

Oficio: UTAIPPJE/1398/2024  
Xalapa, Equez., Ver., 18 de octubre de 2024

## PERSONA SOLICITANTE DE LA INFORMACIÓN PRESENTE

**VISTO:** El estado que guarda el procedimiento de acceso a la información derivado de la solicitud formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **301277624000413**, y;

## RESULTANDO

**1.-** Con fecha 03 de octubre de 2024, se presentó la solicitud al tenor de los rubros siguientes:

*"toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado decimo segundo de primera instancia , sin embargo tomando en consideracion que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Decimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente informacion: 1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024 2.- Informe cual es el tiempo maximo por ley para emitir y publicar un acuerdo 3.- informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parametros establecidos por la Ley Organica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario 4.- quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los terminos de ley para tramitacion de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir. 5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado decimosegundo se primera instancia 6-. Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Decimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles 7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas." [sic]*

Por lo que en términos de los numerales 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 9 fracción II, 11 fracción XVI, 12, 132, 134 fracción II y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, este sujeto obligado es competente para dar respuesta de conformidad a los siguientes:

## CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** El siete de febrero de dos mil catorce, se promulgó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto mediante el cual se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política los Estados Unidos Mexicanos, entre ellos el artículo 6 en materia de transparencia.





**SEGUNDO.-** El Decreto anteriormente citado, refería la obligación de la expedición de una Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, misma que fue publicada el cuatro de mayo del año dos mil quince en el Diario Oficial de la Federación, entrando en vigor al día siguiente de su publicación, acorde con lo dispuesto en el artículo Primero Transitorio de la referida Ley General.

**TERCERO.-** La Ley General estableció las bases, principios y procedimientos que deberán observar las autoridades, entidades, órganos y organismos de los Poderes Ejecutivos, Legislativos y Judicial, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral y demás sujetos obligados, en los tres niveles de gobierno, para la atención del derecho de acceso a la información, la transparencia y la rendición de cuentas.

**CUARTO.-** Con la expedición de la Ley General se dotó de nuevas atribuciones a los organismos garantes y a los sujetos obligados, estableciendo entre otros aspectos, las bases generales para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información, la difusión proactiva de información de interés público, así como la promoción de la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas para contribuir a la consolidación de la vida democrática.

**QUINTO.-** La Ley General estableció la obligación a las entidades federativas de homologar sus respectivas leyes estatales conforme a los principios y bases del citado ordenamiento.

**SEXTO.-** El día jueves veintinueve de septiembre del año dos mil dieciséis, se promulgó en la Gaceta Oficial del Estado, la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la cual contempla como sujeto obligado al Poder Judicial, que atiende en este acto con base a la seguridad jurídica tutelada por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, misma que se salvaguarda cuando las personas conocen cuáles serán las consecuencias de los actos que realizan las autoridades, y cuando el actuar de éstas se encuentra limitado y acotado, de tal manera que cualquier afectación a la esfera jurídica de las personas no resulte arbitraria.

Atendiendo a lo anterior se procede a formular la siguiente:

### RESPUESTA

Se informa a la persona solicitante que esta Unidad de Transparencia, conforme a los numerales 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y lo dispuesto en los artículos, 45 fracciones II y IV y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus correlativos, 9 fracción II, 11 fracción XVI, 12, 132, 134 fracciones II y VII, y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, realizó



simultáneamente las gestiones necesarias para cumplir con la entrega de la información solicitada, ante la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración, Escuela Judicial del Estado, Secretaría de Acuerdos del Consejo de la Judicatura y Dirección de Control y Estadística. Se anexan los oficios que dan sustento a lo antes citado: **UTAIPPJE/1343/2024** y **UTAIPPJE/1344/2024**, ambos de fecha tres de octubre de dos mil veinticuatro.

Por lo anterior, estando dentro del plazo señalado por la Ley de la materia para dar respuesta a su solicitud, se hace entrega de las respuestas que fueron remitidas a esta Unidad:

- Oficio número **2503/2024-M**, signado por el Lic. Víctor Luis Priego López, Secretario de Acuerdos del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial, de fecha diecisiete de octubre de la presente anualidad, recibido el día dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, compuesto de una foja, impresa por ambos lados.
- Oficio número **021106**, signado por el Lic. Víctor Luis Priego López, Secretario de Acuerdos del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial, de fecha catorce de octubre de la presente anualidad, recibido el día dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, compuesto de una foja, impresa por ambos lados.
- Oficio número **SRH/2491/2024**, turnado por la L.C. Karla Yareni Galán Sánchez, Subdirectora de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración, mediante, de fecha diez de octubre de la presente anualidad, recibido el mismo día, compuesto por tres fojas, dos impresas por ambos lados y una impresa por el lado anverso.
- Oficio **0943/2024**, turnado por la Magistrada Denisse de los Ángeles Uribe Obregón, Directora de la Escuela Judicial del Estado de Veracruz, de fecha nueve de octubre de la presente anualidad, recibido el mismo día, compuesto de dos fojas, impresas por el lado anverso, mediante el cual **adjunta tres hojas impresas por el lado anverso**.
- Oficio **DCyE/6904/2024**, turnado por el L.A.E. Alfredo Humberto Meneses López, Director de Control y Estadística del Consejo de la Judicatura, de fecha siete de octubre de dos mil veinticuatro, recibido el mismo día, compuesto por dos fojas, impresas por el lado anverso.

Para cualquier duda relacionada con la presente respuesta puede ponerse en contacto al teléfono 22 88 42 28 00 exts. 17204, 17205 y 17125, o al correo electrónico [transparencia@pjeveracruz.gob.mx](mailto:transparencia@pjeveracruz.gob.mx)

Se le hace saber a la persona solicitante que, en caso de considerar que no se ha satisfecho su derecho de acceso a la información con la respuesta otorgada, podrá



interponer el correspondiente recurso de revisión en términos del artículo 155 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo y me reitero a sus órdenes como Titular de la Unidad de Transparencia para atender cualquier situación inherente a la presente.

**ATENTAMENTE**



**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL





PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

001544

C. ADTVJ. 197/2024-M.ADTVA

Oficio No. -2503/2024-M.Adva.  
Asunto.- Se da respuesta a oficio.



L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZALEZ RUEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACION DEL PODER JUDICIAL  
XALAPA, VERACRUZ.

JUZGADO DECIMO DE UNO  
DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL  
DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ, COM  
PETENCIA EN MATERIA PENAL TRADICION



Por medio del presente y en cumplimiento a su oficio  
UTAIPPJE/1372/2024 permito informar lo siguiente:

1.- En respuesta a este punto, hasta el día de hoy **se han radicado 5568 expedientes civiles y mercantiles.**

2.- De acuerdo con el artículo 61 del Código de Procedimientos Civiles: *"Los decretos y autos deben ser dictados inmediatamente después del último trámite, o del a promoción respectiva, y solo podrá disponerse de veinticuatro horas para los decretos y de tres días para los autos."*

3.- En relación a este punto, la Escuela Judicial y Recursos Humanos del Poder Judicial del Estado, son los indicados para dar contestación al mismo.

4.- Según lo dispuesto por las fracciones II y IV de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz Ley los Jueces de Primera Instancia tendrán las atribuciones siguientes: *"II. Vigilar el trámite de los negocios judiciales, a efecto de que las resoluciones sean debidamente fundadas y motivadas. IV. Dar cuenta al Consejo de la Judicatura de las irregularidades de que tengan conocimiento, cometidas por el personal a sus órdenes, con el fin de que las labores se desarrollen con toda normalidad y eficacia, ajustándose a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables."* De acuerdo con las fracciones VII y VIII del mismo ordenamiento legal, es atribución del Secretario de Acuerdos: *"VII. Vigilar que los empleados cumplan con sus deberes, dando cuenta al Juez de las faltas o deficiencias que notaren. VIII Distribuir el trabajo entre los empleados, cuidando que el despacho de los asuntos sea expedito, y atender personalmente los que el juez le encomiende"*.

Lo relativo a la supervisión a que se refiere este punto, se realiza a través de las visitas judiciales que realiza el área de visitaduría del Poder



CALLE MARIANO ARISTA, NÚMERO 309, COLONIA TAJIN, EDIFICIO LOZANO, PLANTA BAJA, POZA  
RICA VERACRUZ, C.P. 93330

112100

Judicial del Estado y las sanciones, son atribuciones del Consejo de la Judicatura.

5.- Este Juzgado cuenta con dos mesas que se encargan del trámite en material civil, mercantil, sucesiones y diligencias de jurisdicción voluntaria; un oficial administrativo habilitado con funciones de notificador además de que se encarga del archivo penal, una oficial encargada de la mesa administrativa para todo el juzgado, conociendo exhortos, cuadernillos administrativos, despachos federales de búsqueda y localización de personas; dos oficiales judiciales que conocen del trámite en materia penal teniendo actualmente en trámite en proceso ochenta y siete causas penales y diversos procesos en vías de remitir a los Juzgados de Ejecución para ejecutar sentencias; un oficial administrativo encargado de capturar la lista de acuerdos diariamente, así como del archivo civil y demás funciones que se le encomiendan; una oficial administrativo encargada de la Oficialía de partes y de la remisión de correspondencia.

Se cuenta con una secretaria de acuerdos quien a su vez toma el acuerdo en materia, civil, mercantil y penal tradicional.

6.- Corresponde al Consejo de la Judicatura rendir esa información.

7.- Este Juzgado no cuenta con actuario adscrito, sin embargo, se habilitó a un oficial administrativo para realizar notificaciones; no obstante, los emplazamientos y requerimientos en materia mercantil, así como las diligencias de carácter mercantil deducidas de los exhortos que se reciben y juicios especiales hipotecarios, los realiza la Secretaría de Acuerdos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.

POZA RICA DE HGO. VER. 17 DE OCTUBRE DE 2024  
JUEZ DEL JUZGADO DECIMO SEGUNDO DE PRIMERA  
INSTANCIA DE ESTE DISTRITO JUDICIAL CON COMPETENCIA  
EN MATERIA PENAL TRADICIONAL

LIC. HORACIO ARTURO GUZMAN SUAREZ.



Asunto **OF 2503/2024**  
De <j12p.pozarica@pjeveracruz.gob.mx>  
Destinatario UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
<transparencia@pjeveracruz.gob.mx>  
Fecha 2024-10-17 14:19  
Prioridad La más alta



- 
- OF 2503\_051261.pdf (490 KB)
- 

SE ACUSA DE RECIBIDO

LIC. SOLEDAD HERNANDEZ HERNANDEZ

SRIA. DE ACUERDOS DEL JDO. 12° DE 1a. INST. CON COMPETENCIA EN MATERIA PENAL TRADICIONAL  
POZA RICA DE HIDALGO, VER.

DOM. CALLE MARIANO ARISTA NUMERO 309 COL. TAJIN C.P 93330  
EDIFICIO LOZANO PLANTA BAJA, POZA RICA DE HGO, VER. TEL. 7828266769



001531

Oficio No: 021106

Asunto: El que se indica

Xalapa-Enríquez, Veracruz, catorce de octubre de 2024

**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**



Por acuerdo superior, con fundamento en los artículos 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6, de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 107, fracciones V, VI, IX, X y XI, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado (en adelante ley orgánica o ley); 13 y 14, fracciones V, VI, IX, X y XII del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado; y en atención al oficio **UTAIPPJE/1344/2024**, recibido en oficialía de partes el tres de octubre del presente año, a través del cual remite la solicitud registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia identificada con folio: **301277624000413** en la que se requiere saber:

**"...INFORMACION SOLICITADA:**

*toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado décimo segundo de primera instancia, sin embargo tomando en consideración que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Décimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente información:*

- 1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024
2. - Informe cual es el tiempo máximo por ley para emitir y publicar un acuerdo
3. - informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parametros establecidos por la Ley Orgánica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario
4. - quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los términos de ley para tramitación de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir.
5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado decimosegundo se primera instancia
- 6-. Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Décimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles
- 7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas..." (sic).

En aras de garantizar el derecho de acceso a la información del solicitante, se informa que el número de expedientes civiles y mercantiles radicados durante el presente ejercicio se registra a través de la noticia mensual y dicho dato puede ser proporcionado a través de la Dirección de Control y Estadística de esta institución quien es el área responsable de procesar la estadística judicial.



Respecto al punto dos en el que pide conocer cuál es el tiempo máximo por ley para emitir y publicar un acuerdo; se comunica que estos deben cumplir con las formalidades establecidas en la Sección Cuarta, relativa a las Notificaciones y de las Listas de Acuerdos del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial.

Ahora bien, por cuanto hace a los puntos tres, cinco y siete se le hace saber que tanto el nombre del Secretario de Acuerdos como del personal adscrito actualmente al Juzgado Décimo Segundo de Primera Instancia del Distrito Judicial de Poza Rica, Veracruz, puede consultarlo directamente en las obligaciones de transparencia asignadas a este sujeto obligado, atendiendo a lo establecido en el numeral 1.5, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, a través del siguiente hipervínculo: <https://www.pjeveracruz.gob.mx/pjevt/transparenciaObligaciones#fraccion/8>.

En respuesta a la pregunta cuatro, se indica que el Consejo de la Judicatura es el órgano encargado de la administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial, y en caso de iniciarse un procedimiento administrativo sancionador contra un servidor público este es sancionado acorde con lo establecido en el dispositivo 173 de la Ley Orgánica.

Finalmente, se comunica que el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial no ha realizado visitas al Juzgado Décimo Segundo de Primera Instancia del Distrito Judicial de Poza Rica, Veracruz, dado que el citado órgano jurisdiccional es de reciente creación.

Sin otro particular, reciba un saludo.

**ATENTAMENTE**

**LCDO. VÍCTOR LUIS PRIEGO LÓPEZ**  
**SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA**  
**JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**

C.C.P.  
ARCHIVO  
LIC. MRC

Oficio: UTAIPPJE/1372/2024  
Xalapa, Equez., Ver., 10 de octubre de 2024

**LIC. HORACIO ARTURO GUZMÁN SUÁREZ**  
**JUEZ DEL JUZGADO DÉCIMO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA**  
**DEL DISTRITO JUDICIAL DE POZA RICA**  
**P R E S E N T E**

**VISTO:** El estado que guarda el procedimiento de Acceso a la Información derivado de la solicitud formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **301277624000413** y;

### **RESULTANDO**

1.- Con fecha 03 de octubre de 2024, se presentó la solicitud al tenor de los rubros siguientes;

*"toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado decimo segundo de primera instancia , sin embargo tomando en consideracion que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Decimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente informacion:*

*1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024*

*2.- Informe cual es el tiempo maximo por ley para emitir y publicar un acuerdo*

*3.- informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos parametros establecidos por la Ley Organica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario*

*4.- quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los terminos de ley para tramitacion de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir.*

*5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado decimosegundo se primera instancia*

*6.- Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Decimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles*

*7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas."... [SIC]*

Por lo que en términos de los numerales 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 9 fracción II, 11 fracción XVI, 12, 132, 134 fracción II, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 2, 3 y 41, fracción I de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en lo que respecta a la solicitud existen facultades legales para dar respuesta conformidad a los siguientes:



## **TÉRMINOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA**

**PRIMERO.- Clasificación de información:** Si su área determina que la información solicitada es reservada o confidencial, debe remitir su solicitud de clasificación a esta Unidad, con la debida prueba de daño fundada y motivada, agregando carátula, para consideración del Comité de Transparencia y remitir la versión pública del documento a entregar, dentro de los **04 días hábiles** siguientes a aquel en que haya recibido la solicitud, es decir, a más tardar el **17 de agosto de 2024**. Con fundamento en el artículo 149 de la Ley número 875 de Transparencia.

**SEGUNDO.- Inexistencia de información:** Si la información solicitada no se encuentra en su archivos, debe enviar a esta Unidad dentro de los **04 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, un informe en el que exponga de manera fundada y motivada las razones que motivan la inexistencia, para análisis del Comité de Transparencia, quien resolverá la declaración formal de inexistencia en términos de los artículos 150 y 151 de la Ley antes citada, por lo que deber remitir su inexistencia a más tardar el **17 de agosto de 2024**.

**TERCERO.- Solicitud de prórroga:** Si requiere solicitar prórroga para responder la solicitud, debe enviar su solicitud fundada y motivada a esta Unidad dentro de los **04 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, pidiendo que dicha prórroga sea sometida a la consideración de Comité de Transparencia, por lo que deberá solicitar prórroga a más tardar el día **17 de agosto de 2024**. Con fundamento en el artículo 147 de la Ley de Transparencia Local.

**CUARTO.- Respuesta y entrega de información:** La entrega normal de información y envío de respuesta a esta Unidad, debe realizarse dentro de los **04 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, por lo tanto, debe remitir su respuesta a más tardar el día **17 de agosto de 2024**. Con fundamento en el artículo 145 de la Ley de la materia.

**QUINTO: Vista al inmediato superior:** En caso de que algún servidor público se niegue a colaborar con ésta Unidad de Transparencia, para dar trámite al presente Procedimiento de Acceso a la Información, sin causa justificada, debe hacerlo del conocimiento de esta área, para los avisos que resulten de conformidad con el artículo 135 de la multicitada Ley de Transparencia para el Estado de Veracruz.

Sin otro particular, le reitero mi consideración y estima.

**ATENTAMENTE**



**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL

C.c.p. Archivo.

Asunto **SOLICITUD DE INFORMACIÓN EXP. 413-24 FOLIO  
301277624000413**

De transparencia <transparencia@pjeveracruz.gob.mx>

Destinatario <j12p.pozarica@pjeveracruz.gob.mx>

Fecha 2024-10-10 14:52



- 
- EXP.413-24 301277624000413.pdf (1.3 MB)
- 

SE ADJUNTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA FOLIO: **301277624000413**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN**





"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave como parte de la Federación 1824-2024"

Dirección General de Administración  
Subdirección de Recursos Humanos

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso a la información  
301277624000413

Oficio Núm. SRH/2491/2024

Xalapa, Ver., a 10 de octubre de 2024

**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PODER JUDICIAL**  
**PRESENTE**

001512

En respuesta al Oficio: UTAIPPJE/1343/2024, de fecha 03 de octubre de 2024, recibido en esta Subdirección el mismo día, en donde informa el estado que guarda el procedimiento de Acceso a la Información derivado de la solicitud formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio 301277624000413, al tenor de los rubros siguientes:

***" toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado decimo segundo de primera instancia , sin embargo tomando en consideracion que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Decimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente informacion:***

- 1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024***
- 2.- Informe cual es el tiempo maximo por ley para emitir y publicar un acuerdo***
- 3.- informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parametros establecidos por la Ley Organica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario***
- 4.- quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los terminos de ley para tramitacion de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir***
- 5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado decimosegundo se primera instancia***
- 6-. Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Decimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles***
- 7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas." [sic]***

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 143 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 124 de la Ley Número 615



Av. Lázaro Cárdenas 373, El Mirador, Xalapa, Ver. C.P. 91170



TSJVer



Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 69 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura; 14 del Reglamento Interior de la Dirección General de Administración del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Veracruz; al respecto le expongo lo siguiente:

En cuanto a la solicitud de **"3.- informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parametros establecidos por la Ley Organica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario"**, le comento que, esta Subdirección de Recursos Humanos tiene dentro de sus facultades, ejecutar las acciones en materia de contratación, sueldos, salarios y demás prestaciones del personal adscrito al Poder Judicial, de conformidad con los nombramientos que expida el Consejo de la Judicatura, sin tener participación alguna en el proceso de selección, sin embargo, se informa que, los datos relacionados con el nombre y el nivel de estudios de la persona servidora pública que ocupa el puesto de Secretaria de Acuerdos del Juzgado Décimo Segundo de Primera Instancia en Poza Rica, así como los datos relacionados con la información curricular no confidencial relacionada con todas las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen actualmente un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado –desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente y hasta la persona titular del sujeto obligado–, que permita conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar, se encuentran disponibles para consulta a través de una fuente veraz de acceso público y de libre uso, como lo es el Portal de Transparencia de este Poder Judicial del Estado, pues en dicho sitio se publica un listado que contiene entre otras, la información acerca de *"La información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto"*; ya que estos datos están catalogados como una obligación de transparencia de esta área administrativa, y se publican de acuerdo a los criterios establecidos en los *"Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia"*, que para los efectos de la Ley 875 se entenderá como *"La información que los sujetos obligados deben difundir, actualizar y poner a disposición del público en medios electrónicos de manera proactiva, sin que medie solicitud de por medio"*; y que contempla el Artículo 15, Fracción XVII de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; a la cual podrá acceder directamente a través del siguiente enlace:

<https://www.pjeveracruz.gob.mx/pjevt/transparenciaObligaciones#fraccion/17>







PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

"200 Años de Veracruz de Ignacio de la Llave como parte de la  
Federación 1824-2024"

Dirección General de Administración  
Subdirección de Recursos Humanos

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso a la información

301277624000413

Oficio Núm. SRH/2491/2024

Xalapa, Ver., a 10 de octubre de 2024

#### » FRACCION - XVII

La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto; si en tal información se incluyen estudios diversos a los requeridos para ocupar el cargo, el sujeto obligado deberá contar con el soporte documental respectivo



Hecho lo anterior, de la figura arriba referida, deberá dar click en "descarga información" y, podrá elegir el archivo del periodo de su interés, en donde se descargará el archivo electrónico de hoja de cálculo que contiene entre otras las columnas de "Denominación Del Cargo", "Nombre(s)", "Primer Apellido", "Segundo Apellido", "Área de Adscripción", "Nivel Máximo de Estudios Concluido Y Comprobable (catálogo)", "Carrera Genérica, en su Caso", "Experiencia laboral Tabla\_439385", "Hipervínculo al documento que contenga la trayectoria (Redactados con perspectiva de género)", y el "Hipervínculo Al Soporte Documental Que acredite Los Estudios Diversos a Los Requeridos"; con estos elementos se garantiza que encontrará la información requerida para satisfacer su inquietud.

En cuanto a la solicitud de "**5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado decimosegundo se primera instancia**", al respecto le informo que, los datos relacionados con la totalidad del personal adscrito al Juzgado Décimo Segundo de Primera Instancia en Poza Rica, así como de los puestos y de las áreas de adscripción de todas las personas servidoras públicas al servicio de este Poder Judicial, se encuentran disponibles para consulta a través de una fuente veraz de acceso público y de libre uso, como lo es el Portal de Transparencia de este Poder Judicial del Estado, pues en dicho sitio se publica un listado de la plantilla de personal que contiene entre otras la información acerca de "**La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones,**



Av. Lázaro Cárdenas 373, El Mirador, Xalapa, Ver. C.P. 91170



TSJVer

*incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración", ya que estos datos están catalogados como una obligación de transparencia de esta área administrativa, y se publican de acuerdo a los criterios establecidos en los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia", que para los efectos de la Ley 875 se entenderá como "La información que los sujetos obligados deben difundir, actualizar y poner a disposición del público en medios electrónicos de manera proactiva, sin que medie solicitud de por medio"; y que contempla el Artículo 15, Fracción VIII de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; a la cual podrá acceder directamente a través del siguiente enlace:*

<https://www.pjeveracruz.gob.mx/pjevt/transparenciaObligaciones#fraccion/8>

**» FRACCION - VIII**

La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación bruta y sus deducciones e importe neto, señalando la periodicidad de dicha remuneración. En las prestaciones estarán comprendidas, en su caso, seguros, prima vacacional, aguinaldo, ayuda para despensa o similares, vacaciones, apoyo a celular, gastos de representación, apoyo por uso de vehículo propio, bonos o gratificaciones extraordinarias y las demás que, por conceptos similares, reciban los servidores públicos del sujeto obligado.



**Descarga Información**



**Responsable**  
Dirección General de Administración, a través de la Subdirección de Recursos Humanos.



**Periodo de Actualización**  
Trimestral



**Fecha de Actualización**  
30/06/2024



**Periodo de Conservación**  
Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.



**Lineamientos**  
Click Aquí

Hecho lo anterior, de la figura arriba referida, deberá dar click en "descarga información" y, podrá elegir el archivo del periodo de su interés, de los que por normativa se encuentran disponibles, y en donde se descargará el archivo electrónico de hoja de cálculo que contiene entre otras las columnas de "Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)",





"Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)", "Área de adscripción", "Nombre (s)", "Primer apellido", y el "Segundo apellido"; con estos elementos se garantiza que encontrará la información requerida para satisfacer su inquietud.

En cuanto a la solicitud de **"toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado decimo segundo de primera instancia , sin embargo tomando en consideracion que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Decimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente informacion: 1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024 2.- Informe cual es el tiempo maximo por ley para emitir y publicar un acuerdo 4.- quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los terminos de ley para tramitacion de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir 6-. Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Decimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles 7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas."**, le comento que, esta Subdirección de Recursos Humanos tiene dentro de sus facultades, ejecutar las acciones en materia de contratación, sueldos, salarios y demás prestaciones del personal adscrito al Poder Judicial, de conformidad con los nombramientos que expida el Consejo de la Judicatura, sin tener conocimiento de la asignación de funciones ni materias, por lo que se informa que, esta Subdirección de Recursos Humanos como área encargada de la administración de los servicios personales del Poder Judicial del Estado de Veracruz, no es el área responsable de dicha información, por lo que en uso de sus atribuciones no se ha generado ni se tiene a resguardo la información requerida por el solicitante.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.C. KARLA YARENI GALÁN SÁNCHEZ**  
**SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**

REALIZÓ:	malg
VERIFICÓ:	RDCL
AUTORIZÓ:	KYGS



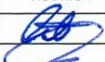

L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ  
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 117 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz, en concordancia con el artículo 13 fracciones II y IV del Reglamento Interno que rige a esta Escuela Judicial del Estado, en relación al oficio **UTAIPPJE/1344/2024**, fechado y recibido el día 03 de octubre del presente año, mediante el cual remite la solicitud de información con número de folio **301277624000413**, formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo anterior de conformidad con las funciones que realiza esta Escuela Judicial del Estado de Veracruz, y en relación a la pregunta marcada con el numeral 3) del documento que anexa, siendo la siguiente:

**3. Informe el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parámetros establecidos por la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz, para fungir como secretario.**

Al respecto, se hace de su conocimiento que la Escuela Judicial del Estado, de conformidad con los artículos 103 fracción XXVII y 117 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz, es un órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura y que sus atribuciones corresponden a la capacitación, formación, actualización y profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Judicial, así como: investigar, preservar, transmitir y extender el conocimiento de todos aquellos preceptos y actuaciones que conforman la estructura doctrinaria, teórica y práctica de la función jurisdiccional

En ese tenor y toda vez que se solicita el nombre del Secretario de Acuerdos, se señala que dichos datos corresponden al Consejo de la Judicatura, de conformidad con la fracción IX del artículo 103 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz; asimismo, se trata de **información disponible** que se encuentra en la página del Poder Judicial del Estado de Veracruz, a través del link <https://www.pjeveracruz.gob.mx/wp-content/uploads/2024/10/PrimeraInstancia03102024.pdf>.

ACTIVIDAD	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÚBRICA
Autorizó	Mtra. Blanca Iveth Torres Morales	
Elaboró	Mtra. Miriam Angélica Rodríguez García	





Ahora bien, el solicitante posteriormente cuestiona, si cuenta con los cursos o parámetros establecidos por la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz para fungir como Secretario, nuevamente se señala, que no es información respecto a la cual, esta Dirección pueda emitir una respuesta, toda vez que, no está solicitando el número de actividades de capacitación en las que participó el servidor público judicial en cuestión, sino que se refiere a una determinación de la superioridad respecto a un pronunciamiento, es decir que, la respuesta implica informar sobre una justificación legal de los actos de un órgano o sobre la interpretación que debe darse a un determinado precepto legal, en este caso, lo previsto por el artículo 74 Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz, que prevé los requisitos para ser Secretario de Acuerdos de Sala o de Juzgado de Primera Instancia; en ese sentido, se concluye que esta área carecen de atribuciones legales para pronunciarse sobre la existencia de la información solicitada.

No obstante, atendiendo al principio de máxima publicidad y disponibilidad de la información y a que únicamente estamos obligados a entregar documentos que se encuentren en los archivos, se entrega listado de capacitación con 68 actividades de capacitación durante el periodo de enero de 2012 a junio de 2024, en las que participó la Licda. Soledad Hernández Hernández, Secretaria de Acuerdos del Juzgado Décimo Segundo de Primera Instancia del Distrito Judicial de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.

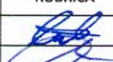

Independiente a lo anterior, le pido respetuosamente, que antes de enviar cualquier requerimiento, verifique cuidadosamente las solicitudes formuladas, a fin de asegurar que lleguen al área correspondiente, para que la misma, esté en posibilidad de realizar en forma correcta la respuesta y dé atento cumplimiento.

Sin otro particular quedo de usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

MAGISTRADA DENISSE DE LOS ANGELES URIBE OBREGÓN  
DIRECTORA DE LA ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ

C. c. p.- Archivo

ACTIVIDAD	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÚBRICA
Autorizó	Mtra. Blanca Iveth Torres Morales	
Elaboró	Mtra. Miriam Angélica Rodríguez García	

Av. Lázaro Cárdenas No. 331, Col. El Mirador C. P. 91170, Xalapa, Ver.  
Correo Electrónico: [escuela.judicial@pjeveracruz.gob.mx](mailto:escuela.judicial@pjeveracruz.gob.mx)  
Tel. (228) 8-42-28-00 ext. 34111 y 34112 (FAX) 34113 y 34114



## Actividades de Capacitación a las que Asistio la Licda. Soledad Hernández Hernández

NÚMERO	TIPO O MODALIDAD	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA
1	PRESENCIAL	CURSO TALLER ÉTICA JUDICIAL XALAPA	25 Y 26 DE ENERO 2012
2	PRESENCIAL	PANEL "MEDIOS ALTERNATIVOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (XALAPA)	17 DE MARZO DE 2015
3	PRESENCIAL	"V SEMINARIO PERMANENTE DE DERECHO INTERNACIONAL DEL AUARIO MEXICANO DE DERECHO INTERNACIONAL "PRAXIS DE DERECHO INTERNACIONAL"	2 Y 3 DE SEPTIEMBRE DE 2015
4	PRESENCIAL	CURSO PROPEDEUTICO PARA ASPIRANTES A PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE OPOSICION PARA OCUPAR PLAZA DE JUEZ DE PROCESO Y PROCEDIMIENTO PENAL ORAL"	DEL 6 AL 23 DE OCTUBRE DE 2015
5	PRESENCIAL	"MANUAL PRÁCTICO DE LA ETAPA INTERMEDIA DEL DERECHO PENAL ACUSATORIO" XALAPA	15 DE FEBRERO DE 2016
6	PRESENCIAL	"JUICIOS ORALES" ( JURISTA JUAN VELASQUEZ)	31 DE MARZO DE 2017
7	PRESENCIAL	"NUEVOS CRITERIOS INTERPRETATIVOS DEL ART. 20 COSNTITUCIONAL" MINISTRO JORGE MARIO PARRDO REBOLLEDO.	12 DE MAYO DE 2017
8	PRESENCIAL	DEBATES DE LA JUDICATURA EN MATERIA DE DERECHO FAMILIAR	05 Y 12 DE MAYO DE 2017
9	PRESENCIAL	¿QUE ES EL HECHO QUE LA LEY SEÑALA COMO DELITO Y SU GRADO DE PRUEBA?	15 DE JUNIO DE 2017
10	PRESENCIAL	"II CONGRESO NACIONAL DE SEMILLEROS DE DERECHO PROCESAL"	16 Y 17 DE JUNIO DE 2017
11	PRESENCIAL	"EL DERECHO LABORAL BUROCRATICO VISTO DESDE LA CONSTITUCIÓN"	19 DE JUNIO DE 2017
12	PRESENCIAL	ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE COMUNICACIÓN Y PERSUACIÓN"	29 DE JUNIO DE 2017
13	PRESENCIAL	NUEVAS TENDENCIAS DEL CONSTITUCIONALISMO LOCAL	03 DE JULIO DE 2017
14	PRESENCIAL	"EL DERECHO HUMANO A LA LIBERTAD SINDICAL EN EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	07 DE JULIO DE 2017
15	PRESENCIAL	LA IMPORTANCIA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA EN LOS RECINTOS JUDICIALES	13 DE JULIO DE 2017
16	PRESENCIAL	ANÁLISIS JURÍDICO PRÁCTICO DEL FEMINICIDIO. (XALAPA)	07 DE MAYO DE 2018
17	PRESENCIAL	ARGUMENTACIÓN ENLA TEORÍA DEL CASO. (XALAPA)	16 DE MAYO DE 2018
18	PRESENCIAL	"MEDIDAS CAUTELARES" Y "DEFENSOR TÉCNICO"	09 DE ENERO DE 2019
19	PRESENCIAL	VIOLENCIA ESTRUCTURAL Y VIOLENCIA FEMINICIDA	13 Y 27 DE MARZO DE 2019
20	PRESENCIAL	"JUSTICIA SOCIAL" "OFRECIMIENTO DE PRUEBAS"	26 DE JUNIO DE 2019
21	PRESENCIAL	CONGRESO INTERNACIONAL "EL DERECHO DE FAMILIA Y MENORES"	18 Y 19 DE OCTUBRE DE 2019
22	PRESENCIAL	8VO. COLOQUIO IBEROAMERICANO ESTADO CONSTITUCIONAL Y SOCIEDAD	7 Y 8 DE NOVIEMBRE DE 2019
23	PRESENCIAL	LA IMPORTANCIA DEL INTERPRETE EN EL SISTEMA ACUSATORIO	12 DE NOVIEMBRE DE 2019
24	VIRTUAL	DERECHOS HUMANOS EN MÉXICO. (XALAPA)	07 DE JULIO DE 2020

## Actividades de Capacitación a las que Asistió la Licda. Soledad Hernández Hernández

NÚMERO	TIPO O MODALIDAD	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA
25	VIRTUAL	SEMINARIO VIRTUAL DE REFORMA LABORAL	8, 9, 10, 22, 23 Y 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020
26	VIRTUAL	LAS REFORMAS EN MATERIA FAMILIAR DEL CÓDIGO CIVIL DE VERACRUZ	29 DE OCTUBRE DE 2020
27	PRESENCIAL	JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	4 DE NOVIEMBRE DE 2020
28	PRESENCIAL	TRANSICION DE LAS JUNTAS A LOS JUZGADOS LABORALES	11 DE NOVIEMBRE DE 2020.
29	VIRTUAL	PUBLICACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LAS SENTENCIAS DEL PODER JUDICIAL, CON USO DEL SOFTWARE TEST DATA. ORGANIZA IVAI	2 Y 3 DE MARZO 2021
30	VIRTUAL	EL AMPARO Y SU APLICACIÓN EN EL SISTEMA ACUSATORIO PENAL"	17 DE MARZO DE 2021
31	VIRTUAL	LAS COMUNICACIONES PROCESALES	20 Y 27 DE MARZO, 10 Y 17 DE ABRIL DE 2021
32	VIRTUAL	BASES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	11 DE MAYO DE 2021
33	VIRTUAL	ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO PARA JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	13 DE MAYO DE 2021
34	VIRTUAL	VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN TIEMPOS DE COVID, DESDE UN ENFOQUE DE LOS DERECHOS HUMANOS	17 DE MAYO DE 2021
35	VIRTUAL	EL DERECHO A LA LACTANCIA Y DERECHO A SER NIÑO	18 DE MAYO DE 2021
36	VIRTUAL	ORIGEN DE LA REFORMA LABORAL EN MÉXICO	19 DE MAYO DE 2021
37	VIRTUAL	CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO EN LA NUEVA JUSTICIA LABORAL.	27 DE MAYO DE 2021
38	VIRTUAL	TRANSPARENCIA DE LAS SENTENCIAS	09 DE AGOSTO DE 2021
39	VIRTUAL	MEDIDAS REEDUCTIVAS Y REPARACIÓN DEL DAÑO	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021
40	VIRTUAL	HABILIDADES PARENTALES	30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
41	VIRTUAL	CLASIFICACION Y DESCALIFICACIÓN DE INFORMACION	8 DE OCTUBRE DE 2021
42	VIRTUAL	EL DEBIDO PROCESO EN ASUNTOS RELACIONADOS CON PERSONAS QUE PERTENEZCAN A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS	15 DE OCTUBRE DE 2021
43	VIRTUAL	PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA	19 DE OCTUBRE DE 2021
44	VIRTUAL	JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	20 DE OCTUBRE DE 2021
45	VIRTUAL	EL IMPACTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y DE LAS SENTENCIAS EN LAS MUJERES Y NIÑAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.	23 DE NOVIEMBRE DE 2021
46	VIRTUAL	MEDIDAS Y ORDENES DE PROTECCIÓN" EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	24 DE NOVIEMBRE



## Actividades de Capacitación a las que Asistió la Licda. Soledad Hernández Hernández

NÚMERO	TIPO O MODALIDAD	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA
47	VIRTUAL	VIOLENCIA FAMILIAR DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	25 DE NOVIEMBRE DE 2021
48	VIRTUAL	IMPACTO EN LA RUPTURA FAMILIAR EN EL DESEMPEÑO ESCOLAR DE LOS HIJOS	06 DE DICIEMBRE DE 2021
49	VIRTUAL	DESAPARICIÓN FORZADA DE PERSONAS	03 DE FEBRERO DE 2022
50	VIRTUAL	EL MENOR ANTE LA POTESTAD JURISDICCIONAL	08 DE FEBRERO DE 2022
51	VIRTUAL	LOS ALCANCES Y LA OBSERVACIÓN DE LOS PROCESOS PARENTALES DURANTE UNA CONVIVENCIA FAMILIAR	15 DE MARZO DE 2022
52	VIRTUAL	JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	28 DE FEBRERO, 2, 16Y 23 DE MARZO DE 2022
53	VIRTUAL	LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES	18 DE ABRIL DE 2022
54	VIRTUAL	LA CONCILIACIÓN LABORAL EN SEDE JUDICIAL	10 DE JUNIO DE 2022
55	VIRTUAL	HABILIDADES PARENTALES, UNA APROXIMACIÓN A SU OBSERVANCIA SISTEMÁTICA	21 DE JUNIO DE 2022
56	VIRTUAL	PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	DEL 5 AL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022
57	VIRTUAL	INTEGRACIÓN DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	29 DE SEPTIEMBRE DE 2022
58	VIRTUAL	DÍA INTERNACIONAL DE LAS TRABAJADORAS DEL HOGAR	28 DE MARZO DE 2023
59	VIRTUAL	DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PROCESOS FAMILIARES	29 DE MARZO DE 2023
60	VIRTUAL	VIOLENCIA POLÍTICA EN RAZÓN DE GÉNERO EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	30 DE MARZO DE 2023
61	VIRTUAL	LA JUSTICIA ALTERNATIVA EN VERACRUZ	10 DE ABRIL DE 2023
62	VIRTUAL	JUEVES DE CONFERENCIA "MOODLE: EDUCACIÓN JUDICIAL A DISTANCIA (RETOS Y OPORTUNIDADES)"	20 DE ABRIL DE 2023
63	VIRTUAL	LA TERAPIA DEL JUEGO COMO FORTALECIMIENTO DEL VINCULO EFECTIVO	24 DE ABRIL DE 2023
64	VIRTUAL	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	17 Y 19 DE ABRIL, 2 Y 3 DE MAYO DE 2023
65	VIRTUAL	TRANSTORNOS RELACIONADOS CON TRAUMAS Y FACTORES DE ESTRÉS EN NIÑOS	13 DE JUNIO DE 2023
66	PRESENCIAL Y VIRTUAL	MIRANDO Y SIRVIENDO A LA FAMILIA	04 DE MARZO DE 2024
67	PRESENCIAL Y VIRTUAL	JUZGADOS EN LÍNEA DEL PJEV	26 DE ENERO DE 2024
68	PRESENCIAL Y VIRTUAL	SIRVIENDO A LA FAMILIA	27 DE JUNIO DE 2024





DCyE/6904/2024  
Xalapa de Enríquez, Ver., 07 de Octubre de 2024

L. N. I. MARISELA GUADALUPE GONZALEZ MEZA RUEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
P R E S E N T E



En atención a su ocurso No. UTAIPPJE/1344/2024, de fecha 03 de Octubre del presente año; relativo a la solicitud de acceso a la información del día tres del mes y cursante año, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresada con el número de Folio 301277624000413, manifiesto lo siguiente:

En ejercicio de las facultades que me confieren lo establecido en el artículo 126 de la Ley Número 615 Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como los arábigos 70 y 71 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Veracruz, además con lo establecido en el diverso 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, se ha verificado la solicitud señalada en el primer párrafo y que a continuación se transcribe en los términos expresados por el solicitante:

“1-Con fecha 03 de octubre del año 2024, se presentó la solicitud al tenor de los rubros siguientes:

“toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado decimo segundo de primera instancia, sin embargo tomando en consideracion que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Decimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente informacion:

- 1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024
- 2.- Informe cual es el tiempo maximo por ley para emitir y publicar un acuerdo
- 3.- informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parametros establecidos por la Ley Organica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario
- 4.- quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los terminos de ley para tramitacion de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir.
5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado decimosegundo se primera instancia
- 6.- Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Decimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles
- 7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas.” [SIC]

### RESPUESTA:

Atendiendo que la solicitud planteada contiene diversos cuestionamientos, al haberlos examinados se desprende que, de las siete preguntas, solamente la que se enuncia como número uno, corresponde a las funciones de este sujeto obligado.

Lo anterior es así dado que lo relativo al tiempo máximo para emitir y publicar un acuerdo, no es un dato susceptible de análisis por la Dirección de Control y Estadística, sino que ello podrá ser advertido en las leyes que rigen el procedimiento en cada una de las materias indicadas por el petionario de información.

Esto mismo acontece respecto al nombre de quien ocupa la Secretaría de Acuerdos de ese juzgado, y si dicho servidor público cuenta con cursos para ostentar esa encomienda, en razón a que

1/2

D. c. p. Minutario  
L.A.E. AHLM/taf.



Av. Lázaro Cárdenas 373, El Mirador, Xalapa, Ver. C.P. 91170



TSJVer



esos aspectos no corresponden a cuestiones procedimentales contenidas como funciones de este sujeto obligado en el numeral 126 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado.

Por lo que hace a la interrogante que tiene como finalidad saber quién supervisa al personal del juzgado décimo segundo con residencia en Poza Rica, Veracruz, debe señalarse que la Dirección de Control y Estadística, no es el órgano facultado para determinar si el personal adscrito a dicho órgano jurisdiccional cumple o no con la función procedimental, ni para la imposición de las sanciones que correspondan.

Tampoco compete a este sujeto obligado, en atención a lo dispuesto en el numeral 126 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, contar con información relativa a la cantidad de personal que realiza funciones de mesa de trámite o de secretario de acuerdos, en el juzgado precitado.

Esta Dirección de Control y Estadística del Poder Judicial del Estado no tiene entre sus funciones tener información respecto a las supervisiones que el Consejo de la Judicatura del Estado realiza a los juzgados, y ni en especial al Juzgado Décimo Segundo con residencia en Poza Rica, Veracruz.

Igualmente, no se tiene información, por no corresponder a esta Dirección, respecto a la cantidad de actuarios que estén adscritos al Juzgado de referencia, por lo que no puede brindarse.

Caso contrario es lo relativo a la primera interrogante, en donde se indica que se quiere conocer la cantidad de expedientes civiles y mercantiles que se han recibido en el Juzgado Décimo Segundo de Primera Instancia, dado que al corresponder a este sujeto obligado la recepción de la información de los inicios de procesos o expedientes en cada juzgado de la Entidad, por ello, al proceder a la búsqueda de la información solicitada en la base de datos, se tiene un total de **5401 (cinco mil cuatrocientos uno) expedientes civiles y mercantiles**, correspondientes al periodo de marzo a agosto de la presente anualidad, esto es, desde el mes de marzo en que a dicho juzgado se le otorgó competencia para conocer de esos procesos, y hasta el mes de agosto, dado que a la fecha no se tiene la totalidad de los asuntos radicados en el mes de septiembre de 2024, al estar corriendo el plazo que los juzgados tiene para la remisión de su noticia.

Sin otro particular que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



L.A.E. ALFREDO HUMBERTO MENESES LÓPEZ  
DIRECTOR DE CONTROL Y ESTADÍSTICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



c. p. Minutario  
L.A.E. AHLM/taf.



Oficio: UTAIPPJE/1344/2024  
Xalapa, Equez., Ver., 03 de octubre de 2024

**MAGDA. DENISSE DE LOS ÁNGELES URIBE OBREGÓN**  
DIRECTORA DE LA ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO

**LIC. VICTOR LUIS PRIEGO LÓPEZ**  
SECRETARIO DE ACUERDOS  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA  
DEL PODER JUDICIAL

**L.A.E. ALFREDO HUMBERTO MENESES LÓPEZ**  
DIRECTOR DE CONTROL Y ESTADÍSTICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



15:58 

### PRESENTE S

**VISTO:** El estado que guarda el procedimiento de Acceso a la Información derivado de la solicitud formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **301277624000413**, y

### RESULTANDO

1-Con fecha 03 de octubre del año 2024, se presentó la solicitud al tenor de los rubros siguientes:

*"toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado decimo segundo de primera instancia , sin embargo tomando en consideracion que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Decimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente informacion:*

1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024

2.- Informe cual es el tiempo maximo por ley para emitir y publicar un acuerdo

3.- informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parametros establecidos por la Ley Organica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario

4.- quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los terminos de ley para tramitacion de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir.

5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado

decimosegundo se primera instancia

6.- Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Decimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles

7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas." ...[SIC]







Por lo que en términos de los numerales 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 9 fracción II, 11 fracción XVI, 12, 132, 134 fracción II, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 1, 2, 3, 103, 117 y 126 fracciones I, II, III, IV, V y VI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículos 8 y 9 fracción VII, 67, 70 y 71 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura en lo que respecta a la solicitud existen facultades legales para dar respuesta de conformidad a los siguientes.

#### **TÉRMINOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA**

**PRIMERO. - Datos insuficientes o erróneos:** De considerar que los datos contenidos en la solicitud son insuficientes o erróneos para otorgar el acceso a la información, debe remitir su prevención escrita a esta Unidad, dentro de los **03 días hábiles** siguientes a aquel en que haya recibido la solicitud, es decir, a más tardar el **08 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 140 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

**SEGUNDO.- Información disponible:** Si la información requerida por el solicitante ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, la entrega de información y envío de respuesta a esta Unidad, debe realizarse dentro de los **03 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, por lo tanto, debe remitir su respuesta a más tardar el día **08 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 130 de la Ley General de la materia.

**TERCERO. - Clasificación de información:** Si su área determina que la información solicitada es reservada o confidencial, debe remitir su solicitud de clasificación a esta Unidad, con la debida prueba de daño fundada y motivada, agregando carátula, para consideración del Comité de Transparencia y remitir la versión pública del documento a entregar, dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que haya recibido la solicitud, es decir, a más tardar el **10 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 149 de la Ley número 875 de Transparencia.

**CUARTO.- Inexistencia de información:** Si la información solicitada no se encuentra en su archivos, debe enviar a esta Unidad dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, un informe en el que exponga de manera fundada y motivada las razones que motivan la inexistencia, para análisis del Comité de Transparencia, quien resolverá la declaración formal de inexistencia en términos de los artículos 150 y 151 de la Ley antes citada, por lo que debe remitir su inexistencia a más tardar el **10 de octubre de 2024**.

**QUINTO. - Solicitud de prórroga:** Si requiere solicitar prórroga para responder la solicitud, debe enviar su solicitud fundada y motivada a esta Unidad dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, pidiendo que dicha prórroga sea sometida a la consideración de Comité de Transparencia, por lo que deberá solicitar prórroga a más tardar el día **10 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 147 de la Ley de Transparencia Local.

**SEXTO. - Respuesta y entrega de información:** La entrega normal de información y envío de respuesta a esta Unidad, debe realizarse dentro de los **05** días hábiles siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, por lo tanto, debe remitir su respuesta a más tardar el día **10 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 145 de la Ley de la materia.

**SÉPTIMO: Vista al inmediato superior:** En caso de que algún servidor público se niegue a colaborar con ésta Unidad de Transparencia, para dar trámite al presente Procedimiento de Acceso a la Información, sin causa justificada, debe hacerlo del conocimiento de esta área, para los avisos que resulten de conformidad con el artículo 135 de la multicitada Ley de Transparencia para el Estado de Veracruz.

Sin otro particular, le reitero mi consideración y estima.

**ATENTAMENTE**



**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL

c.p. Archivo.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
SECRETARIA DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE LA  
JUDICATURA



SISTEMA INTEGRAL DE  
DOCUMENTOS

ACUSE DE DOCUMENTO RECIBIDO

Fecha de Acuse: 03/OCTUBRE/2024

FOLIO DE RECIBIDO: 16044/2024 FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: 03/OCTUBRE/2024 - 04:26 pm  
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO  
No OFICIO: UTAIPPJE/1344/2024 FECHA DEL DOCUMENTO: 03/OCTUBRE/2024  
TIPO DE RECEPCION: PERSONALMENTE PRESENTADO POR: SIBILA PAVON  
ASUNTO: REMITE SOLICITUD DE INFORMACION.



REMITENTE(S)

- LIC.(A) MARISELA GUADALUPE GONZALEZ MEZA RUEDA
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION, XALAPA
- TITULAR

RECIBÍÓ:

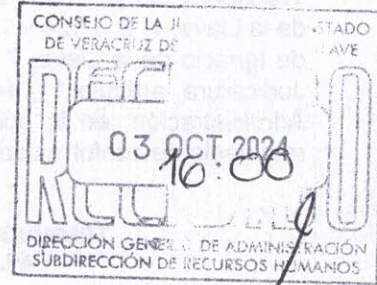
LIC.(A) MARILU PAZ FROILAN



Oficio: UTAIPPJE/1343/2024  
Xalapa, Equez., Ver., 03 de octubre de 2024

**MTRA. DIANA ADIVEDH CRUZ VILLEGAS**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ.**

**MTRA. KARLA YARENI GALÁN SÁNCHEZ**  
**SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**P R E S E N T E S**



**VISTO:** El estado que guarda el procedimiento de Acceso a la Información derivado de la solicitud formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **301277624000413**, y

### RESULTANDO

1-Con fecha 03 de octubre del año 2024, se presentó la solicitud al tenor de los rubros siguientes:

*"toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado decimo segundo de primera instancia , sin embargo tomando en consideracion que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Decimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente informacion:*

- 1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024
- 2.- Informe cual es el tiempo maximo por ley para emitir y publicar un acuerdo
- 3.- informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parametros establecidos por la Ley Organica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario
- 4.- quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los terminos de ley para tramitacion de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir.
5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado decimosegundo se primera instancia
- 6.- Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Decimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles
- 7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas." ...[SIC]



Por lo que en términos de los numerales 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 9 fracción II, 11 fracción XVI, 12, 132, 134 fracción II, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 1, 2, 3, 124 y 125 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 7 fracción IV, 68 y 69 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura, artículo 11, 14, 15 y 16 del Reglamento Interior de la Dirección General de Administración, en lo que respecta a la solicitud existen facultades legales para dar respuesta de conformidad a los siguientes.

#### **TÉRMINOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA**

**PRIMERO. - Datos insuficientes o erróneos:** De considerar que los datos contenidos en la solicitud son insuficientes o erróneos para otorgar el acceso a la información, debe remitir su prevención escrita a esta Unidad, dentro de los **03 días hábiles** siguientes a aquel en que haya recibido la solicitud, es decir, a más tardar el **08 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 140 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

**SEGUNDO.- Información disponible:** Si la información requerida por el solicitante ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, la entrega de información y envío de respuesta a esta Unidad, debe realizarse dentro de los **03 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, por lo tanto, debe remitir su respuesta a más tardar el día **08 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 130 de la Ley General de la materia.

**TERCERO. - Clasificación de información:** Si su área determina que la información solicitada es reservada o confidencial, debe remitir su solicitud de clasificación a esta Unidad, con la debida prueba de daño fundada y motivada, agregando carátula, para consideración del Comité de Transparencia y remitir la versión pública del documento a entregar, dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que haya recibido la solicitud, es decir, a más tardar el **10 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 149 de la Ley número 875 de Transparencia.

**CUARTO.- Inexistencia de información:** Si la información solicitada no se encuentra en su archivos, debe enviar a esta Unidad dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, un informe en el que exponga de manera fundada y motivada las razones que motivan la inexistencia, para análisis del Comité de Transparencia, quien resolverá la declaración formal de inexistencia en términos de los artículos 150 y 151 de la Ley antes citada, por lo que deber remitir su inexistencia a más tardar el **10 de octubre de 2024**.

**QUINTO. - Solicitud de prórroga:** Si requiere solicitar prórroga para responder la solicitud, debe enviar su solicitud fundada y motivada a esta Unidad dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, pidiendo que dicha prórroga sea sometida a la consideración de Comité de Transparencia, por lo que deberá solicitar prórroga a más tardar el día **10 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 147 de la Ley de Transparencia Local.

**SEXTO. - Respuesta y entrega de información:** La entrega normal de información y envío de respuesta a esta Unidad, debe realizarse dentro de los **05** días hábiles siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, por lo tanto, debe remitir su respuesta a más tardar el día **10 de octubre de 2024**. Con fundamento en el artículo 145 de la Ley de la materia.

**SÉPTIMO: Vista al inmediato superior:** En caso de que algún servidor público se niegue a colaborar con ésta Unidad de Transparencia, para dar trámite al presente Procedimiento de Acceso a la Información, sin causa justificada, debe hacerlo del conocimiento de esta área, para los avisos que resulten de conformidad con el artículo 135 de la multicitada Ley de Transparencia para el Estado de Veracruz.

Sin otro particular, le reitero mi consideración y estima.

**ATENTAMENTE**



**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL

c.p. Archivo.



## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Nº de folio:	301277624000413
Fecha de presentación:	03/10/2024 13:47:46 PM
Nombre del solicitante:	MARICELA
Usuario:	gorro_mari@hotmail.com
E-mail:	

Denominación Social:

Nombre del representante:

Entidad pública a quien se solicita  
la información:

Poder Judicial del Estado de Veracruz

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

toda vez que en meses pasados se creo en Poza rica el juzgado decimo segundo de primera instancia , sin embargo tomando en consideracion que dicho juzgado solo tienen dos mesas de tramite destinadas materia civil y mercantil, teniendo un retraso para acordar de mes o mas de la presidenta del Tribunal Superior de Justicia en el Estado y del Juez Decimo Segundo de Primera Instancia de Poza Rica solicito la siguiente informacion:

- 1.- Informen cuantos expedientes civiles y mercantiles se han recibido durante el presente 2024
- 2.- Informe cual es el tiempo maximo por ley para emitir y publicar un acuerdo
- 3.- informen el nombre del secretario de acuerdos y si cuenta con los cursos o parametros establecidos por la Ley Organica del poder judicial del estado de veracruz, para fungir como secretario
- 4.- quien supervisa a los mesas de tramite, secretarios y jueces el que se cumplan con los terminos de ley para tramitacion de expedientes, acuerdos etc. y a que sanciones se hacen acreedores en caso de no cumplir.
5. menciones cuanto personal de mesas de tramite y secretarios civiles existen en el juzgado decimosegundo se primera instancia
- 6.- Menciones si recientemente se ha realizado supervisiones por parte del Consejo de la Judicatura en el estado, con el fin de supervisar el funcionamiento y rezago excesivo que existe en el Juzgado Decimo Segundo de Primera Instancias para acordar y dar tramite a los juicios civiles y mercantiles
- 7.- mencione cuantos actuarios tiene el Juzgado decimosegundo de primera instancia exclusivos para conocer y notificar materia civil y mercantil y si son los mismos que las mesas.

Forma de entrega de la  
información:

Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

Documentación Anexa

Fecha de inicio de trámite:

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 03/10/2024.

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

### Fecha de inicio de trámite:

La solicitud recibida después de las 18:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

### Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	18/10/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	10/10/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	05/11/2024

### OBSERVACIONES:

Las notificaciones se le comunicarán a través del medio que usted haya seleccionado, independientemente de lo anterior; las notificaciones oficiales se realizarán vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud y no la responde en el tiempo establecido, su solicitud será desechada por el sistema.

Para darle seguimiento a su solicitud de información, puede consultar la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando su número de folio o acudir a las oficinas del sujeto obligado correspondiente.