

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310585224000008**

Número de expediente: **CT-270624**

Tixkokob, Yucatán, a 08 de junio de 2024

Con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: **310585224000008**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

I. Con fecha 13 de junio de 2024, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tixkokob tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310585224000008**;

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los siguientes términos: **“Por medio del presente se hace solicitud a las áreas competentes (sujetos obligados) del Ayuntamiento en materia de tesorería, planeación urbana, desarrollo urbano, licencias de construcción (o en su caso obras públicas) y área jurídica municipal, según sus competencias, para que informe sobre las siguientes solicitudes de información pública (favor de remitir los 13 puntos peticionados a cada dependencia mencionada y que respondan conforme a sus competencias):**

- 1) Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga);
- 2) Acciones que realiza el municipio para recuperar los adeudos del Predial;
- 3) Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal;
- 4) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación;
- 5) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.;
- 6) Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción;
- 7) Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración;







- 8) Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago;
- 9) Descripción de incentivos fiscales que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda;
- 10) Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda;
- 11) Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización;
- 12) Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara);
- 13) Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción” (Sic.)

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió la información correspondiente a Secretaría Municipal, a la Tesorería Municipal y a la oficina del Catastro Municipal del Ayuntamiento de Tixkokob, áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310585224000008**.

IV. Derivado de lo anterior, las áreas requeridas remitieron sus respuestas mediante memorándum, ante lo cual la Unidad de Transparencia pudo advertir que después de realizar una búsqueda exhaustiva de la información, la Secretaria Municipal, Tesorero Municipal y Jefe del Catastro Municipal, declararon la inexistencia de la información solicitada, en relación a los puntos numeral 01, 03 al 13.”, **motivo por el cual, se procedió a convocar al Comité de Transparencia, poniéndose a disposición de los integrantes del mismo el expediente en cuestión.**

## CONSIDERANDOS

**Primero.** Que de conformidad con la fracción IV del artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, los Ayuntamientos del Estado de Yucatán, tienen la calidad de sujetos obligados de la Ley para transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

**Segundo.** Que el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tixkokob, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información **y declaración de inexistencia** o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.







**Tercero.** Que, de la revisión de la documentación remitida por el área, se advierte que **NO** se localizó la documentación requerida en los archivos a su cargo, como se detalla a continuación:

**La Secretaría Municipal señaló:**

*“...En este sentido, respecto a:*

**“4) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación;**

**5) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.;**

**6) Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción;**

**7) Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración;**

**8) Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago;**

**11) Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización;**

**12) Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara);**

**13) Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción”,**

*Se hace del conocimiento del particular que, posterior a una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, se pudo determinar que: no se aplica normativa o instrumento fiscal para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos, para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; para cobrar derechos adicionales de construcción; no se siguen juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración; no hay registro de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago; durante la actual administración el municipio no ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización; no se ha publicado la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente; en esta administración a la fecha, no se tiene aprobado y/o publicado un reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción.*

*Por lo tanto, se declara la inexistencia de la información solicitada.*







**El Tesorero Municipal señaló:**

*"...En este sentido, respecto a:*

**"3) Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal;**

**9) Descripción de incentivos fiscales que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; 10) Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda."**

*Se hace del conocimiento del particular que, posterior a una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, se pudo determinar que: Esta administración Municipal no tiene registro de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal; Actualmente no aplica incentivos fiscales para promover la edificación de vivienda; Actualmente no aplica incentivos fiscales normativos para promover la edificación de vivienda.*

*Por lo tanto, se declara la inexistencia de la información solicitada.*

**El Jefe del Catastro Municipal señaló:**

*"...En este sentido, respecto a:*

**1) Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga);**

**2) Acciones que realiza el municipio para recuperar los adeudos del Predial."**

*Se hace del conocimiento del particular que, posterior a una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, se pudo determinar que: En esta administración se aplica un descuento del 25% durante los meses de enero y febrero para recuperar los adeudos del predial; y en esta administración no se cuenta con un padrón de predios por lo cual no se tiene un porcentaje de estos que tengan adeudo del predial.*

*Por lo tanto, se declara la inexistencia de la información solicitada respecto al punto numeral 1.*

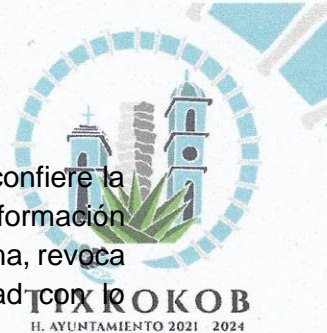
**Al respecto, con fundamento en el artículo 19, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el diverso 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, resulta procedente declarar la inexistencia de la información peticionada; ante lo cual, resulta procedente convocar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, quien con fundamento en los artículos 54 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II de la Ley General antes citada, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia de la información que en su caso determinen las Áreas al responder una solicitud de acceso, a fin que acuerde lo conducente, de conformidad al numeral 138 de la aludida Ley General."**





## H. AYUNTAMIENTO TIXKOKOB 2021 - 2024

Seguidamente, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la declaración de inexistencia, del área requerida, de conformidad con lo siguiente:



### **Declaración de inexistencia de la Secretaría Municipal**

Inexistencia relativa a: "4) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación;

5) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.;

6) Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción;

7) Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración;

8) Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago;

11) Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización;

12) Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara);

13) Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción"

Ante las manifestaciones de la Secretaria Municipal, área del Ayuntamiento que resultó competente para atender a lo solicitado por el particular, se llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por el área para declarar la inexistencia de la documentación requerida, siendo que se advierte que no existe la información solicitada relativa a Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación; Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.; Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción; Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración; Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago; Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización; Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara); en esta administración a la fecha, no se tiene aprobado y/o publicado un reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción.





# H. AYUNTAMIENTO TIXKOKOB 2021 - 2024

Ante dichas manifestaciones se procedió a la revisión de la normatividad aplicable, resultando lo siguiente:

## LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

**TIXKOKOB**  
H. AYUNTAMIENTO 2021 2024

### TÍTULO SEGUNDO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

#### CAPÍTULO II De los Integrantes del Cabildo

##### Sección Sexta De la Secretaría Municipal

Artículo 60.- El Secretario Municipal será designado por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal, a quien auxiliará en todo lo relativo a su buen funcionamiento, asistiéndolo en su conducción. En su ausencia temporal o definitiva, será sustituido de entre los demás Regidores restantes, a propuesta del Presidente Municipal.

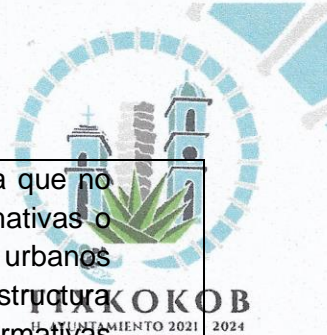
Artículo 61.- Son facultades y obligaciones del Secretario:

- I.- Auxiliar al Presidente Municipal, en lo relativo a las convocatorias para la celebración de las sesiones;
- II.- Hacerse cargo del despacho de la Presidencia Municipal, en su ausencia temporal;
- III.- Estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas;
- IV.- Autorizar con su firma y rúbrica, según corresponda, las actas y documentos; así como expedir y autorizar con su firma, las certificaciones y demás documentos oficiales;
- V.- Procurar el pronto y eficaz desahogo de los asuntos del Ayuntamiento;
- VI.- Dar fe de los actos, y certificar los documentos relacionados con el gobierno y la administración municipal;
- VII.- Dar cuenta permanente al Presidente Municipal, para acordar su debido trámite de todos los asuntos concernientes al Ayuntamiento;
- VIII.- Tener a su cargo el cuidado del archivo municipal;
- IX.- Notificar por escrito y demás medios idóneos las convocatorias a sesión;
- X.- Tramitar los asuntos que deba conocer el Cabildo, hasta ponerlos en estado de resolución;
- XI.- Firmar la correspondencia de trámite por sí o conjuntamente con el Presidente Municipal;
- XII.- Compilar las leyes, decretos, reglamentos, circulares y órdenes, relativas a los distintos órganos, oficinas, dependencias y entidades de la administración pública municipal;
- XIII.- Llevar el registro de población de los habitantes del municipio, y
- XIV.- Las demás que señalen las leyes.

De la normatividad referida líneas arriba, se desprende que la Secretaria Municipal es el área que resulta competente en el presente asunto para atender a lo solicitado.



## H. AYUNTAMIENTO TIXKOKOB 2021 - 2024



Derivado de lo anterior y ante la declaración de inexistencia del área, donde señala que no existe documentación alguna donde se pueda advertir la existencia relativa a Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación; Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.; Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción; Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración; Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago; Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización; Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara); Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción. ..., *se declara la inexistencia de la información solicitada.*

En este contexto, se puede concluir que en efecto no existe documentación alguna que contenga la información solicitada por el particular toda vez que por no haberse elaborado y/ generado documento que contenga la información solicitada, se puede establecer que el área requerida motivó adecuadamente las razones por las que no se cuenta con la información solicitada en términos de la fracción III del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **resultando procedente confirmar la declaración de inexistencia de la información requerida por el área.**

Inexistencia relativa a: "4) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación;

5) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.;

6) Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción;

7) Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración;

8) Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago;

11) Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización;





- 12) Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara);  
13) Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción”

## Declaración de inexistencia del Tesorero Municipal

Inexistencia relativa a: **“3) Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal;**  
**9) Descripción de incentivos fiscales que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; 10) Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda”**

Ante las manifestaciones del Tesoro Municipal, área del Ayuntamiento que resultó competente para atender a lo solicitado por el particular, se llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por el área para declarar la inexistencia de la documentación requerida, siendo que se advierte que no existe la información solicitada relativa a Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal; Descripción de incentivos fiscales que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda.

Ante dichas manifestaciones se procedió a la revisión de la normatividad aplicable, resultando lo siguiente:

## LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

### TÍTULO TERCERO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Sección Cuarta

#### De las Obligaciones del Tesorero

Artículo 88.- Son obligaciones del Tesorero:

- I.- Efectuar los pagos de acuerdo con el Presupuesto de Egresos;
- II.- Abstenerse de hacer pago alguno no autorizado;
- III.- Llevar la contabilidad del Municipio, los registros contables, financieros y administrativos del ingreso, egresos e inventarios, de conformidad con lo previsto en la presente Ley;
- IV.- Llevar un expediente por cada organismo paramunicipal o fideicomiso que se constituya, que se integrará con la escritura constitutiva y sus reformas, los poderes que se otorguen, las actas de asambleas, en su caso y el Estado financiero;
- V.- Recaudar, administrar, custodiar, vigilar y situar los fondos municipales, así como los conceptos que deba percibir el Ayuntamiento;
- VI.- Formular mensualmente, a más tardar el día diez de cada mes, un estado financiero de los recursos y la Cuenta Pública del mes inmediato anterior y presentarlo a Cabildo, para su revisión y aprobación en su caso;



## H. AYUNTAMIENTO TIXKOKOB 2021 - 2024



- VII.- Elaborar y proponer para su aprobación el proyecto de Presupuesto de Egresos;
- VIII.- Ejercer el Presupuesto de Egresos y cuidar que los gastos se apliquen de acuerdo con los programas aprobados;
- IX.- Contestar oportunamente los pliegos de observaciones y acciones promovidas por la Auditoría Superior del Estado de Yucatán;
- X.- Elaborar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes;
- XI.- Cuidar que los cobros se hagan con exactitud y oportunidad;
- XII.- Proporcionar los informes que el Cabildo, el Presidente Municipal o el Síndico le solicite, y
- XIII.- Las demás que expresamente le otorguen las leyes.

De la normatividad referida líneas arriba, se desprende que el Tesorero Municipal es el área que resulta competente en el presente asunto para atender a lo solicitado.

Derivado de lo anterior y ante la declaración de inexistencia del área, donde señala que no existe documentación alguna donde se pueda advertir la existencia relativa a: **“Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal; Descripción de incentivos fiscales que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda”**..., se declara la inexistencia de la información solicitada.

En este contexto, se puede concluir que en efecto no existe documentación alguna que contenga la información solicitada por el particular toda vez que por no haberse elaborado y/ generado documento que contenga la información solicitada, se puede establecer que el área requerida motivó adecuadamente las razones por las que no se cuenta con la información solicitada en términos de la fracción III del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **resultando procedente confirmar la declaración de inexistencia de la información requerida por el área.**

Inexistencia relativa a: “3) Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal; 9) Descripción de incentivos fiscales que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; 10) Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda”

### Declaración de inexistencia del Jefe del Catastro Municipal

Inexistencia relativa a: **“1) Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga)”**

Ante las manifestaciones del Jefe del Catastro Municipal, área del Ayuntamiento que resultó competente para atender a lo solicitado por el particular, se llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por el área para declarar la







inexistencia de la documentación requerida, siendo que se advierte que no existe la información solicitada relativa a porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga).

**TIXKOKOB**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Ante dichas manifestaciones se procedió a la revisión de la normatividad aplicable, resultando lo siguiente:

## **LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN**

### **TÍTULO SEXTO DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS CAPITULO I** **De las Generalidades**

Artículo 203.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá como Servidor Público a los señalados en el Artículo 97 de la Constitución Política del Estado de Yucatán. Toda su actuación, estará dirigida a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad y orientarla en función del máximo beneficio colectivo.

Artículo 204.- Los servidores públicos municipales, serán responsables de los delitos o faltas administrativas que cometan en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, la de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán y demás aplicables.

Artículo 205.- Los servidores públicos actuarán con honestidad y no utilizarán su cargo o función pública, para obtener algún provecho o ventaja personal indebida, o en favor de terceros y deberán conducirse invariablemente, con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeñan. Garantizando el acceso de los particulares a la información gubernamental conforme a la Ley correspondiente.

Artículo 206.- Para efectos de la presente ley, se consideran como funcionarios públicos, al Tesorero y demás titulares de las oficinas o dependencias, órganos desconcentrados y entidades paramunicipales así como, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de confianza en el Ayuntamiento y quienes administren o apliquen recursos municipales.

### **CAPÍTULO III** **De los Funcionarios Públicos**

Artículo 209.- Son obligaciones de los funcionarios públicos, además de las establecidas en el artículo anterior:

- I.- Comparecer ante el Cabildo para dar cuenta del Estado que guarda la oficina, dependencia o entidad a su cargo, cuando se discuta o estudie un asunto concerniente a su respectivo ramo o actividad;
- III.- Informar por escrito al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos de su competencia;





## H. AYUNTAMIENTO TIXKOKOB 2021 - 2024



IV.- Atender con diligencia las instrucciones, requerimientos y resoluciones que reciba de su superior jerárquico, y

V.- Las demás que las leyes establezcan.

TIXKOKOB  
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

De la normatividad referida líneas arriba, se desprende que el Jefe del Catastro Municipal es el área que resulta competente en el presente asunto para atender a lo solicitado.

Derivado de lo anterior y ante la declaración de inexistencia del área, donde señala que no existe documentación alguna donde se pueda advertir la existencia relativa a **1) Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga)**..., se declara la *inexistencia de la información solicitada*.

En este contexto, se puede concluir que en efecto no existe documentación alguna que contenga la información solicitada por el particular toda vez que no se ha elaborado y/ generado, por lo que se puede establecer que el área requerida motivó adecuadamente las razones por las que no se cuenta con la información solicitada en términos de la fracción III del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **resultando procedente confirmar la declaración de inexistencia de la información requerida por el área.**

Inexistencia relativa a: **“Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga).”**

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia del Tixkokob, Yucatán:

### RESUELVE

**Primero.** Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **se CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA de la información** realizada por la Secretaria Municipal, Tesorero Municipal y Jefe del Catastro todos del Ayuntamiento de Tixkokob, relativa a **“1) Porcentaje de predios del municipio que tienen adeudo en el Predial (al último corte que se tenga); 3) Cantidad de embargos realizados a predios con adeudos de carácter municipal en la presente administración municipal; 4) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios urbanos baldíos u ociosos; es decir aquellos predios en zonas intraurbanas dotadas de infraestructura básica como agua, luz, drenaje, calles, etc, pero que se mantienen sin edificación; 5) Normativas o instrumento fiscal que aplica el municipio para desincentivar la permanencia de predios o casas en situación de abandono; es decir predios o construcciones que no tienen mantenimiento, con maleza y en evidente abandono, que pudiera implicar posibles afectaciones en materia de salubridad, seguridad pública, etc.; 6) Normativas o instrumentos que aplica el municipio para cobrar derechos adicionales de construcción; 7) Cantidad de juicios relativos a usucapión en los que participa el municipio durante la presente administración; 8) Cantidad de desalojos y/o procesos de mediación en relación a invasiones a viviendas por parte de personas que no son las propietarias, o inquilinos en impago; 9) Descripción de incentivos fiscales que**





## H. AYUNTAMIENTO TIXKOKOB 2021 - 2024

actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; 10) Descripción de incentivos normativos que actualmente aplica el municipio para promover la edificación de vivienda; 11) Indicar si durante la actual administración el municipio ha integrado al patrimonio municipal áreas de cesión resultado de los procesos de urbanización; 12) Año de publicación de la versión vigente del Programa Municipal de Desarrollo Urbano o su equivalente, así como Programas Parciales de Desarrollo Urbano (si aplicara); 13) Mencionar el nombre y fecha de publicación del reglamento municipal en materia de desarrollo urbano, planeación urbana y construcción. lo anterior de conformidad el Considerando Tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar las gestiones correspondientes, a fin de notificar al solicitante respecto del sentido de la presente resolución.

Así lo resolvieron y firman para debida constancia, el C. Maritere Guadalupe Polanco Morales, C. Elmy Raquel Tuyub Castillo y C. Lidio Isaías Juárez Gómez, Presidente y Vocales respectivamente del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Tixkokob, en sesión de fecha 27 de junio de 2024.

### COMITÉ DE TRANSPARENCIA

MARITERE GUADALUPE POLANCO MORALES

PRESIDENTE

ELMY RAQUEL TUYUB CASTILLO

VOCAL

LIDIO ISAIAS JUAREZ GOMEZ

VOCAL

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024