



Ciudad de México, a 23 de mayo de 2024

**Oficio No. SIBISO/SUT/0871/2024**

**Asunto:** Respuesta

**Folio:** 090162524000412

**Persona Solicitante de Información Pública**  
**P r e s e n t e**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 6, fracción XIII, 7, apartado D, de la *Constitución Política de la Ciudad de México*; y con fundamento en los artículos 2, 3, 4, 6, fracciones I, XIII, XIV y XLII, 8, 11, 13, 92, fracciones I, IV y VII, 192, 193, 196, 199, 200, 212 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, la Unidad de Transparencia a mi cargo da contestación a la solicitud en la que requiere:

***"Por este medio solicito de las asambleas ciudadanas realizadas en las siguientes Unidades Habitacionales:***

***a) la copia simple de la lista de asistencia,***

***b) así como la copia de la minuta o acta de la asamblea***

***c) Todos y cada uno de los documentos firmados por los servidores públicos presentes, desde la organización hasta el cierre de asamblea de las siguientes Unidades y Colonias:***

***Mesa de los Hornos, La Joya, La Fama, Diamante, Cruz del Farol, Volcanes, Belvedere, Ampliación Tepeximilpa, San Miguel Xicalco y Lomas de Padierna, mismas que fueron mencionadas entre otras en el boletín 348 de fecha 15 de abril."(sic)***

De acuerdo con las disposiciones de la ley de la materia, la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México (SIBISO) ha llevado a cabo una búsqueda de la información requerida en la Coordinación General de Participación Ciudadana (CGPC), área que resulta competente para emitir una respuesta atendiendo a sus atribuciones, la cual señaló qué, llevó a cabo la búsqueda de los documentos de su interés, y se advierte que los mismos constan de un total de 100 fojas, las cuales son generados, conservados y resguardados únicamente en formato impreso, motivo por el cual no es posible proporcionar en archivo electrónico las copias de los documentos de su interés, en consecuencia, vale la pena precisar lo siguiente:

- 1) La elaboración del archivo electrónico, consiste en procesar las 100 hojas que integran los documentos requeridos.
- 2) De la revisión que se realizó a los documentos se advierte que contienen información de acceso restringido en su modalidad de confidencial, como lo son: **nombre, Clave Única de Registro de Población, número de teléfono celular, domicilio particular, edad, género y firma de las personas ciudadanas que asistieron a la**



**asamblea vecinal y firma de las personas beneficiarias del programa social denominado Servidores de la Ciudad.**

3) Los datos mencionados en el párrafo anterior son considerados confidenciales y deben ser protegidos debido a su naturaleza personal, por las siguientes razones:

**Nombre:** Constituye información confidencial, ya que el nombre es un atributo fundamental de la personalidad y una manifestación principal del derecho a la identidad, permitiendo identificar a una persona física. En cuanto a los nombres de las personas que han participado en las asambleas, estos identifican a los individuos que participaron, lo cual refleja una decisión personal y un acto voluntario de quienes asisten. Vale la pena precisar que esta Dependencia no cuenta con facultades para difundir los nombres de las personas que asisten de manera voluntaria a las asambleas, ni se cuenta con su consentimiento expreso para hacerlo público.

**Clave Única de Registro de Población:** Se considera confidencial, al tratarse de una clave que se integra de datos personales que solo conciernen al titular, como nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo, asimismo, contiene una homoclave y un dígito verificador que es individual. Estos datos distinguen plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país.

**Número de teléfono celular:** Es un dato numérico asignado por la empresa de telefonía fija o celular para la prestación del servicio, y corresponde al uso particular, personal y privado del usuario. Por ello, es un dato confidencial, ya que permite identificar y localizar al titular del mismo.

**Domicilio particular:** Constituye un dato personal y, por ende confidencial, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma.

**Edad:** Se trata de un dato personal en virtud de que refieren a una característica física por lo que al darlos a conocer se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.

**Género:** Se trata de información confidencial porque describe características de hombres y mujeres basadas en factores sociales. Las personas nacen con un sexo biológico (masculino o femenino) pero aprenden comportamientos que forman su identidad y roles de género. El sexo incluye características biológicas como órganos reproductivos, cromosomas y hormonas. El género comprende roles, relaciones, valores y actitudes socialmente construidos, asignados a hombres y mujeres. Estos elementos forman la identidad de género, que es cómo cada persona se identifica y se proyecta ante sí misma y la sociedad, según sus sentimientos y convicciones respecto al sexo asignado al nacer.

**Firma:** Se considera confidencial por razones de privacidad y seguridad, ya que contiene rasgos únicos del titular y constituyen un atributo personal que impide su reproducción por terceros. La firma identifica al titular y se utiliza como prueba de consentimiento y aprobación. Divulgar la firma de las personas que han participado en las asambleas, así como de las personas beneficiaria de un programa social podría ponerlas en riesgo de



fraudes y suplantación de identidad, pues podría ser utilizada para falsificar documentos o realizar transacciones no autorizadas en su nombre.

4) Para garantizar la confidencialidad de estos datos es fundamental que la entrega de los documentos de su interés, sea en versión pública, para proteger la privacidad y seguridad de las personas que han asistido a las asambleas, así como de las personas beneficiaria de del programa social.

Es razón de lo anterior, es imperativo señalar que, si bien es cierto el derecho de acceso a la información pública es gratuito y no conlleva costos para la persona solicitante en lo que respecta a la solicitud y obtención de la información misma, también lo es que, en ciertas circunstancias, cuando se requiere la reproducción de la información solicitada, resulta necesario aplicar un cargo para cubrir los gastos relacionados con dicho proceso.

Esta disposición está diseñada para mantener un equilibrio entre el derecho de acceso a la información y la administración de los recursos públicos. En consecuencia, no es posible para esta Secretaría proporcionar de manera física o electrónica la totalidad de los documentos solicitados.

Toda vez que para elaborar documentos electrónicos es necesario procesar los expedientes físicos a fin de digitalizarlos; y para elaborar documentos electrónicos en versión pública, es necesario realizar una copia del documento original, censurar los datos confidenciales y posteriormente generar una nueva copia del documento, con la finalidad de garantizar que la información suprimida no sea recuperable, en ese sentido, la entrega de la información en los términos de su interés conlleva gastos asociados, toda vez que al crear una copia de un documento, ya sea física o electrónica, se incurre en costos de diversas fuentes que incluyen:

- **El Capital Humano:** La tarea de generar copias y el procesamiento de documentos para la versión pública requiere tiempo y esfuerzo de personal. Desde la preparación del material hasta la supervisión del proceso.
- **Equipo y Materiales:** La creación de reproducciones necesita equipos específicos, como impresoras, escáneres, fotocopadoras o software especializado para convertir la información en formatos electrónicos y en el caso de copias físicas, se necesitan suministros como papel, tinta, cartuchos de tóner y otros materiales de impresión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los documentos requeridos integrados de 100 fojas, son puestos a su disposición, previo pago de los derechos de reproducción correspondientes, en relación con el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra señala:

*“CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO*

*249. ...*



*I. De copias certificadas o versiones públicas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.\$3.10”*

Consecuentemente, usted deberá pagar \$310.00 (trescientos diez pesos 00/100 M.N), una vez que usted realice el pago, con la finalidad de dar por concluido el trámite, dicha información le será proporcionada en un plazo no mayor a 5 días hábiles en la Unidad de Transparencia de la SIBISO, sita en Plaza de la Constitución #1, Tercer piso, Colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, para lo cual, se realizará una notificación a través de la vía señalada para la atención de esta solicitud, en la cual se precisará el día a partir del cual su información ya se encontrará disponible, para que pueda acudir por ella.

Si surgieran dudas con respecto a la información proporcionada o si fuera necesario obtener detalles adicionales, en aras de promover la transparencia y en consonancia con nuestro compromiso institucional de total apertura, le proporcionamos los siguientes medios de contacto: puede comunicarse con nosotros a través del número telefónico 55 5345-8252 o enviar un correo electrónico a la cuenta [ut.sibiso@gmail.com](mailto:ut.sibiso@gmail.com). Estamos a su disposición para ofrecerle la asistencia y orientación que requiera.

Todo lo vertido en el presente oficio de respuesta encuentra su fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, 17, 208 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que a la letra señalan:

*“Artículo 3: [...]*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en... la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; [...]*

*Artículo 7.*

*[...]*

*Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.*

*[...]*

*Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*[...]*

*Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones*

*[...]*

*Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la*



*misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic)*

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 233 y 236 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, le comunico que tiene derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de esta respuesta, lo que debe hacerse por escrito libre, a través de los formatos que para tal efecto proporciona el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con los requisitos que marca el artículo 237 de la Ley invocada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Nallely Bautista Solís**

Subdirectora de la Unidad de Transparencia

NBS/lfa/mpcd/lgmr

Plaza de la Constitución 1, piso 3, colonia Centro  
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México  
T. 55- 5345-8252