



Durango, Dgo. a 04 de julio de 2024

Folio de la solicitud:
100180700034024

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 2, 24, 42, 117, 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 1, 19, 21, 35, 37 y 45 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Durango, en atención a su solicitud de información formulada de manera electrónica a esta Dirección Municipal de Integridad y Transparencia de fecha 24 de junio de 2024, y registrada con folio 100180700034024, en el cual solicita:

SOLICITO A CADA UNA DE LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES: AMD, DIF, INMUVI, IMPLAN, OBRAS PÚBLICAS, INST DE DESARROLLO HUMANO (Y SUS INTERNAS COMO DEPORTES, EDUCACIÓN, FAMILIA, ETC.), INST DE LA MUJER, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, FINANZAS, FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO, Y CUALQUIER OTRA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PUEDA SER OPORTUNA, LO SIGUIENTE: 1.- EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO, EDAD Y SEXO; 2.- SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO 4.- SUS MONTO APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 5.- DE LO ANTERIOR TODA SU INFORMACIÓN REFERENTE A DICHOS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTÍMULOS Y APOYOS. LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIÓDICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024. MODALIDAD: PNT, DIGITAL ELECTRÓNICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF

Hago de su conocimiento lo siguiente que, una vez solicitada la información correspondiente a Aguas del Municipio de Durango, Instituto Municipal de Vivienda, Instituto Municipal de Planeación, Dirección Municipal de Obras Públicas, Instituto Municipal para el Desarrollo Humano y Valores, Instituto Municipal de la Mujer, Secretaría Municipal y del Ayuntamiento, Dirección Municipal de Administración y Finanzas y Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo, estas atendieron la presente solicitud a través de lo siguiente:

Adjunto al presente envío a usted los oficios número; IMP-CPL 0287/2024, SMA/CGA/2024/05/067 con anexo, DGDM/0269/2024 con anexo, AMD/DGE/UAIP/085/2024 con anexo, DMFEyT/12.C.II/2024-0016 con anexo, IMM/DIR/289/2024 con anexo, DOPM-ATC/19/VI/2024, DMAF/2767.06.2024, INMUVI-SG-0425/2024 con anexo y IMDHVyV/DG/CJ/0118/2024 con anexo, mediante los cuales se otorga la respuesta oportuna a su solicitud de información.

Sin otro particular de momento me despido de usted reiterándole nuestro compromiso con la Transparencia.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

MSRG/vlche

OFICIO: IMP-CPL 0287/2024

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN
100180700034024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
PRESENTE.-

En atención a su solicitud de información 100180700034024 recibido en esta Oficina el 13 de junio del año en curso, en el que se solicita la información siguiente: ***"SOLICITO A CADA UNA DE LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES ... 1.- EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO A CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO, EDAD Y SEXO; 2.- SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO; 4.- SU MONTO APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- DE LO ANTERIOR TODA SU INFORMACIÓN REFERENTE A DICHS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTÍMULOS Y APOYOS ..."***, de la manera más atenta, le informo que debido a la naturaleza de este Organismo, el IMPLAN no otorga subsidios, estímulos, apoyos y ayudas sociales.

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo de antemano la atención al presente, me despido enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

VICTORIA DE DURANGO, DGO., A 17 DE JUNIO DE 2024

01/10 Soana
 **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**

17 JUN. 2024

RECIBIDO

[Firma]
C.P. ERIK OBIEL ARÁMBULA ARÁMBULA
DIRECTOR GENERAL

IMPLAN
Instituto Municipal
de Planeación

000805



Gobierno Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO

"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

18 JUN. 2024

06:17 Joma

RECIBIDO

OFICIO NÚM. SMA/CGA/2024/05/067.

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
PRESENTE.-

Por este conducto y en relación con el acuerdo de admisión recibido el 13 de junio del año en curso, mediante el cual turna la solicitud de acceso a la información pública de número 100180700034024 en el que se pide de manera textual lo siguiente: **"SOLICITO A CADA UNA DE LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y CUALQUIER UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PUEDA SER OPORTUNA , LO SIGUIENTE: 1. EL PADRON DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERA CONTENER NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EDAD Y SEXO; 2. SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO; 4. MONTO APROBADO MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACION PRESUPUESTAL; 5. DE LO ANTERIOR TODA LA INFORMACION REFERENTE A DICHOS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTIMULOS Y APOYOS. LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIODICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024. "**

Al respecto me permito proporcionar lo solicitado, consistente en el Padrón de beneficiarios que se maneja en la Secretaria a mi cargo, cuyo concepto es de asistencia y organizaciones sociales, dentro de dichos listados, se podrá apreciar nombres, denominación, monto, unidad territorial, y sexo. La información que se proporciona es hasta el mes del 1 de enero de 2023 al 31 de marzo de 2024, en virtud de que se encuentra aún procesando la información del mes de abril a la fecha.

El documento equivalente a las reglas de operación, en ésta Dependencia a mi cargo es de acuerdo al Programa Anual de Trabajo, es la siguiente:

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023			
Secretaría Municipal y del Ayuntamiento			
Cuadro Resumen de Programas y Proyectos			
Programas y Proyectos	Objetivo	Actividad	Unidad
1	10	20	20
Cuadro Resumen de Indicadores de Seguimiento			
Indicador de Seguimiento	Unidad	Actividad	Unidad
1	10	20	20

000810

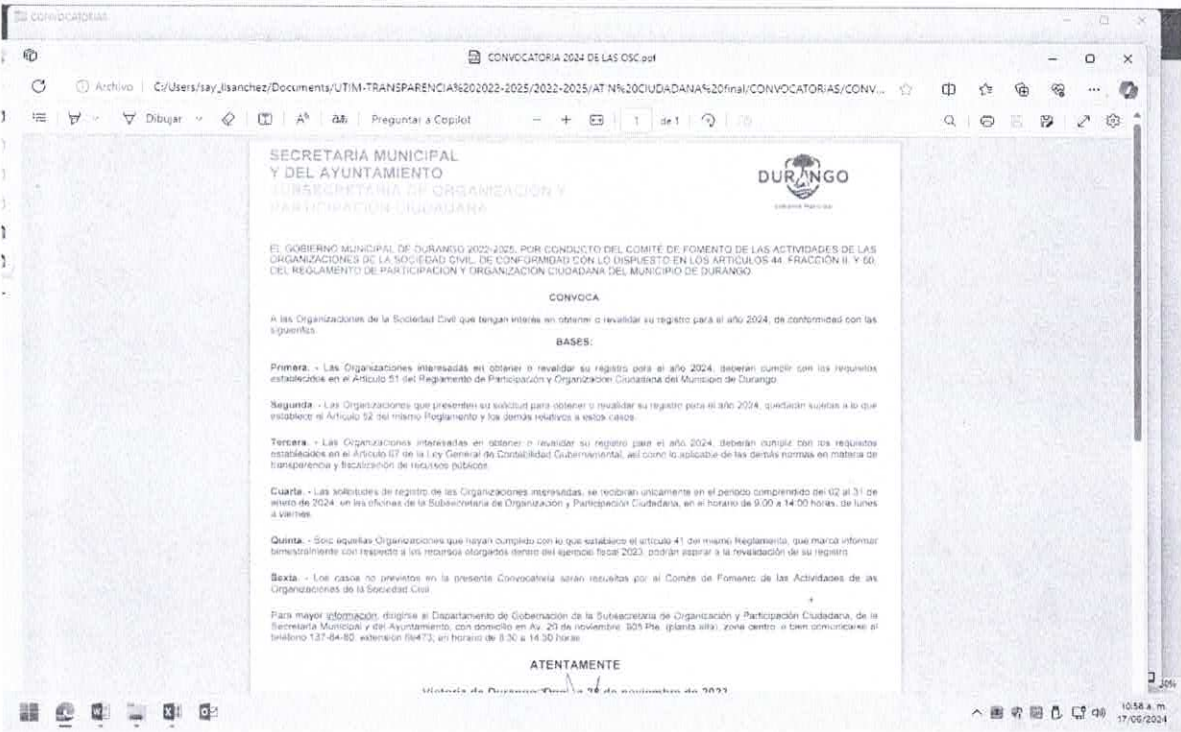
como punto de los requisitos para su acceso y la convocatoria respectiva.



"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"

Procedimiento de acceso, es en base al presupuesto y la documentación requisitada es Solicitud, INE, Cotización, CURP.



El monto aprobado es variable:

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	MES
400000	152000	Enero 2023
200000	109000	Febrero 2023
310000	513000	Marzo 2023

ASISTENCIA 200000	60500	ABRIL 2023
ORGANIZACIONES 2400000	2152000	
ASISTENCIA 200000	660000	MAYO 2023
ORGANIZACIONES189600	660500	
ASISTENCIA 200000	212500	JUNIO 2023
ORGANIZACIONES 600000	624000	
ASISTENCIA 200000	192000	JULIO 2023

ORGANIZACIONES 6000000	562000	
ASISTENCIA 200000	223500	AGOSTO 2023
ORGANIZACIONES 6000000	980500	
ASISTENCIA 100000	148900	SEPTIEMBRE 2023
ORGANIZACIONES 600000	643500	
ASISTENCIA 100000	159,500	OCTUBRE 2023
ORGANIZACIONES 600000	584,500	
ASISTENCIA 100000	93000	NOVIEMBRE 2023
ORGANIZACIONES 600000	670000	
ASISTENCIA 100000	189700	DICIEMBRE 2023
ORGANIZACIONES 600000	687500	
ASISTENCIA 200000	45000	ENERO 2024
ASISTENCIA 200000	61450	FEBRERO 2024
ASISTENCIA 200000	41000	MARZO 2024

Toda la información es hasta el mes de marzo de 2024, ya que se encuentra en proceso los meses siguientes hasta la fecha.

Con lo anterior, solicito se tenga dando cumplimiento a lo que establece el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y artículos 28 y 37 del Reglamento Municipal de la materia.

Sin otro particular, reciba un respetuoso y cordial saludo.

Atentamente

Victoria de Durango, Dgo., a 17 de junio de 2024.


LIC. BONIFACIO HERRERA RIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO



GACETA MUNICIPAL

Metas de Intervención

Descripción del Componente	Meta	Indicador de Seguimiento	Fuente de Verificación	Supuestos
Contribuir a que los ciudadanos en situación vulnerable y la sociedad organizada del Municipio de Durango puedan cubrir sus necesidades básicas.	80%	(Número de solicitudes de la sociedad civil, comités vecinales, organizaciones sociales y autoridades auxiliares atendidas positivamente / Total de solicitudes recibidas) * (100).	Registros de gestiones realizadas y solicitudes atendidas positivamente por las dependencias municipales.	Existe coordinación con las distintas dependencias que manejan programas sociales. La ciudadanía acude a solicitar apoyos de los programas de asistencia social. Se cuenta con los medios y recursos para atender la demanda social.

Acciones, Metas e Indicadores

Acciones	Metas		Indicadores de Seguimiento (en porcentaje)
	Unidad	Cantidad	
Realizar el diagnóstico, definición de facultades, flujo de trabajo e interacción de la atención transversal a la demanda social del Gobierno Municipal (SEC-03-01).	Proceso	1	SEC-03-01 = (Número de etapas del proceso realizadas / Total de etapas del proceso programadas) * (100).
Llevar a cabo el trámite, seguimiento y resolución de la demanda social, a través de la atención y verificación de los procesos de la Secretaría Municipal (SEC-03-02).	Solicitud	3,790	SEC-03-02 = (Número de solicitudes de gestión ciudadana atendidas positivamente / Total de solicitudes de gestión ciudadana programadas) * (100).
Indicador Global de Seguimiento = (Sumatoria del porcentaje de avance de cada indicador considerado / Número de indicadores considerados)			

Calendarización

Calendarización del Programa (● periodo de ejecución)											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Este Programa se desarrolla durante el periodo enero a diciembre, realizando las actividades necesarias para la atención de las demandas ciudadanas. Durante este periodo se realizarán 12 evaluaciones de seguimiento, una al finalizar cada mes.

Inversión por Programa y Proyecto

Cuadro de Inversiones		
Total de Inversión	Presupuesto de Inversión Municipal	Otra Fuente de Financiamiento
13,320,000	-	13,320,000

Alineación con los Objetivos, Metas e Indicadores de Desarrollo Sostenible (ODS)

Objetivo	Meta	Indicadores
16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos
	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	16.7.2 Proporción de la población que considera que la adopción de decisiones es inclusiva y responde a sus necesidades, desglosada por sexo, edad, discapacidad y grupo de población
17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	17.17.1 Suma en dólares de los Estados Unidos prometida a las: a) alianzas público-privadas y b) alianzas con la sociedad civil

Promoción y Difusión de los Derechos Humanos
(SEC-04)

La desigualdad de oportunidades, la exclusión y discriminación a la que se enfrentan diversos grupos en situación de vulnerabilidad, da como resultado un entorno inequitativo que limita el pleno goce de sus derechos humanos.

GACETA MUNICIPAL

ARTÍCULO 54.- Una vez realizadas las consultas públicas para la votación de propuestas susceptibles a desarrollarse por medio de Presupuesto Participativo, el Comité Técnico deberá sesionar para realizar el cómputo total, declarar la validez de las mismas y publicarlos resultados.

ARTÍCULO 55.- El Comité Técnico, a más tardar cinco días naturales después de la consulta, deberá dar a conocer el informe de resultados mismo que deberá contener:

- I. Las propuestas seleccionadas por cada distrito;
- II. La priorización de los proyectos según la votación obtenida; y
- III. La distribución del recurso para cada propuesta según la votación obtenida en los términos del artículo 60.

ARTÍCULO 56.- El Comité Técnico emitirá el informe de resultados y lo someterá a la aprobación del Ayuntamiento, previo análisis y dictamen de la Comisión de Hacienda y Control del Patrimonio Municipal. Una vez aprobado por el Ayuntamiento, se dará inicio a la ejecución de los proyectos priorizados por las personas habitantes en términos de las disposiciones legales aplicables. Los resultados que sean publicados por el Ayuntamiento serán inapelables.

ARTÍCULO 57.- El Gobierno Municipal, deberá proveer los recursos necesarios para la debida promoción y difusión de los mecanismos y etapas del Presupuesto Participativo.

ARTÍCULO 58.- Queda prohibido el uso del instrumento de Presupuesto Participativo para fines electorales, de promoción personal o ajenos a los establecidos por la Ley y el presente Reglamento.

ARTÍCULO 59.- Las personas, el Comité Técnico y las dependencias vinculadas al Presupuesto Participativo tendrán las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- I. Participar activa y corresponsablemente en la realización del ejercicio de participación;
- II. Acceder a la información que les resulte necesaria para su participación en el ejercicio de participación;
- III. Proporcionar la información que les sea requerida por el Municipio para la realización del ejercicio de participación;
- IV. Presentar sus propuestas de proyectos en los distintos ámbitos del presupuesto participativo y participar, en su caso, en la votación y las disposiciones de este Reglamento actuando con pleno respeto a las prioridades de su comunidad, de manera corresponsable, conscientes de lo limitado de los recursos públicos y de las necesidades colectivas del Municipio;
- V. Proporcionar seguimiento a los procesos de presupuestación, contratación y ejecución de los proyectos aprobados;
- VI. Realizar aportaciones voluntarias para incrementar el alcance de los proyectos;
- VII. Informar a sus vecinos sobre los resultados de las gestiones realizadas;
- VIII. Coadyuvar en la conservación de los bienes adquiridos o mejorados con los recursos del ejercicio de participación; y
- IX. Las demás que les señale el presente Reglamento y disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 60.- La distribución del recurso mencionado en el artículo 39 del presente Reglamento se realizará territorialmente por Distrito Electoral, de manera proporcional al número de personas inscritas en el listado nominal, y será destinado todo al Presupuesto Participativo del año correspondiente.

Así mismo se podrán utilizar otras bases de datos públicas como los censos del Instituto Nacional de Geografía y Estadística y/o aquellas que el Comité Técnico determine como de utilidad para configurar la distribución del recurso.

ARTÍCULO 61.- El recurso asignado al Presupuesto Participativo deberá ejercerse en su totalidad. El Comité Técnico al determinar la viabilidad de los proyectos presentados en términos del presente Reglamento, deberá considerar una reserva de proyectos viables que podrán ser incluidos en caso de existir excedentes derivados de ingresos extraordinarios y/o recaudación, en cuyo caso también todas las dependencias podrán proponer proyectos adicionales.

ARTÍCULO 62.- Tratándose de propuestas realizadas para instituciones educativas, se atenderá lo siguiente:

- I. Una propuesta por escuela, sin importar quien la promueva;
- II. La institución sea pública;
- III. Que la institución no se encuentre beneficiada en algún programa de infraestructura escolar por parte de alguno de los tres órdenes de Gobierno en el año que realiza la propuesta.
- IV. No haber sido beneficiados en el presupuesto participativo en los últimos tres años.

En caso de actualizar alguno de los supuestos anteriores la propuesta se tendrá como no viable.

ARTÍCULO 63.- Todos los bienes intelectuales, muebles e inmuebles que se adquieran por esa propuesta serán propiedad del gobierno municipal, salvo aquellos previamente patentados bajo la normatividad aplicable.

Los bienes serán inspeccionados por la Secretaría Técnica, como instancia coordinadora del presente mecanismo al inicio, mitad y al final de la ejecución del proyecto. En caso de daños a la propiedad del municipio, el proyecto o propuesta para lo que fue destinado quedará suspendido y no se trabajará nuevamente con esa organización durante los siguientes 3 años.

TÍTULO SEGUNDO DEL FOMENTO Y REGULACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VECINAL Y DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 64.- Para los efectos del presente Reglamento, las actividades y proyectos de trabajo de las Organizaciones de la Sociedad Civil que serán objeto de fomento y atención ciudadana, son las siguientes:

- I. Las que sean de competencia de la autoridad

GACETA MUNICIPAL

municipal y que contribuyan a la aplicación de los planes, programas y acciones de atención ciudadana y desarrollo social aprobados por el Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en la normatividad en vigor;

II. Las que promuevan el bienestar de la comunidad, tanto en el medio urbano como el rural, y que atiendan aspectos como la alimentación y el mejoramiento de la economía popular, la atención a la salud, la vivienda y un desarrollo urbano integral;

III. La asistencia social y el fortalecimiento de la institución familiar;

IV. Las que promuevan acciones cívicas y culturales, enfocadas a promover la participación ciudadana en asuntos de interés público y que contribuyan a fortalecer la identidad duranguense;

V. Las que propicien la atención y mejoramiento de las oportunidades y las condiciones de vida de los discapacitados, así como la aportación a servicios para la atención a grupos sociales con capacidades diferentes;

VI. Las que fomenten el desarrollo educativo, cultural, artístico, científico y tecnológico;

VII. El apoyo para el desarrollo de los pueblos y las comunidades rurales;

VIII. La cooperación para el desarrollo comunitario;

IX. Las orientadas a la defensa y promoción de los derechos humanos, la equidad de género, las que combatan toda forma de discriminación, y las que presten asesoría y asistencia legal gratuita;

X. La promoción del deporte y la sana recreación;

XI. La promoción y aportación de servicios para la atención de la salud y cuestiones sanitarias;

XII. Las que promuevan acciones para la protección y mejoramiento del medio ambiente, y el desarrollo sustentable;

XIII. Las relacionadas con acciones de protección civil;

XIV. Las que ayuden al desarrollo personal, familiar y comunitario, combatiendo las adicciones y los problemas psicosociales que afecten a la población; y

XV. La participación de la sociedad en la planeación, así como en la definición y operación de las políticas públicas del Gobierno Municipal.

En todo caso, en el fomento de actividades la Autoridad Municipal dará preferencia a las Organizaciones que desarrollen actividades y acciones de ayuda humanitaria.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.

Artículo 65.- Para los efectos de este Reglamento, las Organizaciones de la Sociedad Civil tienen los siguientes derechos:

- I. Inscribirse en el registro, debiendo satisfacer los requisitos previstos en el presente Reglamento;
- II. Participar e integrarse a los órganos de planeación, programación y consulta establecidos por la legislación municipal;
- III. Tomar parte en los mecanismos de vigilancia, control y transparencia de la función gubernamental, que establezcan u operen en el Municipio y que tengan relación con las actividades fomentadas, de conformidad con la legislación aplicable;

- IV. Participar en la gestión y ejecución de las obras y acciones que realice la Autoridad Municipal, con base en el Plan Municipal de Desarrollo y los programas anuales de trabajo aprobados por el Ayuntamiento;
- V. Acceder, una vez satisfechos los requisitos que señala este Reglamento, a los apoyos y estímulos públicos que, para impulso de las actividades fomentadas, establezcan las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;
- VI. Gozar de los incentivos fiscales y administrativos, que señala la normatividad vigente;
- VII. Coadyuvar con las autoridades competentes, en los términos de los convenios que al efecto se celebren, en la prestación de los servicios públicos de competencia municipal, en los que sea posible y necesaria la participación ciudadana;
- VIII. Recibir asesoría y capacitación por parte de la Autoridad Municipal, para el mejor cumplimiento de sus actividades; y
- IX. Ser respetadas en su Organización, funcionamiento y en la toma de decisiones relacionadas con sus asuntos internos, siempre que estos no contravengan a lo establecido la legislación vigente.

Artículo 66.- Para acceder a los apoyos y estímulos que otorgue el Gobierno Municipal, dirigidos al fomento de las actividades que este Reglamento establece, las Organizaciones, además de las previstas en otras disposiciones jurídicas aplicables, tienen las siguientes obligaciones:

- I. Estar inscritas en el Registro;
- II. Realizar a favor de la comunidad cuando menos una de las actividades previstas en este Reglamento, debiendo estar contempladas en el objeto social del acta constitutiva de la Organización;
- III. Contar con personalidad jurídica y haber constituido en forma legal, sus órganos de dirección y de representación, contemplando en sus estatutos procedimientos democráticos para la renovación de sus órganos de dirección y la toma de decisiones;
- IV. Acreditar, a juicio de la Autoridad Municipal, el beneficio que habrá de obtener la Comunidad, con la realización de la actividad fomentada;
- V. Proporcionar la información que les sea requerida por la Autoridad Municipal sobre sus fines, estatutos, programas, actividades, beneficiarios, fuentes de financiamiento, patrimonio, operación administrativa y financiera;
- VI. Notificar al registro, las modificaciones a su acta constitutiva, así como los cambios en sus órganos de gobierno, dirección y representación en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir de la modificación respectiva;
- VII. Conducir sus actividades dentro de los cauces legales;
- VIII. Promover la capacitación de sus integrantes, y el conocimiento de los programas sociales y las reglas de operación de los mismos, a fin de propiciar una gestión más eficiente;
- IX. Informar bimestralmente al Comité sobre las actividades realizadas y el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto, así como el balance de su situación financiera, contable y patrimonial, que reflejen en forma clara su situación y, especialmente, el

uso y resultados derivados de los apoyos y estímulos públicos otorgados con fines de fomento, para mantener actualizado el sistema de información y garantizar así la transparencia de sus actividades, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Durango;

X. El informe a que se refiere la fracción anterior deberá de acompañarse con las facturas o notas que cumplan todos los requisitos previstos por las autoridades fiscales, que acrediten las adquisiciones hechas por las Organizaciones para el cumplimiento de sus fines cuando estas se hayan realizado con recursos proporcionados por la Autoridad Municipal;

XI. Asimismo se deberá acompañar los recibos, que acrediten la entrega de recursos, en apoyo de sus agremiados y/o beneficiarios, de conformidad a los requisitos que establezcan las Reglas de Operación;

XII. En caso de disolución, transmitir los bienes que haya adquirido con apoyos y estímulos públicos, a otra u otras Organizaciones de la sociedad civil que realicen actividades semejantes, que cumplan los requisitos previstos en el presente Reglamento;

XIII. Actuar con criterios de imparcialidad y no discriminación en la determinación de los beneficiarios;

y

XIV. Contar con un sistema de contabilidad de acuerdo con la normatividad aplicable que tenga como base pruebas documentales que acrediten la correcta aplicación de los recursos que les sean asignados.

Artículo 67.- No serán objeto de los apoyos y estímulos públicos previstos en este Reglamento, las Organizaciones de la Sociedad Civil que se encuentren dentro de alguno de los siguientes supuestos:

I. Que exista entre sus directivos y los servidores públicos facultados para la aplicación del presente Reglamento, relaciones de interés o nexos de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, inclusive, o sean cónyuges;

II. Que su domicilio social se encuentre radicado fuera de territorio municipal;

III. Tener suspendidos los derechos o se dejen de cumplir con los requisitos previstos en el Reglamento;

IV. Cuando no rindan oportunamente la información que exige el presente Reglamento;

V. Destinar los recursos públicos de que dispongan a fines de lucro o para actividades distintas a las establecidas en el acta constitutiva;

VI. Las Organizaciones de ciudadanos que persigan fines de lucro, que realicen actividades de proselitismo partidista, político electoral y/o religioso;

VII. Contratar o beneficiar con recursos públicos a personas con nexos de parentesco con los directivos de la Organización, ya sea por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, inclusive;

VIII. Por no observar lo dispuesto en el artículo anterior y dejen de cumplir con los requisitos previstos en el presente Reglamento;

IX. Destinar los recursos públicos que se les asignen a gastos no especificados en el proyecto que para el efecto se les apruebe; para la adquisición de bienes inmuebles o de vehículos automotores o destinarlos a gastos no especificados en las Reglas de Operación

del presente Reglamento. En todo caso, para la adquisición de vehículos automotores se estará a lo dispuesto en las Reglas de Operación y al proyecto que para el efecto sea presentado por la Organización de que se trate; y

X. Que contravengan las disposiciones señaladas en el presente Reglamento y, en general, todas las que a consideración del Comité no cumplan con los requisitos establecidos en este Reglamento.

Los estímulos y los apoyos que no se entreguen por reducción de presupuesto por circunstancias ajenas a la Autoridad Municipal, no tendrán efectos acumulativos o retroactivos.

CAPÍTULO TERCERO DE LAS AUTORIDADES Y LAS ACCIONES DE FOMENTO

Artículo 68.- El Presidente Municipal constituirá el Comité de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, para facilitar la coordinación, diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones y medidas para el fomento de las actividades previstas en este Reglamento.

El Comité estará integrado por un representante de las siguientes dependencias municipales:

I. El Presidente Municipal, quien tendrá el cargo de Presidente del Comité;

II. La Secretaría Municipal y del H. Ayuntamiento, que tendrá a su cargo la Secretaría Ejecutiva;

III. La Dirección Municipal de Desarrollo Social, quien tendrá a su cargo la Secretaría Técnica;

IV. La Dirección Municipal de Finanzas y Administración;

y

V. Un regidor por cada uno de los partidos políticos representados en el Ayuntamiento, que hayan obtenido mayor número de sufragios en los comicios mediante los cuales fueron electos, conforme al acuerdo emitido por la autoridad electoral competente.

Por cada integrante propietario del Comité, se designará a un suplente. Los miembros del Ayuntamiento y los titulares de las demás dependencias de la Administración Pública Municipal podrán participar con voz, pero sin voto en las sesiones del Comité y a invitación de éste, cuando se traten asuntos de su competencia.

El Secretario Ejecutivo presidirá las sesiones en las cuales no se encuentre presente el Presidente Municipal.

Las decisiones del Comité se tomarán por consenso y de no haber un criterio unánime, por mayoría simple de sus integrantes. La convocatoria a las sesiones del Comité se hará por conducto de la Secretaría Ejecutiva del mismo.

Artículo 69.- Para el cumplimiento de su encargo, el Comité tendrá las siguientes funciones:

I. Promoverá la Organización y la participación ciudadana, procurando en el marco de una cultura de legalidad y transparencia, la legitimación y el desarrollo de las Organizaciones de la sociedad civil;

GACETA MUNICIPAL

II. Emitir la convocatoria de registro de las Organizaciones durante el mes de Noviembre de cada año, a efecto de integrar y actualizar el Registro de las Organizaciones;

III. Analizar y valorar las solicitudes y los expedientes de registro de Organizaciones, así como admitir, negar, modificar o revocar el registro, según sea el caso;

IV. Hacer propuestas de políticas públicas en materia de fomento de las Organizaciones de participación ciudadana;

V. Promover la Organización de cursos de información y capacitación sobre las reglas de operación de los programas y acciones que impulse el Municipio, así como el mejoramiento y dignificación de la Gestión Social que realizan las Organizaciones de la sociedad civil;

VI. Evaluar los informes semestrales de la Secretaría Municipal, con relación a los apoyos que reciben las Organizaciones de la Sociedad Civil, con la posibilidad de hacer las recomendaciones que correspondan, así como dictaminar sobre el registro de nuevas Organizaciones. Los informes a que se refiere esta fracción, deberán contener los documentos a que se refieren la fracción XI del artículo 66 del presente Reglamento; cualquier miembro del comité podrá solicitar en lo individual la información que requiera sin necesidad de someterlo a la consideración del Comité;

VII. Vigilar y dar seguimiento a los informes bimestrales proporcionados por las Organizaciones sujetas de fomento, a efecto de determinar, en su caso, las sanciones previstas en el presente Reglamento;

VIII. Conocer de las infracciones e imponer las sanciones correspondientes a las Organizaciones, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

IX. Promover entre los sectores público, social y privado acciones para mejorar las políticas públicas relacionadas con las actividades de fomento;

X. Otorgar anualmente un reconocimiento a aquellas Organizaciones de la Sociedad Civil que se hayan distinguido en el cumplimiento de este Reglamento;

XI. Determinar cuáles Organizaciones de la Sociedad Civil son susceptibles de acceder a los apoyos o al financiamiento de las actividades fomentadas;

XII. Elaborar y proponer las Reglas de Operación, que deberán contener el monto, destino y restricciones en el uso de los recursos, de acuerdo a las actividades de fomento o a los proyectos que se presenten, debiendo ser presentadas anualmente al pleno del Ayuntamiento para someterlo a su aprobación;

XIII. Crear el padrón único de los vecinos por los apoyos y estímulos entregados a las Organizaciones de la sociedad civil;

XIV. Coordinar a las dependencias y entidades para la realización de las actividades de fomento a que se refiere el presente Reglamento, sin perjuicio de las atribuciones que las demás disposiciones otorguen a otras autoridades;

XV. Realización de estudios e investigaciones que permitan apoyar a las Organizaciones de la Sociedad Civil en el desarrollo de sus actividades;

XVI. Informar bimestralmente al Ayuntamiento respecto al contenido del Padrón de las Organizaciones de la Sociedad Civil registradas, sus programas de trabajo y los apoyos económicos que reciban. Este informe se enviará a la dependencia responsable de la

transparencia y el acceso a la información municipal, para su correspondiente publicación en la Página Web del Gobierno Municipal. Esta información deberá ser incluida como un apartado específico del Informe Anual que rinde el Presidente Municipal. Este informe deberá considerar:

- Los datos básicos de las Organizaciones beneficiadas,
- Las acciones o proyectos de trabajo apoyados,
- El monto y los gastos operados,
- Los resultados de las auditorías practicadas, en su caso, y
- Los listados de la población beneficiaria;

XVII. A propuesta del Comité se podrá constituir un consejo consultivo ciudadanizado que coadyuve a la difusión de la cultura de participación ciudadana, en el que estarán integrados representantes las distintas instituciones y Organizaciones de la Sociedad Civil que intervienen en la gestión gubernamental del Municipio;

XVIII. Las demás que le señale el Reglamento.

Cada integrante del Comité podrá solicitar en lo individual a la Organización que corresponda, información relativa al correcto uso de los recursos entregados por la Autoridad Municipal.

Artículo 70.- La Secretaría Municipal, por conducto de la Subsecretaría de Organización y Participación Ciudadana, y Desarrollo Social, serán las encargadas de coordinar a las dependencias y entidades, para la realización de las actividades de fomento a que se refiere el presente Reglamento, sin perjuicio de las atribuciones que las demás disposiciones otorguen a otras autoridades.

Artículo 71.- Las Direcciones Municipales podrán fomentar las actividades de las Organizaciones establecidas en este Reglamento, mediante alguna de las siguientes acciones:

I. Orientación y capacitación para el desahogo de trámites ante las dependencias municipales, estatales y/o federales, encargadas de realizar acciones que tiendan a aumentar el nivel de vida de los duranguenses;

II. Acceso a los organismos y comités de participación ciudadana;

III. Otorgamiento de apoyos o estímulos, los cuales habrán de ser, preferentemente en forma de servicios, información, atención y en especie, para los fines de fomento que correspondan, con base en la capacidad económica y financiera del Municipio y con sustento en las demás disposiciones legales y administrativas aplicables y en el ejercicio de sus atribuciones; en el caso de que el fomento a las actividades de las Organizaciones sea en numerario mediante la entrega de cantidades en efectivo, ésta se hará a través de la entrega de cheques nominativos, que deberán contener la leyenda "para abono en cuenta" de la Organización de que se trate;

IV. Promoción de la participación de las Organizaciones de la sociedad civil en los órganos, instrumentos y mecanismos de consulta que establezca la normatividad correspondiente, para la planeación, ejecución y seguimiento de políticas públicas;

V. Concertación y coordinación con Organizaciones de diversa naturaleza para impulsar las actividades

fomentadas;

VI. Diseño y ejecución de instrumentos y mecanismos que contribuyan a que las Organizaciones, accedan al ejercicio pleno de sus derechos y cumplan con las obligaciones que este Reglamento establece;

VII. Realización de estudios e investigaciones que permitan apoyar a las Organizaciones de la Sociedad Civil en el desarrollo de sus actividades; y

VIII. Celebración de convenios de coordinación entre ámbitos de gobierno, a efecto de que éstos contribuyan al fomento de las actividades objeto de este Reglamento.

Artículo 72.- El Comité, en coordinación con el Gobierno Municipal, deberá elaborar y publicar un Informe semestral de las acciones de fomento y de los apoyos y estímulos otorgados a favor de Organizaciones de la sociedad civil que se acojan a este Reglamento, pero deberá publicar por lo menos bimestralmente los apoyos o gestiones a favor de dichas Organizaciones, en los términos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Durango.

El informe respectivo, consolidado por la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, se incluirá, además, como un apartado específico del Informe que rinde el Presidente Municipal en el mes de agosto de cada año.

CAPÍTULO CUARTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

Artículo 73.- Se crea el Registro Municipal de Organizaciones de la Sociedad Civil, que estará a cargo de la Secretaría Ejecutiva del Comité.

Artículo 74.- El Registro tendrá las siguientes funciones:

- I. Inscribir a las Organizaciones de la Sociedad Civil que soliciten el registro, siempre que cumplan con los requisitos que establece este Reglamento;
- II. Otorgar a las Organizaciones inscritas, la constancia de registro;
- III. Establecer un sistema de información que identifique las actividades que las Organizaciones realicen, para el conocimiento y atención de las dependencias y entidades de la Autoridad Municipal;
- IV. Ofrecer a las dependencias, entidades y a la ciudadanía en general, elementos de información que les ayuden a verificar el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere este Reglamento por parte de las Organizaciones y, en su caso, solicitar al Comité la imposición de las sanciones correspondientes;
- V. Mantener actualizada la información relativa a las Organizaciones;
- VI. Conservar constancias del proceso de registro, respecto de aquellos casos en los que la inscripción de alguna Organización haya sido objeto de rechazo, suspensión o cancelación;
- VII. Permitir, conforme a la Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio Durango, el acceso a la información que el registro tenga;
- VIII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que le

correspondan;

IX. Hacer del conocimiento de la autoridad competente, la existencia de actos o hechos que puedan ser constitutivos de delito o que puedan ameritar la imposición de sanciones;

X. Llevar el registro de las sanciones que imponga el Comité a las Organizaciones; y

XI. Los demás que establezca el Reglamento y otras disposiciones legales.

Artículo 75.- Los módulos para el trámite de inscripción deberán ser operados únicamente por el Registro. Los periodos de inscripción y registro de nuevas Organizaciones de la Sociedad Civil y revalidación de las ya existentes se hará, únicamente, el mes de enero de cada año, previa convocatoria que será publicada en el mes de noviembre de cada año en la Gaceta Municipal y en dos de los periódicos de mayor circulación en el Municipio.

Artículo 76.- Para ser inscritas en el Registro, o para revalidar el de las ya inscritas, las Organizaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar solicitud de registro conforme a los formatos que expida la Autoridad Municipal;
- II. Exhibir su acta constitutiva, así como sus estatutos, en los que conste que tienen por objeto social, realizar alguna de las actividades consideradas como objeto de fomento y que no tengan un fin de lucro o preponderantemente económico;
- III. Acreditar de manera fehaciente, ante el Comité, la membresía y existencia de sus integrantes y/o asociados, presentando, en su caso, un padrón de sus beneficiarios acompañado de la copia de credencial de elector de cada uno de estos, y en caso de que el beneficiario sea menor de edad, de quién ejerza sobre él la patria potestad;
- IV. Presentar copia simple de su cédula de identidad fiscal;
- V. Presentar su programa de trabajo, en el cual habrá de señalar el beneficio que sus representados o la comunidad habrán de recibir en materia de apoyos, obras y servicios con los programas y recursos que solicitan, además de establecer con precisión el área de influencia que ejercerán sobre el territorio municipal;
- VI. Asistir al curso de integración y capacitación que impartirá el Comité;
- VII. Presentar, en caso de solicitar su revalidación en el Registro, constancia expedida por el Comité de no haber sido suspendida de sus derechos;
- VIII. Prever en su acta constitutiva o en sus estatutos vigentes, que destinarán los apoyos y estímulos públicos que reciban, al cumplimiento de su objeto social;
- IX. Estipular en su acta constitutiva o en sus estatutos, que no distribuirán entre sus asociados, remanentes de los apoyos y estímulos públicos que reciban y que, en caso de disolución, transmitirán los bienes obtenidos con dichos apoyos y estímulos, a otra u otras Organizaciones cuya inscripción en el Registro se encuentre vigente;
- X. Señalar su domicilio legal; y
- XI. Presentar copia certificada del testimonio notarial que acredite la personalidad y ciudadanía de su representante legal.

GACETA MUNICIPAL

Artículo 77.- El Registro podrá negar la inscripción a las Organizaciones que quisieran acogerse a este Reglamento sólo cuando:

- I. No acredite que su objeto social consiste en realizar alguna de las actividades fomentadas;
- II. Las que persigan fines de lucro, de proselitismo partidista, político electoral y/o religioso;
- III. Exista evidencia de que no realiza cuando menos una de las actividades listadas en el artículo 64 del presente Reglamento;
- IV. Exista duplicidad en la membresía y objeto social con otra Organización registrada;
- V. La documentación exhibida presente alguna irregularidad; y/o
- VI. Exista constancia de que haya cometido infracciones graves o reiteradas a este Reglamento u otras disposiciones jurídicas en el desarrollo de sus actividades.

Artículo 78.- El Registro resolverá sobre la procedencia de la inscripción en un plazo no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la solicitud.

En caso de que existan insuficiencias en la información que consta en la solicitud, deberá abstenerse de inscribir a la Organización y le notificará dicha circunstancia otorgándole un plazo de 10 (diez) días hábiles para que las subsane. Vencido el plazo, si no lo hiciera, se desechará la solicitud.

Artículo 79.- La administración y el funcionamiento del Registro se organizarán conforme al acuerdo de operación interno que expida el Comité.

Artículo 80.- El Sistema de Información del Registro funcionará mediante una base de datos distribuida y compartida entre las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, relacionadas con las actividades fomentadas.

Artículo 81.- En el Registro se concentrará toda la información que forme parte o se derive del trámite y gestión respecto de la inscripción de las Organizaciones en el mismo.

Dicha información incluirá todas las acciones de fomento, que las dependencias o entidades emprendan con relación a las Organizaciones registradas.

Todas las dependencias y entidades, así como las Organizaciones inscritas, tendrán acceso a la información existente en el Registro, con el fin de estar enteradas del estado que guardan los procedimientos del mismo.

Artículo 82.- Las dependencias y entidades que otorguen apoyos y estímulos a las Organizaciones con inscripción vigente en el Registro, deberán incluir en el Sistema de Información del Registro lo relativo al tipo, monto y asignación de los mismos, así como el nombre de la o las personas que los reciban y administren. De igual forma esta información será publicada bimestralmente en la página de Internet del Gobierno Municipal.

CAPÍTULO QUINTO DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Artículo 83.- Constituyen infracciones de las Organizaciones, al presente Reglamento las siguientes:

- I. Realizar actividades de auto-beneficio o de beneficio mutuo;
- II. Distribuir los remanentes financieros o materiales provenientes de los apoyos o estímulos públicos entre los integrantes de los órganos directivos de la Organización;
- III. Aplicar los apoyos y estímulos públicos que reciban a fines distintos para los que fueron autorizados;
- IV. Realizar cualquier tipo de actividad que pudiera generar resultados que impliquen proselitismo político, a favor o en contra, de algún partido o candidato a cargo de elección popular;
- V. Llevar a cabo proselitismo de índole religioso;
- VI. Realizar actividades ajenas a su objeto social;
- VII. Utilizar los recursos públicos en la ejecución de acciones en contra del Gobierno Municipal o en contra de cualquier autoridad legalmente constituida en el Municipio;
- VIII. Abstenerse de entregar los informes que les solicite la dependencia o entidad competente que les haya otorgado o autorizado el uso de apoyos y estímulos públicos;
- IX. No mantener a disposición de las autoridades competentes, y del público en general, la información de las actividades que realicen con la aplicación de los apoyos y estímulos públicos que hubiesen utilizado en el periodo que señala el presente Reglamento;
- X. Omitir información o incluir datos falsos en los informes;
- XI. No informar al Registro dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la decisión respectiva, sobre cualquier modificación a su acta constitutiva o estatutos, o sobre cualquier cambio relevante en la información proporcionada al solicitar su inscripción en el mismo; y
- XII. No cumplir con cualquier otra obligación que le corresponda en los términos del presente Reglamento.

Artículo 84.- Cuando una Organización con registro vigente cometa alguna de las infracciones a que hace referencia el artículo anterior, el Comité, a través de la Secretaría Ejecutiva, impondrá a la Organización, según sea el caso, las siguientes sanciones:

- I. **Apercibimiento:** en el caso de que la Organización haya incurrido por primera vez en alguna de las conductas que constituyen infracciones que no sean graves a juicio del Comité; conforme a lo dispuesto por el artículo anterior, se le apercibirá para que en un plazo no mayor 15 (quince) días naturales, contados a partir de la notificación respectiva, subsane la irregularidad;
- II. **Multa:** en caso de no cumplir con el apercibimiento en el término a que se refiere la fracción anterior o en los casos de incumplimiento de los supuestos a que se refieren las fracciones VI, VII, VIII, IX, X y XI del artículo 83 de este Reglamento; se multará hasta por el equivalente a trescientos días de salario mínimo general vigente en el Estado;

III. Suspensión: por un año de su inscripción en el Registro, contado a partir de la notificación, en el caso de reincidencia con respecto a la violación de una obligación establecida por este Reglamento, que hubiere dado origen ya a una multa a la Organización; y IV. Cancelación definitiva de su inscripción en el Registro: en el caso de infracción reiterada o causa grave. Se considera infracción reiterada el que una misma Organización que hubiese sido previamente suspendida, se hiciera acreedora a una nueva suspensión, sin importar cuáles hayan sido las disposiciones del Reglamento cuya observancia hubiere violado. Se considera como causa grave incurrir en cualquiera de los supuestos a que se refieren las fracciones I, II, III, IV y V, del artículo 83 del presente Reglamento.

Las sanciones a que se refiere este artículo, se aplicarán sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas a que haya lugar, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

En caso de que una Organización sea sancionada con suspensión o cancelación definitiva de la inscripción, el Comité, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, deberá dar aviso, dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la notificación de la sanción, a la autoridad fiscal correspondiente, a efecto de que ésta conozca y resuelva de acuerdo con la normatividad vigente, respecto de los beneficios fiscales que se hubiesen otorgado.

Artículo 85.- En contra de las resoluciones que se dicten conforme a lo dispuesto en este Capítulo, y demás disposiciones aplicables, procederá el recurso de inconformidad ante los órganos encargados de impartir justicia administrativa, recurso que habrá de sujetarse, en cuanto a sus requisitos, términos y substanciación a lo previsto en las disposiciones legales aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Resolutivo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO.- Todo lo relativo a la entrega de recursos a las organizaciones sociales en el presente ejercicio fiscal, se seguirá realizando acorde a lo vigente al inicio del presente año.

TERCERO.- El Comité Técnico previsto en el artículo 44 deberá constituirse dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha de aprobación del presente Reglamento.

CUARTO.- Publíquese en la Gaceta Municipal.

Dado en Sesión Ordinaria, a los 23 (veintitrés) días del mes de marzo de 2023 (dos mil veintitrés). LIC. JOSÉ ANTONIO OCHOA RODRÍGUEZ, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE DURANGO.- L.A. Y LIC. BONIFACIO HERRERA RIVERA, SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO. Rúbricas.

RESOLUTIVO que adiciona un párrafo al artículo 250 y un artículo transitorio tercero del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Durango

EL SUSCRITO LIC. JOSÉ ANTONIO OCHOA RODRÍGUEZ, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE DURANGO, A SUS HABITANTES HACE SABER:

Los miembros del Honorable Ayuntamiento de Durango reunidos en Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de marzo de 2023, en la Sala de los Cabildos, para resolver dictamen presentado por la Comisión de Gobernación, relativo al No. de expediente 390/2023, que adiciona un párrafo al artículo 250 y un artículo transitorio tercero del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Durango, comunicamos a Usted que puesto a consideración del H. Ayuntamiento, fue aprobado, el cual, en sus Considerandos y Puntos resolutivos, me permito transcribir:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la fracción II, de su artículo 115, establece la facultad de los Ayuntamientos para aprobar reglamentos de observancia general en su territorio, de acuerdo con las leyes vigentes en materia municipal. Por su parte, el artículo 152 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, señala que: "Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes que en materia municipal expida el Congreso del Estado, los bandos de policía y gobierno; los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas jurisdicciones que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana vecinal; además de las facultades y obligaciones, establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, esta Constitución y las leyes."

SEGUNDO.- La Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango establece en la fracción VIII, inciso B), de su artículo 33, que los ayuntamientos deberán formular y aprobar el Bando de Policía y Gobierno con arreglo a las bases normativas que establezca la Legislatura del Estado o prorrogar el anterior, lo cual deberá realizarse durante el primer trimestre de su gestión, así como solicitar su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, y destaca en su párrafo segundo que la reglamentación municipal podrá ser reformada, adicionada, derogada o abrogada en todo tiempo.

TERCERO.- Esa misma Ley, en su artículo 136, determina que: "Los reglamentos municipales serán expedidos por los propios ayuntamientos, quienes los aprobarán ajustándose a las bases normativas que se señalan en la presente Ley y otros ordenamientos relativos aprobados por el Congreso del Estado, en función de lo que establece el párrafo segundo del artículo 105 de la Constitución Política del Estado. Su vigencia surtirá efectos a partir de su publicación en el periódico oficial del gobierno del estado o en la Gaceta Municipal, en su caso" y describe en su diverso

EL GOBIERNO MUNICIPAL DE DURANGO 2022-2025, POR CONDUCTO DEL COMITÉ DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 44, FRACCIÓN II, Y 50, DEL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE DURANGO.

CONVOCA

A las Organizaciones de la Sociedad Civil que tengan interés en obtener o revalidar su registro para el año 2024, de conformidad con las siguientes:

BASES:

Primera. - Las Organizaciones interesadas en obtener o revalidar su registro para el año 2024, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 51 del Reglamento de Participación y Organización Ciudadana del Municipio de Durango.

Segunda. - Las Organizaciones que presenten su solicitud para obtener o revalidar su registro para el año 2024, quedarán sujetas a lo que establece el Artículo 52 del mismo Reglamento y los demás relativos a estos casos.

Tercera. - Las Organizaciones interesadas en obtener o revalidar su registro para el año 2024, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como lo aplicable de las demás normas en materia de transparencia y fiscalización de recursos públicos.

Cuarta. - Las solicitudes de registro de las Organizaciones interesadas, se recibirán únicamente en el periodo comprendido del 02 al 31 de enero de 2024, en las oficinas de la Subsecretaría de Organización y Participación Ciudadana, en el horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Quinta. - Solo aquellas Organizaciones que hayan cumplido con lo que establece el artículo 41 del mismo Reglamento, que marca informar bimestralmente con respecto a los recursos otorgados dentro del ejercicio fiscal 2023, podrán aspirar a la revalidación de su registro.

Sexta. - Los casos no previstos en la presente Convocatoria serán resueltos por el Comité de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Para mayor información, dirigirse al Departamento de Gobernación de la Subsecretaría de Organización y Participación Ciudadana, de la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento, con domicilio en Av. 20 de noviembre, 905 Pte. (planta alta), zona centro; o bien comunicarse al teléfono 137-84-80, extensión 69473, en horario de 8:30 a 14:30 horas.

ATENTAMENTE

Victoria de Durango, Dgo., a 28 de noviembre de 2023

C. José Antonio Ochoa Rodríguez
Presidente Municipal Constitucional de Durango y
del Comité de Fomento de las Actividades de las
Organizaciones de la Sociedad Civil

Secretario Ejecutivo
C. Bonifacio Herrera Rivera
Secretario Municipal y del Ayuntamiento

Primer vocal
C. Luis Ignacio Orrante Ramírez
Director Municipal de Administración y Finanzas

Tercer Vocal
C. María Elena González Rivera
Octava Regidora

Quinto vocal
C. José Alfredo Varela Pacheco
Décimo cuarto Regidor

Secretario Técnico
C. Jorge Israel Herrera Castro
Director Municipal de Desarrollo Social y Humano

Segundo Vocal
C. Fátima Del Rosario González Huizar
Segunda Regidora

Cuarto Vocal
C. Jorge Silverio Álvarez Avila
Décimo Primer Regidor



Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

24 JUN. 2024

02:19

RECIBIDO



OF. No. DGDM/0269/2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DIF MUNICIPAL
SOLICITUD INTRAM: FOLIO 100180700034024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Por medio del presente me permito saludarle, así mismo aprovecho la ocasión para dar respuesta a la solicitud de información identificada con número de Folio **100180700034024**, recibida en este Organismo Público Descentralizado el día 14 de junio del 2024, en el que solicitan lo siguiente:

**"SOLICITO A CADA UNA DE LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES: AMD, DIF, INMUVI, IMPLAN, OBRAS PÚBLICAS, INST DE DESARROLLO HUMANO (Y SUS INTERNAS COMO DEPORTES, EDUCACIÓN, FAMILIA, ETC.), INSTITUTO DE LA MUJER, SECRETARIA DE DEL AYUNTAMIENTO, FINANZAS, FOMENTO ECONÓMICO, Y TURISMO, Y CUALQUIER OTRA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PUEDA SER OPORTUNA, LO SIGUIENTE: 1.- EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO, EDAD Y SEXO; 2.- SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, 4.- SUS MONTO APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 5.- DE LO ANTERIOR TODA SU INFORMACIÓN REFERENTE A DICHS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTÍMULOS Y APOYOS. LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIÓDICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024. MODALIDAD: PNT, DIGITAL ELECTRÓNICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF
DATOS COMPLEMENTARIOS: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO. "**

En respuesta a su solicitud de información el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Durango (DIF Municipal)**, atiende su solicitud de información en el estricto sentido de **"Datos Abiertos"** con fundamento en lo estipulado en el artículo 5, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, se adjunta la información solicitada a través de medio magnético para que usted pueda hacer uso de dichos datos de manera libre.

En relación a lo anterior me permito manifestar que, de la información proporcionada, efectivamente se adjuntan padrones de beneficiarios de los programas que por su propia naturaleza son considerados "Padrones" esto en virtud de que existen listados de personas beneficiarias lo cual es diferente a un Padrón establecido de personas beneficiarias, además se brinda información estadística de usuarios, asistentes y/o personas atendidas que si bien no han recibido un beneficio tangible, se ha brindado atención por parte de los Programas del DIF Municipal Durango, en los que la Asistencia Social, es un



factor importante y primordial para el cumplimiento de los planes de trabajo, establecidos en las políticas públicas.

Lo anteriormente expuesto con fundamento en lo estipulado en el artículo 3 de la Ley de Asistencia Social (General)

Artículo 3.- Para los efectos de esta Ley, se entiende por asistencia social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

La asistencia social comprende acciones de promoción, previsión, prevención, protección y rehabilitación.

Se funda y motiva la entrega de datos estadísticos adjuntos al presente, ya que se están tratando datos personales, en virtud de que existen beneficiarios que se ha brindado alguna atención o beneficio personal en el que la difusión de su información podría resultar violatorio a la **"Ley de Protección de Datos Personales"** en sus artículos 3, fracciones X y XI, 6 y 7 en los que establece los siguiente:

ARTÍCULO 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

X. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

XI. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

ARTÍCULO 6. El Estado garantizará la privacidad de los individuos y deberá velar porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarla arbitrariamente. El derecho a la protección de los datos personales solamente se limitará por razones de orden público y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

ARTÍCULO 7. Por regla general no podrán tratarse datos personales sensibles, salvo que se cuente con el consentimiento expreso de su titular o en su defecto, se trate de los casos establecidos en el artículo 15 de esta Ley.

En el tratamiento de datos personales de menores de edad se deberá privilegiar el interés superior de la niña, el niño y el adolescente, en términos de las disposiciones legales aplicables.



Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia



Y el artículo 48 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Durango, en donde establece:

ARTÍCULO 48. Niñas, niños y adolescentes tienen derecho a la intimidad y a la protección contra toda injerencia arbitraria o ilegal en su vida privada y en la de su familia, domicilio o correspondencia y a la protección de sus datos personales.

No se considerará injerencia ilegal o arbitraria, aquella que emane de quienes ejercen la patria potestad, tutela o guarda y custodia, en el cumplimiento de la obligación de orientar, supervisar y en su caso restringir las conductas y hábitos de niñas, niños y adolescentes, siempre que atiendan al interés superior de la niñez.

Niñas, niños y adolescentes no podrán ser objeto de divulgaciones o difusiones ilícitas de información, manejo de su imagen o datos personales, incluyendo aquella que tenga carácter informativo a la opinión pública o de noticia que permita identificarlos, que menoscabe su honra o reputación, sea contrario a sus derechos o que los ponga en riesgo, conforme al principio de interés superior de la niñez.

Por otra parte, me permito manifestar, que en relación al padrón o listado de beneficiarios de los Programas de Fomento a los Valores y el PROMEEP, se brinda información correspondiente al mes de septiembre del 2023, ya que a partir de esa fecha fueron desincorporados del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Durango (DIF Municipal), para formar parte del Instituto Municipal para el Desarrollo Humano y Valores. Así mismo, durante este año se encontrará con información faltante, puesto que, en apego al periodo conocido como blindaje electoral, algunos de los Programas que proporcionan algún tipo de apoyo generalmente tangible, no estuvieron operando para evitar caer en algún mal entendido de carácter electoral, esto en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 11 y 11 Bis de la Ley General en Materia de Delitos Electorales.

Sin otro particular, dando respuesta en tiempo y forma, esperando que la información proporcionada le sea de utilidad, no queda más que reiterarme a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

ATENTAMENTE
VICTORIA DE DURANGO, DURANGO A 21 DE JUNIO DEL 2024

ARQ. EFRAIN DE LOS RIOS DÍAZ
DIRECTOR GENERAL DEL DIF MUNICIPAL

c.c.p.- Lic. Manuel Antonio Reyes Lucero. - Coordinador de la Unidad de Transparencia
Archivo





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
No. DE OFICIO: AMD/DGE/UAIP/085/2024
Victoria de Durango, Dgo., a 24 de junio de 2024.

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
PRESENTE. -

Vista la solicitud de acceso a la información pública remitida a este Organismo Público Descentralizado por la Unidad de Transparencia e Información Municipal a su cargo en fecha **14 de junio del dos mil veinticuatro**, solicitud a la que se le asignó el folio No. **100180700034024** .

- I. Con base en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1, 2, 3, 4 y 42 fracciones II, IV, V y XV, 117, 120, 121, 122, 125, 126, 129, 130 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y los numerales 37, 45 y 50 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Durango.
- II. Que el Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Organismo Público Descentralizado Aguas del Municipio de Durango es competente para contestar la solicitud presentada por el solicitante, de conformidad con lo establecido en los artículos 42, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
- III. Con el fin de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar su derecho de acceso a la información, se procede a **responder lo que corresponde en lo específico a este sujeto obligado, en los siguientes términos:**
 - Se adjunta oficio número **AMD.SAF.DC/140/2024**, así como disco con la información solicitada signado por la L.I Minerva Alvarado Rentería jefa del departamento comercial, mediante el cual se da respuesta a lo solicitado.

IV. Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar.

Así lo acordó y firma el responsable de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Organismo Público Descentralizado Aguas del Municipio de Durango.

Sin más por el momento, me despido de Usted reiterándole mis más atentas consideraciones.

ATENTAMENTE

AMD
Aguas del Municipio de Durango
DURANGO
UNIDAD DE ACCESO A LA INF. PÚBLICA

LIC. FRANCISCO ALEXANDRO ESTRADA LERMA

JEFE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE AMD

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

26 JUN. 2024

12:19 Jaba

RECIBIDO

Ccp. Archivo
FAEL/jaba

000848



DEPARTAMENTO COMERCIAL
Oficio No. AMD.SAF.DC/140/2024
Victoria de Durango, Dgo., a 24 de junio de 2024

C. LIC. FRANCISCO ALEXANDER ESTRADA LERMA
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E :

Anexo al presente **CD ELECTRÓNICO** con la información solicitada mediante oficio No. **AMD/DGE/UAIP/082/2024** de fecha 21 de junio del año en curso donde solicita un informe detallado del **PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE AGUAS DEL MUNICIPIO DE DURANGO**.

Sin otro asunto de momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



L.I. MINERVA ALVARADO RENTERÍA
JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL

c.c.p. Archivo.
MAR/implc.



Dirección Municipal
de Fomento Económico
y Turismo



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA



26 JUN. 2024
10:16
RECIBIDO

OF. DMFEyT/ 12. C. I /2024-0016
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD
No 100180700034024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E.-

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Durango y Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Durango, en cuanto a la solicitud de información con No de Folio: **No 100180700034024** donde se solicita: "1. **Padron de beneficiarios mismo que deberá de contener los nombres de las personas físicas o denominación social de las personas morales beneficiadas, el monto, el recurso, beneficio o edad y sexo; 2. Sus reglas de operación o documentos equivalente., 3. Sus requisitos y procedimientos de acceso., 4. Su monto aprobado presupuestal., 5. De lo anterior toda información referente a dichos programas para dar subsidios, estímulos y apoyos, lo anterior de forma periódica durante el 1º de Enero de 2023 y hasta el 12 de Junio de 2024.**", en atención a la solicitud de información se responde lo siguiente:

La Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo, **cuenta con un programa para subsidios, estímulos o apoyos**, denominado **Programa Sectorial Capitulo Estancias Infantiles**, enfocado a mantener la oferta de espacios de cuidado y atención infantil, y con esto atender la demanda de las madres que trabajan, buscan empleo o estudian, y a los padres solos; buscando en la medida de lo posible la generación de empleos directos y permanentes, la derrama económica en el municipio, el fortalecimiento del sector.

1.- Padrón de beneficiarios; el cual solo se puede indicar por la presente Dirección el Nombre del Beneficiario, su ingreso al Programa y acorde a sus adeudos los porcentajes de estímulos fiscales (se visualizan en el Resolutivo anexo):

Estancia Infantil	Fecha Inscripción
Club de Sembradores de Amistad de Durango A.C.	15/02/2024
Gusanito	20/02/2024
Mama Betty	20/02/2024
Solecito	20/02/2024
MS Guardería S.C.	20/02/2024
Cascabelitos	21/02/2024
Abaco	21/02/2024
Kids Garden	21/02/2024
Ositos	27/02/2024
Baby Micky	06/03/2024
Mis Primeros Pasos	08/03/2024

Bldv. Luis Donald Colosio #200, Fracc. San Ignacio. C.P. 34030, Durango, Dgo.

000846

618 137 8342



Pequeño Querubin	12/03/2024
Changuitos	19/03/2024
Maternal de Real	22/03/2024
Brujitas	25/03/2024
Baby Ángel	03/04/2024
D KIDS	09/04/2024
Estrellitas Mágicas	09/04/2024
Pequeños Tesoros	12/04/2024
Casita de Ángel	18/04/2024
Iniciarte	19/04/2024
Centro de Educación y Atención Infantil Amistad	02/05/2024
Sembrando Amor	03/05/2024
Yampi	06/05/2024
la Nana Mágica	17/05/2024

- 2.- Se anexa Resolutivo del Programa Sectorial Capitulo Estancias Infantiles.
- 3.- Se anexa Resolutivo del Programa Sectorial Capitulo Estancias Infantiles.
- 4.-No se cuenta con los montos aprobados ya que la Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo solo es vinculante con la entidad que realiza el cobro de los derechos.
- 5.- Se anexa Resolutivo del Programa Sectorial Capitulo Estancias Infantiles.

Adjunto al presente oficio, Resolutivo SM/DAA/NOTIFICACIÓN/1420/2024 del Programa Sectorial Capitulo Estancias Infantiles; todo esto correspondiente al periodo 01 de enero del 2023, hasta el 21 de junio del 2024 con las especificaciones marcadas con el folio de la solicitud 100180700034024.

En cumplimiento en los términos de dicha solicitud y sin más por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo reiterándole mis más seguras y distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
VICTORIA DE DURANGO, DGO. A 24 DE JUNIO DE 2024

M.F. VALERIA GUTIÉRREZ VELASCO
DIRECTORA MUNICIPAL DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



C.C.P. ARCHIVO// *lykr

SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DEL AYUNTAMIENTO



"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"

"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

Código: **FOR SMA DAA 09**
Fecha de Revisión: **01/JUL/21**
Número de Revisión: **04**

Secretaría Municipal
Departamento de Atención al Ayuntamiento
SM/DAA/NOTIFICACIÓN/1420/2024

Este oficio notifica la resolución del Cabildo.
El número de resolutivo aparecerá en la
Gaceta municipal correspondiente.

C. M.F. VALERIA GUTIÉRREZ VELASCO
DIRECTORA MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
P R E S E N T E .-

Los miembros del Honorable Ayuntamiento de Durango reunidos en Sesión Pública Ordinaria, celebrada el 08 de febrero de 2024, en el Antiguo Aserradero del Poblado Santiago Bayacora, para resolver dictamen presentado por la Comisión de Hacienda y Control del Patrimonio Municipal, relativo al No. de expediente 3251/2024, referente a la implementación del Programa Capítulo Estancias Infantiles, el cual tendrá una vigencia al 30 de Junio del 2024, siendo la fecha límite de inscripción el 15 de Junio del 2024, comunicamos a Usted que puesto a consideración del H. Ayuntamiento, fue aprobado, el cual, en sus Considerandos y Puntos resolutivos, me permito transcribir:

CONSIDERANDOS:

Primero.- El presente Programa tiene como propósito mantener la oferta de espacios de cuidado y atención infantil, y con esto atender la demanda de las madres y padres solos: que trabajan, buscan empleo o estudian; buscando en la medida de lo posible la generación d3 empleos directos y permanentes, la derrama económica en el municipio, el fortalecimiento del sector.

Segundo.- La Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo, es la dependencia de impulsar el desarrollo económico integral y sustentable en el municipio, mediante la atracción de inversiones, el desarrollo competitivo empresarial, la promoción de una cultura emprendedora y la formación de capital humano altamente productivo y que por lo tanto, mejore la calidad de vida de la sociedad; así como en lo previsto en el artículo 165 del Bando de Policía y Gobierno, indicando que en materia de fomento económico, el Gobierno Municipal deberá generar políticas y acciones orientadas a

"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"

"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

promover el desarrollo económico sustentable, a través de la investigación aplicada a la gestión de empresas, el fomento a la inversión y la actividad productiva, así como al emprendimiento, promovido a través del uso racional de los recursos, el desarrollo de actividades, industriales, comerciales y de prestación de servicios, e incentivando la participación ciudadana para generar mayores condiciones de desarrollo y crecimiento de la micro y mediana empresa en el municipio.

Tercero.- La Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo, tiene la misión de desarrollar e implementar políticas integrales de innovación, diversificación e inclusión productiva y comercial, así como el estímulo a la inversión local, nacional y extranjera e impulsar la productividad y competitividad económica, que permitan su integración a cadenas regionales y globales de valor, con el fin de contribuir a generar bienestar para las mexicanas y Mexicanos.

Cuarto.- El Programa Sectorial – Capítulo Estancias Infantiles se construye bajo los siguientes fundamentos y justificaciones:

- I. De conformidad a la Ley de Fomento Económico para el Estado de Durango, en su artículo 55, hace referencia que los Ayuntamientos, deberán establecer sistemas de incentivos que cumplan con los objetivos de este ordenamiento, en sus Leyes de Ingresos, reglamentos circulares y demás disposiciones administrativas de carácter general aplicables en sus respectivas jurisdicciones.
- II. Acorde al Reglamento de Fomento Económico del Municipio de Durango en su artículo 53 hace referencia que dentro de las facultades y obligaciones que tiene el Gobierno Municipal, está la de establecer las bases para el otorgamiento de incentivos para las empresas.
- III. La Ley de Fomento Económico para el Estado de Durango establece en su artículo 61 del título cuarto correspondiente al capítulo I, hace referencia a que las autoridades municipales otorgaran los incentivos a que se refiere este Capítulo, de conformidad con el sistema de procedimientos que se establezcan en la ley de Ingresos vigente.
- IV. El Reglamento de Fomento Económico del Municipio de Durango establece en su artículo 69 que el sistema de incentivos podrán ser en Incentivos Fiscales tales como, Exención de Impuestos o Derechos, así como en, Subsidios a los proyectos de alto impacto en la generación de empleos, desarrollo económico municipal y cuidado del medio ambiente.
- V. En cuanto a las prioridades de los Objetivos de Desarrollo Sostenible establece una visión transformadora hacia la sostenibilidad económica, social y ambiental y en su punto 4.2 nos marca la pauta de asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.

"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"

"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

- VI. La presente propuesta, encuentra su alineamiento en el **Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025, en el eje 3**, denominado "Durango Municipio Competitivo", en cuyo programa 3.2- "Fomento, Promoción y Atracción de Inversiones". Así mismo, este Programa se pretende dar cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2024 de la Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo, en relación al programa de "Impulso Durango: Conectando la Economía, el Turismo y la Tecnología Global" (FET-02), donde el objetivo es fomentar el crecimiento económico sostenible fortaleciendo las actividades turísticas y promoviendo la innovación tecnológica, mediante la creación de alianzas estratégicas que permitan posicionar a Durango como destino atractivo para la inversión.

Quinto.- El Presidente Municipal en ejercicio de sus facultades, podrá otorgar incentivos o apoyos adicionales a los señalados en este Reglamento, de conformidad con las necesidades específicas de los proyectos de inversión, atendiendo al número de empleos que se vayan a generar y su lugar de ubicación. Todo cambio de propietario de las empresas beneficiadas con los incentivos o apoyos que ofrecen, implicará el mantenimiento de los compromisos adquiridos por el propietario original, bajo la pena de que Autoridad Municipal pueda suprimir los incentivos otorgados. En todo caso, la Autoridad Municipal deberá establecer con claridad y con criterios equitativos, las reglas que facilitarán la promoción y el otorgamiento de incentivos, evitando en todo caso la discrecionalidad en la asignación de los mismos, así como la forma en cómo se garantizará por parte del empresario la realización del proyecto.

Sexto.- El Gobierno Municipal en materia de desarrollo económico, tiene las siguientes facultades y atribuciones:

- Fomentar, impulsar y promover el desarrollo económico sostenido, sustentable y equilibrado entre las distintas localidades y centros de población que integran el territorio municipal;
- Promover la inversión local para la creación de nuevas fuentes de empleo y consolidar las ya existentes;
- Fomentar el establecimiento, operación y consolidación de empresas, agrupamientos empresariales, cadenas productivas o cualquier otra forma de asociación productiva lícita;
- Establecer las bases para el otorgamiento de incentivos para las empresas;
- Promover entre quienes realizan de manera informal actividades económicas, se establezcan formalmente y con apego a las normas y disposiciones legales; y
- Garantizar, en el marco de la competencia municipal, la libre concurrencia de los agentes económicos en el mercado local.

SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DEL AYUNTAMIENTO



"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"

"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

Séptimo.- El Programa tendrá vigencia a partir de su aprobación y hasta el **30 de Junio de 2024**, siendo la fecha límite de inscripción el 15 de Junio de 2024; los costos son anuales, el y/o los trámite se realizará ante la Dirección Municipal de Administración y Finanzas del Municipio de Durango;

Octavo.- Adicional se considera dentro del esquema de incentivos, que las **Capacitaciones** de la Dirección de Protección Civil se consideren con un **50%** de descuento sobre el valor regular de las mismas, y se consideraran los siguientes esquemas:

- Para el Refrendo 2024 entrará en vigor el siguiente tabulador donde se menciona el Concepto y el porcentaje del incentivo.

Tabulador				
Concepto	Subcategoría	Infantes	Infantes	Infantes
		(1-25)	(26-50)	(51 o más)
Actualización Uso de Suelo	Dictamen	90.00%	85.00%	80.00%
Salud Publica	Dictamen	90.00%	85.00%	80.00%
Protección Civil	Dictamen	90.00%	85.00%	80.00%
	Revisión y aprobación de programa interno	90.00%	85.00%	80.00%
Refrendo de Licencia de Funcionamiento 2024 (Derechos por renovación)	Estancias Infantiles	90.00%	85.00%	80.00%
Recargo por Refrendo de Licencia de Funcionamiento 2024 (Derechos por renovación)		90.00%	85.00%	80.00%
Gastos de Ejecución por Refrendo de Licencia de Funcionamiento 2024 (Derechos por renovación)		70.00%	65.00%	60.00%

SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DEL AYUNTAMIENTO



"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"

"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

- Para el Refrendo 2023 se aplicará el siguiente tabulador donde se menciona el Concepto y el Porcentaje del incentivo.

Tabulador				
Concepto Principal	Subcategoría	Infantes	Infantes	Infantes
		(1-25)	(26-50)	(51 o más)
Uso de Suelo 2023 y anteriores	Dictamen	90.00%	85.00%	80.00%
Salud Publica 2023 y anteriores	Dictamen	90.00%	85.00%	80.00%
Protección Civil 2023 y anteriores	Dictamen	90.00%	85.00%	80.00%
Refrendo de Licencia de Funcionamiento 2023 y anteriores (derechos por renovación)	Estancias Infantiles	90.00%	85.00%	80.00%
Recargo por Refrendo de Licencia de Funcionamiento 2023 y anteriores (derechos por renovación)		90.00%	85.00%	80.00%
Gastos de Ejecución por Refrendo de Licencia de Funcionamiento 2023 y anteriores (derechos por renovación)		70.00%	65.00%	60.00%

Noveno.- Los siguientes criterios se presentan para poder acceder a los incentivos marcados en el Programa.

- I. Dicho otorgamiento de incentivos no constituye una obligación para el Gobierno Municipal de Durango, ya que el Programa es un instrumento de promoción y por las repercusiones económicas detectadas para este gremio.
- II. Estancias infantiles inscritas debidamente al programa en la Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo.
- III. Una vez realizados los trámites la autoridad Municipal competente entregara comprobantes fiscales al tramitador, así como los dictámenes y recibos que de los mismos emanen.

SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DEL AYUNTAMIENTO



"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"

"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

Décimo.- Para la procedencia y solicitud del presente incentivo, los requisitos que deben cumplir las Estancias Infantiles serán:

- I. El expediente para ser beneficiario a este Programa contara por los siguientes elementos que deberán ser entregados en la Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo, mismo que será entregado a la Subdirección de Ingresos de la Dirección Municipal de Finanzas y Administración como condición para la aplicación del programa:
 - a. Bajo protesta de decir verdad y manifestación que los datos contenidos en la solicitud son verídicos y comprobables en cualquier tiempo, llenar dicha solicitud dirigida a la Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo, conteniendo la información general (Nombre de la estancia, localización, número de infantes inscritos).
 - b. Documento que acredite su Operación y/o inicio de inscripción ante la Autoridad Municipal:
 - Copia de Documento que acredita su legal operación (caratula de Licencia de funcionamiento).
 - c. Copia de Identificación oficial del titular.
 - d. Cuando la propiedad donde se localiza la estancia infantil sea bajo el esquema de Arrendamiento y/o Comodato se anexará copia de los documentos que así lo acrediten y la copia de la identificación del propietario del inmueble.

En base a lo anteriormente expuesto, este H. Ayuntamiento emite el siguiente:

Resolutivo:

El Honorable Ayuntamiento de Municipio de Durango, de conformidad con las facultades que le otorga el artículo 66 del Bando de Policía y Gobierno de Durango, resuelve:

PRIMERO.- Se aprueba la implementación del **Programa Capítulo Estancias Infantiles**, el cual tendrá una vigencia al 30 de Junio del 2024, siendo la fecha límite de inscripción el 15 de Junio del 2024.

SEGUNDO.- Notifíquese a las Direcciones Municipales de Administración de Finanzas, de Fomento Económico y Turismo, y publíquese en la Gaceta Municipal.

SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DEL AYUNTAMIENTO



Gobierno Municipal

"Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes"

"Gral. Guadalupe Victoria, Primer Presidente de México 1824-2024, doscientos años del inicio de la República"

EN ACATAMIENTO AL ACUERDO TOMADO POR EL H. AYUNTAMIENTO EN SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA, DEL DÍA 08 DE FEBRERO DE 2024, EL SUSCRITO C. LIC. **BONIFACIO HERRERA RIVERA, SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO**; CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 85 FRACCIONES VIII Y XVI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE DURANGO, ARTÍCULO 201 DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DE DURANGO Y ARTÍCULO 125 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, **DESIGNA AL C. CARLOS ALBERTO SOTO RAMÍREZ, NOTIFICADOR ADSCRITO A LA SECRETARÍA MUNICIPAL**, PARA QUE PROCEDA A NOTIFICAR EL PRESENTE ACUERDO, CERTIFICANDO QUE ES COPIA DE SU ORIGINAL Y QUE FUE SIGNADO POR LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EN EL ACTA RESPECTIVA LEVANTADA AL EFECTO.- LO CERTIFICO A LOS 08 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024-----

ATENTAMENTE

Victoria de Durango, Dgo., a 08 de Febrero de 2024



C. LIC. BONIFACIO HERRERA RIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO

BHR/LED/Hfa



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

12 FEB. 2024

Ana Haza 12:55
RECIBIDO



INTRAM • DURANGO

Dirección Municipal de Integridad y Transparencia



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO



Gobierno Municipal

13 JUN 2024 13:08

ACUERDO DE ADMISIÓN
RECIBIDO

Folio de la Solicitud:
100180700034024

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y 37 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Durango, se remite las solicitudes de acceso a la información pública municipal cuyo número de folio es el 100180700034024, recibida el día 12 de junio 2024 en la cual el solicitante requiere la siguiente información: **SOLICITO A CADA UNA DE LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES: AMD, DIF, INMUVI, IMPLAN, OBRAS PÚBLICAS, INST. DE DESARROLLO HUMANO (Y SUS INTERNAS COMO DEPORTES, EDUCACIÓN, FAMILIA, ETC.), INST. DE LA MUJER, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, FINANZAS, FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO, Y CUALQUIER OTRA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PUEDA SER OPORTUNA, LO SIGUIENTE: 1.- EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO, EDAD Y SEXO; 2.- SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO 4.- SUS MONTO APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 5.- DE LO ANTERIOR TODA SU INFORMACIÓN REFERENTE A DICHS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTÍMULOS Y APOYOS. LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIÓDICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024. MODALIDAD: PNT, DIGITAL ELECTRÓNICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF**
DATOS COMPLEMENTARIOS: **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO.**

La dependencia deberá de tener en cuenta los siguientes plazos:

Respuesta a la solicitud:	<u>antes del 24 de junio de 2024</u>	<u>Art. 37 y 128</u>
En caso de requerir aclaración:	<u>antes del 18 de junio de 2024</u>	<u>Art. 41 y 124</u>
En caso de incompetencia:	<u>antes del 14 de junio de 2024</u>	<u>Art. 49 y 132</u>
En caso de link:	<u>antes del 18 de junio de 2024</u>	<u>Art. 43 y 126</u>

Por lo que esta Dirección de Integridad y Transparencia,

ACUERDA

PRIMERO.- Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información de conformidad con los Artículos 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Durango y 36 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Durango.

SEGUNDO.- Intégrese el expediente correspondiente.

TERCERO.- Remítase el presente acuerdo a:

- AMD
- DIF Municipal.
- Instituto Municipal de Vivienda
- Instituto Municipal de Planeación.
- Dirección Municipal de Obras Públicas.
- Instituto Municipal de Desarrollo Humano y Valores.
- Instituto Municipal de la Mujer
- Secretaría Municipal y del Ayuntamiento
- Dirección Municipal de Administración y Finanzas.
- Dirección Municipal de Fomento Económico y Turismo





Instituto Municipal
de la Mujer



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

27 JUN. 2024
12:38
RECIBIDO



VICTORIA DE DURANGO, DGO. A 27 DE JUNIO DE 2024

IMM/DIR/289/2024

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

PRESENTE.

En atención al acuerdo de admisión folio 100180700034024, recibida en este Instituto el 13 de junio del presente año, y para dar seguimiento a la solicitud de acceso a la información pública municipal correspondiente, en la cual el solicitante requiere la siguiente información : **"1.- EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, MISMO QUE DEBERÁ DE CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO. EDAD Y SEXO; 2.- REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS O PROCEDIMIENTOS DE ACCESO; 4.- SUS MONTOS APROBADOS, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL. 5.- DE LO ANTERIOR, TODA SU INFORMACIÓN REFERENTE A ESOS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTÍMULOS Y APOYOS. LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIODICA DURANTE EL 1º DE ENERO 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO 2024. MODALIDAD PNT, DIGITAL, ELECTRÓNICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF.**

Atendiendo de manera oportuna la presente solicitud, le comparto lo siguiente :

1. Se comparte de manera electrónica la relación del PROGRAMA "IMPARABLES, MUJERES QUE TRANSFORMAN" (tablas 1-23, 1er Generación (julio-febrero 2023) y (tabla 1-24, 2ª. Generación, febrero-junio 2024), con los datos requeridos en este punto.
Se gestionan créditos para las beneficiarias del programa, con la Dirección Municipal de Turismo y Fomento Económico; el monto y las condiciones de los mismos, se encuentran resguardados por dicha dependencia.
2. Se comparte de manera electrónica el documento correspondiente a las "Reglas de operación" del programa "Imparables, Mujeres que transforman"

000853





Instituto Municipal
de la Mujer



3. Las solicitantes:
 - * Deberán llenar el formato de registro al Programa a través de Las siguientes opciones:
 - a) de manera física, asignado por el Instituto Municipal de la Mujer,
 - b) de manera digital a través de la liga que en su momento se le asigne.
 - * Deberán registrarse en el RUB Registro Único de Beneficiarios del Gobierno Municipal;
 - * Deberán presentar original y copia de los documentos solicitados; * La Coordinación del Programa, verificará los formatos de registro, el cumplimiento de requisitos y criterios de elegibilidad para determinar a las beneficiarias.
4. Programa: "Imparables, mujeres que transforman".
 - Monto aprobado: 1,150,000.00
 - Monto modificado: 2,024,229.55
 - Monto ejercido: 1,579,069.96
 - Calendario de programación presupuestal: Depende de la UMAyF
5. Dentro del programa "Imparables, mujeres que transforman" no se ofrecen subsidios a las participantes, los estímulos y/o apoyos que reciben, se encuentran descritos en el punto número 1 de esta lista ; así como en las tablas 1-23 y 1-24 que se comparten de manera electrónica.

Sin otro asunto por el momento, me despido de usted cordialmente, no sin antes, reiterarle nuestro compromiso con la transparencia.

ATENTAMENTE:

MTRA. HERMINIA DEL ROCÍO ARGUMEDO GARCÍA
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER



"Cero tolerancia a la violencia contra las Mujeres, niñas y adolescentes"

C.C.P. ARCHIVO MINUTARIO



Victoria de Durango, Dgo 28 de Junio de 2024

DOPM-ATC/19/VI/2024

Asunto: Contestación a Oficio

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
"DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD
Y TRANSPARENCIA", INTRAM.
P R E S E N T E.-

En atención a su oficio **100180700034024** de fecha 12 de Junio del 2024 y recibido en esta Dirección el día 14 de Junio del año en curso, en el cual el solicitante requiere la siguiente información: **SOLICITO A CADA UNA DE LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES: AMD, DIF, INMUVI, IMPLAN, OBRAS PÚBLICAS, INST DE DESARROLLO HUMANO (Y SUS INTERNAS COMO DEPORTES, EDUCACIÓN, FAMILIA, ETC.,) INST DE LA MUJER, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, FINANZAS, FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO Y CUALQUIER OTRA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PUEDA SER OPORTUNA, LO SIGUIENTE: 1.- EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO, EDAD Y SEXO; 2.- SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DUCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS O PROCEDIMIENTOS DE ACCESO; 4.- SU MONTO APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASI COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL; 5 DE LO ANTERIO TODA SU INFORMACIÓN REFERENTE A DICHOS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTÍMULOS Y APOYOS. LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIÓDICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024: MODALIDAD PNT, DIGITAL ELECTRÓNICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF.**

En relación a su solicitud, le informo que la Dirección Municipal de Obras Públicas, solo es ejecutora de Obra, por lo que no cuenta con la información solicitada.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda y aclaración al respecto.

 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

01 JUL. 2024

ATENTAMENTE



ING. JOSÉ JAVIER CHÁVEZ CIBRIÁN
DIRECTOR MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

RECIBIDO

C.c.p.Archivo.

© Gabino Barreda #1335 y 1337, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo.

☎ 618 137 82 00 - 618 137 82 12

000861





Dirección Municipal de
Administración y Finanzas



OF.NUM.DMAF/2767.06.2024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD
Y TRANSPARENCIA.
PRESENTE. –

Por medio del presente y en relación al oficio 100180700034024, donde a través de la Dirección Municipal de Integridad y Transparencia el solicitante requiere: **"SOLICITO A CADA UNA DE LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES: AMD, INMUVI, IMPLAN, OBRAS PÚBLICAS, INST DE DESARROLLO HUMANO (Y SUS INTERNAS COMO DEPORTES, EDUCACION, FAMILIA, ETC.), INST DE LA MUJER, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, FINANZAS, FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO, Y CUALQUIER OTRA OPORTUNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PUEDA SER OPORTUNA, LO SIGUIENTE: 1.- EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO, EDAD Y SEXO; 2.- SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO 4.- SUS MONTOS APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL. 5.- DE LO ANTERIOR TODA SU INFORMACIÓN REFERENTE A DICHS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTÍMULOS Y APOYOS. LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA Y PERIÓDICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024. MODALIDAD: PNT, DIGITAL ELECTÓNICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF.**

DATOS COMPLEMENTARIOS: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO".

Me permito informarle que, de acuerdo a lo estipulado en el Art.25 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango, la Dirección Municipal de Administración y Finanzas no maneja padrón de beneficiarios, puesto que no tiene programas sociales.

Sin otro en particular por el momento y en cumplimiento con la responsabilidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública me despido de Usted, enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Victoria de Durango, Dgo. a 27 Junio de 2024.

L.C.P.F. LUIS IGNACIO ORRANTE RAMÍREZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

c.c.p. Archivo.

ELABORÓ L.A. ANGÉLICA RUBIO CERVANTES	VALIDÓ C.P. y M.I. ASTRID TEJADA RODRÍGUEZ	SUPERVISÓ C.P. y M.I. ANGEL ERNESTO DÍAZ DE LEÓN NEVAREZ
---	---	---



**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**

01 JUL. 2024

Bird: Luis Donato Colosio #200. Fracc. San Ignacio, C.P. 34000, Estado de Durango

618-137-80-00

RECIBIDO



Oficio No. INMUVI-DG-0425/2024
Asunto: Respuesta Acuerdo de Admisión
Folio de Solicitud 1001807000134024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Director Municipal de Integridad y Transparencia
PRESENTE.-

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos y 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y 37 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Durango, damos **contestación a la solicitud** de acceso a la información pública municipal con número de **folio 1001807000134024** en lo que corresponde a los **programas sociales** desarrollados por este **Instituto Municipal de Vivienda de Durango** en lo que va del periodo 2023 hasta junio de 2024, a saber:

DEL INMUVI,...SOLICITO: 1.- EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO EDAD Y SEXO; 2.- SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO; 4.- SUS MONTOS APROBADOS, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- DE LO ANTERIOR TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A DICHOS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTIMULOS Y APOYOS. LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIÓDICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024. MODALIDAD PNT, DIGITAL ELECTRONICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN:

RESPUESTA:

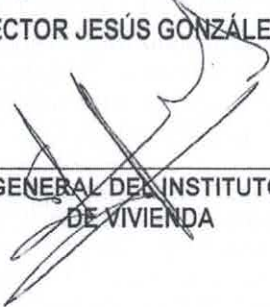
1.-PADRÓN DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO EDAD Y SEXO	SE ADJUNTA EL ARCHIVO '2023 LIST BENEF'; ADEMÁS COMENTAR QUE LOS TIEMPOS DE INICIO PARA EL AÑO 2024, POR LA VEDA ELECTORAL, COMENZÓ DE JUNIO A DICIEMBRE POR LO QUE DE ACUERDO A LOS TIEMPOS QUE SOLICITAN, A ESA FECHA NO SE CUENTA CON ALGUN REGISTRO EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.
2.-REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE	SE ADJUNTAN LOS ARCHIVOS 'R.O. PROG ES MI CASA'; 'R.O. PROG MEJ y AMPL VIV'
3.- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO	*SE NOMBRAN EN: 'R.O. PROG ES MI CASA' NUMERAL 6.3.- CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELIGIBILIDAD; 'R.O. PROG MEJ y AMPL VIV' NUMERAL 5.4.-CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELIGIBILIDAD.
4.- MONTOS APROBADOS, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL	ARCHIVO 'MONTOS AEM'
5.-DE LO ANTERIOR TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A DICHOS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTIMULOS Y APOYOS. (LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIÓDICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024. MODALIDAD PNT, DIGITAL ELECTRONICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF).	EN LAS RESPUESTAS ANTERIORES SE DESCRIBE LO SOLICITADO.

Lo anterior, en los términos que establecen los artículos 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y el 37, 45 y 50 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Durango.

Sin más, envío a Usted un cordial saludo y le expreso la entera disposición a cualquier información adicional que pueda resultar necesaria o complementaria.

Durango, Dgo., a 03 de Julio del año 2024

ING. HÉCTOR JESÚS GONZÁLEZ SMITH



**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE VIVIENDA**



**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**

03 JUL. 2024

RECIBIDO





Instituto Municipal para
el Desarrollo Humano y Valores



Oficio No. IMDHVyV/DG/CJ/0118/2024

Asunto: Información

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ.
DIRECTOR MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente escrito y en atención a su solicitud de información con número de folio **100180700034024**, de fecha 18 de junio de 2024 y recibida el día 12 de junio del año 2024, en el cual requiere información relacionada con: **"SOLICITO A CADA UNA DE LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES: AMD, DIF, INMUVI, IMPLAN, OBRAS PÚBLICAS, INST DE DESARROLLO HUMANO (Y SUS INTERNAS COMO DEPORTES, EDUCACIÓN, FAMILIA, ETC.), INST DE LA MUJER, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, FINANZAS, FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO, Y CUALQUIER OTRA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PUEDA SER OPORTUNA, LO SIGUIENTE: 1.- EL PADRON DE BENEFICIARIOS MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MORALES BENEFICIARIAS, EL MONTO, RECURSO, BENEFICIO O APOYO OTORGADO PARA CADA UNA DE ELLAS, UNIDAD TERRITORIAL, EN SU CASO, EDAD Y SEXO,; 2.- SUS REGLAS DE OPERACIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE; 3.- SUS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO 4.- SUS MONTO APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO, ASÍ COMO LOS CALENDARIOS DE SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 5.- DE LO ANTERIOR TODA SU INFORMACIÓN REFERENTE A DICHOS PROGRAMAS PARA DAR SUBSIDIOS, ESTIMULOS Y APOYOS, LO ANTERIOR DE FORMA PROGRESIVA PERIÓDICA DURANTE EL 1 DE ENERO DE 2023 Y HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2024. MODALIDAD: PNT, DIGITAL ELECTRONICO, DATOS ABIERTOS, NO LINKS, EXCEL O PDF" (Sic);** en relación a lo anterior y con fundamento en el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 27, 35 y 40 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Durango, me permito manifestar:

En lo que respecta a este Instituto Municipal para el Desarrollo Humano y Valores y las Direcciones que lo conforman se informa que únicamente la Dirección de Educación y la Dirección de Arte y Cultura cuentan con un programa de estímulos a la excelencia académica y cultural respectivamente, de los cuales se anexa el padrón de beneficiarios, montos de los estímulos otorgados, así como las reglas de operación y requisitos para acceder a los mismos.

Las Direcciones de Familia, Salud Mental, Deporte, Juventud, cuentan con programas sociales enfocados a pláticas y talleres que no representan erogar presupuesto.

Sin más por el momento, quedo de Usted.



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

ATENTAMENTE

Victoria de Durango, Dgo., a 02 de Julio de 2024

000868

03 JUL 2024

RECIBIDO

Claudia R. 12:05

LIC. NORMA ELIZABETH NAJERA AGUIRRE

Coordinadora Jurídica del Instituto Municipal para el Desarrollo Humano y Valores

Bvld. Luis Donaldo Colosio #200, Fracc. San Ignacio, C.P. 34030, Durango, Dgo.

