



Expediente número: UT/EXP/084/2024
Folio número: 270510100008424

Acuerdo de Disponibilidad de Información

CUENTA: Con el oficio de cuenta **HAC/DIF/0486/2024** signado por el Dr. José Luis Acosta Patiño, Director del DIF Municipal; de fecha 02 de septiembre de 2024 y recibido el mismo día; mediante el cual proporciona respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio citado al rubro superior derecho ----- Conste. -----

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN, TABASCO. UNIDAD DE TRANSPARENCIA A DOCE DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO

Vista la cuenta que antecede, se acuerda: -----

PRIMERO. Con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio citado al rubro superior derecho, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), SISAI 2.0, el día 23 de agosto del 2024 a las 14:04 horas, por quien dijo llamarse **"Francisco" (sic)**, mediante la cual solicitó:

"Estimados todos, les solicito lo siguiente:

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle**
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono**
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores**
- 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle**
- 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono**
- 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
- 8. Número y nombre de asilos/albergues privados**
- 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información. gracias a todos los implicados." (sic) ----- Conste. -----**

SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III y IV, y el 138 en relación con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública.

En virtud de lo anterior, se acuerda entregar al solicitante el oficio de cuenta **HAC/DIF/0486/2024** signado por el Dr. José Luis Acosta Patiño, Director del DIF Municipal. Por medio del cual se informa lo siguiente:

"Al respecto le informo que el solicitante al hacer valer su derecho de acceso a la información establecido en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos



Mexicanos, 4 Bis. De la Constitución Política Local, artículo 3 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este último señalando que:

VII. Derecho de Acceso a la Información Pública: La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley...

Por lo tanto, la Dirección del DIF en apego al Principio de Máxima Publicidad, tiene a bien precisar lo siguiente:

Con respecto a la información solicitada se anexa al presente en versión electrónica el oficio de cuenta **HAC/DIF/0486/2024** signado por el Dr. José Luis Acosta Patiño, Director del DIF Municipal; mediante el cual envía la información solicitada; lo anterior para dar respuesta a la solicitud con folio señalado al rubro superior derecho del presente acuerdo.

Sirve de apoyo a lo expuesto por analogía, el criterio, 9/10 sustentado por el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos, que textualmente disponen lo siguiente:

Criterio 9/10:

Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.

Expedientes:

0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal
1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V.
– María Marván Laborde
2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal
5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar
0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal

Es preciso destacar que la información se entrega en el estado en que se tiene en posesión al momento de haberse formulado la solicitud, lo anterior en apego al artículo 6, párrafos 6 y 7 de la LTAIP, que a la letra dicen:



"Artículo 6...

Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública...

Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida. -----

TERCERO. En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber al solicitante que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia. -----

NOTIFÍQUESE. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), SISAI 2.0, medio solicitado por la parte interesada y hágasele del conocimiento al Titular del Sujeto

Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. ----- Cúmplase. -----

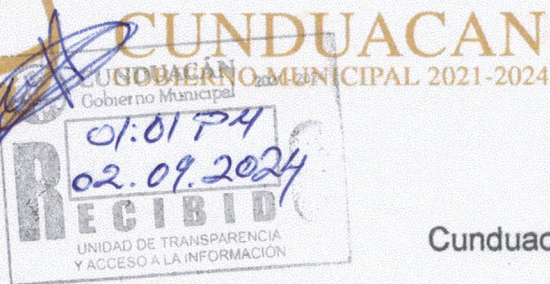
Así lo acuerda, manda y firma la Lic. Maricela Izquierdo Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Cunduacán, Tabasco, quien legalmente actúa y da fe. -----

Notifíquese y cúmplase. -----



Esta hoja de firmas corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de la Información del 12 de septiembre de 2024, dictado en el expediente relativo a la solicitud de información identificada con número de folio 270510100008424.

MIH*



DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL

NUM.DE

OFICIO:HAC/DIF/0486/2024.

EXPEDIENTE: OFICIO

Cunduacán Tabasco a 02 de septiembre del 2024.

LIC. MARICELA IZQUIERDO HERNANDEZ.
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE CUNDUACAN, TABASCO
PRESENTE:

Por medio de la presente y atendiendo a lo solicitado en el oficio UT/OF/144/2024; en donde nos solicita información de lo siguiente permito informarle que,

“Estimados todos, les solicito lo siguiente:

- 1.- nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados en adulto mayores.**
- 2.- nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados en adultos mayores en situación de calle.**
- 3.-nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados en adultos mayores en situación de abandono.**
- 4.- Población estimada o censada de adultos mayores.**
- 5.- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.**
- 6.- población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.**
- 7.-Numero o nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuario.**
- 8.- Numero y nombre de asilos/ albergues privados.**
- 9.-En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor publico que puedan tener la información. Gracias a todos los implicados.”**

(sic)

Me permito informarle que: de acuerdo con las facultades y atribuciones de esta institución, el DIF municipal se le da respuesta a su solicitud punto por punto:

1.- nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados en adulto mayores.

- Instituto nacional de la persona adultas mayores. (INAPAM)
- Entrega de carta de vinculación laboral.
- Atención jurídica en situación de abandono o maltratos.
- Programa de lentes para vista cansada.
- Análisis gratuitos de laboratorios.
- Operación de cataratas, (gratis).
- Apoyo con aparatos ortopédicos.



2.- nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados en adultos mayores en situación de calle.

La coordinación de adulto mayor y el sistema DIF municipal se cuenta CON CERO Información. Ya que no se realiza programas sociales a personas adultas mayores en situación de calle.

3.-nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados en adultos mayores en situación de abandono.

Atención de trabajo social realizando visitas domiciliarias para apoyos psicológicos a los familiares donde jurídicamente se llega acuerdos de lo familiar mediante actas donde los familiares se hacen responsables del cuidado del adulto mayor.

4.- Población estimada o censada de adultos mayores.

(2020) 13,951 Adultos mayores. En todo el territorio del municipio de Cunduacán.
(Datos actuales recabados del INEGI)

5.- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.

El DIF municipal junto con la coordinación de adulto mayor cuenta CON CERO Información. Ya que las situaciones que se han presentado se les a dado seguimiento obteniendo resultados satisfactorios.

6.- población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.

El DIF municipal junto con la coordinación de adulto mayor cuenta CON CERO Información. Ya que las situaciones que se han presentado se les a dado seguimiento obteniendo resultados satisfactorios.

7.-Número o nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuario.

En el municipio de Cunduacán se cuenta CON CERO asilos /albergues.

8.- Numero y nombre de asilos/ albergues privados.

En el municipio de Cunduacán se cuenta CON CERO asilos/ albergues privados.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo, que dando a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

DR. JOSE LUIS ACOSTA PATIÑO
DIRECTOR DEL DIF- MUNICIPAL



Ccp archivo.