



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**DICONSA**

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DICONSA**

**Oficio No. DICONSA-RUT-100-2024**  
Ciudad de México, a 06 de marzo de 2024

**Apreciable solicitante:**

Por medio del presente, me permito atender su solicitud de información con número de folio **330012224000064**, con la cual requiere al Organismo Público DICONSA S.A. de C.V., lo siguiente:

***“con fundamento en lo dispuesto por el Estatuto Social de SEGALMEX, artículo Tercero, fracción II, que dispone: ARTÍCULO TERCERO.- OBJETO. Su objeto es: ... II. Un objetivo común a SEGALMEX, DICONSA y LICONSA es el promover la autosuficiencia alimentaria del país; por lo tanto, podrán intercambiar información técnica, de recursos humanos y financieros para que se pueda alcanzar el objetivo ya mencionado. ... Solicito la siguiente información y documentación, respecto de la C. Xóchitl Calleja Juárez: 1. Indique qué puestos ha ocupado en la entidad. 2. Indique la temporalidad en la permanencia de cada puesto que ha ocupado. 3. Remita todos los documentos mediante los cuales se llevó a cambio del movimiento de puesto de dicha persona. 4. Señale si cuenta con algún procedimiento iniciado en Comité de Ética. En caso afirmativo, indicar si ha sido concluido o no el procedimiento. Para el caso de ser afirmativo, remitir copia de la determinación a la que se llegó. 5. Señale si cuenta con algún procedimiento iniciado ante el órgano interno de control. En caso afirmativo, indicar el número de expediente. En caso de haber concluido, indicar cuál fue la determinación a la que se llegó. 6. Se informe a qué grupos de trabajo o comités o grupo, forma parte dicha persona en la entidad. 7. Remita CV presentado por la C. Xóchitl Calleja Juárez a esa entidad, para su ingreso (no requiero el que se encuentra en la PNT). 8. Copia del nombramiento/contrato/o documento por medio del cual ingresó a la entidad la persona referida. 9. Copia de sus últimos 5 recibo de pago de nómina. 10. Requiero conocer los nombres de las personas que se encuentran a su cargo, en caso de que así sea. 11. Nombre y puesto de su jefe directo. 12. Señale cuáles son sus funciones. 13. Comparta los números de oficio, de las notas, de los memorandos, cartas y resoluciones que haya elaborado o hubiere suscrito en el año 2023 y copia de los mismos. 14. Documentos que comprueben los bienes muebles que tiene a cargo. 15. Copia de su credencial de trabajadora de la entidad. 16. Conocer si tiene un juicio laboral contra la entidad, en su caso, número de expediente. Solicitud específica al INAI: Requiero me indiquen qué acción corresponde al solicitante de la información cuando la unidad de transparencia del sujeto obligado, sin motivo legal alguno, previene la solicitud aún y cuando es clara en su contenido. Solicito saber cuáles son las sanciones que se aplican al sujeto obligado cuando sin razón alguna previene solicitudes. Solicito conocer de los meses de octubre 2023 al 31 de enero de 2024 lo siguiente: a) cuántas solicitudes han ingresado a Diconsa, Liconsa y Segalmex b) cuántas han sido prevenidas c) en cuántos casos no se ha respondido la prevención y, se han tenido por no presentadas. c) en cuántos casos se ha respondido la prevención y se ha dado trámite normal.” (sic)***

**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA**DICONSA****DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DICONSA**

Al respecto, le informo que la respuesta otorgada por este sujeto obligado se encuentra a su disposición en 38 copias simples, en virtud de que el tamaño de los archivos excede la capacidad de envío de la Plataforma Nacional de Transparencia que es de 20 MB. El costo de la copia simple es de \$1.00 (Un peso 00/100 M.N.). Lo anterior con fundamento en el artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. La ficha de pago podrá descargarla dentro de la respuesta a la presente solicitud.

La respuesta otorgada se realiza con fundamento en los artículos 124, 126, 127, 130, 133, 134, 135 y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo y quedamos atentos a futuras solicitudes de información que presente ante esta Unidad de Transparencia.

**ATENTAMENTE****UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE DICONSA**

**Módulo Central Insurgentes Sur No. 3483, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Tlalpan, Ciudad de México, 14020**

**Teléfono: 5552290700 Extensiones: 65570 y 65637**

**Correo electrónico: [mzurita@diconsa.gob.mx](mailto:mzurita@diconsa.gob.mx)**

**Criterio 07/19.- Documentos sin firma o membrete.** Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.