvarez	Dirección Jurídica	Auxiliar Jurídico
Karina Rubí Gallegos Esparza	Dirección de Vinculación	Encargada de Arte y Cultura
Héctor Hugo López Regalado	Dirección de Vinculación	Auxiliar de Arte y Cultura
Cinthia Nayeli Siañez Ceballos	Dirección de Vinculación	Jefe de Departamento
Miguel Ángel Barcenás Durón	Dirección de Vinculación	Encargado de Deportes
Karina Edith Nieto Córdova	Dirección de Vinculación	Encargada de Servicios Escolares
Omar Ramírez Ramírez	Coordinación de Relaciones Públicas	Coordinador
Alice Aranda Díaz	Coordinación de Relaciones Públicas	Supervisora
Omar Sánchez Gutiérrez	CEMSaD Pabellón de Hidalgo	Auxiliar de Responsable
María del Pilar de Lira Beltrán	CEMSaD Pabellón de Hidalgo	Responsable de Centro
Yazmín Anahí López Ramírez	CEMSaD La Punta	Auxiliar de Responsable
Marcial Gutiérrez Santos	CEMSaD La Punta	Responsable de Centro
Sergio Everardo Bernal Cárdenas	CEMSaD San Ignacio	Responsable de Centro

Alma Lucía Ruiz Esparza Gómez	CEMSaD Jesús María	Auxiliar de Responsable
María Adriana Ávila	CEMSaD Jesús María	Responsable de Centro
Raquel Carreón Lomeli	CEMSaD Las Fraguas	Responsable de Centro
Jazmín Cristina Hernández González	CEMSaD Ignacio Zaragoza	Auxiliar de Responsable
Doris Bell Flores Esquivel	CEMSaD Ignacio Zaragoza	Responsable de Centro
Karem Olivia Guitrón Galván	CEMSaD San Jacinto	Auxiliar de Responsable
Blanca Fernanda Beltrán Gándara	CEMSaD San Jacinto	Responsable de Centro
José Eduardo Guerrero de Santiago	CEMSaD La Boquilla	Auxiliar de Responsable
Pedro Alexis Nájera Rodríguez	CEMSaD La Boquilla	Responsable de Centro
Paola Gisela Esparza Macías	CEMSaD El Terremoto	Responsable de Centro
Cruz Andrés García Araiza	CEMSaD Santa María de la Paz	Responsable de Centro
Jorge Humberto Ángel Ramírez	CEMSaD La Labor	Auxiliar de Responsable
Laura Karina Ramírez González	CEMSaD La Labor	Responsable de Centro
Petra de Lira Macías	CEMSaD San Rafael de Ocampo	Responsable de Centro
Nedeishda Gutiérrez Esparza	CEMSaD Los Caños	Responsable de Centro
Petra Llamas Esparza	CEMSaD Los Negritos	Auxiliar de Responsable
Indara Citlalli Vidales Collazo	CEMSaD Los Negritos	Responsable de Centro
Dominga Durón Cañedo	CEMSaD El Cedazo	Auxiliar de Responsable
Cynthia Corina Sánchez Ramírez	CEMSaD El Cedazo	Responsable de Centro
Rosario Adriana Rodríguez Vargas	CEMSaD El Chayote	Auxiliar de Responsable
Sergio Marentes Camacho	CEMSaD El Chayote	Responsable de Centro
Ramón Martínez Calzada	CEMSaD Carboneras	Responsable de Centro
Daniel Frausto Ávila	Jefatura de EMSAD	Jefe del Departamento de EMSaD
Rafael Román Rivera	Jefatura de EMSAD	Coordinador Académico
Juan Carlos Aguilar Sandoval	Jefatura de EMSAD	Coordinador de Técnicos Especializados
César Alejandro Cantú Antillón	Jefatura de EMSAD	Auxiliar de Responsable
Olga Ibarra Díaz	Jefatura de EMSAD	Técnico Especializado
Luis Fernando Serrano Martínez	Unidad Auditora del Órgano Interno de Control	Titular de la Unidad Auditora
Claudia Rosario Medina González	Unidad Auditora del Órgano Interno de Control	Supervisora
Lizbeth Troncoso Palos	Unidad Investigadora del Órgano Interno de Control	Titular de la Unidad Investigadora
Sulem Viridiana Ramírez Moreno	Unidad Investigadora del Órgano Interno de Control	Auxiliar Jurídico
María Magdalena Gómez Macías	Unidad Investigadora del Órgano Interno de Control	Auxiliar Jurídico
Alan Correa Ramírez	Unidad Substanciadora y Resolutora del Órgano Interno de Control	Titular de la Unidad Substanciadora y Resolutora
Juan Fernando Sánchez Silva	Unidad Substanciadora y Resolutora del Órgano Interno de Control	Auxiliar

4

"17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales."

Respuesta:

Total de solicitudes de derechos ARCOP que se han recibido desde el año 2010 a la fecha: 5

MES	TIPO	HOMBRE O MUJER
Febrero de 2020	Acceso	Hombre
Abril de 2021	Rectificación	Mujer
Abril de 2021	Rectificación	Mujer
Julio de 2021	Acceso	Hombre
Agosto de 2021	Acceso	Hombre

En ninguna de las solicitudes que se han recibido se declaró la inexistencia de los datos personales.

"18.- Cópia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales."

Respuesta: En el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes no ha sido necesario hacer uso de la facultad establecida en el penúltimo párrafo del artículo 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujeto Obligado, motivo por el cual no se cuenta con un oficial de protección de datos personales.

"19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024."

Respuesta: Se comparte el programa de capacitación en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1dda4tpPSdJt9280BpFvBg2ztXv_2_DNJ/view?usp=sharing

"20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó."

Respuesta: Para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP, se utilizan los procedimientos implementados a través de la Plataforma Nacional de Transparencia; señalando que fue el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el organismo encargado de realizarlos.

"21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024."

Respuesta: Una.

"22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione."

Respuesta: El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes no cuenta con un "Programa Integral de Gestión de Datos"; el instrumento equivalente aplicable a esta entidad sería el Documento de Seguridad, mismo que, como ya se ha mencionado, se encuentra en proceso de elaboración.

4

"23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes."

Respuesta: De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en todo momento el titular o su representante podrán solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes.

Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición será necesario acreditar la identidad del titular y, de presentarse el supuesto, la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación fehacientes, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

"24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia."

Respuesta: Dos.

"25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados."

Respuesta: Ninguna.

"26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados."

Respuesta: Ninguna.

"27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha."

Respuesta: No se ha generado ningún informe, en virtud de que no se encuentra prevista la obligación de entregar informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados; asimismo, le informo que no se ha presentado el supuesto de registro de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

"28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe."

Respuesta: Tal y como ya se contestó en el punto anterior, le hago saber que no se ha generado ningún informe como el solicitado.

"29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha"

Respuesta: No se he recibido denuncia alguna en materia de datos personales.

"30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales ."

Respuesta: Para garantizar el tratamiento de datos personales, cada responsable de su tratamiento en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes debe sujetarse a las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable les confiere, observando, de esa manera, los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento,

6

calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad que establece la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

"31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha."

Respuesta: No, pues no se ha presentado el supuesto de evaluación de impacto de datos personales.

"32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha."

Respuesta: Ninguna, en virtud de que no se ha presentado dicho supuesto.

"33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución."

Respuesta: Una, misma que no procedió porque se declaró infundada en la resolución definitiva.

"34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."

Respuesta: Por medio de la página de internet oficial del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Aguascalientes, en el apartado denominado TRANSPARENCIA CECYTEA, se puede consultar información de interés y utilidad para el público en general.

"35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron."

Respuesta: No se ha recibido sanción alguna.

4