



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310585224000008**

Tixkokob, Yucatán, a 27 de junio de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **310585224000008**, que se tuvo por recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **13 de junio de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

I. Con fecha 13 de junio de 2024, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tixkokob tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310585224000008**;

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los siguientes términos: **"Por medio del presente se hace solicitud a las áreas competentes (sujetos obligados) del Ayuntamiento en materia de tesorería, planeación urbana, desarrollo urbano, licencias de construcción (o en su caso obras públicas) y área jurídica municipal, según sus competencias, para que informe sobre las siguientes solicitudes de información pública (favor de remitir los 13 puntos peticionados a cada dependencia mencionada y que respondan conforme a sus competencias):**

- 1) Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga);
- 2) Acciones que realiza el municipio para recuperar los adeudos del Predial;
- 3) Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal;
- 4) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación;
- 5) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.;
- 6) Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción;
- 7) Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración;





- 8) Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago;
- 9) Descripción de incentivos fiscales que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda;
- 10) Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda;
- 11) Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización;
- 12) Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara);
- 13) Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción.” (Sic.)

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió la información correspondiente al área de Secretaría Municipal, Tesorería Municipal y Catastro Municipal del Ayuntamiento de Tixkokob, áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310585224000008**.

IV. Derivado de lo anterior, las áreas requeridas remitieron su respuesta mediante memorándum, ante lo cual la Unidad de Transparencia pudo advertir que después de realizar una búsqueda exhaustiva de la información, la Secretaría Municipal, el Tesorero Municipal y Jefe del Catastro Municipal., atendieron los puntos que les corresponde en la solicitud de información que nos ocupa. declararon la inexistencia de la información solicitada, en relación con: “Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga); Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal; Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación; Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.; Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción; Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración; Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago; Descripción de incentivos fiscales que





actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización; Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara); Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción.”

## CONSIDERANDOS

**Primero.** Que de conformidad con la fracción IV del artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, los Ayuntamientos del Estado de Yucatán, tienen la calidad de sujetos obligados de la Ley para transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

**Segundo.** Que la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tixkokob, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**Tercero.** Con motivo de las gestiones realizadas por esta Unidad de Transparencia, el área requerida que resulto competente para atender a la solicitud de conformidad con la LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN vigente, señala que procedió a efectuar una búsqueda exhaustiva de la información en sus archivos, ante lo cual se obtuvo la siguiente respuesta:

**La Secretaria Municipal señaló:**

“...En este sentido, respecto a los puntos: **“4) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación;**

**5) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.;**





## H. AYUNTAMIENTO TIXKOKOB 2021 - 2024



- 6) Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción;
- 7) Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración;
- 8) Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago;
- 11) Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización;
- 12) Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara);
- 13) Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción”, se hace del conocimiento del particular que, posterior a una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, se pudo determinar que: no se aplica normativa o instrumento fiscal para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos, para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; para cobrar derechos adicionales de construcción; no se siguen juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración; no hay registro de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago; durante la actual administración el municipio no ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización; no se ha publicado la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente; en esta administración, a la fecha no se tiene aprobado y/o publicado un reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción.

*Por lo tanto, se declara la inexistencia de la información solicitada.*

### **El Tesorero Municipal señaló:**

*“...En este sentido, respecto a los puntos: “3) Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal; 9) Descripción de incentivos fiscales que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; 10) Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda.”, se hace del conocimiento del particular que, posterior a una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, se pudo determinar que: Esta administración Municipal no tiene registro de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal; Actualmente no aplica incentivos fiscales para promover la edificación de vivienda; Actualmente no aplica incentivos fiscales normativos para promover la edificación de vivienda.*





# H. AYUNTAMIENTO TIXKOKOB 2021 - 2024

*Por lo tanto, se declara la inexistencia de la información solicitada.*



**El Jefe de Catastro Municipal señaló:**

*“...En este sentido, respecto a los puntos: “1) Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga);*

*2) Acciones que realiza el municipio para recuperar los adeudos del Predial.”, se hace del conocimiento del particular que, posterior a una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, se pudo determinar que: En esta administración se aplica un descuento del 25% durante los meses de enero y febrero para recuperar los adeudos del predial; y en esta administración no se cuenta con un padrón de predios por lo cual no se tiene un porcentaje de estos que tengan adeudo del predial.*

*Por lo tanto, se declara la inexistencia de la información solicitada respecto al punto numeral 1.*

Ante lo cual, resulta procedente convocar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, quien con fundamento en los artículos 54 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II de la Ley General antes citada, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia de la información que en su caso se determine al responder una solicitud de acceso, a fin que acuerde lo conducente, de conformidad al numeral 138 de la aludida Ley General.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 128, 130, 132, 136 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tixkokob:

## RESUELVE

**Primero.** Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la versión digital de la información proporcionada por el área de Secretaría Municipal, por el área de Tesorería Municipal y por la oficina del Catastro Municipal, de conformidad con el Considerando Tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Infórmese al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables, a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, o en su caso, a través del correo electrónico [recursos.revision@inaipyucatan.org.mx](mailto:recursos.revision@inaipyucatan.org.mx).

**Tercero.** Notifíquese al solicitante la presente resolución.







Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tixkokob, Daniel Enrique Pech Brito, en el municipio de Tixkokob, Yucatán, el 27 de junio de 2024.

***Atentamente***

**C. Daniel Enrique Pech Brito**  
*Titular de la Unidad de Transparencia*

**TIXKOKOB**  
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

