

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL  
ESTADO DE YUCATÁN, ACTA DE SESIÓN  
EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ PARA  
TRANSPARENTAR Y VIGILAR EL PROCESO DE  
EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE PLAZAS  
DOCENTES Y DE PERSONAL DE APOYO A LA  
EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE YUCATÁN,  
CELEBRADA EL 11 DE ABRIL DE 2019.

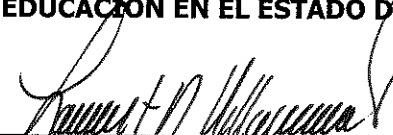
En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las quince horas, del día jueves, once de abril del año dos mil diecinueve, se reunieron en el Centro de Desarrollo Educativo Inalámbrica, los ciudadanos integrantes Profa. Loreto Noemí Villanueva Trujillo, Secretaria de Educación, Q.F.B. Carlota Herminia Storey Montalvo, Directora General de Educación Básica de la SEGEY, C.P. Laura Patricia Díaz Trujeque en representación de la Dra. Graciela Cortés Camarillo, Directora General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional de la SEGEY, Lcda. Lizette Mimenza Herrera, Directora Jurídica de la SEGEY, Lcda. Gabriela Gutiérrez de los Santos, Subdirectora de la Dirección Jurídica, C.P. Daniel Humberto Hoyos Figueroa, Director de Planeación de la SEGEY, C.P. Javier Eduardo Cámara Menéndez, Director de Administración y Finanzas de la SEGEY, Mtra. Alondra Beatriz Lara Poot en representación del Mtro. Raúl Jesús Burgos Fajardo, Director del Centro de Evaluación Educativa del Estado de Yucatán, Profa. Margarita Rosa Gasque Novelo, Docente Representante del Nivel de Educación Básica de Preescolar, Lcda. Abril Mayanín Vázquez Buenfil, Docente Representante del Nivel de Educación Básica de Secundaria, Prof. Alfonso Jesús Mugarte Moguel, Docente Representante del Nivel de Educación Media Superior, Prof. Delmar Gilberto Gutiérrez Medina, Docente Representante del Nivel de Educación Indígena, Profa. Yara Aurelia Zúñiga García, Docente Representante del Nivel de Educación Especial, Prof. Ricardo Francisco Espinosa Magaña, Secretario General del SNTE Sección 33, Prof. Jesús Jaime Rochin Carrillo, Delegado Especial del SNTE Sección 57, Prof. Adrián Quintal Ic, Secretario General del Sindicato Yucateco de Trabajadores Transferidos de la Educación, Mtra. Elvira Caamal Vázquez, Secretaria General del Sindicato Independiente de Trabajadores de la Educación de México, Prof. Alonso Rodríguez Trujillo en representación de la Profa. Gabriela Moreno Islas, Secretaria General del Gremio Nacional de Trabajadores de la Educación, Prof. José Luis Flota Pech, Secretario General del Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Yucatán, Lic. Raúl López Osorio, en representación del Ing. Juan Manuel Díaz Roche, Presidente de la Fundación del Empresariado Yucateco, Lcda. Georgina Patrón Gamboa, Coordinadora General de la Oficina Yucatán Save the Children México, C. Luis María Aguilar Castillo, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología, del Honorable Congreso del Estado de Yucatán, Lcda. María Eugenia Sansores Ruz, en representación del M.D. Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionado Presidente del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado, con el objeto de celebrar la Sesión Extraordinaria para la cual fueron previamente convocados. A continuación, la **Secretaría de Educación Pública del Estado de Yucatán**, solicitó a la **Directora Jurídica en su calidad de Presidenta del Comité**, continúe con el desahogo de la sesión, quién le agradeció, y con fundamento en el artículo catorce del Acuerdo Secretarial número 1/2019, dio lectura al Orden del Día conforme al cual se desarrollaría la presente Sesión Extraordinaria: **I.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. II.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE CONTAR CON EL CUÓRUM LEGAL. III.- ASUNTOS A TRATAR:** a) Hacer del conocimiento de los integrantes, el nombramiento de la Lcda. Gabriela Gutiérrez de los Santos, Subdirectora de la Dirección Jurídica de la Secretaría Estatal de Educación, para desempeñar la función de Secretaria Técnica del Comité. b) Breve descripción de las funciones y atribuciones del Comité. c) Hacer del conocimiento de los integrantes, el proceso para la asignación de horas para docentes de nuevo ingreso (DNI), resultantes de la evaluación del año 2018. d) Hacer del conocimiento de los integrantes, el proceso para la entrega a docentes, de horas adicionales derivadas de las evaluaciones del desempeño, correspondiente a los años 2016 y 2017; así como, informar respecto al estado que guarda la evaluación de desempeño realizada durante el mes de noviembre de 2018. e) Hacer del conocimiento de los integrantes, el proceso de cambio de adscripción del personal para el ciclo escolar 2019-2020. f) Mensaje, en su caso, de la Profa. Loreto Noemí Villanueva Trujillo, Secretaria de Educación del Estado de Yucatán. **IV.- ASUNTOS GENERALES. V.- CLAUSURA DE SESIÓN.** Habiendo dado lectura, la **Presidenta del Comité**, al Orden del Día, conforme al cual se celebraría la Sesión Extraordinaria, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día, de conformidad con lo dispuesto en el artículo once del Acuerdo Secretarial número 1/2019, pasó lista, haciendo constar que el Lic. B.J. Emanuel González Chávez, Docente Representante del Nivel de Educación Básica de Primaria, no asistió a la Sesión Extraordinaria; y toda vez que se contó con la asistencia de veintitrés de los veinticuatro integrantes que conforman el Comité, mismos que se relacionan al inicio de esta propia Acta, por lo tanto, en cumplimiento del **segundo punto**, la **Secretaría de Educación Pública del Estado de Yucatán**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalado el Comité para Transparentar y Vigilar el Proceso de Evaluación y Otorgamiento de Plazas Docentes y de Personal de Apoyo a la Educación en el Estado de Yucatán, para celebrar la Sesión Extraordinaria, siendo las quince horas, con treinta minutos. Seguidamente, la **Presidenta del Comité** pasó al inciso a) del tercer punto del Orden del Día, con fundamento en el artículo cinco del Acuerdo Secretarial número 1/2019, donde se hizo del conocimiento de los integrantes, el nombramiento de la Lcda. Gabriela

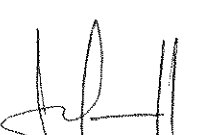
Gutierrez de los Santos, Subdirectora de la Dirección Jurídica de la Secretaría Estatal de Educación, mediante memorándum 657/2019, para desempeñar la función de Secretaria Técnica del Comité. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en el inciso **b)** del referido punto tercero del Orden del Día, se expuso una breve descripción de las funciones y atribuciones del Comité, donde se mencionó que el objeto del Comité consiste principalmente en vigilar los procesos de evaluación y que estos se apeguen a lo que establece la normativa vigente, la Ley General del Servicio Profesional Docente y la Ley de Educación del Estado; de igual manera, se mencionó que dentro de las atribuciones que se tienen como integrantes del Comité, se encuentran conocer y coadyuvar en la vigilancia de los procesos de evaluación, promover y dar seguimiento al proceso de evaluación y al otorgamiento de plazas, tener conocimiento de reportes de inconformidades y promover a través de medios digitales e información pública, lo referente a la disponibilidad de espacio de centros laborales; por otra parte, se señaló que las sesiones de Comité se dividen en dos, en ordinarias y extraordinarias, las ordinarias de acuerdo a lo que establece el protocolo que son al menos dos veces al año, teniendo como propuesta para primera sesión ordinaria, la primera semana de Julio, y la segunda, la primera semana de Diciembre, y en el caso de las extraordinarias se celebrarán cuando se estime necesario y de acuerdo a los asuntos o temas que vayan surgiendo o que se consideren de importancia por parte de alguno de los integrantes del Comité. De igual manera, se mencionó que dentro de las obligaciones y facultades de los integrantes del Comité se encuentran asistir a las sesiones, firmar las actas, conocer de los asuntos que se traten, proponer acciones o medidas para mejorar cualquier asunto que se suscite dentro del Comité; seguidamente, se señalaron las facultades que la Directora Jurídica tiene en calidad de Presidenta, con fundamento en el Acuerdo Secretarial 1/2019 y de la propia Ley de Educación, donde se menciona que el Director Jurídico es el Presidente, representando al Comité, da causa a los asuntos que se traten junto con el Secretario Técnico e informa a los niveles de lo que está sucediendo. A efecto de desahogar el inciso **c), d) y e)** del **tercer punto** del Orden del Día, la **Presidenta del Comité** le cedió el uso de la palabra a la **Directora General de Educación Básica de la SEGEY** a fin de que por su conducto se exponga todos los procesos que se van a estar tratando lo que resta del semestre, quien en uso de la misma, refirió que en el período que les compete se tienen tres procesos de suma importancia, el primero son los cambios de adscripción o mejor conocidos como cambios geográficos, de los cuales, antes de los cambios de adscripción, se identifica la necesidad educativa en cada una de las escuelas, esta identificación de las necesidades educativas se hace a través de los mismos niveles de las direcciones y conjuntamente con la Dirección de Planeación, para referir, con el personal de trámite y control, la planeación, y con los directores, las necesidades que se presentan en cuanto a plazas y horas de cada uno de los niveles educativos; posteriormente a eso, la Dirección Jurídica del Departamento de Sistematización de los niveles educativos se reúne para realizar una convocatoria, en la primera reunión que realiza este grupo, respecto a esta planeación, se firman unas minutas, es decir, unos acuerdos donde el personal de trámite y control son los que en un momento dado tienen la base de datos, de lo que se requiere para poder ofertar a los maestros que quieran cambiarse de adscripción en el año en curso; señaló que seguidamente viene la convocatoria y se le turna a jurídico; la Dirección Jurídica realiza las adecuaciones y observaciones pertinentes y, posteriormente, se incluye un calendario de logística de cada nivel o Dirección que les proponen, según la cantidad de docentes que así lo requieran; refirió que una vez que la Dirección Jurídica revise perfectamente la convocatoria en cuanto a las necesidades de requerimientos de cada nivel, se procede entonces a su publicación en los medios de la Secretaría de Educación Pública y, juntamente con esta, se publica un catálogo provisional, que contiene las necesidades que hay en cada uno de los niveles, seguidamente los maestros lo revisan y ven si tienen alguna posibilidad o si hay algo que a ellos les interese para poder cambiarse a la escuela que ellos deseen, después de esto, en ciertos casos, el docente puede ir al nivel y solicitar información del catálogo que se publicó la primera vez y en caso de haber alguna observación o no, entonces se publica el catálogo final; indicó que esto es lo que sucede antes de garantizar el cambio de adscripción, ahora bien, durante el cambio de adscripción se cita a todos los docentes, la asistencia se lleva a cabo a través de la mesa de registro, en el cual se les registra a todos los docentes que van a estar en los cambios de adscripción, se proyectan los espacios disponibles, los centros de trabajo, las escuelas, los municipios en donde se presentan; posteriormente, se nombran a los registrados según los criterios de la convocatoria, en donde se cubren ciertos requisitos y criterios para ir nombrando a todo el personal docente, de acuerdo a la antigüedad y de ciertos datos que debe tener cada uno, como una lista de prelación de quién va primero y quién va después; mencionó que si algún registrado desiste y ya no quiere permanecer en el cambio de adscripción, lo tiene que hacer de manera formal y escrita, para que no haya ninguna duda de que decidió desistirse de dicho cambio; si procede el cambio el registrado acude a la mesa de trabajo para que se le entregue su orden de adscripción, con efecto a partir del siguiente ciclo escolar, seguidamente, viene la parte administrativa de poder reportar al FONE, en su momento, los cambios que hubieran para que, a través del registro, sepan hacia donde se conducirá el docente y su nuevo centro de trabajo. Con respecto a la asignación de horas al DNI, que son los Docentes de Nuevo Ingreso, lo que se hace es que a partir de las minutas y los cambios de adscripción realizados en el curso anterior se identifican las necesidades y se validan las comisiones para las asignaciones de horas, después se le solicita a jurídico la lista de prelación, ya que es quien tiene la Coordinación de Servicio Profesional Docente, para tener un orden de a quién se le asignará las horas; mencionó que cada nivel educativo decide la fecha, hora, el lugar y la logística para el evento de la asignación de horas, durante el cual, los aspirantes firman la lista de asistencia que ocupan los lugares designados en orden de prelación, que es el listado que les hace

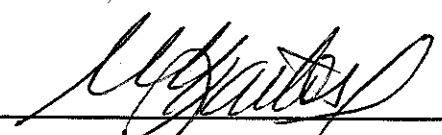
llegar jurídico, y que a su vez les envía la Coordinación Nacional de Servicio Profesional Docente, luego se presentan la relación de paquetes de horas disponible en el centro de trabajo para la selección de registros según la lista de prelación, al personal que selecciona las horas que le corresponde se le entrega una orden de adscripción en la que se presenta al centro de trabajo correspondiente, refiere que el personal que no decida aceptar tiene que hacer una renuncia pública y se le entrega una carta de no aceptación para que se tenga constancia de que fue de manera personal que no aceptó la asignación, de igual manera, se registran las asignaciones realizadas y los casos de no aceptación; comentó que al término del evento, la Dirección Administrativa, a través del Departamento de Recursos Humanos elaborará los 89 nombramientos y los enviará al nivel para entregar a los docentes, mientras que el nivel educativo elaborará los Formatos Únicos de Personal (FUP), recabará la documentación de los docentes y los convocará para la firma del FUP; tanto el FUP como la información necesaria se enviarán a Recursos Humanos para la gestión de pagos de los docentes y finalmente se le entregará el nombramiento al docente con su asignación de horas; manifestó que, por otra parte, tienen la asignación de horas adicionales, que son para los maestros que ya tienen base, que presentaron su examen y que concursaron para obtener más horas, en donde, de acuerdo al listado de operación, es como se les irán asignando las horas a cada uno de los docentes, así como a las necesidades y a los paquetes de horas para poder ofertar; indicó que posteriormente a los resultados de la evaluación de desempeño, la Coordinación Nacional de Servicio Profesional Docente publica la asignación de horas adicionales de educación básica, los niveles educativos reciben los resultados de la Dirección Jurídica, la Coordinación Nacional envía a la entidad una lista de prelación con el registro de los evaluados pendientes por recibir horas adicionales de acuerdo al año en que esté, de los cuales tienen hasta 3 años para poder tomar las horas, la Dirección de Administración y Finanzas solicitará a los niveles la información del personal susceptible para recibir horas adicionales para posteriormente proceder a los pagos correspondientes; señaló que durante la asignación de horas de desempeño o adicionales, los niveles educativos validarán la información del personal que cumple con los requisitos establecidos y se enviará la ley correspondiente a la Coordinación Nacional, los niveles educativos proponen la asignación de las horas adicionales con base a los criterios establecidos y el envío de la ley correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, se llamará a los docentes para informarles de la asignación y los docentes que ejercieron su derecho a la asignación continuarán con el proceso de pago y posteriormente la Dirección de Administración y Finanzas gestionará los pagos y le dará seguimiento, finalmente a la Dirección Jurídica y el enlace estatal de la Coordinación revisará la incidencia que se pueda generar en el atraso del pago de horas; por último, señaló que estos tres procesos son los que se tienen ahora, que deberán estar terminados para finales del próximo mes de Julio. En uso de la palabra, la **Presidenta del Comité** preguntó si alguien dentro del Comité tenía algún comentario o pregunta que quisiera hacer. En uso de la palabra, la **Lcda. Abril Mayanín Vázquez Buenfil**, preguntó si existe algún orden en el que se dé la asignación de horas, a su vez también externó la inconformidad por el derecho a cambio geográfico, sugiriendo que en cada convocatoria el maestro tenga derecho a cada año para moverse y presentar la solicitud de cambio, puesto que ha sido un tema que ha causado mucha inconformidad. En uso de la palabra, la **Profa. Margarita Rosa Gasque Novelo**, reiteró que en el nivel preescolar, de igual manera, existe dicha inconformidad de que los docentes que soliciten cambio tengan que permanecer 2 años en su centro de trabajo, sobretodo que ahorita los cambios no son de zona a zona sino que son de escuela a escuela, por lo que menciona que si anteriormente cada año había la posibilidad de cambio y no hubo ningún problema, entonces cuestionó por qué ahora se limitan a dos años de permanencia. En uso de la palabra, la **Directora General de Educación Básica de la SEGEY**, refirió que los tres procesos que se van a llevar a cabo, empiezan con la entrega de horas a los compañeros de nuevo ingreso, posteriormente se entregarán las horas de desempeño y finalmente los cambios de adscripción; comentó que de acuerdo a la Coordinación Nacional de Servicio Profesional Docente, tanto directores como docentes tienen que cumplir un tiempo determinado en una escuela para poder asignar sus horas definitivas o asignar la Dirección a un docente, haciendo mención que en la convocatoria del año pasado decía dos años, sin embargo, para el siguiente ciclo escolar se vería la posibilidad, de acuerdo también a las vacantes que haya. En uso de la palabra, la **Presidenta del Comité**, expuso que se ha estado trabajando en la convocatoria de manera detallada buscando el beneficio del docente, de igual manera, se han estado analizando cada una de las situaciones y en esas experiencias que ya vienen atrás, como en el caso de las maestras, para poder pulirla mejor, es por ello, que refirió que se está tratando de pensar en todo para no cometer ese tipo de errores, que al final del día al que perjudica es al docente y tampoco tener esas famosas incidencias que existían por no dejar perfectamente detallada o planificada una convocatoria. En uso de la palabra, el **Prof. Delmar Gilberto Gutiérrez Medina**, cuestionó que si a los que no se han evaluado van a tener derecho a cambio, puesto que mientras no se haya hecho la evaluación no se sabe, por lo que es conveniente llegar a que se defina la situación de los maestros, debido a que en Agosto cumplen los dos años y aun no se les ha evaluado, reiterando que los maestros no se tienen la culpa de que no se les haya evaluado y que únicamente están tomando un curso, por lo que se debe dar información clara de lo que pueden hacer ellos o de si tendrán derecho o no a cambio. En uso de la palabra, la **Presidenta del Comité**, refirió que en el caso de dichos maestros ya se había detectado que son varios docentes los que están en función de maestro frente a grupo y los que están en función como directores, sin embargo, manifestó que en México no se ha dado "luz verde" a las evaluaciones, por lo tanto, ellos no están ocupando la titularidad y, por otra parte, es cierto que muchos de ellos ya van a cumplir sus dos años y ya podrían, pero suponiendo que la

evaluación viniera como se da naturalmente, como dice la ley, en Junio, de cualquier forma el proceso ya habría pasado, es como se ha dado incluso en años anteriores, se espera que ya se regularice esto, pero sería a partir de la nueva reforma. En uso de la palabra, la **Lcda. Abril Mayanín Vázquez Buenfil**, comentó que cuando un DNI adquiere la plaza, va a ocupar el lugar después del cambio geográfico, es decir, tendría más derecho el personal antiguo, para que se respete, ahora la situación por lo del desempeño que todavía tienen horas y que están esperando, lo que preguntan es si primero se van a subastar esas horas por cambio geográfico, luego la asignación de horas y por último las horas que queden para DNIS que ocuparían su lugar final. En uso de la palabra, la **Presidenta del Comité**, refirió que los procesos de entrega no se establecen tal cual, lo que sí especifica es que los cambios de adscripción tienen que ser antes del inicio del ciclo escolar, ya que durante el mismo no pudiera haber cambio alguno, salvo por un caso de extrema emergencia o necesidad porque se perjudica la continuidad de la educación, por lo que en el caso de los DNI, la particularidad que tienen es que sus horas ya están a punto de terminar. No habiendo más intervenciones, la **Presidenta del Comité** pasó al **cuarto punto** del Orden del Día, Asuntos Generales, por lo que señaló que los integrantes que quisieran hacer uso de la palabra se sirvieran levantar la mano a fin de listar el orden de intervención. En uso de la palabra, la **Lcda. María Eugenia Sansores Ruz**, cuestionó que una vez concluido dicho proceso de las distintas convocatorias de asignación de plazas, qué tipo de reportes estadísticos se generan para saber cuántos se inscriben en las convocatorias, cuántos resultan de nuevas asignaciones y cuántos renuncian a las plazas, mencionando que sería muy interesante conocer las estadísticas. En uso de la palabra, el **Director de Planeación**, refirió que cuando se tienen datos se puede generar información que les sea útil, e incluso se pueden acercar a la jefatura de estadística si hay algo adicional que quisieran conocer; expresó que con la información que se tiene, además del famoso panorama que se publica cada año, se puede generar mucha más información, es una área que está en reingeniería, porque se ha estado utilizando la información para lo que es obligatorio, sin embargo, es obligatorio no es suficiente, tanto para los docentes como para las universidades, incluso para la toma de decisiones, reiterando que se ha estado trabajando de manera muy fuerte en construir con los diferentes datos con los que se cuenta. No habiendo más asuntos que tratar, la **Presidenta del Comité** solicitó a la **Secretaría de Educación Pública del Estado de Yucatán** emita su mensaje final, en su caso, y posteriormente, clausure la Sesión Extraordinaria en cumplimiento del **quinto punto** del Orden del Día, quien en uso de la palabra, expresó su agradecimiento, reiterando que la instrucción que tuvieron por parte del Gobernador Mauricio Vila, desde el inicio de la administración, fue precisamente actuar con transparencia, que es la forma en que dicho gobierno quiere caminar, compartiendo la información y pidiéndoles que juntos se hagan las cosas de la mejor manera, asegurando de que siempre se trabajará de manera conjunta, para que los maestros tengan la seguridad de que se está actuando de manera correcta y honesta. Seguidamente, declaró clausurada la Sesión Extraordinaria del Comité para Transparentar y Vigilar el Proceso de Evaluación y Otorgamiento de Plazas Docentes y de Personal de Apoyo a la Educación en el Estado de Yucatán, siendo las catorce horas con veinte minutos, del propio día jueves, 11 de abril de dos mil diecinueve. -----


**INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA TRANSPARENTAR Y VIGILAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE PLAZAS DOCENTES Y DE PERSONAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE YUCATÁN**

  
Profa. Loreto Noemí Villanueva Trujillo  
Secretaría de Educación

  
Lcda. Lizette Mimenza Herrera  
Directora Jurídica de la SEGEY y  
Presidenta del Comité


  
Lcda. Gabriela Gutiérrez de los Santos  
Subdirectora de la Dirección Jurídica y  
Secretaría Técnica

  
Q.F.B. Carlota Herminia Storey Montalvo  
Directora General de Educación Básica de la  
SEGEY

  
C.P. Laura Patricia Díaz Trujeque, en  
representación de la Dra. Graciela Cortés  
Camarillo  
Directora General de Desarrollo Educativo y  
Gestión Regional de la SEGEY

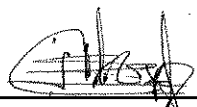
  
C.P. Daniel Humberto Hoyos Figueroa  
Director de Planeación de la SEGEY

  
C.P. Javier Eduardo Cámara Menéndez  
Director de Administración y Finanzas de la  
SEGEY


  
Mtra. Alondra Beatriz Lara Poot, en  
representación del Mtro. Raúl Jesús Burgos  
Fajardo  
Director del Centro de Evaluación Educativa del  
Estado de Yucatán


  
Prof. Ricardo Francisco Espinosa Magaña  
Secretario General del SNTE Sección 33


  
Prof. Jesús Jaime Rochin Carrillo  
Delegado Especial del SNTE Sección 57

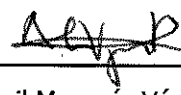
  
Mtra. Elvira Caamal Vázquez  
Secretaria General del Sindicato Independiente  
de Trabajadores de la Educación de México


  
Prof. Adrián Quintal Ic  
Secretario General del Sindicato Yucateco de  
Trabajadores Transferidos de la Educación

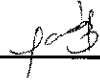
  
Prof. Alonso Rodríguez Trujillo, en  
representación de la Profa. Gabriela Moreno  
Islas  
Secretaria General del Gremio Nacional de  
Trabajadores de la Educación

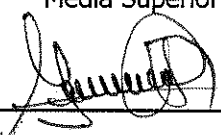
  
Prof. José Luis Flota Pech  
Secretario General del Sindicato Estatal de  
Trabajadores de la Educación de Yucatán

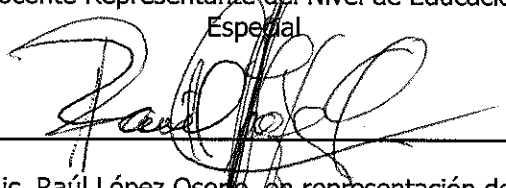
  
Profa. Margarita Rosa Gasque Novelo  
Docente Representante del Nivel de Educación  
Básica de Preescolar


  
Lcda. Abril Mayanín Vázquez Buenfil  
Docente Representante del Nivel de Educación  
Básica de Secundaria

  
Prof. Alfonso Jesús Mugarte Moguel  
Docente Representante del Nivel de Educación  
Media Superior

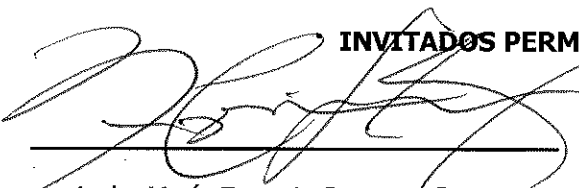
  
Profa. Yara Aurelia Zúñiga García  
Docente Representante del Nivel de Educación  
Especial

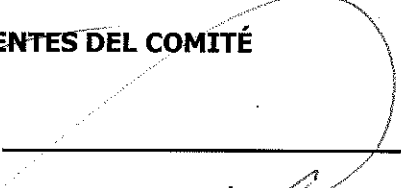
  
Prof. Delmar Gilberto Gutiérrez Medina  
Docente Representante del Nivel de Educación  
Indígena

  
Lic. Raúl López Osorio, en representación del  
Ing. Juan Mandel Díaz Roche  
Presidente de la Fundación del Empresariado  
Yucateco

  
Lcda. Georgina Patrón Gamboa  
Coordinadora General de la Oficina Yucatán  
Save the Children México

#### INVITADOS PERMANENTES DEL COMITÉ

  
Lcda. María Eugenia Sansores Ruz, en  
representación del M.D. Aldrin Martín Briceño  
Conrado  
Comisionado Presidente del Instituto Estatal de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales del Estado

  
C. Luis María Aguilar Castillo  
Presidente de la Comisión de Educación,  
Ciencia y Tecnología del Honorable Congreso  
del Estado de Yucatán

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 11 DE ABRIL DE 2019 Y LAS FIRMAS QUE AQUÍ CONSTAN SON  
LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA TRANSPARENTAR Y VIGILAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE PLAZAS  
DOCENTES Y DE PERSONAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE YUCATÁN.