

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

Al día de hoy el Instituto Tecnológico Superior de Teposcolula se encuentra en proceso de elaboración del Documento de Seguridad en coordinación con las áreas administrativas que poseen y administran datos personales.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

Se han implementado medidas físicas como archivero con llave, contraseñas en computadoras, un respaldo en disco duro de la Información Digital, listado el personal con acceso a la información, misma que se incorporaran en el documento de seguridad.

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Se aplican los procedimientos que nos indica la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Cualquier duda, quejar o solicitudes se atienden mediante la plataforma de transparencia, en forma personal o mediante oficio.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

No se han implementados otros mecanismos adicionales a los que nos indica la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

No se han implementados otros mecanismos adicionales a los que nos indica la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- Se han implementado capacitaciones en relación al Tratamiento de Datos personales con los siguientes temas:

- **Ley General y Ley Local de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Lineamientos aprobados por el SNT.**
- a) **Obligaciones en materia de Protección de Datos Personales**
- b) **Aviso de Privacidad**
- c) **Documento de Seguridad / Medidas de Seguridad**

-Se encuentra en proceso la elaboración del Documento de Seguridad.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado capacitaciones en relación al Tratamiento de Datos personales con los siguientes temas:

- **Ley General y Ley Local de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Lineamientos aprobados por el SNT.**
- d) Obligaciones en materia de Protección de Datos Personales**
- e) Aviso de Privacidad**
- f) Documento de Seguridad / Medidas de Seguridad**

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

No se cuenta al día de hoy con programa de capacitación sin embargo se han impartido las siguientes capacitaciones.

29 de febrero de 2024

- **Obligaciones en Materia de Datos**

18 De septiembre 2024

- **Ley General y Ley Local de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Lineamientos aprobados por el SNT.**
- g) Obligaciones en materia de Protección de Datos Personales**
- h) Aviso de Privacidad**
- i) Documento de Seguridad / Medidas de Seguridad**

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Se han implementado en el año 2024 capacitaciones en materia de Datos personales

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?

Se utiliza la el Sistema de Gestión Académica y Escolar en el Departamento de Servicios Escolares para la llevar el control del expediente escolar académico.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se han implementado medidas físicas como archivero con llave, contraseñas en computadoras, un respaldo en disco duro de la Información Digital, listado el personal con acceso a la información, misma que se incorporaran en el documento de seguridad.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

No se tiene registro en bitácora de vulneraciones de seguridad sobre tratamiento de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

No se han reportado al Órgano Garante Vulneraciones de los datos personales.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

En el contrato individual de trabajo se incluyen una clausula sobre la confidencialidad y reserva de asuntos, documentación e información.

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DESCRIPCION DEL PUESTO
CRUZ BAUTISTA MISAEL	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECTOR GENERAL
ALVAREZ DOMINGUEZ GIOVANNI	DIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECTORA DE PLANEACION Y VINC
HERNÁNDEZ REYES SAGRARIO DE MARÍA	DIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMVOS
CRUZ AGUIRRE ROSA MARIA	DIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECTOR ACADÉMICO
ROJAS HERNÁNDEZ ALEXIS GABRIEL	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	JEFE DE DIVISIÓN DE ING DES COMUNITARIO
MARTINEZ MONTES NAXHIELLY CONCEPCION	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	JEFA DE DIVISIÓN EN ING. EN ADMINISTRACION
HERNANDEZ APARICIO LUIS	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	JEFE DE DIVISIÓN EN ING EN LOGISTICA
CRUZ CERVANTES HUITZIQUETZAL	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	JEFA DE DIVISIÓN EN ING EN SISTEMAS COMP
RAMÍREZ GONZÁLEZ OMAR	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	JEFE DE DIVISIÓN DE GASTRONOMÍA
CRUZ SANTIAGO ARMANDO	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	JEFE DEL DEPTODE DESARRROLLO ACADEMICO
RAMÍREZ LEON ALONDRA JOCELYN	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	JEFA DEL DEPTO.DE PLAN PROG Y EVAL
VILLEGAS CABALLERO ERICK HELIEL	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS ESCOLARES
MIRANDA ESPINOZA DANIEL	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	JEFE DEL DEPTO DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN
CRUZ ORTIZ Yael ZARED	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	JEFE DEL DEPTO DE ACT EXT Y DE INNO Y CAL
CARRERA GARCÍA SÓCRATES	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	JEFE DEL DEPTO DE CÉNTRO DE CÓMPUTO
MARTINEZ GALICIA CESAR	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS FINANCIEROS
JAVIER CORTES ULISES	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	JEFE DEL DEPTO DE REC MAT Y SERV GRALES
GONZÁLEZ CRUZ CARMEN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	INGENIERA EN SISTEMAS
GARCÍA HERNÁNDEZ OLGA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	PSÍCOLOGA
GONZÁLEZ REYES JOSÚE	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	PSÍCOLOGA
FLORES MENDOZA ALFREDO	DIRECCIÓN GENERAL	SECRETARIO DIRECTOR GENERAL
MARTINEZ GALICIA MARIEL	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	JEFA DE OFICINA
VELASCO ESPINDOLA ALEXIS	SUBDIRECCION ACADEMICA	JEFE DE OFICINA
CASTILLO MARTINEZ FABIOLA	DEPARTAMENTO DE CENTRO DE COMPUTO	ANALISTA TÉCNICO
LOPEZ BAUTISTA AURORA	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	SECRETARIA DE SUBDIRECTOR
MARTÍNEZ LÓPEZ KARINA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SECRETARIA DE SUBDIRECTOR
RUÍZ RAMÍREZ YESENIA	MEDICO GENERAL	MEDICO GENERAL
MARTÍNEZ RAMÍREZ LETICIA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	CAPTURISTA
AQUINO ESPINOSA CESAR ALAN	DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN DESAR COMUNITARIO	LABORATORISTA
GOMEZ RAMIREZ MERCED ELENA	DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN DESAR COMUNITARIO	LABORATORISTA
VELASCO SANTIAGO ALBA	DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN	SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO
JUAREZ ARELLANO DIANA LAURA	DIVISIÓN DE ING. EN DESARROLLO COMUNITARIO	PROFESOR ASIGNATURA A
RAMIREZ GIJON GUADALUPE IBET	DIVISIÓN DE INGENIERIA EN GASTRONOMIA	PROFESORA ASIGNATURA A
ESPINOSA SANTIAGO FRANCISCO	DIVISIÓN DE INGENIERIA EN GASTRONOMIA	PROFESORA ASIGNATURA A

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

No se cuenta con ningún registro de Solicitudes de derechos ARCOP de 2010 a la fecha.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

No se cuenta al día de hoy con oficial de Datos Personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

No se cuenta con programa de capacitación del Comité de Transparencia, sin embargo, se realizaron las siguientes capacitaciones:

29 de febrero de 2024

- **Obligaciones en Materia de Datos**

18 De septiembre 2024

- **Ley General y Ley Local de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Lineamientos aprobados por el SNT.**
- j) **Obligaciones en materia de Protección de Datos Personales**
- k) **Aviso de Privacidad**
- l) **Documento de Seguridad / Medidas de Seguridad**

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Una vez presentada la solicitud y que la misma cumplió con los requisitos, el sujeto obligado deberá realizar lo siguiente: En un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado. En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior. Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello. Aunque no proceda el ejercicio del derecho solicitado, el sujeto obligado deberá responder la solicitud, explicando las causas de la improcedencia respectiva, en el plazo de 20 días hábiles antes señalado. El ejercicio de los derechos ARCO es gratuito, y sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información, bajo las siguientes reglas: 1. Cuando el titular proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para la reproducción de los datos personales (USB o CD), éstos deberán ser entregados sin costo.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

No se tiene registro de haber realizado transferencias en materia de datos.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No se cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Se solicita identificación del Titular de los Datos Personales y/o Representante.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

La Unidad Transparencia cuenta con un responsable y un Comité de Transparencia que los integran 3 personas.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

No tiene registro de auditorías en materia de Datos personales.

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

No se tiene registro de medidas cautelares que se hallan emitido y/o ordenado en materia de datos personales.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se cuenta con Informe semestral solicitado.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

No se cuenta con dicha información Estadística.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

No se cuenta con registro de denuncias en materia de datos personales.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Se esta elaborando el documento de Seguridad con las medidas aplicables al tratamiento de Datos personales.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

No se ha presentado evaluación en los años solicitados.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

No se tiene registro de haber recibido recomendaciones de 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

No se tiene registro de haber recibido denuncias en materia de Obligaciones de Transparencia de 2020 a la fecha.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Las acciones implementadas son:

- **Máxima Publicidad**

- **Proceso de Carga en el Catalogo Nacional de Tramites y Servicios**

- **Participación Ciudadana**

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

No se han recibido sanciones, el Instituto cuenta con los avisos de privacidad.