

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2024

Estimada persona solicitante

P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos el 02 de octubre de 2024, a través del sistema electrónico SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y a la cual correspondió el número de folio **330023824007482**, donde solicita:

“Solicito el listado de oficios que el Comité Ejecutivo General del S.T.P.R.M. haya entregado del período comprendido del 01 de enero al 02 de octubre del 2024 a las siguientes áreas Subdirección de Capital Humano, Dirección Corporativa de Administración y Servicios, Dirección General de Pemex, solicito que el listado contenga los siguientes rubros: Número de oficio, asunto del oficio y fecha del oficio” (sic)

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28, 10 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en los artículos; 129, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP).

Al respecto, las unidades administrativas responsables de la atención de la presente solicitud, de acuerdo con sus facultades conferidas en el Estatuto Orgánico informaron que, después de una búsqueda razonable, amplia y exhaustiva en los archivos de trámite, concentración y sistemas, informan que la expresión numérica con la que cuenta este Sujeto Obligado es de un total de 614 documentos, dentro del periodo solicitado recayendo en los criterios de interpretación del INAI 02/17, 03/17 y 16/17.

Es importante hacer de su conocimiento que, respecto a este requerimiento y con el propósito de atender adecuadamente el requerimiento planteado con fundamento en los artículos 3 fracción VI, 12 y 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 y 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considera importante precisar al solicitante que información pública es aquella que se encuentra en posesión de la autoridad, es generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados y debe obrar en los documentos físicos o electrónicos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones establecidas en la normatividad aplicable, lo que se corrobora con los criterios jurisprudenciales con registro digital 164032 y 2012525. Ambas de la Segunda Sala del Máximo Tribunal de la Nación.

En lo concerniente a: “Número de oficio, asunto del oficio y fecha del oficio”, no se omite informar que no existe obligación legal para que las unidades administrativas señaladas en el requerimiento que nos ocupa, detente o genere un documento en el que obre la información requerida por el solicitante, de igual manera

tampoco para elaborar información expreso para atender una solicitud de información pública, atendiendo a lo establecido en los criterios de interpretación del INAI 03/17, 16/2017 y 07/17.

Realizando las precisiones anteriores es importante hacer de su conocimiento que, Petróleos Mexicanos no cuenta con la capacidad técnica y humana para realizar un análisis de todos y cada uno de los documentos solicitados y que obran en sus respectivos documentales solicitados. Si bien, las unidades administrativas tienen entre sus atribuciones integrar y resguardar los expedientes en donde se contiene la información solicitada, también lo es que no se tiene la obligación de procesar la información contenida en ellos.

Bajo este contexto, se podría en riesgo el cumplimiento de los principios de objetividad, profesionalismo, lealtad, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público de conformidad con el numeral 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA).

Con la finalidad de atender en su totalidad este requerimiento de acceso a la información y atendiendo a su contenido, se informa que los documentos solicitados, sólo se encuentra en formato físico, en cada uno de los expedientes de las áreas requeridas en su solicitud, constante en 614 documentos; los mismos pudieran ser susceptibles de ser clasificados, en términos del artículo 97, 98 fracción III y 113 fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Asimismo, Petróleos Mexicanos no se cuenta con la herramienta tecnológica para elaborar la versión pública correspondiente de manera digital, lo anterior, por la falta de capacidad y tecnología de los actuales equipos de cómputo de Pemex, quienes no cuentan con la herramienta Acrobat DC, la cual permite hacer las versiones públicas. Lo que imposibilita el proceso de documentos, tal como lo requiere el peticionario, y cuya entrega sobrepasa las capacidades técnicas de este Sujeto Obligado para cumplir con la presente solicitud en la modalidad requerida.

Por lo que se encuentra a disposición del solicitante la información el documento en consulta directa, facilitándose la copia simple o certificada, así como la reproducción por cualquier otro medio disponible en las instalaciones de este Sujeto Obligado. Lo anterior con fundamento en el artículo 128 de la LFTAIP y en la Ley Federal de Derechos.

A mayor abundamiento, se señala que en el contexto de Transparencia Mexicana, el cambio de modalidad en la entrega de información, optando por la documentación impresa en lugar de versiones electrónicas, se fundamenta en varias consideraciones humanas, tecnológicas y normativas, que buscan garantizar un equilibrio entre el derecho de acceso a la información, la complejidad de los documentos, el análisis, el acceso, la búsqueda, el proceso de integración y la protección de datos personales, tales como:

Limitaciones Tecnológicas:

Dada la falta de herramientas tecnológicas adecuadas (Acrobat DC), se enfrenta un desafío significativo en la generación de versiones públicas electrónicas. La ausencia de software especializado y plataformas

robustas limita la capacidad de procesar eficientemente documentos extensos o bien múltiples documentos, no pasa desapercibido que el solicitante ejerciendo legítimamente su derecho de acceso a la información, ha solicitado un total de 614 documentos, los cuales se distribuyen en los expedientes de los diferentes Centros de Trabajo de Petróleos Mexicanos distribuidos dentro del país, siendo las unidades administrativas las que detentan dichos documentales.

Volumen y Complejidad de la Información:

La magnitud de la información emitida durante el periodo solicitado consiste en aproximadamente 614 documentos, junto con su complejidad, lo que demanda un proceso de análisis riguroso, para determinar el contenido y alcance de manera precisa. La entrega electrónica podría comprometer la minuciosidad requerida en este proceso.

Cumplimiento Normativo:

Conforme a la LGTAIP (artículos 17, 124 fracción V, 133 y 134) y la LFTAIP (artículos 125 fracción V, 136 y 137), debe destacarse la necesidad de emitir algunos documentos en versión pública de manera física, conforme a lo estipulado en la legislación respetando en todo momento las obligaciones que como sujeto obligado Petróleos Mexicanos observa en cada momento.

Bajo ese contexto, tomando en consideración que los documentos requeridos en su solicitud deben ser analizados en su contenido y alcance para determinar el asunto y su vigencia, y constan en aproximadamente 614 documentos, y las diferentes actividades que deben desarrollar las áreas donde obra la información, sus actividades y funciones sustantivas que señalan su Estatuto y Manuales de Organización de este Sujeto Obligado, además de requerir en casos determinados de una versión pública de manera física de acuerdo con las capacidades tecnológicas y de capital humano de Petróleos Mexicanos, con los que se cuenta, de conformidad con lo señalado en los numerales 17, 124 fracción V, 133 y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 125 fracción V, 136 y 137 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se realiza el cambio de modalidad para la entrega documental en consulta directa y, en su caso, la entrega de esta en forma impresa previo pago de los costos reproducción, de acuerdo a las leyes de transparencia y la ley Federal de Derechos.

Proceso Riguroso de Análisis y Protección de Datos Personales:

El proceso de análisis detallado de los documentos para determinar su asunto y vigencia se ve comprometido por las limitaciones tecnológicas, de capital humano, así como por el volumen de la información que debe ser procesado, en el entendido que la mayoría de la documentación genera a las diversas áreas señaladas en su requerimiento y conforme al grado de detalle de cada documento el análisis debe ser con gran precisión porque, en casos específicos contienen información que podría clasificarse.

En conjunto, el cambio de modalidad no solo se justifica por las limitaciones tecnológicas, de capital humano y el volumen de información para su procesamiento, siendo un total de 614 documentos los

requeridos por el solicitante, sino que también se alinea con el cumplimiento normativo y la necesidad de garantizar un acceso equitativo, preciso y seguro al derecho a la información.

Garantía de Acceso:

Aunado a lo anterior debe y se aclara que el sujeto obligado en ningún momento limita el derecho al acceso a la información, en la modalidad de consulta directa y, en su caso, entrega de la documental impresa, previo pago de los costos de reproducción; sino que, garantiza el acceso a la información de manera física, cumpliendo con las disposiciones legales y eliminando posibles barreras tecnológicas que podrían impedir un acceso equitativo.

Protección de Datos Personales y de Información Clasificable:

Optar por la entrega en consulta directa significa garantizar el derecho de acceso a la información, sin menoscabar el cumplimiento de la documental, protegiendo los datos personales de terceros, así como de información sensible que pudiera considerarse en su momento clasificable, al evitar la exposición innecesaria en entornos electrónicos, se minimiza el riesgo de accesos no autorizados, fugas de datos y brechas de seguridad, siendo esto una premisa eficaz en el contexto actual.

Menor Riesgo de Acceso No Autorizado:

La información impresa tiene menos probabilidad de ser víctima de accesos no autorizados, como ciberataques o hackeos, en comparación con documentos electrónicos que pueden ser más vulnerables a actividades maliciosas en línea. No pasando desapercibido que el total de documentos requeridos en su solicitud asciende a 614 documentos, lo que incrementa los riesgos en este sentido.

Reducción del Riesgo de Fugas de Datos:

La información impresa tiene menos probabilidad de sufrir fugas de datos, ya que no está sujeta a amenazas virtuales, como la interceptación de datos electrónicos durante la transmisión o el almacenamiento en línea.

Cumplimiento de Requisitos Legales para Protección de Datos:

Nuestra normatividad en materia de protección de datos identifica ciertos niveles de seguridad electrónica, el cambio a la entrega impresa contribuye a la protección de datos al reducir el riesgo de accesos no autorizados, fugas de datos, y brechas de seguridad electrónica. Además, proporciona un mayor control sobre la circulación de la información y cumple con los estándares de seguridad requeridos por las normativas de protección de datos dentro de cada una de las áreas señaladas en su requerimiento.

Por lo anterior, de conformidad con lo señalado por los artículos 1, 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11 y 109 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 41 del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos; 1, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 121, 122, 123, 124, 125, 133 y demás relativos y aplicables de la LGTAIP; 1, 3, 121, 124, 125, 126, 127 y demás relativos y aplicables de la LFTAIP, se proporcionan los datos del módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia, con el fin de agendar y programar las entregas de información de manera parcial en atención al volumen de información solicitada, donde se le informará la cantidad de fojas que integra cada documento de los años 2018 a 2023 y, en su caso, la autorización que realice el Comité de Transparencia de las versiones públicas correspondientes y realice el pago correspondiente:

Módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia:

- Bahía del Espíritu Santo s/n acera Sur-Oriente, Planta Baja Colonia Verónica Anzures (entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas).
- Alcaldía Miguel Hidalgo
- C. P. 11300
- Ciudad de México
- Correo electrónico: unidaddetransparencia@pemex.com
- Teléfono: 551944-2500; extensiones (891) 12202 y (891) 37195.

Ubicación en mapa:

https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1LNSk7SHoZDs_jj4HKRold8V038OpsEE

Señalando que la consulta directa se realizará conforme al procedimiento establecido el capítulo X “de la consulta directa”, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.

Por su parte, la Subdirección de Servicios Corporativos, indicó mediante correo electrónico:

“... se informa al peticionario que por lo que respecta a la Subdirección de Servicios Corporativos, Gerencia de Servicios Generales, la Gerencia de Apoyo Técnico y Normativo y la Subgerencia de Gestión y Control a los Procesos, la cantidad de documentos a los que se refiere son de un volumen considerable, aunado a que entre el cumulo de documentos se contienen datos personales, información sensible y confidencial, entre otros aspectos, por lo que se pone a disposición del peticionario la consulta de los mismos, como lo solicita del 1 de enero de 2018 al 23 de octubre de 2023, actualizándose la hipótesis contenida en el artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al tener por debidamente motivado el cambio de la modalidad en la entrega de la información pública.

Sirve de apoyo el criterio de apoyo Clave de control: SO/008/2017...

...

Por otro lado, es de resaltar que el sujeto obligado no tiene la obligación de elaborar documentos ad hoc, para atender las solicitudes de acceso a la información, acorde a lo que establece el criterio de interpretación emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual a la letra señala:

Clave de control SO/003/2017

...” (sic)

Asimismo, se pone a disposición previo pago de los derechos de reproducción de la expresión documental con la que cuenta este Sujeto Obligado, consistentes en 614 (seiscientos catorce) fojas, por lo cual se imposibilita la entrega de esta información en la modalidad preferente de entrega seleccionada en el sistema. Lo anterior, de acuerdo con los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, poniendo la información requerida a su disposición en:

- **Copia Simple**, en el caso de que se prefiera la reproducción de la información en esta modalidad, ésta tiene un costo de reproducción de \$ 1^{00/100} m.n. (un peso^{00/100} moneda nacional) por foja, dando un total de \$594^{00/100} m.n. (quinientos noventa y cuatro pesos^{00/100} moneda nacional), donde se incluyen las primeras 20 (veinte) fojas por gratuidad.
- **Copia Certificada**, en el caso de que se prefiera la reproducción de la información en esta modalidad, esta tiene un costo de reproducción de \$ 26^{00/100} m.n. (veinticinco pesos^{00/100} moneda nacional) por foja, dando un total de \$15,964^{00/100} m.n. (quince mil novecientos sesenta y cuatro pesos^{00/100} moneda nacional).
- **Consulta directa**, si usted opta por esta modalidad podrá realizarse después de realizar el pago de los costos de reproducción antes mencionado (Copia Simple y Copia Certificada), para lo cual se deberá de realizar cita en el módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos, posterior al pago correspondiente mediante el siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com.

La información si usted desea que sea remitida vía correo certificado a su domicilio, de acuerdo con lo mencionado anteriormente, ésta será con el costo de envío correspondiente, o en su defecto podrá apersonarse para la entrega en el módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia ubicada en Bahía del Espíritu Santo s/n acera Sur-Oriente, Planta Baja Colonia Verónica Anzures (entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas). Alcaldía Miguel Hidalgo C. P. 11300, Ciudad de México.

En caso de requerir apoyo para la elaboración del recibo de pago, favor de indicarnos al correo unidaddetransparencia@pemex.com

Asimismo, una vez cubierto el monto correspondiente a la reproducción de los documentos respectivos, se procederá a la integración y entrega de estos, de acuerdo con lo previsto en:

- **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:**

Artículo 3. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

...

VII Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

...

Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

...

Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 134. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

– ***Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública:***

Artículo 130. Las Unidades de Transparencia...

...

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades

Artículo 137. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

Artículo 138. La información deberá entregarse siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de las cuotas de reproducción correspondientes.

Artículo 145. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados.

– ***Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.***

Trigésimo. Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

Trigésimo segundo. Las resoluciones a las solicitudes de acceso a la información que otorguen el acceso, se pondrán a disposición del solicitante en las oficinas de la Unidad de Transparencia, del personal habilitado o el domicilio que se indique para tal efecto, por un término de sesenta días hábiles.

Si la resolución otorga el acceso previo pago de derechos, éste deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación. Una vez realizado el pago, comenzará a correr el término de sesenta días hábiles descrito en el párrafo anterior.

Transcurridos dichos plazos, sin que el solicitante acredite el pago o recoja la documentación correspondiente, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información; asimismo, para poder acceder a la información solicitada se deberá realizar una nueva solicitud, sin responsabilidad alguna para los sujetos obligados.

Una vez realizado el pago de derechos, la Unidad de Transparencia deberá entregar la información requerida, en la modalidad solicitada, o bien la versión pública aprobada por el Comité, en un plazo que no excederá de diez días hábiles contados a partir de la realización del pago.

– ***Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.***

Quincuagésimo sexto: La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios interpretación del Pleno del INAI:

- 02/17**, el cual indica: “**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”
- 03/17**, el cual indica: “**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”
- 07/17**, el cual indica: “**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.”
- 08/17**, el cual indica: “**Modalidad de entrega.** Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad

elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”

–**16/17**, el cual indica: “**Expresión documental.** Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”

En caso de que usted tenga algún tipo de comentario favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia al siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com, con gusto podemos orientarlo y/o apoyarlo sobre la información solicitada; o bien, si usted lo desea, puede presentar una nueva solicitud detallando su requerimiento a partir de la información que por este medio se le proporciona, a fin de realizar una búsqueda precisa sobre los nuevos datos aportados.

Asimismo, no se omite mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,
Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró
Enrique Cortés Almada
Especialista Técnico

Revisó
María Arévalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de
Datos Personales