



**IDAIP**  
Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA  
GENERA CONFIANZA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Número de oficio: IDAIP/EXT/1267/24

Asunto: Respuesta a solicitud de información pública  
Durango, Dgo., a 10 de mayo de 2024

### **C. SOLICITANTE. PRESENTE. -**

En atención a su solicitud de información enviada a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, para su atención y respuesta a partir del día diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, misma a la que se le asignó el número de folio **1001845000087\_24**, mediante la cual requirió de este Instituto la siguiente información pública:

**de Perez Herrera:**

**Agenda de la comisionada Pérez Herrera de diaria desde que entro a trabajar.  
bitacora y datos del checador de la comisionada  
Vehiuculo asignado así como la dieta  
Cuanto ah costado al herario desde que ingreso al encargo.  
Todas las personas que ha atendido desde que llego al encargo.**

**Expediente**

**Cuantas personas laboran a su cargo  
Que gastos ah realizado desde que llego que impacten en su ponencia.  
Que piensa de los colectivos de mujeres 8M  
Sea turnada esta solicitud conforme a derecho.  
Se responda conforme a derecho  
El comite de transparencia actue  
El organo interno de control vigile que esta solicitud llegue a buen puerto  
Viaticos otorgados.  
Viajes realizados y calendarizados.  
Si tiene un PAT de trabajo.  
8m+ 8m+ 8m+  
Todo digital.**

VISTA la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las áreas competentes de este Instituto que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta misma que se reproduce en lo que interesa y en forma específica en cada uno de los planteamientos realizados:

...

**de Perez Herrera:**

**Agenda de la comisionada Pérez Herrera de diaria desde que entro a trabajar.**

**Respuesta:** A este respecto se le informa que no se genera una agenda individual de actividades por cada uno de los integrantes del Consejo General, sino que se engloba en una sola agenda todas las actividades institucionales, misma que se encuentra publicada en el sitio web de este Instituto, para su consulta le solicitamos realizar lo siguiente:

- 1.- Ingresar al sitio: [www.idaip.org.mx/sitio/](http://www.idaip.org.mx/sitio/)
- 2.- Una vez que haya ingresado, desplazar la pantalla hacia abajo.
- 3.- Encontrará el documento mencionado:

**Nota:** en el recuadro marcado en rojo se puede seleccionar el mes a consultar.



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





IDAIP  
Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales



LA TRANSPARENCIA  
GENERA CONFIANZA



Conócenos ▾ Consejo General ▾ Transparencia ▾ Avisos de privacidad ▾ Protección de Datos ▾ Biblioteca Digital  
Gobierno Abierto Videos Consejo Consultivo ▾

VER TODAS LAS NOTICIAS

Agenda de actividades						
abril de 2024						
<div><div>&lt; &gt; Hoy</div><div>Mes Semana Día</div></div>						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
31	1	2	3	4	5	6
	9 Presencial.- Honores a la	9:30 Reunión Previa con Ju	8:30 IV Sesión Ordinaria de	11 Virtual.- Primera Sesión	10 Presencial.- Capacitación	
	10 Virtual.- Primera Sesión	10 Presencial.- Capacitación	14:15 Medios.- Canal 12 cor	11 Presencial.- Reunión cor		
	11 Presencial.- Plática de Ir		16:30 Medios.- Programa "f			
	13 Virtual.- Reunión Actuari					
7	8	9	10	11	12	13
17 Presencial.- Foro de Incl	9:30 Reunión Previa con Ju	9:30 IX Sesión Extraordinar	8:30 Presencial.- Reunión d	9 Presencial.- Vista al IDAIF		
	10 Presencial.- Visita a escri	10 Presencial.- Visita a Esco	9 Presencial.- Visita a CADI	10 Presencial.- Primera Asa		
	11 Presencial.- Reunión cor	10 Presencial.- Capacitación	11 Presencial.- Capacitación	11 Virtual.- Capacitación Al		
		10:30 Virtual.- Primera Sesi	12 Presencial.- Capacitación	12 Virtual.- Capacitación Al		

## bitacora y datos del checador de la comisionada Vehiuculo asignado así como la dieta

### Respuesta:

Respecto de estos dos planteamientos que anteceden, se le informa que los Comisionados integrantes del Consejo General del IDAIP, no están dados de alta en el reloj checador de asistencia del Instituto, asimismo se informa que ninguno de los integrantes del Consejo General tiene asignado algún vehículo oficial, finalmente no se contempla el pago de concepto de dieta.

### Cuanto ah costado al herario desde que ingreso al encargo.

**Respuesta:** El importe de su sueldo y prestaciones otorgado del 23 de marzo a la fecha de respuesta de la presente solicitud es de \$110,592.01 antes de retenciones.

### Todas las personas que ha atendido desde que llevo al encargo.

**Respuesta:** Ha sostenido reuniones de trabajo con personas servidoras públicas de los sujetos obligados de los municipios de Gómez Palacio, Súchil, Durango y Poanas así como con integrantes de diversas organizaciones civiles del municipio de Durango. Asimismo, dentro de las acciones desarrolladas para el establecimiento del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información (**PlanDAI**), ha sostenido mesas de trabajo con personal del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM), de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS) de la Facultad de Trabajo Social y de la Universidad Juárez del Estado de Durango (UJED).

### Expediente

**Respuesta:** Se adjunta copia simple digitalizada de los documentos referentes a la designación de la C. María Eugenia Pérez Herrera como Comisionada Propietaria del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales que obra en poder de este Instituto, mismo que conta de: oficio de notificación de designación, copia del Dictamen de Acuerdo, nombramiento, síntesis curricular, cédulas profesionales (versión pública) y constancias diversas; para su consulta favor de ingresar a la siguiente liga electrónica:

[https://drive.google.com/file/d/1QjJHeE4DbawP1REBPpyen\\_V2sxr14IdJL/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1QjJHeE4DbawP1REBPpyen_V2sxr14IdJL/view?usp=sharing)



### **Cuántas personas laboran a su cargo**

**Respuesta:** Se le informa que no tiene personal asignado en forma directa, subrayando que el personal de la ponencia que ella encabeza depende directamente de la Coordinación Jurídica, la rotación del mismo está sujeto a la decisión del Consejo General para el mejor desarrollo de las actividades institucionales.

### **Que gastos ah realizado desde que llego que impacten en su ponencia.**

**Respuesta:** Los gastos que se generan en las ponencias están dentro de la Coordinación Jurídica o dentro del gasto corriente del Instituto, por lo que no se cuenta con un desglose a detalle de cada ponencia.

### **Que piensa de los colectivos de mujeres 8M**

**Respuesta:** A este respecto se le informa que este planteamiento se circunscribe al ámbito de datos personales sensibles, mismos que se definen de la siguiente manera:

Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

Por lo tanto, no constituye información pública que obre en poder de este sujeto obligado como resultado de las funciones, atribuciones y responsabilidades que desarrolla.

### **Sea turnada esta solicitud conforme a derecho.**

#### **Se responda conforme a derecho**

#### **El comite de transparencia actue**

#### **El organo interno de control vigile que esta solicitud llegue a buen puerto**

**Respuesta:** Respecto de estos planteamientos se le informa que este Instituto se rige bajo principios rectores, teniendo como obligación esencial otorgar las medidas pertinentes para asegurar el acceso a la información de todas las personas en igualdad de condiciones con las demás.

### **Viaticos otorgados.**

#### **Respuesta:**

Los viáticos otorgados del 23 de marzo al 30 abril 2024, suman la cantidad de: \$3,849.04 (Son tres mil ochocientos cuarenta y nueve 04/100 pesos).

### **Viajes realizados y calendarizados.**

**Respuesta:** En el siguiente cuadro se concentra la información requerida:

Lugar	Fecha	Comisión
Súchil Durango	15 de abril	Reunión de Trabajo con el Ayuntamiento de Súchil, Dgo.
Aguascalientes, Ags.	2 de mayo	Congreso Nacional por la Transparencia 2024

**Nota:** A esta no se cuenta con calendario de comisiones de trabajo por realizarse.

### **Si tiene un PAT de trabajo.**

**Respuesta:** Se le informa que se genera un Programa Anual de Trabajo de manera institucional, el cual comprende las metas y objetivos que se buscan alcanzar, para su consulta favor de ingresar a la siguiente liga electrónica:

<https://www.idaip.org.mx/archivos/formatos/OIC/pat/PAT24.pdf>



**IDAIP**  
Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA  
GENERA CONFIANZA**

**Nota importante:** Algunas de las respuestas otorgadas en la presente solicitud se encuentran contenidas en ligas electrónicas, ya que la Plataforma Nacional de Transparencia solo permite cargar documentos con un peso máximo de 20 MB, se adjunta ilustración del módulo respuesta de la herramienta tecnológica en mención.

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo

Formatos PDF / DOC / DOCX / XLS / XLSX / ZIP

Peso máximo 20 MB

No. de preguntas \*

No. de pregur

REGRESAR

GUARDAR

Esperamos haber satisfecho su derecho de acceso a la información, de igual manera se le informa que en caso de no recibir respuesta o no estar conforme con la información otorgada podrá interponer **Recurso de Revisión**, dentro de los **quince días** siguientes a la fecha de la notificación o el vencimiento de esta, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, esto lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, por otros medios electrónicos, ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (618) 811 77 12 o al 800 581 72 92 ext. 123, o bien al correo electrónico a [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx).

Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

**A T E N T A M E N T E**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDAIP**