

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**  
Número de Folio: **310586824000157**  
Número de resolución: **CT-29/2024**

Mérida, Yucatán, a 23 de agosto de 2024

Con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: **310586824000157**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

I. Con fecha 09 de agosto de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) tuvo por presentada vía Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586824000157**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que la persona solicitante requirió información en los siguientes términos: **“Con fundamento en el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos solicito lo siguiente: 1.-Diga cuál es el área en esa Secretaría que se encarga de integrar y/o cumplimentar las obligaciones establecidas en la Ley local de su entidad inherente a la de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados 2.-Diga si esa Dependencia cuenta con un oficial de datos personales 3.-Dentro de su estructura orgánica cuenta con un oficial de protección de datos personales 4.-Cómo se denomina el área en dónde se encuentra adscrito el oficial de datos personales 5.-Qué personal coadyuva con el oficial de datos personales 6.-Cuál es la categoría y salario que ostenta el oficial de datos personales 7.-Cuál es la categoría y salarios de los servidores públicos que de acuerdo a la estructura orgánica de esa dependencia forman parte del área donde se encuentra el oficial de datos personales 8.-De acuerdo a su estructura orgánica, con cuánto personal cuenta el oficial de datos personales para poder cumplir con la ley local en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.”** (Sic.)

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586824000157**.

IV. Derivado de lo anterior, el área requerida remitió su respuesta para atender a la solicitud de información con folio **310586824000157**, ante lo cual, la Unidad de Transparencia pudo advertir que después de realizar una búsqueda exhaustiva de la información, la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios declaró la inexistencia de la información solicitada, respecto a la designación de un oficial de protección de datos personales en el Instituto, motivo por el

Anexo 1

Acta de sesión de Comité de Transparencia de fecha 23 de agosto de 2024

cual, se procedió a convocar al Comité de Transparencia, poniéndose a disposición de los integrantes del mismo el expediente en cuestión.

## CONSIDERANDOS

**Primero.** Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día dos de mayo de dos mil dieciséis y que entró en vigor el día tres de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

**Segundo.** Que el Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y **declaración de inexistencia** o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**Tercero.** Que de la revisión de la documentación remitida por las áreas, se advierte que NO se localizó la información requerida en los archivos a su cargo, como se detalla a continuación:

**La Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios** señaló lo siguiente: “...***En cuanto al punto número 1.-Diga cuál es el área en esa Secretaría que se encarga de integrar y/o cumplimentar las obligaciones establecidas en la Ley local de su entidad inherente a la de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (SIC).*** Se informa al particular, que el instituto cuenta con un área especializada en materia de protección de datos personales que es la jefatura de sustanciación y protección de datos personales, adscrita a la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, antes denominada Secretaría Técnica, por lo que, la integración y cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley local de Protección de Datos Personales a Sujetos Obligados, se ha llevado a cabo a través de la citada Dirección, mediante su jefatura especializada en la materia, en coordinación con la Unidad de transparencia, así como con el comité de transparencia del Instituto que es la máxima autoridad al interior del sujetos obligado en materia de protección de datos personales.

**Ahora bien, en cuanto a los puntos siguientes: 2.-Diga si esa Dependencia cuenta con un oficial de datos personales**

**3.-Dentro de su estructura orgánica cuenta con un oficial de protección de datos personales**

**4.-Cómo se denomina el área en dónde se encuentra adscrito el oficial de datos personales**

**5.-Qué personal coadyuva con el oficial de datos personales**

**6.-Cuál es la categoría y salario que ostenta el oficial de datos personales**

**7.-Cuál es la categoría y salarios de los servidores públicos que de acuerdo a la estructura orgánica de esa dependencia forman parte del área donde se encuentra el oficial de datos personales**

**8.-De acuerdo a su estructura orgánica, con cuánto personal cuenta el oficial de datos personales para poder cumplir con la ley local en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados” (Sic.).** Se informa al particular, que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva de lo petitionado en cuanto a los puntos 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 en los archivos de la Dirección a mi cargo, no se halló documento, interpretación, estudio o justificación que atienda a lo petitionado por la persona solicitante, en razón de que al día de hoy no se ha emitido por parte del Pleno designación alguna para que una persona funja como oficial de protección de datos personales en términos del artículo 83 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, ya que el Instituto no ha llevado a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, que pudieran ameritar la designación de un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, siendo que las atribuciones en materia de Protección de Datos Personales se desarrollan en términos de lo señalado en la respuesta proporcionada en el punto número uno de la presente solicitud, es decir, la integración y cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley local de protección de datos personales a sujetos obligados, se lleva a cabo a través de la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, mediante su Jefatura especializada en la materia, en coordinación con la Unidad de transparencia, así como con el comité de transparencia del instituto que es la máxima autoridad al interior del sujetos obligado en materia de protección de datos personales; por lo que, en atención a lo señalado, se declara la inexistencia de la información en los términos solicitados, lo anterior de conformidad con la fracción III del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; con motivo de lo anteriormente señalado, y de conformidad con lo señalado en la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito se convoque al comité de transparencia de este Instituto, para que en términos de lo dispuesto en los artículos 138 fracción II y el 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sea confirmada la inexistencia de la información en los términos solicitados....”

Seguidamente, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información

Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la declaración de inexistencia, del área requerida, de conformidad con lo siguiente:

**Declaración de inexistencia de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios.**

Inexistencia relativa a: ***“Designación o nombramiento de persona alguna para que funja como oficial de protección de datos personales en el Instituto, así como lo relativo a información vinculada con dicha figura para los puntos 2,3,4,5,6,7 y 8 de la solicitud.”***

Ante las manifestaciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, área del Instituto que resultó competente para atender a lo solicitado por el particular, se llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por el área para declarar la inexistencia de la documentación requerida, siendo que se advierte que no existe la información solicitada, en relación con alguna expresión documental que contenga la designación o nombramiento para que alguna persona funja como oficial de protección de datos personales en términos del artículo 83 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, ya que el Instituto no ha llevado a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, que pudieran ameritar la designación de un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, por lo cual, no se cuenta en la estructura orgánica del Instituto con dicha figura, siendo que la integración y cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley local de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, se lleva a cabo a través de la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, mediante su Jefatura especializada en la materia, en coordinación con la Unidad de transparencia, así como con el comité de transparencia del instituto que es la máxima autoridad al interior del sujetos obligado en materia de protección de datos personales.

Ante dichas manifestaciones se procedió a la revisión de la normatividad aplicable, resultando lo siguiente:

**REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Artículo 7.** El Instituto para el despacho de los asuntos que le corresponden contará con la siguiente estructura:

*I.-Pleno:*

- a) Comisionado Presidente.
- b) Comisionados.

*II.-Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales:*

- a) Subdirección de Obligaciones de Transparencia.

**III.-Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios:**

- a) Subdirección de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional.
- b) Derogado.

*IV.-Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos;*

*V.-Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos:*

1. Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos.  
VI.- Órgano de Control Interno.

**Artículo 9.** *El Pleno* tendrá, además de las atribuciones establecidas en la Ley Estatal y la Ley de Protección de Datos Personales, las siguientes:

I. Constituir el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia del Instituto, nombrando a sus integrantes y al Responsable, respectivamente, así como vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;

**Artículo 55.** Los titulares de cada una de las áreas administrativas del Instituto, señaladas en las fracciones **II, III, IV, V y VI del artículo 7** del presente Reglamento, propondrán las atribuciones concernientes al personal a su cargo, de acuerdo con la normatividad vigente del Instituto.

**Artículo 56.** Les corresponde a los titulares de las áreas administrativas del Instituto, señaladas en el artículo que antecede:

...

**XI. Fungir como área competente en el trámite de solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales;**

...

#### **DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y PLENARIOS**

**Artículo 62.** Son atribuciones y obligaciones del Director de Asuntos Jurídicos y Plenarios:

...

**VI. Recibir y circular al Pleno la información remitida por los Comisionados y Directores sobre los asuntos en cartera que serán presentados al Pleno;**

...

**XI. Supervisar la elaboración del acta de las sesiones del Pleno;**

**XIII. Participar en las juntas de trabajo a las que convoque el Comisionado Presidente y previa instrucción de este, para efecto de redactar una minuta;**

...

**XIX. Elaborar los contratos internos y nombramientos, derivándolos a las Unidades Administrativas responsables de su custodia y seguimiento;**

**XX. Elaborar los acuerdos administrativos del Pleno;**

...

**XXI. Coadyuvar al Comisionado Presidente en las modificaciones o actualizaciones del Reglamento, Manual de Organización y demás instrumentos que regulen el funcionamiento del instituto;**

**XXVIII. Coadyuvar al Pleno en el procedimiento de promoción, selección y contratación derivadas de las convocatorias internas y externas para cubrir puestos vacantes en el Instituto;**

...



**XLVI. Presentar al Pleno las alternativas jurídicas de solución a los asuntos considerados como relevantes o especiales para el Instituto;**

Puede consultar la normatividad antes citada mediante el siguiente hipervínculo:

<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/Portals/0/pdf/reglamentoleyes/ReglamentoInterior.docx>

## **MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO**

|                                              | <b>DESCRIPTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del puesto:</b>                    | Director de Asuntos Jurídicos y Plenarios.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Unidad administrativa:</b>                | Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Categoría salarial:</b>                   | Director                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nombre del puesto inmediato superior:</b> | Comisionado                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nombre de puestos subordinados:</b>       | Subdirector de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional; Coordinador de Comunicación, Diseño Gráfico e Imagen Institucional; Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas; Auxiliar de Asuntos Plenarios; y Asistente y Recepcionista. |
| <b>Relaciones internas:</b>                  | Pleno y Titulares de las Unidades Administrativas.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Relaciones externas:</b>                  | Ciudadanos, autoridades de los 3 niveles de gobierno, organizaciones civiles y privadas.                                                                                                                                                                                     |

### **Objetivo del puesto:**

*Dirigir las acciones y proyectos del área, apoyar al Pleno en los asuntos relativos a las sesiones; supervisar las actividades de difusión de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como el control de los recursos informáticos del Instituto que faciliten el ejercicio de dichos derechos.*

De la normatividad referida líneas arriba, se desprende que a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, le corresponde fungir como área responsable para el trámite de solicitudes relativas a información relacionada con su Dirección, así como de las relativas a información vinculada con el Pleno, ya que es el área del Instituto que se encarga de apoyar al Pleno en el Ejercicio de sus funciones para llevar a cabo sus sesiones, aunado a que entre sus funciones se encuentran las de redactar las actas de las sesiones del Pleno, recibir y circular al Pleno la información remitida por los Comisionados y Directores sobre los asuntos en cartera que serán presentados al Pleno, **elaborar los contratos internos y nombramientos, derivándolos a las Unidades Administrativas responsables de su custodia y seguimiento, coadyuvar al Comisionado Presidente en las modificaciones o actualizaciones del Reglamento, Manual de Organización y demás instrumentos que regulen el funcionamiento del instituto;** y coadyuvar al Pleno en el procedimiento de promoción, selección y contratación derivadas de las

convocatorias internas y externas para cubrir puestos vacantes en el Instituto, por lo que resulta ser competente para atender a la presente solicitud.

Derivado de lo anterior y ante la declaración de inexistencia del área, donde señala que no se cuenta con expresión documental que contenga la designación o nombramiento para que alguna persona funja como oficial de protección de datos personales en términos del artículo 83 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, ya que el Instituto no ha llevado a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, que pudieran ameritar la designación de un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, por lo cual, no se cuenta en la estructura orgánica del Instituto con dicha figura, resulta conveniente citar lo dispuesto por la normatividad aplicable:

### **LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS**

**Artículo 85.** *Cada responsable contará con una Unidad de Transparencia, se integrará y funcionará conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Ley y demás normativa aplicable, que tendrá las siguientes funciones:*

....

**Los responsables que en el ejercicio de sus funciones sustantivas lleven a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, podrán designar a un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, quien realizará las atribuciones mencionadas en este artículo y formará parte de la Unidad de Transparencia.**

### **LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN**

**Artículo 83. Oficial de protección de datos personales**

**Los responsables que en el ejercicio de sus funciones sustantivas lleven a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, podrán designar a un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, quien realizará las atribuciones mencionadas en este capítulo y formará parte de la unidad de transparencia.**

Una vez establecido lo anterior, es posible observar que tal y como lo señala el área requerida, el artículo 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su homólogo en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, hacen referencia a la figura del Oficial de Protección de Datos Personales, la cual se encuentra referida para los Sujetos Obligados (Responsables) que en ejercicio de sus funciones sustantivas, **lleven a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos**, siendo que si algún sujeto obligado se llegare a encontrar en este

supuesto, **podrá designar** a un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, quien realizará las atribuciones establecidas en las Leyes antes citadas.

Aunado a lo anterior, no pasa desapercibido que tanto el artículo 85 de la Ley General, como el artículo 83 de la Ley Estatal, ambas de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, establecen la figura del oficial de protección de datos personales como una opción y no como una obligación, ya que al señalar que los responsables **“podrán designar”** a una persona para llevar a cabo esas funciones, otorgan la potestad a los sujetos obligados para contar o no con esta figura.

No obstante lo anterior, resulta importante precisar que el área requerida señaló que la integración y cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley local de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, se lleva a cabo a través de la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, mediante su Jefatura especializada en la materia, en coordinación con la Unidad de transparencia, así como con el comité de transparencia del instituto que es la máxima autoridad al interior del sujetos obligado en materia de protección de datos personales.

Consecuentemente, al no contar con la designación o nombramiento por parte del Pleno para que alguna persona funja como oficial de protección de datos personales en términos del artículo 83 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, ya que el Instituto no ha llevado a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, que pudieran ameritar la designación de un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, y siendo que en la estructura orgánica del Instituto no se cuenta con dicha figura, resulta evidente la inexistencia de la información solicitada vinculada con la figura del Oficial de Protección de Datos Personales en el Instituto; en dicho sentido, tampoco se cuenta con la información requerida en los puntos 2,3,4,5,6,7 y 8 de la solicitud.

En virtud de lo antes manifestado, se puede concluir que en efecto al día de hoy, no existe documentación alguna que contenga la información solicitada por el particular, ya que no se ha actualizado el supuesto previsto por la normativa aplicable, por lo que es procedente confirmar la declaración de inexistencia señalada por el área, puesto que motivó adecuadamente las razones por las que no se cuenta con la información solicitada en términos de la fracción III del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **resultando procedente confirmar la declaración de inexistencia de la información requerida por el área.**

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO. - POR UNANIMIDAD DE VOTOS, SE CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y PLENARIOS, RELATIVA A “DESIGNACIÓN O NOMBRAMIENTO DE PERSONA ALGUNA PARA QUE FUNJA COMO OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL INSTITUTO, ASÍ COMO LO RELATIVO A INFORMACIÓN VINCULADA CON DICHA FIGURA PARA LOS PUNTOS 2,3,4,5,6,7 Y 8 DE LA SOLICITUD.”**



Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

## RESUELVE

**Primero.** Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **se CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA de la información** realizada por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Inaip Yucatán), relativa a “Designación o nombramiento de persona alguna para que funja como oficial de protección de datos personales en el Instituto, así como lo relativo a información vinculada con dicha figura para los puntos 2,3,4,5,6,7 y 8 de la solicitud”; lo anterior de conformidad el Considerando Tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico [recursos.revision@inaipyucatan.org.mx](mailto:recursos.revision@inaipyucatan.org.mx)

**Tercero.** Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante, respecto de la presente resolución.

Así lo resolvieron y firman para debida constancia, el Mtro. Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Presidente del Comité, y la Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez y Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera, Vocales respectivamente del Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en sesión de fecha 23 de agosto de 2024.

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

(RÚBRICA)

**MTRO. SERGIO ARSENIO VERMONT GAMBOA**  
**PRESIDENTE**

(RÚBRICA)

**MTRA. VIRGINIA ROSALÍA ANGULO VÁZQUEZ**  
**VOCAL**

(RÚBRICA)

**MTRA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA**  
**VOCAL**

**MREG/CT**

Anexo 1

Acta de sesión de Comité de Transparencia de fecha 23 de agosto de 2024