



**Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Estado de Campeche**



OFICIO No. COTAIEP/UT/220/2024

FOLIO No: 040091500016424

San Francisco de Campeche, Campeche, 15 de noviembre de 2024

**C. MAURICIO**

Presente.

En relación con su solicitud de acceso a la información pública recibida oficialmente el día 23 de octubre de 2024, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia a continuación, se otorga una respuesta en los siguientes términos:

**1.- COMPETENCIA:** Esta Unidad de Transparencia es competente para dar trámite a su petición y notificarle la respuesta correspondiente con fundamento en lo que establecen los artículos 21, 44, 45 fracción XIV, 51 fracciones II y V y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

**2.- DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:**

**“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.**

**Se me entregue el documento de seguridad.**

**Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?**

**Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?**

**Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?**

**Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

**En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?**

**Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

**Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

**Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**

**Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**

**Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?**

**Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**



## **Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche**



**Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

**Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

**Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

**Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**

**Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**

**Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado**

**Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

**Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**

**Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

**Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.**

**Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**

**Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

**Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .**

**Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**

**Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**



**Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.  
Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.”[sic]**

**3.- RESPUESTA:** Con fundamento en los artículos 6º. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 2 fracción I, 9, 11, 15, 44, 45 fracción XIV, 133, 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, esta Comisión otorga el acceso a la información requerida, conforme las características y en su caso, detalle con que la misma se encuentra en su posesión:

Se hace de su conocimiento que el día 24 de octubre de 2024 esta Unidad de Transparencia turnó a la Dirección de Protección de Datos Personales, a la Dirección de Capacitación y Promoción, a la Dirección de Coordinación y Vigilancia de Sujetos Obligados, y a la Dirección de Gobierno Abierto y Vinculación mediante los memorándums No. COTAIEP/UT/128/2024, No. COTAIEP/UT/129/2024, No. COTAIEP/UT/130/2024, No. COTAIEP/UT/131/2024, respectivamente, la solicitud mencionada, ya que de acuerdo con lo establecido por la fracción XV del artículo 39 del Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y la fracción XIV del artículo 40 del Reglamento Interior de esta Comisión, las unidades administrativas deben atender y dar respuesta fundada y motivada a las solicitudes que presenten los particulares con base en disposiciones de la Ley de Transparencia, las cuales después de una revisión y búsqueda en los registros, controles y archivos que de manera física y electrónica llevan para la gestión documental proporcionaron la siguiente información:

En atención a lo anterior, a efecto de otorgar el acceso a la información pública se procede a enumerar la petición del solicitante haciendo prevalecer el principio de máxima publicidad señalado en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, se procede a otorgar la respuesta en los términos siguientes:

***1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.***

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones en materia de protección de datos personales, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, rige su actuar implementando lo establecido en el marco normativo vigente aplicable siendo el siguiente: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, Código de Ética y Reglas de Integridad de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y las Políticas Internas para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

En este sentido no omito señalar que todas las unidades administrativas en esta Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche observan lo que establece la normatividad señalada en el párrafo anterior.



**2. Se me entregue el documento de seguridad.**

Se informa que el Comité de Transparencia de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en sesión ordinaria número **COTAPEEC/CT/4/2024**, celebrada el **06 de marzo de 2024**, aprobó el Acuerdo No. **COTAPEEC/CT/4/2024\_01** para confirmar, por unanimidad de votos, la ampliación del plazo de reserva de la información clasificada como parcialmente reservada a través de la resolución de fecha 7 de marzo de 2019 emitida por este Comité de Transparencia en cumplimiento del Acuerdo 003/COTAPEEC/CT/2019\_03, clasificación de reserva parcial del Documento de Seguridad de esta Comisión por un **plazo de cinco años**, adicionales a los originalmente establecidos que se contarán a partir de esa primera fecha (6 de marzo de 2024), en los términos establecidos en la Resolución correspondiente.

Por lo anterior, se entrega sin costo al solicitante, en un archivo electrónico en formato pdf adjunto, lo siguiente:

- 1) Versión pública del documento de seguridad en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la que testan las partes clasificadas como reservadas, constante de 63 fojas.

**3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?**

Las **medidas de seguridad** adoptadas son las siguientes: **físicas, técnicas y administrativas**.

*En relación con lo anterior encontrará las mencionadas medidas en la sección denominada fracción XIII Medidas de Seguridad Implementadas en las páginas 39 a 46 de la versión pública del Documento de Seguridad de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, que le es proporcionada adjunta a este documento, según se radica al final de la respuesta al requerimiento de información.*

**4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso bloqueo y supresión de los datos personales.?**

Por lo que corresponde a las Unidades Administrativas que conforman esta Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se ha establecido una bitácora denominada “*Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos Personales*”, que se encuentra en la parte de Anexos del Documento de Seguridad de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en el Formato No. 5; lo anterior, con la finalidad de evitar una pérdida generalizada de los datos



personales, por lo que el respaldo se realiza de manera periódica y se registra en dicha bitácora por la Dirección de Tecnologías de la Información.

*El Formato No. 5 denominado “Procedimientos de Respaldo y Recuperación de Datos Personales” se encuentra en los Anexos de la versión pública del Documento de Seguridad de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, específicamente en la página 62, documento que se adjunta a esta respuesta.*

**5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?**

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche a través de la Dirección de Protección Datos Personales realiza los siguientes procedimientos para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de datos personales:

- Brinda apoyo técnico, mediante acompañamientos presenciales y telefónicos, a través de las cuales se brindó asesoría en materia de protección de datos personales con base en el marco normativo vigente aplicable.
- Capacitaciones, con el propósito de promover, fomentar, difundir y garantizar una cultura de protección de datos personales en el Estado de Campeche.
- Difusión de material de forma física en materia de datos personales, como herramienta para informar a la ciudadanía mediante caravanas de información en lugares públicos en donde se responden dudas respecto a datos personales y como pueden ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de los datos personales.

**6. Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

En el Documento de Seguridad se encuentran establecidas las técnicas utilizadas para la supresión y borrado seguro de los datos personales, siendo las siguientes:

TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA SUPRESIÓN Y BORRADO SEGURO DE LOS DATOS PERSONALES	
Los métodos Físicos	Trituración: Mediante una maquina trituradora se cortará cada uno de los documentos de forma vertical, lo cual hace prácticamente imposible que se puedan unir. Destrucción de los medios de almacenamiento electrónicos mediante desintegración: separación completa o pérdida de la unión de los elementos que conforman algo, de modo que deje de existir.
Métodos Lógicos	Sobre-escritura: escribir información nueva en la superficie de almacenamiento, en el mismo lugar que los datos existentes.





**7. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?**

El Documento de Seguridad refiere a los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, siendo estos los siguientes:

MECANISMOS DE MONITOREO Y REVISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD	
Informe Semestral	Se realizará un informe detallado de las medidas de seguridad existentes de manera semestral, informando al Comité de Transparencia el estado que éstas guardan, dentro de los primeros 10 días hábiles de julio y enero de cada año.

**8. Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche a través de la Dirección de Protección de Datos Personales elaboró la “Guía práctica para la Protección de Datos Personales,” la cual se anexa en formato PDF.

Además para promover y difundir la cultura de protección de datos personales se ha elaborado material de apoyo para promoción entre particulares y sujetos obligados los cuales se difunden en caravanas informativas y redes sociales por lo que se cuenta con el trípticos en “*Protección de Datos Personales*” y *Protección de Datos Personales para las Mujeres, Violencia Digital*,” y las infografías relacionadas con los temas en *Protección de Datos Personales, Derechos ARCOP* , *¿Qué son los datos personales?* y *cómo tener un comportamiento ON-LINE RESPONSABLE*, los cuales se anexan en formato PDF.

**9. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche con el objeto de establecer las políticas que deberán seguir los servidores públicos adscritos a este Órgano Garante en la protección de datos personales que traten con motivo de su empleo, cargo o comisión, cuenta con las “Políticas Internas para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, expedidas en 6 de noviembre de 2019, sesión COTAIEP/CT/011/2019 del Comité de Transparencia de la COTAIEP, el cual se anexa en formato PDF.

**10. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**



Se remiten los documentos que contienen los programas anuales de capacitación interna de los años 2023 y 2024 elaborados y ejecutados por la Dirección de Capacitación y Promoción, en coordinación con el Comité de Transparencia, los cuales incluyen temas en materia de protección de datos personales.

**11. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?.**

En este sentido se informa que en los años 2023 y 2024 se ha implementado las *“Políticas Internas para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche”*, las cuales se encuentran vigentes y son de observancia obligatoria para el tratamiento de datos personales.

**12. Que programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?**

En la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y en las direcciones y unidades administrativas que conforman su estructura orgánica los sistemas de tratamiento y/o bases de datos personales se resguardan en soportes físicos y electrónicos.

**13. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**

Las medidas de seguridad que permiten garantizar la protección, confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales, sujetos a tratamiento al interior del responsable que actualmente se aplican son las siguientes:

- **Físicas** para garantizar la seguridad física de los equipos de la institución contando con procedimientos de control y prevención ante amenazas al entorno físico de los datos y de los recursos involucrados en su tratamiento.
- **Técnicas y de operatividad** de los recursos tecnológicos involucrados en el tratamiento de datos personales.
- **Seguridad Administrativa** en relación con la gestión de los procesos a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de los datos personales, así como la sensibilización y capacitación del personal en materia de protección de datos personales.

**14. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**



*En relación con lo anterior encontrará la versión pública del Documento de Seguridad de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche que se proporciona en PDF adjunto a esta respuesta, el Formato No. 4 denominado "Vulneraciones a la Seguridad de Datos Personales" referente a la sección de Anexos específicamente en la página 61.*

**15. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**

Se le informa que este Órgano Garante se le han notificado **0 (cero)** vulneraciones de seguridad ocurridas por los responsables en el período señalado.

**16. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

Se le informa que se ha establecido funciones y obligaciones a los encargados y todas las personas que traten datos personales, los cuales se encuentran puntualizados en el Documento de Seguridad de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en las páginas 7 y 8.

**17. Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**

En el Documento de Seguridad de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche se describe de forma detallada los 9 (nueve) administradores en los sistemas de tratamiento o base de datos personales, en el que se describe los nombres de los Sistemas de Tratamiento o base de Datos Personales, con el nombre, cargo y adscripción del administrador, lo cual podrá consultarlo en las páginas 5 y 6 del mismo.

**18. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

Al no existir disposición expresa en la ley de la materia que estableciera la obligación legal de llevar una estadística global del ejercicio de los derechos ARCO, esta Comisión no cuenta con la información respectiva del periodo 2007-2012.





**Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Estado de Campeche**



Ello justifica legalmente en la siguiente tabla únicamente se incluya información generada en este rubro durante los años 2013 a 2020:

<b>Año</b>	<b>Solicitudes recibidas</b>
2013	749
2014	11,435
2015	21,744
2016	5,875
2017	905
2018	712
2019	922
2020	146
<b>Total</b>	<b>42,488</b>

En relación con tales estadísticas, resulta pertinente señalar que, con motivo de la publicación de la Ley General de Protección de Datos Personales en enero de 2017, se realizaron precisiones respecto a las disposiciones legales aplicables al ejercicio de los derechos ARCO, por lo cual se ve reflejado en una mayor desagregación de la información relativa, como puede apreciarse en la siguiente tabla:

<b>Año</b>	<b>Tipo de derecho ARCO ejercido</b>				<b>Total de solicitudes recibidas</b>
	<b>Acceso</b>	<b>Rectificación</b>	<b>Cancelación</b>	<b>Oposición</b>	
2017	774	122	9	0	905
2018	523	165	23	1	712
2019	648	238	30	6	922
2020	72	56	18	0	146
<b>Total</b>					<b>2,685</b>

A continuación, a partir del año 2016 se desglosa el total de solicitudes recibidas de derecho ARCOP por tipo de presentación generada según se muestra en la siguiente tabla estadística:

<b>Año</b>	<b>Acceso</b>	<b>Rectificación</b>	<b>Cancelación</b>	<b>Oposición</b>	<b>Portabilidad</b>	<b>Total</b>
2016	5279	596	0	0	0	5875
2017	774	122	9	0	0	905
2018	523	165	23	1	0	712
2019	648	238	30	6	0	922
2020	72	56	18	0	0	146
2021	1192	176	18	5	0	1391
2022	2133	92	15	9	0	2249
2023	290	70	11	1	2	374



Sirve de apoyo a esta respuesta el criterio con **Clave de control** SO/003/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que a la letra menciona:

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a datos personales.** Se tendrá por satisfecha la solicitud de acceso a datos personales cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta de las solicitudes.

### **19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

Con relación a este punto esta Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIEC) **no** cuenta con la figura de un oficial de datos personales, lo anterior de conformidad con el artículo 121 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, toda vez que el oficial de protección de datos personales será para los responsables que en el ejercicio de sus funciones sustantivas lleven a cabo tratamiento de datos personales relevantes o intensivos, dicho artículo a la letra dice:

**“Artículo 121. Para aquellos responsables que en el ejercicio de sus funciones sustantivas lleven a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, podrán designar a un oficial de protección de datos personales, el cual formará parte de la Unidad de Transparencia...” (sic).**

No obstante, este artículo no obliga a los responsables a contar con la figura de un oficial de protección de datos personales dentro de su organización, ya que lo señala de una manera potestativa como se puede observar líneas arriba, lo que refuerza con el artículo 123 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche que señala que la designación del oficial de manera optativa para los responsables que en sus funciones sustantivas no llevan a cabo tratamiento de datos personales relevantes o intensivos, como puede apreciar a continuación:

**“Designación optativa del oficial de protección de datos personales.**

**Artículo 123. Los responsables que en el ejercicio de sus funciones sustantivas no efectúen tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, podrán designar a un oficial de protección de datos personales, de conformidad con lo previsto en el presente Capítulo.” (sic).**

Por ello, resulta necesario reiterarle que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche no obliga a los responsables a contar con una figura de un oficial de protección de datos personales, ya que en ambos artículos establece de manera potestativa realice o no en el ejercicio de sus funciones sustantivas tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, por ello al no contar con dicha figura dentro de su estructura orgánica, no se tiene nombramiento respecto de un oficial de datos personales.



**20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**

Con relación al programa de capacitación del Comité de Transparencia, en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024, se hace de su conocimiento que, al contar este organismo con la Dirección de Capacitación y Promoción, esta instancia es la encargada de elaborar y ejecutar el programa anual de capacitación interna debido a su especialización en la temática que aborda su requerimiento de información. Dicha actividad se realiza en coordinación con el Comité de Transparencia, conformado por: el Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, la directora de Coordinación y Vigilancia de Sujetos Obligados y la directora de Protección de Datos Personales, quienes se desempeñan de manera temporal como presidente, secretaria y vocal, respectivamente; y se dirige a capacitar a todo el personal adscrito a esta Comisión, incluidos quienes integran la Unidad de Transparencia y a dicho Comité. Cabe mencionar que este organismo garante no cuenta con un oficial de protección de datos personales.

Debido a lo anterior, con los programas de capacitación interna 2023 y 2024 que este sujeto obligado, por conducto de la Dirección antes mencionada, elabora y ejecuta, mismos que fueron entregados como respuesta a su pregunta, se atiende esta petición específica.

**21. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**

En este sentido de conformidad con lo establecido en el Documento de Seguridad de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, se da atención oportuna por cada una de las unidades administrativas de este responsable a las solicitudes de ejercicio de derecho ARCO que se presenten ante la Comisión, como responsable del tratamiento de datos personales, aplicando la normatividad en la materia.

**22. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.**

Se le informa que la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en este año 2024 se han realizado **0 (cero)** transferencias en materia de datos personales.

Sirve de apoyo a esta respuesta el criterio con **Clave de control** SO/018/2013 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que a la letra menciona:

**“Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.** En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de



*Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.” (sic).*

**23. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

Se le informa que este Órgano Garante no cuenta con la información solicitada, en virtud de que la Ley de Protección de Datos Personales y los Lineamientos en la materia no establecen como una obligación para los responsables contar con un Programa Integral de Gestión de Datos.

**24. Qué mecanismos han implementado y/o realizado. para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**

Se le informa que en la acreditación del titular o su representante se siguen las siguientes reglas:

- I. El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios:
  - a) Identificación oficial;
- II. Cuando el titular ejerza sus derechos ARCO a través de su representante, éste deberá acreditar su identidad y personalidad presentando:
  - a) Copia simple de la identificación oficial del titular;
  - b) Identificación oficial de representante, e
  - c) Instrumento público, o carta poder simple firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del titular.

**25. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

Se le informa que en la Unidad de Transparencia se encuentra adscrita una persona servidora pública

**26. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.**

Se le informa que se han solicitado **0 (cero)** auditorías sobre las medidas y mecanismos de seguridad establecidos por los responsables del Estado, esto en virtud de no haberse recibido solicitud de algún responsable de someterse voluntariamente a una auditoría en términos de lo establecido en el artículo 180 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Sirve de apoyo a esta respuesta el criterio con **Clave de control** SO/018/2013 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que a la letra menciona:

**“Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.** En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.” (sic).



**27. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, a una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha” y “Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

Se informa que esta comisión no genera información en relación con el informe de localización geográfica en tiempo real y registro de datos.

No obstante lo anterior y de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, todos los sujetos obligados deben rendir ante este órgano garante en los meses de julio y enero respecto a la información del semestre inmediato anterior relacionados con las solicitudes de información pública que han recibido, el total de las solicitudes, el tiempo de respuesta, el tema o sentido, entre otros.

En relación con ello, se sugiere solicitar la información directamente a los sujetos obligados que sí generan dicha información de acuerdo con sus atribuciones y funciones.

**28. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha**

Con motivo de la aprobación de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, la Legislatura LXII del H. Congreso Constitucional del Estado Libre y Soberano del Estado de Campeche mediante el decreto número 198 de fecha 21 de julio de 2017, en su artículo transitorio primero se estableció que la entrada en vigor sería el 27 de julio de 2017.

En relación con lo antes señalado la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche a través de la Dirección de Protección de Datos Personales desglosa las denuncias recibidas generada con motivo de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, por actos del responsable contrarios a lo dispuesto a la normatividad en la materia, a partir del año 2017 siendo la siguiente:

AÑO	NÚMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS
2010	0
2011	0
2012	0
2013	0
2014	0
2015	0
2016	0





2017	0
2018	0
2019	2
2020	0
2021	0
2022	3
2023	0
2024	0
TOTAL	5

**29. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.**

Con relación al Principio de Información establecido en el artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados del Estado de Campeche, se informa a los titulares que la información que se recaba de ellos y con fines, y la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, por medio del aviso de privacidad, el cual se encuentra estructurado de manera clara, precisa y sencilla.

En relación con lo anterior se adjuntan en formato PDF, los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado correspondientes a la Dirección de Protección de Datos Personales, relacionados con las Solicitudes de Ejercicio de Derechos ARCO.

**30. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**

Con fundamento en el artículo 109 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche al día de la fecha cuenta con **0 (cero), Evaluaciones de Impacto a la Protección de Datos Personales**, durante el período de búsqueda de su solicitud.

*En este sentido y al ser un dato estadístico el solicitado, resulta innecesario realizar una declaración formal de inexistencia de conformidad con el criterio de **clave de control SO/018/2013 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales**, que a la letra menciona:*

**Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.** *En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.*



**31. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

Con fundamento en el artículo 112 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche al día de la fecha cuenta con **0 (cero), recomendaciones no vinculantes en materia de Protección de Datos Personales**, durante el período de búsqueda de su solicitud.

*En este sentido y al ser un dato estadístico el solicitado, resulta innecesario realizar una declaración formal de inexistencia de conformidad con el criterio de **clave de control SO/018/2013 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales**, que a la letra menciona:*

**Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.** En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.

**32. Cuantas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechado, desglosadas por sujeto obligado y el sentido de la resolución.** Se procede a dar respuesta a dicha petición, a través de la siguiente tabla:

Año	Total de denuncias recibidas	Sentido de la resolución
2020	60	Fundadas 24
		Infundadas: 36
2021	157	Fundadas 30
		Parcialmente fundadas 32
		Infundadas 93
2022	229	Fundadas 23
		Parcialmente fundadas 66
		Infundadas 101
		Sobreseídas 7
2023	47	Fundadas 5
		Parcialmente fundadas 8
		Infundadas 19



**Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Estado de Campeche**



Año	Total de denuncias recibidas	Sentido de la resolución
		Sobreseídas 13
		Fundadas 7
		Parcialmente fundadas 4
		Infundadas 12
		Sobreseídas 21
2024	45	

Por último, la información contenida en las tablas anteriores respecto de los ejercicios 2020, 2021, 2022 y 2023 se encuentra publicada en los informes anuales de esta Comisión, los cuales pueden consultarse en la siguiente liga [https://www.cotaiepec.org.mx/?modulo=paginas&acciones=ver&id\\_pagina=eUA=](https://www.cotaiepec.org.mx/?modulo=paginas&acciones=ver&id_pagina=eUA=).

**33. “Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto”**

En respuesta a su pregunta se informa que, en su carácter de organismo garante, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche ha realizado acciones para la construcción del ejercicio de Gobierno Abierto a través del diálogo entre autoridades y miembros de la sociedad civil.

Al respecto, se concretaron dos ejercicios de Gobierno Abierto que iniciaron con la Firma de la Declaración de Interés en el año 2016 y dieron como resultado los Planes de Acción Local (PAL) en el Estado que contienen entre otros elementos los compromisos y políticas desarrolladas en materia de Gobierno Abierto, los cuales se ejecutaron durante los años **2017-2018 y 2019-2020**.

En las siguientes tablas se encuentran las acciones que se concretaron en cada uno de esos dos Planes de Acción Local, indicándose el nombre de las instituciones o sociedades civiles participantes y el resultado obtenido.

Plan de Acción Local 2017-2018	
Acción 1	
<b>Temática</b>	Seguimiento de la obra pública en el Estado de Campeche
<b>Organismo responsable</b>	Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura
<b>Problemática</b>	Los ciudadanos no se involucraban en el proceso de ejecución y seguimiento de las obras públicas que se realizaban a través de la entonces Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura (SEDUOPI) debido entonces a la falta de difusión y comunicación respecto a los proyectos que se ejecutan.
<b>Objetivo</b>	Abrir un canal de comunicación constante con la ciudadanía sobre la ejecución de las obras que se realizan en beneficio de la población campechana, esto con la finalidad de



**Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Estado de Campeche**



	hacer partícipes a los ciudadanos mediante la recepción y atención a sus opiniones, comentarios y sugerencias a través de una página web.
<b>Resultado esperado</b>	Habilitar un espacio para la participación ciudadana en la página web de la SEDUOPI mediante un apartado específico para recibir opiniones, comentarios y sugerencias que serán públicos y atendidos por el Departamento de Informática de dicha secretaría. Esta página web incluiría los datos relevantes de las actividades que realiza la Secretaría, así como de las obras que se ejecutan por su conducto, tales como: nombre de la obra, licitación y adjudicación, monto de contrato, origen de los recursos aplicados, plazo de ejecución, ubicación y descripción breve de los trabajos.
<b>Resultado obtenido</b>	Se habilitó una página web para la publicación de las obras licitadas por la SEDUOPI, así como un apartado de la página para recibir opiniones, comentarios y sugerencias por parte de la ciudadanía. También se realizó la difusión de la página web y se realizó la evaluación de la misma con base en la opinión del público.
<b>Acción 2</b>	
<b>Temática</b>	Preinscripciones en línea
<b>Organismo responsable</b>	Secretaría de Educación
<b>Problemática</b>	El procedimiento de preinscripción a escuelas públicas de nivel básico de alumnos de nuevo ingreso era un proceso largo y complicado para los padres de familia o tutores, toda vez que muchos de ellos requerían de permisos laborales, pues no cuentan con el tiempo o disponibilidad suficiente para permanecer durante horas en la realización del trámite que se realizaba únicamente de manera presencial.
<b>Objetivo</b>	Agilizar y automatizar el proceso de preinscripciones a escuelas públicas de nivel básico de alumnos de nuevo ingreso para que los padres de familia o tutores desde cualquier sitio con acceso a Internet puedan realizar este trámite, evitando con esto procedimientos engorrosos y tardíos.
<b>Resultado esperado</b>	Difundir y consolidar el portal de preinscripciones escolares en línea de nivel básico correspondiente al ciclo escolar 2017-2018 y liberación de una aplicación móvil que facilitara a los padres de familia o tutores el procedimiento de preinscripciones escolares; no obstante, el procedimiento tradicional (presencial) se mantendrá vigente para aquellas personas que no cuenten con acceso a dichas herramientas tecnológicas.
<b>Resultado obtenido</b>	Se realizó la liberación de la aplicación móvil y portal web de Preinscripciones en línea. Como resultado de esta acción se brindó un beneficio directo a los padres de familia en el Estado de Campeche que permitió la preinscripción de las niñas y niños a través de este medio digital y evitar las largas aglomeraciones que significaban las preinscripciones presenciales, además de prevenir el uso indebido de este trámite.
<b>Acción 3</b>	
<b>Temática</b>	Calificaciones en línea
<b>Organismo responsable</b>	Secretaría de Educación
<b>Problemática</b>	Los padres de familia o tutores de los alumnos de escuelas públicas de nivel básico que no pueden asistir a las reuniones de entrega de calificaciones convocadas por los directivos desconocen los resultados del rendimiento escolar de los alumnos y en consecuencia no pueden realizar un seguimiento adecuado a su desempeño.
<b>Objetivo</b>	Facilitar a los padres de familia o tutores de alumnos de las escuelas públicas de nivel básico de educación, el seguimiento al desempeño escolar de los alumnos mediante una herramienta tecnológica que les permita visualizar sus calificaciones.
<b>Resultado esperado</b>	Consolidar el portal de calificaciones y dar a conocer una aplicación móvil como las principales herramientas tecnológicas de comunicación entre los padres de familia o



**Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Estado de Campeche**



	tutores con las autoridades educativas para la consulta de calificaciones de nivel básico, promoviendo la participación social con el uso de dichas herramientas.
<b>Resultado obtenido</b>	Se logró consolidar el portal y la aplicación móvil como las principales herramientas tecnológicas de comunicación entre los padres de familia o tutores con las autoridades educativas para la consulta de calificaciones de nivel básico, promoviendo la participación social con el uso de dichas herramientas, permitiendo así que los padres de familia den seguimiento al desempeño de sus hijos, además de permitir descargar en todo momento la boleta de calificaciones la cual es válida para la realización de diversos trámites que requerían este documento.
<b>Acción 4</b>	
<b>Temática</b>	Fortalecimiento de la pesquería de pulpo en el Estado de Campeche
<b>Organismo responsable</b>	Secretaría de Pesca y Acuicultura
<b>Problemática</b>	La cadena productiva de pulpo (producción, acopio, procesamiento, transformación y comercialización) es poco competitiva como consecuencia de una administración, operación, organización y manejo desordenado de la pesquería, infraestructura inadecuada, bajos ingresos por venta, la carencia de sistemas de calidad en toda la cadena, lo que repercute en la rentabilidad y productividad de la misma.
<b>Objetivo</b>	Fortalecer la cadena productiva de pulpo integrando al sector pesquero para incrementar la competitividad, donde la producción de pulpo se comercialice a nivel nacional e internacional a los mejores precios, bajo una marca colectiva Campechana; donde toda la producción pesquera se registre en nuestro Estado y la derrama económica de la actividad llegue en forma justa a todos los eslabones de la cadena productiva.
<b>Resultado esperado</b>	Elaborar un proyecto orientado a integrar a los actores de la cadena productiva de pulpo, mediante la implementación de estrategias de integración productiva con las que se vinculen los procesos productivos de la cadena de valor de la pesquería, a través de la capacitación para certificación en buenas prácticas de manejo de la producción a bordo para los responsables dueños de permisos de pesca y tripulantes, o con la obtención de financiamiento adecuado a las necesidades de cada productor para la obtención de capital de trabajo.
<b>Resultado obtenido</b>	Se elaboró un proyecto orientado a integrar a los actores de la cadena productiva de pulpo, se estableció e implementó el Plan de Acción para la Certificación de 79 permisionarios en buenas prácticas del manejo del producto, se elaboró un plan para el desarrollo competitivo de los integrantes de los eslabones de la pesquería de pulpo y se establecieron las bases para la conformación de la marca colectiva, logrando así aumentar sus posibilidades para la obtención de financiamiento y la comercialización de su producto.
<b>Acción 5</b>	
<b>Temática</b>	Reporte ciudadano para la mejora de los servicios públicos en Ciudad del Carmen
<b>Organismo responsable</b>	H. Ayuntamiento de Carmen y Universidad Autónoma del Carmen
<b>Problemática</b>	Existe una demora en la respuesta y atención de los reportes por parte de la ciudadanía de fallas relacionadas con los servicios públicos prestados por el H. Ayuntamiento del Carmen, ya que el procedimiento de atención se realiza de forma austera y tradicional, donde los reportes son elaborados a mano y muchas veces se traspapelan o no quedan registrados en una base de datos para su consulta y atención apropiada.
<b>Resultado esperado</b>	Facilitar la comunicación entre ciudadanos y autoridades municipales relacionada con el reporte de fallas en algunos servicios públicos ofrecidos por el H. Ayuntamiento del Carmen, mediante una aplicación informática descargable de manera gratuita en dispositivos móviles; con lo anterior, se pretende mejorar la gestión entre ciudadanos-





**Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Estado de Campeche**



	autoridades, agilizando los tiempos de respuesta en los diferentes servicios que presta el Ayuntamiento.
<b>Resultado obtenido</b>	Se logró desarrollar el prototipo de la aplicación móvil para el reporte de los fallos de servicios públicos, se realizó la implementación y pruebas de la aplicación; sin embargo, no se logró concretar este compromiso debido al cambio de la administración municipal lo que generó de la interrupción de las acciones e impidió el uso de la aplicación.

<b>Plan de Acción Local 2019-2020</b>	
<b>Acción 1</b>	
<b>Temática</b>	Fortalecimiento del turismo en los municipios del Estado de Campeche
<b>Organismo responsable</b>	Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Campeche
<b>Problemática</b>	En el Estado de Campeche existen atractivos turísticos que no han logrado potencializarse, éstos necesitan complementarse con servicios turísticos para alcanzar el desarrollo como productos turísticos. Detonar los atractivos turísticos en activos para el desarrollo económico y social exige la colaboración y participación organizada de la sociedad civil, los prestadores de servicio y los gobiernos municipales y estatales.
<b>Objetivo</b>	Fortalecer el aprovechamiento del potencial turístico de los municipios a través de los Consejos Consultivos de Turismo como órganos de consulta, participación y toma de decisiones, propiciando una comunicación efectiva entre ciudadanía y autoridades.
<b>Resultado esperado</b>	Se fortalecerá el turismo en los municipios del Estado de Campeche mediante la elaboración e implementación de planes o programas estratégicos para la atención de las áreas de oportunidad detectadas por los Consejos Consultivos de Turismo en cada municipio de la entidad, mismos que se encuentran conformados por servidores públicos municipales y ciudadanía involucrada en el sector turístico en sus diferentes ramas.
<b>Resultado obtenido</b>	Derivado de la contingencia sanitaria originada por el COVID-19 se realizaron los ajustes necesarios para que a través de la Secretaría de Turismo del Estado de Campeche se brindara a los municipios las herramientas necesarias para adoptar las medidas de prevención dictadas por las autoridades sanitarias, de tal forma que los integrantes del sector turístico en sus diferentes ramas pudieran ofrecer sus servicios de forma segura a los visitantes. En este sentido, se desarrollaron diversas actividades de entre las cuales destacan 178 acciones de capacitación (cursos en línea y videoconferencias) en las que se benefició a un total de 2916 personas; la entrega de 68 certificaciones del distintivo "Punto Limpio" y 47 sellos de "Empresa Responsable" por buenas prácticas de higiene y sanitización a diversos establecimientos, entrega de uniformes y reconocimientos a policías turísticos, entre otras. Como resultado de lo anterior, durante el periodo de alta afluencia de turismo como es la Semana Santa del año 2020 se recibieron en el Estado más de 8,000 turistas que pudieron visitar y disfrutar de manera segura los principales atractivos de la entidad federativa.
<b>Acción 2</b>	
<b>Temática</b>	Programa de concientización y difusión en materia de justicia alternativa
<b>Organismo responsable</b>	H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Campeche



**Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Estado de Campeche**



<b>Problemática</b>	El desconocimiento por parte de la ciudadanía sobre los diferentes medios alternos para resolver problemáticas sociales, debido a que un gran sector de la población ignora que existen otras formas de solución de los conflictos, diferentes a aquellas que se plantean en la arena contenciosa judicial frente a la figura de un juzgador.
<b>Objetivo</b>	Informar, capacitar y sensibilizar a la población acerca de la Justicia Alternativa, así como dar a conocer a la ciudadanía los trabajos que realiza el Centro de Justicia Alternativa; lo anterior, con la finalidad de que la gente cuente con más opciones para resolver sus problemáticas de manera pacífica, promoviendo el compromiso y la buena voluntad de la sociedad para reestablecer la sana convivencia de sus integrantes, mediante la construcción de soluciones y el diálogo privilegiando la autocomposición en un ambiente en que las emociones y necesidades de las partes se logren modular para centrarse en la superación del conflicto.
<b>Resultado esperado</b>	Concientizar y difundir los beneficios que ofrece la Justicia Alternativa mediante la implementación de pláticas, charlas, mesas de trabajo y cursos, tanto en español como en lengua indígena, con el apoyo del equipo de traductores pertenecientes al Poder Judicial del Estado; y dar a conocer los medios alternos para la resolución de problemas de la vida cotidiana, la existencia del Centro de Justicia Alternativa en el Estado, sus funciones y propósitos, así como la importancia de resolver los problemas de manera pacífica.
<b>Resultado obtenido</b>	Se diseñó y elaboró un programa en materia de Justicia Alternativa entre autoridades y representantes de las poblaciones participantes, difundiendo el programa en los sitios participantes a través de medios de comunicación local, redes sociales y los representantes de las poblaciones participantes, finalmente se implementó el programa en las zonas participantes y se realizaron encuestas para conocer la opinión pública sobre el impacto de este programa, permitiendo que entre febrero y marzo de 2020 se realizaran los primeros levantamientos de solicitudes de servicio para la conciliación por medios alternos en las comunidades de Hool, Seybaplaya, Felipe Carrillo Puerto y Champotón, así como audiencias en Hool y Seybaplaya.
<b>Acción 3</b>	
<b>Temática</b>	Consejo para la Acreditación de Intérpretes y Traductores del Estado de Campeche
<b>Organismo responsable</b>	Centro de Investigación y Fortalecimiento para las Organizaciones de la Sociedad Civil de Campeche, A.C.
<b>Problemática</b>	La ciudadanía que no tiene dominio del español como lengua principal o que por alguna condición de discapacidad se comunica por medio de la lengua de señas mexicana, cuando solicita un servicio no recibe la atención adecuada, ni recibe un trato justo, digno y equitativo, debido a que las instituciones de la administración pública, no cuentan o tienen identificados dentro de su plantilla laboral intérpretes, ni tampoco existe un directorio de proveedores de intérpretes y traductores del cual puedan hacer uso para garantizar que el ciudadano entienda todas las opciones que se le ofertan y decida libremente sobre ellas.
<b>Objetivo</b>	Implementar estrategias de fortalecimiento en las acciones de las instituciones de la Administración Pública, promoviendo y dando apoyo para el desarrollo profesional de intérpretes y traductores, propiciando la participación de diferentes sectores, generando un impacto directo en la atención de grupos vulnerables para la mejora en su calidad de vida.
<b>Resultado esperado</b>	Instalar un Consejo para la Acreditación de Intérpretes y Traductores en el Estado de Campeche para conferir reconocimiento formal, fortalecimiento y supervisión a organizaciones y/o personas, cuyo fin sea la acreditación o la práctica profesional o informal de actividades de interpretación y/o traducción de lenguas indígenas locales, de señas mexicana y lenguas extranjeras, que coadyuven con las instancias de la



**Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Estado de Campeche**



	Administración Pública Estatal, para brindar a la ciudadanía una atención adecuada, y un trato justo y equitativo.
<b>Resultado obtenido</b>	Se realizó la integración de un “Directorio de Intérpretes y Traductores del Estado de Campeche, así como la publicación y socialización del mismo, derivado de este compromiso también se instaló el Consejo de Acreditación de Intérpretes y Traductores del Estado de Campeche (CONAIT), recibiendo y revisando solicitudes de personas interesadas en acreditarse como intérpretes o traductores en lengua maya, lenguas extranjeras o de señas mexicana.
<b>Acción 4</b>	
<b>Temática</b>	Fortalecimiento del empleo juvenil en el Estado de Campeche
<b>Organismo responsable</b>	Secretaría de Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Campeche (STPSCAM)
<b>Problemática</b>	Un elevado porcentaje de jóvenes renuncian a un empleo sin haber cumplido un año en el puesto debido a la falta de información antes de entrar a un nuevo trabajo, problemas generacionales con sus compañeros, diferencia entre expectativas y realidad, entre otros. Todo esto genera altos índices de rotación de personal en empresas campechanas, lo que implica un incremento en costos de capacitación y de adaptación a nuevos integrantes. Adicionalmente, esta dinámica en el mercado laboral se traduce en elevadas tasas de desocupación, siendo que la tasa global es de 3.5% y en el sector juvenil de 6.2% de acuerdo con la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo del INEGI en el segundo trimestre de 2019.
<b>Objetivo</b>	Capacitar a jóvenes que estén por egresar de licenciatura o técnico superior para brindarles herramientas que fortalezcan sus habilidades para la búsqueda y permanencia en el primer empleo, con la finalidad de disminuir los índices de rotación en el trabajo y la tasa de desocupación juvenil.
<b>Resultado esperado</b>	Desarrollar un programa integral de capacitación para fortalecer las habilidades de jóvenes que estén por ingresar a la población económicamente activa para la búsqueda y permanencia en el primer empleo.
<b>Resultado obtenido</b>	Se rediseñó el taller “Millennials en el Mundo Laboral”, tomando en consideración toda la información recabada en el proceso de investigación previa, desarrollando un taller que contenía tres temas centrales que fueron: a) características que distinguen a la generación “Y” o “millennials”, b) competencias laborales más deseadas en el mercado laboral y c) herramientas que impulsan la empleabilidad de las y los jóvenes. De esta manera se habilitó en la sección “Millennials en el Mundo Laboral” del portal de internet de la STPSCAM, un apartado con el objetivo de facilitar una herramienta que complementara al taller impartido y a la vez prepara a quienes participaron en éste para que se inscriban en simuladores de entrevistas laborales y elaboración del currículum vitae, puesto que es un requisito indispensable para la obtención de un empleo.

Como complemento de lo anterior se adjunta a esta respuesta una carpeta digital que se puede descargar utilizando el siguiente enlace:

[https://cotaiepc.org.mx/repositorio/uploads/gobierno\\_abierto/GobiernoAbierto.zip](https://cotaiepc.org.mx/repositorio/uploads/gobierno_abierto/GobiernoAbierto.zip)

Como resultado de tal descarga se tiene acceso a dos archivos electrónicos en formato PDF que contienen los informes en los que se detallan las acciones realizadas para la integración, desarrollo, implementación y seguimiento de cada uno de los dos Planes de Acción antes mencionados.



**4.- INFORMACIÓN ADICIONAL:** Con fundamento en lo previsto por el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, le informo que podrá inconformarse contra la presente respuesta, en un plazo máximo de quince días hábiles siguientes a su notificación, presentando ante este propio organismo, de manera directa o por medios electrónicos, el recurso de revisión que cumpla con los requisitos del artículo 149 de la precitada ley.

Sin más por el momento quedamos a sus órdenes para cualquier duda o comentario en nuestro correo electrónico [unidaddeacceso@cotapec.org.mx](mailto:unidaddeacceso@cotapec.org.mx) o si lo prefiere puede visitarnos en nuestras oficinas, ubicadas en la Av. Héroe de Nacozari No. 220, Colonia Ampliación Cuatro Caminos, entre Calle Tacubaya y Av. López Portillo, C.P. 24070, San Francisco de Campeche, Campeche, donde con gusto le atenderemos en horario de 9:00 a 15:00 horas.

**Atentamente**

**Licda. Jenipher Betzaida Pech Dzib**  
**Responsable de la Unidad de Transparencia**