

09/09/2024 18:40:14 PM

Recepción de solicitud de información pública

Datos de la solicitud

Folio:	100181700004224
Fecha y hora de recepción:	09/09/2024 18:40:14 PM
Sujeto Obligado:	H. Ayuntamiento del Municipio de Nuevo Ideal, Dgo
Modalidad de entrega:	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
	<p>Solicito del periodo del 01 de enero de 2023 al 31 de agosto de 2024 los siguientes 4 puntos para efectos de información a difundir como enlace observador:</p> <p>1. De acuerdo a los registros mostrados en su plataforma nacional de transparencia en su Clasificador Por Objeto del gasto trimestral (tabla 32b) el los conceptos 3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO , 3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION y 3900 OTROS SERVICIOS GENERALES Se solicita documentación que compruebe los montos erogados y reportados en esos conceptos y sus partidas con lo siguiente:</p> <p>a. Contrato de arrendamiento debidamente firmado y escaneado, factura en pdf y evidencia escaneada de pago por cualquier vía que fuese realizado (transferencia, cheque o efectivo);</p> <p>2. Informe de labores de las siguientes direcciones:</p> <p>a. Contraloría interna</p> <p>b. Unidad de Transparencia</p> <p>c. Dirección de asuntos jurídicos</p> <p>3. Recibos de nómina debidamente firmados (no lista de raya ni tabulador ni informe que obra en la fracción VIII de la LTAIPED) así como listas de checado de asistencia (checador digital que obra en las afueras de la oficina de Recursos Humanos) o en su caso oficios de comisión justificando la ausencia (en caso de contar con oficio de comisión ademas incluir informe de comisión de las labores realizadas durante dicho encargo) de las siguientes personas:</p> <p>a. Norma Alicia Ruiz González (síndico Municipal)</p> <p>b. Juan Angel Guereca Almodovar (secretario del ayuntamiento)</p> <p>c. Martín Alejandro Mendoza Chávez</p> <p>d. Mario Arturo Garcia Medina</p> <p>e. German Gurrola Soto</p> <p>f. Sergio Rogelio González Orozco</p> <p>g. Margarita Vidaña Sepúlveda</p> <p>h. Ana Karen Quesada Avila</p> <p>i. Pánfilo Mendoza Acosta</p> <p>j. Bryan Mendoza Barraza</p> <p>k. José Guadalupe Morn Ontiveros</p> <p>4. Informe de labores de las siguientes personas</p> <p>a. Norma Alicia Ruiz González (síndico Municipal)</p> <p>b. Juan Angel Guereca Almodovar (secretario del ayuntamiento)</p> <p>c. Martín Alejandro Mendoza Chávez</p> <p>d. Mario Arturo Garcia Medina</p> <p>e. German Gurrola Soto</p> <p>f. Sergio Rogelio González Orozco</p> <p>g. Margarita Vidaña Sepúlveda</p> <p>h. Ana Karen Quesada Avila</p> <p>i. Pánfilo Mendoza Acosta</p> <p>j. Bryan Mendoza Barraza</p> <p>k. José Guadalupe Morn Ontiveros</p>
Información solicitada:	
Documento Adjunto:	

Solicitante: alejandro mendoza enlace observador .
De conformidad con lo dispuesto por los artículos 117, 118 y 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, su solicitud de información pública será atendida a partir del día 10/09/2024.

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día

09/09/2024 18:40:14 PM

Recepción de solicitud de información pública

hábil siguiente.

Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

Fecha límite para dar respuesta a la solicitud:	15 días hábiles	03/10/2024
Fecha límite para que el Sujeto Obligado solicite mas información:	5 días hábiles	18/09/2024
Fecha límite para dar respuesta a la solicitud en caso de aplicar una prórroga:	25 días hábiles	17/10/2024

Observaciones

Se le informa;

1. En caso de no recibir respuesta a su solicitud dentro del plazo de 15 días hábiles, podrá interponer un recurso de revisión a través de este sistema, o bien, al correo electrónico: buzon@idaip.org.mx.
2. Si en la respuesta otorgada se le niega, limita el acceso a la información o considera que la misma no satisface su derecho de acceso a la información, podrá interponer un recurso de revisión a través de este sistema, o bien, al correo electrónico: buzon@idaip.org.mx manifestando su inconformidad dentro de los 15 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la respuesta a su solicitud.

Formato de recurso de revisión que podrá descargar en:

https://www.idaip.org.mx/archivos/transparencia/formato_recurso.doc

Las notificaciones y respuestas se le comunicarán por esta vía, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para su seguimiento debe consultar la Plataforma Nacional de Transparencia.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá por no presentada. Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido inicialmente.

ATENTAMENTE

H. Ayuntamiento del Municipio de Nuevo Ideal, Dgo

Notifíquese el presente proveído en los términos del artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.