



Comisión Nacional de las Zonas Áridas
Dirección de Enlace Técnico III
(Coahuila, Nuevo León y Tamaulipas)

Nº de Oficio DETIII-C-073-2024

Saltillo, Coahuila a 6 de noviembre de 2024

LIC. REYNALDO PEREZNEGRON P.
COORDINADOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y TITULAR DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA DE LA CONAZA
PRESENTE. -

En relación con el memorándum N.º UT. - 144-2024 de fecha 5 de noviembre de 2024, en el cual adjunta copia del comunicado electrónico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales con folio de solicitud N.º 330008724000087 del SISAI, en la que se solicita la siguiente información:

- Anteriormente, había presentado una solicitud relacionada con funcionarios adscritos a la Dirección de Administración que estaban y/o comisionados en la Dirección de Enlace Técnico Coahuila y en la Dirección General. Me gustaría saber si actualmente siguen comisionados en esas áreas.

Sobre los comisionados a la Dirección de Enlace Técnico III, me permito informarle que actualmente sigue asignado a esta Dirección de Enlace técnico III de la CONAZA, el C. Víctor Hugo Tijerina Cuevas.

- Si es así, me interesaría conocer los motivos y justificaciones para su comisión, considerando que al inicio del sexenio no hay programas, presupuestos o proyectos, especialmente en la Dirección de Coahuila, y en la Dirección de General donde aún no se ha designado a un director general.

Le informo que el cambio de inicio de sexenio no interrumpe las actividades normales de esta Dirección de Enlace Técnico III en el estado de Coahuila, por lo que se sigue haciendo las actividades inherentes a su comisión, mismas que se le informó a usted en la anterior solicitud.





Comisión Nacional de las Zonas Áridas
Dirección de Enlace Técnico III
[Coahuila, Nuevo León y Tamaulipas]

Nº de Oficio DETIII-C-073-2024

- Agradecería si pudiera proporcionarme el organigrama actualizado de la CONAZA, incluyendo nombres de los funcionarios, así como los de los funcionarios comisionados a otra área y sus respectivas áreas de asignación, junto con una justificación que sustente sus actividades y perfiles de puestos de cada funcionario.

Le informo que esta Dirección de Enlace Técnico III de la CONAZA, no cuenta con la información solicitada, tampoco con la facultad de poder proporcionarla.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
Director de Enlace Técnico III



Ing. Héctor Jesús Santos Bolón

c.c.p. DR. HÉCTOR MANUEL ARIAS ROJO. - Coordinador de Seguimiento y Apoyo Técnico y Encargado del Despacho de la Dirección General de la CONAZA.- hector.arias@conaza.gbo.mx
LIC. BALTAZAR GUERRERO GARCIA. - Director Jurídico y Presidente del Comité de Transparencia de la CONAZA.- baltzar.guerrero@conaza.gob.mx
ARCHIVO. -



Nº de Oficio UAF. -204-2024

Saltillo, Coahuila a 12 de noviembre de 2024

**LIC. REYNALDO PEREZNEGRÓN PEREZNEGRÓN,
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONAZA.
PRESENTE. -**

En atención a su Memorándum No. UT. -145-2024 de fecha 05 de noviembre del presente año, mediante el cual se adjunta copia de la solicitud de información N° 330008724000087 del Sistema Informático de Solicitudes de Información, recibida a través de la Unidad de Transparencia de la CONAZA, al respecto me permito informar lo siguiente:

- **Anteriormente, había presentado una solicitud relacionada con funcionarios adscritos a la Dirección de Administración que estaban y/o comisionados en la Dirección de Enlace Técnico Coahuila y en la Dirección General. Me gustaría saber si actualmente siguen comisionados en esas áreas.**

A la fecha actual continúa comisionado a la Dirección General, el C. Genaro Peña García. Asimismo, en la Dirección de Enlace Técnico III sigue asignado el C. Víctor Hugo Tijerina Cuevas.

- **Si es así, me interesaría conocer los motivos y justificaciones para su comisión, considerando que al inicio del sexenio no hay programas, presupuestos o proyectos, especialmente en la Dirección de Coahuila, y en la Dirección General donde aún no se ha designado a un director general.**

Le informo que el cambio de inicio de sexenio no interrumpe las actividades cotidianas de esta Entidad.

Por lo cual, el comisionado a la Dirección General sigue apoyando en actividades de preparativos de reuniones de trabajo convocadas por el despacho de la Dirección General.



No se omite manifestar que dicho servidor público continúa realizando las funciones inherentes a su cargo.

Referente al Servidor Público comisionado a la Dirección de Enlace Técnico III, continúa llevando a cabo las actividades inherentes a su comisión, mismas que se le informaron a Usted en la solicitud anterior.

- **Agradecería si pudiera proporcionarme el organigrama actualizado de la CONAZA, incluyendo nombres de los funcionarios, así como los de los funcionarios comisionados a otra área y sus respectivas áreas de asignación, junto con una justificación que sustente sus actividades. Y perfiles de puesto de cada funcionario.**

Se adjunta el Organigrama de esta Entidad, así como los perfiles de puesto de los funcionarios comisionados.

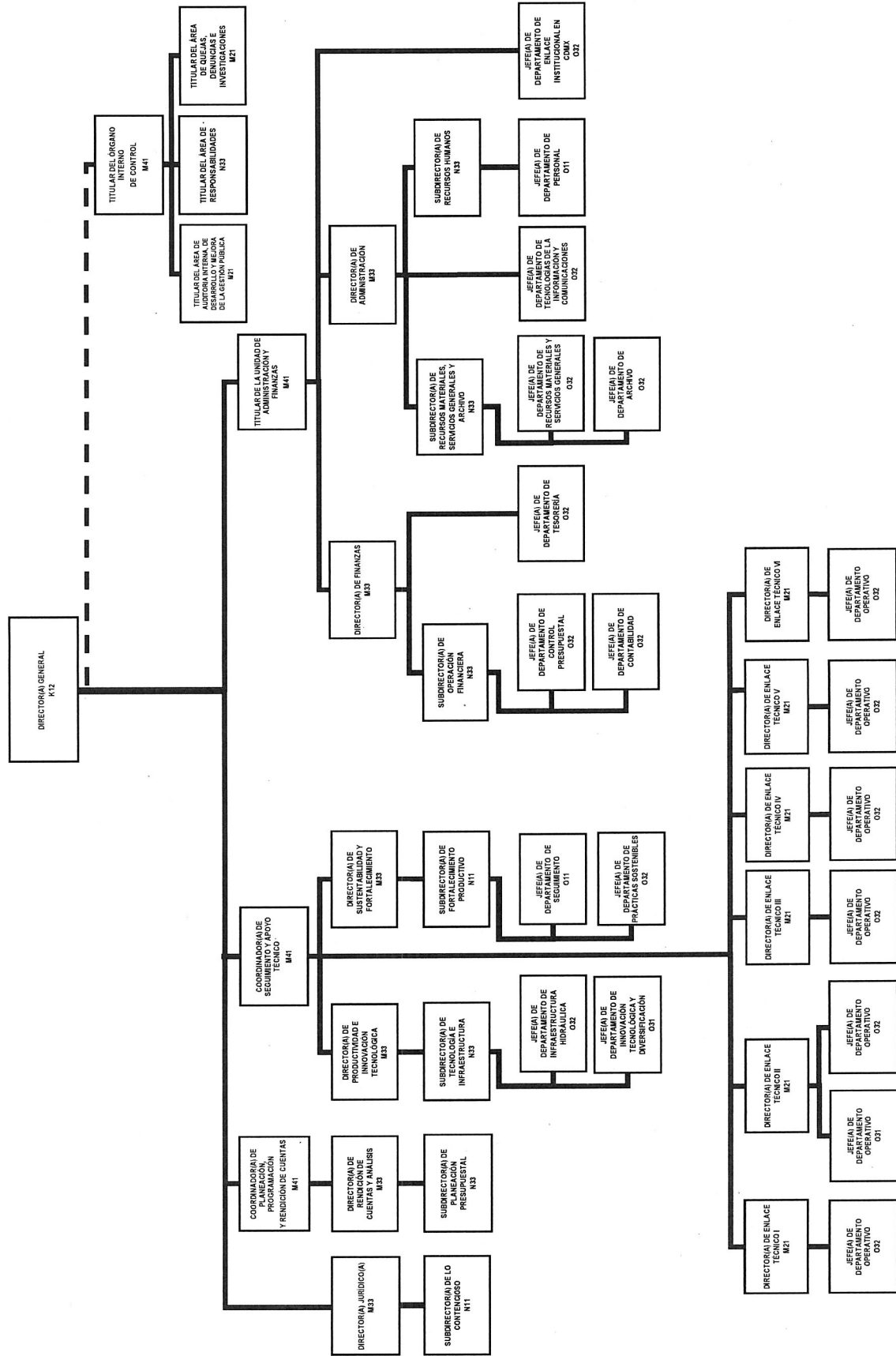
Por otra parte, se hace de su conocimiento qué, además de los Servidores Públicos ya mencionados, no existen más funcionarios comisionados a otras áreas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle saludos cordiales.

**ATENTAMENTE
EL TITULAR**


ING. ENRIQUE AURELIO MACIEL CANO

C.P. DR. HECTOR MANUEL ARIAS ROJO. - ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONAZA.-
hector.manuel@conaza.gob.mx
LIC. BALTAZAR GUERRERO GARCÍA. - DIRECTOR JURÍDICO DE LA CONAZA.- baltazar.guerrero@conaza.gob.mx
LIC. JOSÉ MANUEL GUTIÉRREZ SAUCEDO. - DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA CONAZA.-
jose.gutierrez@conaza.gob.mx
ARCHIVO. -



Detalle del puesto.			
Puesto: 08-IZI-1-M2C015P-0000267-E-X-N			
Nombre	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEN	Caracter ocupacional	Designación Directa
Nivel salarial	O32 - Jefe de Departamento	Persona en el puesto	VICTOR HUGO TIJERINA CUEVAS
Puestos dependientes	1		
Dirección: CADER AGUA NUEVA E INIFAP			
Calle	VITO ALESSIO ROBLES	Colonia	1
Población		Calles adyacentes	
Pais:	MEXICO	Estado:	COAHUILA DE ZARAGOZA
Municipio:	SALTILLO	Colonia:	NAZARIO S ORTIZ GARZA
Codigo postal:	25100	E-mail:	
Tel:			
Objetivo General y Funciones.			
Objetivo General			
<p>Revisar y supervisar los Recursos Materiales y Servicios Generales cumpliendo con las normas vigentes, vigilar y controlar los servicios de intendencia y mantenimiento de las instalaciones del inmueble de la CONAZA; de evaluar los servicios que presta el Departamento a la CONAZA y realizar propuestas que coadyuven a su mejoramiento, revisando y analizando adecuadamente los procesos; así como de conducir sus funciones en estricto apego a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de su puesto.</p>			
Función 1			
<p>Evaluar los servicios que presta el Departamento en la CONAZA para realizar propuestas que coadyuven a su mejoramiento, revisando y analizando adecuadamente los procesos para la optimización de materiales y la eficiencia en la atención del servicio.</p>			
Función 2			
<p>Vigilar y controlar los servicios de intendencia y mantenimiento de las instalaciones hidráulicas, eléctricas, sanitarias, telefónicas y sistemas contra incendios del inmueble de la CONAZA, cumpliendo con las normas de seguridad e higiene.</p>			
Función 3			
<p>Vigilar y controlar los servicios de digitalización, fotocopiado, impresión y conmutador para las áreas de la CONAZA y establecer los registros adecuados de las solicitudes de los mismos, para su posterior afectación presupuestal, a fin de controlar el gasto por este concepto.</p>			
Función 4			
<p>Controlar la asignación temporal del vehículo adecuado, para cumplir con oportunidad y proporcionar el vehículo adecuado a fin de realizar las actividades encomendadas.</p>			
Función 5			
<p>Supervisar la adquisición y distribución de agua purificada en todas las áreas administrativas de la CONAZA, para suministrar en tiempo y forma el servicio a los empleados.</p>			
Función 6			
<p>Supervisar las reparaciones y movimientos del mobiliario de la CONAZA, para asegurar que el mismo se encuentre en óptimas condiciones físicas y bien distribuidas.</p>			
Función 7			
<p>Inspeccionar el traslado de archivo y el acondicionamiento necesario para eventos de diversa índole que realice la CONAZA.</p>			
Función 8			
<p>Supervisar el manejo de los recursos asignados a su área de trabajo, con el objeto de lograr que se apliquen de manera eficiente, racional, honesta y transparente.</p>			
Función 9			
<p>Realizar todas aquellas funciones en el ámbito de su competencia, necesarias para el logro de los objetivos de la CONAZA.</p>			
Perfil.			
Entorno Operativo			
Tipo de Relación:	Ambas		
Explicación:	<p>Relaciones internas: con todas las áreas de la CONAZA, en Oficinas Centrales y en Direcciones de Enlace Técnico. Relaciones externas: tiene relación con las dependencias federales como SADER, entre otras.</p>		
Característica de la Información:	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.		
Escolaridad			

Nivel de Estudios:	TERMINADO O PASANTE	Grado de Avance:	PRIMARIA
Área General:	Carrera Genérica:		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION		
Experiencia Laboral			
Años requeridos:	5 años		
Área General:	Área de Experiencia:		
ADMINISTRACION PUBLICA	CIENCIA POLITICA		
ADMINISTRACIÓN DE BIENES	CIENCIA POLITICA		
Condiciones de Trabajo			
Horario de Trabajo:	Diurno		
Disponibilidad para Viajar:	A veces		
Periodos Especiales de Trabajo:	NO	Cambio de Residencia:	NO
Competencias			
Competencia:	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	Nivel:	Intermedio
Observaciones			
Observaciones:	Sin observaciones.		
Observaciones Especialista:	Sin observaciones.		

PC

Detalle del puesto.

Puesto: 08-IZI-1-M2C015P-0000270-E-X-N			
Nombre	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	Caracter ocupacional	Designación Directa
Nivel salarial	O32 - Jefe de Departamento	Persona en el puesto	GENARO GARCIA PEÑA
Puestos dependientes	1		
Dirección: CADER AGUA NUEVA E INIFAP			
Calle	VITO ALESSIO ROBLES	Colonia	1
Población		Calles adyacentes	
País:	MEXICO	Estado:	COAHUILA DE ZARAGOZA
Municipio:	SALTILLO	Colonia:	NAZARIO S ORTIZ GARZA
Código postal:	25100	E-mail:	
Tel:			
Objetivo General y Funciones.			
Objetivo General			
Revisar y supervisar los Recursos Materiales y Servicios Generales cumpliendo con las normas vigentes, vigilar y controlar los servicios de intendencia y mantenimiento de las instalaciones del inmueble de la CONAZA; de evaluar los servicios que presta el Departamento a la CONAZA y realizar propuestas que coadyuven a su mejoramiento, revisando y analizando adecuadamente los procesos; así como de conducir sus funciones en estricto apego a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de su puesto.			
Función 1			
Evaluar los servicios que presta el Departamento en la CONAZA para realizar propuestas que coadyuven a su mejoramiento, revisando y analizando adecuadamente los procesos para la optimización de materiales y la eficiencia en la atención del servicio.			
Función 2			
Vigilar y controlar los servicios de intendencia y mantenimiento de las instalaciones hidráulicas, eléctricas, sanitarias, telefónicas y sistemas contra incendios del inmueble de la CONAZA, cumpliendo con las normas de seguridad e higiene.			
Función 3			
Vigilar y controlar los servicios de digitalización, fotocopiado, impresión y conmutador para las áreas de la CONAZA y establecer los registros adecuados de las solicitudes de los mismos, para su posterior afectación presupuestal, a fin de controlar el gasto por este concepto.			
Función 4			
Controlar la asignación temporal del vehículo adecuado, para cumplir con oportunidad y proporcionar el vehículo adecuado a fin de realizar las actividades encomendadas.			
Función 5			
Supervisar la adquisición y distribución de agua purificada en todas las áreas administrativas de la CONAZA, para suministrar en tiempo y forma el servicio a los empleados.			
Función 6			
Supervisar las reparaciones y movimientos del mobiliario de la CONAZA, para asegurar que el mismo se encuentre en óptimas condiciones físicas y bien distribuidas.			
Función 7			
Inspeccionar el traslado de archivo y el acondicionamiento necesario para eventos de diversa índole que realice la CONAZA.			
Función 8			
Supervisar el manejo de los recursos asignados a su área de trabajo, con el objeto de lograr que se apliquen de manera eficiente, racional, honesta y transparente.			
Función 9			
Realizar todas aquellas funciones en el ámbito de su competencia, necesarias para el logro de los objetivos de la CONAZA.			
Perfil.			
Entorno Operativo			
Tipo de Relación:	Ambas		
Explicación:	Relaciones internas con los encargados del archivo de trámite de las Unidades Administrativas de la CONAZA y las Direcciones de Enlace Técnico y relaciones externas con las autoridades correspondientes de las instancias federales (SFP y Archivo General de la Nación.		
Característica de la Información:	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.		
Escolaridad			

Nivel de Estudios:	TITULADO		Grado de Avance:	LICENCIATURA O PROFESIONAL
Área General:			Carrera Genérica:	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ADMINISTRACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ARCHIVONOMÍA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ADMINISTRACION PUBLICA	
Experiencia Laboral				
Años requeridos:	5 años			
Área General:			Área de Experiencia:	
ADMINISTRACION			CIENCIAS ECONOMICAS	
ARCHIVONOMIA Y CONTROL DOCUMENTAL			CIENCIAS SOCIALES	
Condiciones de Trabajo				
Horario de Trabajo:	Diurno			
Disponibilidad para Viajar:	A veces			
Periodos Especiales de Trabajo:	NO	Cambio de Residencia:	NO	
Competencias				
Competencia:	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	Nivel:	Experto	
Observaciones				
Observaciones:	Sin observaciones			
Observaciones Especialista:	Sin observaciones			

42