

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Victoria de Durango, Dgo., a **1 días** del mes **de julio** del dos mil veinticuatro.-----

Vista la Solicitud de Acceso a la Información Pública presentada a través del Sistema SISAI – Durango, en **fecha 26 de junio de 2024**, solicitud interpuesta por la **“C. Jonnathan Josué Serrano Venancio”** y a la cual le correspondió el **número de Folio 101124700005524**, a través del presente Acuerdo se manifiesta lo siguiente:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículos 1,4,125,126,136 y demás relativos a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 42, 121, 122, 124 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; así como derivado del análisis de dicha solicitud, misma que se transcribe a continuación:

Debido a que los Atlas de Riesgos son instrumentos esenciales para la elaboración de políticas públicas, programas, estrategias y procedimientos en todas las etapas de la gestión integral del riesgo, contribuyendo así a prevenir afectaciones a los derechos humanos y al medio ambiente, y en virtud de mi derecho de acceso a la información pública, amparado por el artículo 6, apartado A, de nuestra Constitución, solicito respetuosamente que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de ese sujeto obligado, con el fin de proporcionar los documentos en versión pública o la información que responda a la solicitud de información en el archivo adjunto.

Debido a que los Atlas de Riesgos son instrumentos esenciales para la elaboración de políticas públicas, programas, estrategias y procedimientos en todas las etapas de la gestión integral del riesgo, contribuyendo así a prevenir afectaciones a los derechos humanos y al medio ambiente, y en virtud de mi derecho de acceso a la información pública, amparado por el artículo 6, apartado A, de nuestra Constitución, solicito respetuosamente que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de ese sujeto obligado, con el fin de proporcionar los documentos en versión pública o la información que responda a lo siguiente:

1. ¿Cuál es la última versión elaborada, aprobada y publicada del Atlas de Riesgos Estatal, integrado por los componentes que señala el artículo 112 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil, o similar?
2. ¿Cuáles son las versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Atlas de Riesgos Estatal, o similares?

3. ¿Cuál es la normatividad aplicable a la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Estatal?
4. ¿Qué autoridades son competentes para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Estatal?
5. ¿Existen partidas presupuestarias o fondos estatales o federales para la elaboración, aprobación y publicación y/o promoción del Atlas de Riesgos Estatal? En caso afirmativo, ¿cuál es el monto para cada rubro?
6. ¿Cuál fue el costo de elaboración del Atlas de Riesgos Estatal vigente?
7. ¿Se recibió financiamiento de algún fondo estatal o nacional para la elaboración del Atlas de Riesgos Estatal vigente? En caso afirmativo, ¿cuál fue el monto?
8. ¿Qué metodologías fueron utilizadas para la elaboración del Atlas de Riesgos Estatal vigente?
9. ¿Cuáles son los indicadores, parámetros, herramientas o metodologías de evaluación utilizadas para evaluar el Atlas de Riesgos Estatal vigente?
10. ¿Existe un visualizador web del Atlas de Riesgos Estatal vigente?
11. ¿Existe evidencia de la incorporación del Atlas de Riesgos Estatal al programa de desarrollo social, económico y/o urbano del estado?
12. ¿Cuál es la última versión elaborada, aprobada y publicada de cada uno de los Atlas de Riesgos Municipales de los municipios del estado, integrados por los componentes que señala el artículo 112 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil, o similar?
13. ¿Existe evidencia del fomento para la elaboración de los Atlas de Riesgos Municipales por parte del Gobierno del Estado?
14. ¿Cuál es la normatividad aplicable a la elaboración, aprobación y publicación de los Atlas de Riesgos Municipales en el estado?
15. ¿Qué procedimientos están establecidos para la aprobación de los Atlas de Riesgos Municipales por las autoridades competentes del Gobierno del Estado?
16. ¿Hay directrices o lineamientos emitidos por el gobierno estatal que deban considerarse en la elaboración de los Atlas de Riesgos Municipales?
17. ¿Existen plazos o periodos establecidos por la normativa estatal para la actualización de los Atlas de Riesgos Municipales?
18. ¿Existen sanciones o consecuencias legales por el incumplimiento de la normativa estatal relacionada con los Atlas de Riesgos Municipales?
19. ¿Qué autoridad es competente para la elaboración, aprobación y publicación de los Atlas de Riesgos Municipales en el estado?
20. ¿Existe un fondo presupuestal estatal destinado para fomentar la elaboración de los Atlas de Riesgos Municipales?
21. ¿Se ha recibido financiamiento de algún fondo nacional para la elaboración de los Atlas de Riesgos Municipales vigentes en el estado? En caso afirmativo, ¿cuál es el monto?
22. ¿Qué metodologías deben ser utilizadas para la elaboración de los Atlas de Riesgos Municipales en el estado?
23. ¿Cómo se asegura la integridad y actualización constante de la información contenida en los Atlas de Riesgos Municipales?

24. ¿Cuáles son los indicadores, parámetros, herramientas o metodologías de evaluación utilizadas para evaluar los Atlas de Riesgos Municipales en el estado?
25. ¿Cuáles son los Sistemas de Alerta Temprana con los que cuenta el estado?
26. ¿Qué medidas de capacitación se ofrecen a los funcionarios municipales encargados de la elaboración y actualización de los Atlas de Riesgos Municipales?
27. ¿Existen convenios de colaboración con instituciones académicas o de investigación para la elaboración y actualización de los Atlas de Riesgos estatal o municipales?
28. ¿Qué mecanismos de participación ciudadana se han implementado en la elaboración de los Atlas de Riesgos Municipales?
29. ¿Cómo se difunde la información contenida en los Atlas de Riesgos estatal y municipales a la población en general?
30. ¿Qué criterios se utilizan para priorizar las zonas de riesgo en los Atlas de Riesgos Municipales y Estatales?

II.-Con base en el análisis de la solicitud y de la normatividad citada, se concluye lo siguiente:

Que el **Despacho del Ejecutivo del Estado de Durango** no genera y no posee la información **requerida**, por lo que resulta **INCOMPETENTE para contestar la solicitud** presentada por el ciudadano por **“C. Jonnathan Josué Serrano Venancio”**; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 132** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango**.

Asimismo, que **este Sujeto obligado no cuenta con facultades sobre el tema solicitado**, ello de conformidad con el **Artículo 34** de la **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango vigente**, se publicó en el mes de mayo de 2023. Sirvan también como referencia, los artículos 1 segundo párrafo y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango abrogada (PON51 del 24 de diciembre de 2000, cuya última actualización fue publicada el 17 de junio de 2021).

Es preciso señalar que, **la Secretaría General de Gobierno del Estado de Durango**, es quien de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado vigente, le confiere las siguientes atribuciones:

ARTÍCULO 20. La Secretaría General de Gobierno, es la dependencia responsable de conducir la política interna del Estado. Le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- V. Vigilar en el orden administrativo, la exacta observancia de las leyes, reglamentos y decretos;

- VI. Llevar el control y seguimiento de los convenios de coordinación y concertación suscritos con la Federación, otros Estados, los ayuntamientos y los sectores social y privado;
- X. Vigilar y controlar todo lo relacionado con la demarcación y conservación de los límites del Estado y sus Municipios;
- XVIII. Velar por la protección civil de las personas, sus bienes y el entorno geográfico que las rodea; teniendo como acción prioritaria la prevención y mitigación de riesgos y/o desastres ante la ocurrencia de cualquier agente perturbador ya sea de origen natural o humano;
- XIX. Impulsar el fortalecimiento del Estado de Derecho, la cultura ciudadana y el respeto de los Derechos Humanos;

En virtud de lo anterior y en aras de salvaguardar el derecho de acceso a la información, se sugiere al peticionario que dirija su solicitud al o los sujetos obligados que pudiera proporcionarle información de utilidad, en este caso posiblemente:

Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Durango, a cargo del **Lic. Angélica Berenice Santillano Lozoya**, con oficinas ubicadas en Avenida Heroico Colegio Militar N° 444 Col. del Maestro CP. 34240; Durango, Dgo.; teléfono **(618) 137-95-41 y (618) 137-95-52**; correo electrónico sgg.transparencia@durango.gob.mx; o a través del Sistema SISA Durango: www.plataformadetransparencia.org.mx

Por lo señalado, el Responsable de la Unidad de Transparencia del **Despacho del Ejecutivo**, informa lo siguiente:

PRIMERO.- Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar al solicitante.

SEGUNDO.- Se hace del conocimiento del solicitante que, de considerarlo procedente, podrá interponer el recurso de revisión contra el presente acuerdo administrativo, en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del mismo, ante el **Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales**, sito en calle Negrete No. 807 Ote., Zona Centro, teléfonos: 618.117712 y 800.581.7292; al correo electrónico buzon@idaip.org.mx; ante la **Unidad de Transparencia del Despacho del Ejecutivo**, ubicada en Av.16 de Septiembre No 130 Col. Silvestre Dorador, C.P.34070, en Durango, Dgo.; o bien, al correo electrónico angelica.delarosa@durango.gob.mx, en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.-----

ATENTAMENTE:

L.I.C. ANGELICA PALOMA DE LA ROSA MEDINA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL DESPACHO DEL EJECUTIVO