

Ciudad de México, 13 de noviembre de 2024.

OFICIO No. UT.SI.0496.1.2024

ASUNTO: Solicitud de acceso a información

SOLICITUD: 330031824000496

**PERSONA SOLICITANTE
PRESENTE**

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención a la solicitud de información pública de folio 330031824000496 que presentó a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que requirió lo siguiente:

Descripción textual de la solicitud de información:

*“Hola, soy una persona con discapacidad, ¿solicito el nombre, correo, dirección ante quien solicitar trabajo en el área administrativa o en el órgano interno de control?
¿Cuándo un administrativo finaliza una maestría cuanto aumenta su sueldo?”. (sic).*

Al respecto, le informamos que de conformidad con los artículos 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 132 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.

Derivado de lo anterior, hago de su conocimiento que la Universidad Autónoma Metropolitana cuenta con una página electrónica llamada “Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT)” en esta podrá consultar vacantes de empleo y los perfiles que buscan, la actualización de sus datos periódicamente, la postulación directa como candidato a vacante donde cumpla con el perfil solicitado así como información sobre las actividades que organiza la universidad en apoyo a la inserción laboral, esto a través del siguiente hipervínculo:

<https://bolsadetrabajo.uam.mx/index.html>



SIBOT

SISTEMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE TRABAJO

La Universidad Autónoma Metropolitana preocupada por ofrecer alternativas que coadyuven en la inserción laboral de sus estudiantes y egresados, ofrece el Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (**SIBOT**) con la finalidad de facilitar la vinculación con la Empresas, Organizaciones e Instituciones (**EOI**) que buscan profesionales que satisfagan sus requerimientos de recursos humanos calificados.

El SIBOT ofrece los siguientes servicios :

A los Candidatos:

- Consulta de vacantes de empleo y los perfiles que buscan.
- Actualizar sus datos en el sistema periódicamente.
- Postularse directamente como candidato en la vacante donde reúna el perfil solicitado.
- Información sobre las actividades que organiza la universidad en apoyo a la inserción laboral.

A las Empresas, Instituciones y Organizaciones (EOI):

- Registrar vacantes de empleo a nivel profesional.
- Difusión oportuna de sus vacantes entre alumnos y egresados de licenciatura y posgrado de la universidad.
- Consultar la cartera de los candidatos registrados, de acuerdo con el (los) perfil (es) que requiera.
- Identificar a los postulantes de sus vacantes.
- Tiene la opción de desactivar sus vacantes una vez que las haya cubierto.
- Cambiar la contraseña de acceso en el momento que lo decida.

Imagen Ilustrativa de la Página SIBOT UAM.

Por lo que respecta a su pregunta número 2, hago de su conocimiento que el tabulador de salarios del personal académico y administrativo de base y el tabulador de trabajadores de confianza se encuentran disponibles a través de los siguientes hipervínculos:

<https://transparencia.uam.mx/tabulador2024/2024-TABULADOR-DE-SALARIOS-DE-PERSONAL-ACADEMICO-Y-ADMINISTRATIVO-DE-BASE.pdf>



Imagen Ilustrativa del Tabulador UAM 2024.

<https://transparencia.uam.mx/tabulador2024/Tabulador-Confianza-2024.pdf>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TABULADOR PARA ÓRGANOS PERSONALES, INSTANCIAS DE APOYO, MANDOS MEDIOS
Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA
VIGENTE A PARTIR DEL 1 DE FEBRERO DE 2024

TABULADOR UAM	CATEGORÍA	NIVEL	SALARIO BASE	COMPENSACIÓN GARANTIZADA	TOTAL DE SUELDOS Y SALARIOS
FUNCIONARIOS	RECTOR GENERAL	A	11,766.06	102,313.80	114,079.86
		B	12,903.34	102,869.05	115,772.39
		C	14,033.46	104,453.13	118,486.59
		D	16,388.80	104,119.48	120,708.28
		E	18,618.29	106,482.28	125,100.57
		F	20,916.04	112,299.86	133,215.90
		G	23,236.54	112,702.73	135,939.27
		H	25,074.45	113,729.86	138,804.32
		I	29,690.61	115,829.36	145,519.97
		J	34,422.81	119,729.44	154,152.25
	RECTOR DE UNIDAD	A	11,766.06	59,115.03	70,881.09
		B	12,903.34	59,593.80	72,497.14
		C	14,033.46	61,045.47	75,078.93
		D	16,388.81	63,539.85	79,928.66
		E	18,618.29	66,201.94	84,820.23
		F	20,916.04	68,102.44	89,018.48
		G	23,236.55	68,387.78	91,624.33
		H	25,074.45	69,209.99	94,284.44
		I	29,690.61	71,005.24	100,695.25
		J	34,422.81	75,392.35	109,815.16
	DIRECTOR DE DIVISION	A	11,766.06	30,841.96	42,608.02
		B	12,903.34	32,406.55	45,309.89
		C	14,033.46	33,097.79	47,091.25
		D	16,388.79	35,513.59	51,902.38
		E	18,618.30	38,193.37	56,811.67
		F	20,916.04	40,108.12	61,024.16
		G	23,236.56	40,401.63	63,638.19
		H	25,074.45	41,777.29	66,251.74
		I	29,690.62	42,998.39	72,689.01
		J	34,422.81	45,985.35	80,408.16
	SECRETARIO GENERAL	A	34,422.81	85,526.55	119,949.36
	ABOGADO GENERAL	A	34,422.81	75,392.36	109,815.17
	TESORERO GENERAL	A	34,422.81	75,392.36	109,815.17
	CONTRALOR GENERAL	A	34,422.81	75,392.36	109,815.17
	COORDINADOR GENERAL	A	34,422.81	65,258.16	99,680.97
	SECRETARIO DE UNIDAD	A	34,422.81	65,258.17	99,680.98
	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 1	A	34,422.81	34,555.72	68,978.53
	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 2	A	34,422.81	40,878.30	75,301.11
	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 3	A	34,422.81	47,562.33	81,985.14

AUTORIZÓ
Norma Rondero López
DRA. NORMA RONDERO LÓPEZ
SECRETARIA GENERAL

Los criterios de cálculo en el anexo único del tabulador para Órganos personales, Instancias de apoyo, Mandos medios y Personal administrativo de confianza firmado en 2019, se encuentran vigentes a la firma del presente tabulador.

Imagen Ilustrativa del Tabulador UAM 2024.



De manera complementaria le comparto el hipervínculo donde de manera continua se publican las convocatorias, resoluciones y dictámenes para el personal académico y administrativo:

<https://www.uam.mx/convoper/index.html>

Para conocer las dependencias de la Universidad Autónoma Metropolitana y establecer comunicación con las mismas sirve de referencia el siguiente hipervínculo:

<https://www.uam.mx/institucion.html>

Es importante mencionar que la respuesta se otorga en observancia del criterio SO/003/17¹ emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el cual establece que no existe obligación legal de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

Hago de su conocimiento que usted se encuentra en posibilidad de interponer Recurso de Revisión, ante el órgano garante federal o ante esta Unidad de Transparencia que conoció de su solicitud, si considera que la respuesta notificada a la presente solicitud se sitúa en las hipótesis previstas en los artículos 143² de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su correlativo 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información.

¹ **Criterio SO/003/2017.- No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.**

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

² Artículo 143. El recurso de revisión procederá en contra de:

- I. La clasificación de la información;
- II. La declaración de inexistencia de información;
- III. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado
- IV. La entrega de información incompleta;
- V. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;
- VI. La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la ley;
- VII. La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado;
- VIII. La entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para el solicitante;
- IX. Los costos o tiempos de entrega de la información;
- X. La falta de trámite a una solicitud;
- XI. La negativa a permitir la consulta directa de la información;
- XII. La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta, o
- XIII. La orientación a un trámite específico.



Por último, si requiere información adicional puede escribirnos al correo electrónico transparencia@correo.uam.mx o al teléfono 555483 4000 extensiones 1938 y 1898, donde con mucho gusto le atenderemos.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

**DR. DIEGO DANIEL CÁRDENAS DE LA O
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**