



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN

Oficio No. UT/ 150-2024  
Asunto: Respuesta Solicitud de Información

**MOISÉS MARTÍNEZ**  
**SOLICITANTE DE INFORMACIÓN**  
**PRESENTE. -**


En respuesta a su solicitud de información identificada con el número de folio 060114424000098 recibida por este sujeto obligado mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, se le informa que una vez analizado el contenido de la misma y de acuerdo a la redacción que a la letra dice: *"Solicito respetuosamente la digitalización en formato PDF del acta de entrega recepción para la Administración Pública 2021-2024 de la Presidencia Municipal y de la Tesorería Municipal. Gracias"*

Se remitió la misma a la Contraloría Municipal por ser la dependencia que de acuerdo a sus atribuciones conferidas en el Reglamento de gobierno municipal cuenta con la información solicitada, en este tenor se remiten a usted los siguientes documentos:

1. Oficio de respuesta identificado como Oficio No. CM-292/2024 que consta de 2 páginas mediante el cual de acuerdo a la redacción de su solicitud de forma fundada y motivada le otorga respuesta y como anexos los 2 documentos que dan contestación a su petición en archivo de 8 páginas.
2. Acuerdo del comité de transparencia para la entrega de versión pública de la información requerida por contener datos de carácter confidencial que deben ser protegidos de acuerdo a la legislación vigente en la materia.

Se hace entrega de la información en el estado en que fue recibida ante esta Unidad de Transparencia para ser entregada por el medio indicado por usted.

**ATENTAMENTE**  
**TECOMÁN, COL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

  
**Lic. María Luisa Fernández Silva**  
**Directora Unidad de Transparencia**

C.C.P.- Consecutivo expediente Unidad de Transparencia municipal





# CONTRALORÍA MUNICIPAL



**C. Moisés Martínez**  
Presente.

*Recibido*  
*04/09/2024*  
*13:04 horas*

*[Firma manuscrita]*

**Oficio No.: CM-292/2024.**  
**Asunto: El que se indica.**

Por este medio, en respuesta a la **solicitud de información folio 060114424000098 vía Plataforma Nacional de Transparencia, en la UNIDAD DE TRANSPARENCIA de fecha 26 de agosto de 2024**, con base en Reglamento de Entrega-Recepción del Honorable Ayuntamiento de Tecomán, Colima, y sus Organismos Públicos Descentralizados, que al tenor dice:

Artículo 7.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

I. Acta: El acta administrativa de entrega-recepción; documento que dará la formalidad al procedimiento de entrega recepción, debiendo contener los requisitos que establece este ordenamiento;

Se entregan los archivos digitales formato PDF:

- ACTA ENTERGA RECEPCIÓN 21 24 PRESIDENCIA MUNICIPAL.pdf
- ACTA ENTERGA RECEPCIÓN 21 24 TESORERIA MUNICIPAL.pdf

En los archivos digitales PDF, se advierte que parte del contenido de los documentos solicitados debido a la naturaleza del mismo debe entregarse en versión pública ya que cierta información encuadra dentro de la categoría de información confidencial de conformidad a lo señalado en los Artículos 4, Fracción VII, 110 y 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima. Motivo por el cual solicito por su conducto se dé cause a la Solicitud de aprobación, revocación o modificación de la versión pública de la misma.

Derivado de lo anterior, y con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, me permito remitirle la versión pública de las dos actas solicitadas en virtud de que la información

**"2024, Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima"**  
**Medellín #280, Col. Centro, C.P. 28100, Tecomán, Colima, México.**





H. AYUNTAMIENTO DE  
TECOMÁN  
2021-2024

# CONTRALORÍA MUNICIPAL



**TECOMÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024

confidencial debe ser necesariamente testada dentro de cualquier documento por poner en riesgo la vida privada de las personas servidoras públicas, la información testada corresponde a datos personales de personas físicas identificadas o identificables, los cuales no podrán difundirse, distribuirse o comercializarse, es decir datos de carácter personal, dichos datos personales están clasificados como información de carácter CONFIDENCIAL, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 5, 110, 118 , 122, 123 , 124 y los demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; y en el Lineamiento Trigésimo Octavo , de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información , así como para la elaboración de versiones públicas.

La información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello. Se testó con base en lo que señala la propia ley en la materia como información confidencial, ya que es responsabilidad de este ente, resguardar y proteger la información de tal naturaleza. Por lo que se pone a consideración del Comité de Transparencia y Datos Abiertos del Ayuntamiento de Tecomán, la confirmación, modificación o revocación de las versiones públicas que remito.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente.

Tecomán, Colima, 04 de septiembre de 2024.

  
**DR. SALVADOR CASTAÑEDA MEILLON.**  
CONTRALOR MUNICIPAL.

C.c.p.- Licda. María Luisa Fernández Silva, Directora de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Tecomán, Colima; y  
C.c.p.- Archivo.

**“2024, Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima”  
Medellín #280, Col. Centro, C.P. 28100, Tecomán, Colima, México.**





"La presente Acta de Entrega - Recepción constituye una VERSIÓN PÚBLICA de su original. Se eliminaron los siguientes datos personales: 1.- Edad, 2.- Estado Civil, 3.- Domicilio particular, y 4.- Número de identificación; de cada uno de los que intervienen en el acto que se celebra. Elaborada conforme a lo dispuesto en los artículos 11, 26 fracción IV, 106, 122, 123, 124 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima"

### Acta de Entrega-Recepción 2021.

2541

## Despacho de la Tesorería Municipal

Municipio: Tecomán, Colima.

Dependencia: Despacho de la Tesorería Municipal.

En la ciudad de Tecomán, en el Estado de Colima, a las 12:00 horas del día 16 de octubre de 2021, en las instalaciones que ocupa el Despacho de la Tesorería Municipal ubicado en la calle Medellín número 280 y de conformidad a las disposiciones contenidas en los artículos 90 y 91, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 30, 33 y 34 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; se constituyeron física y legalmente para proceder al acto de Entrega-Recepción, los siguientes participantes.

1) Autoridad saliente, el C. J. Jesús Rojas Fermin, titular del Despacho de la Tesorería Municipal, según nombramiento expedido por el C. Gabriela A. Torres Alcocer, de fecha 23 de enero de 2019 quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]

2) Autoridad entrante, el C. Carlos Armando Zamora Gonzalez, asignando mediante acta numero 1 de sesión de cabildo de fecha 16 de octubre de 2021 para recibir el Despacho de la Tesorería Municipal, quién manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] e identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]

3) Testigo de la Autoridad Saliente, el C. César Salvador Moreno Salazar, según nombramiento expedido por el C. Gabriela A. Torres Alcocer, de fecha 25 de febrero 2019 quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle allende número 53 de la localidad Cofradía de Juarez, Colima, identificándose, además con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]

4. Testigo de la Autoridad Entrante, el C. Arnulfo Cardenas Cuevas, quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]

5) Órgano Interno de Control entrante el C. Víctor Hugo Romero Ochoa, acreditando su personalidad según oficio número CM-03/2021 de fecha 16 de octubre de 2021, expedido por quien ocupa la Titularidad de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Tecomán, Colima, quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose, con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]

6) Encargado de Despacho de la Dirección de Control Patrimonial C. Emerson Tonathiu Rodriguez Torres, según nombramiento expedido por la C. Gabriela Alejandra Torres Alcocer, de fecha 01 de agosto de 2021 quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose, además de su





## Despacho de la Tesorería Municipal

nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]

Acto continuo, se procede a efectuar la entrega-recepción física de los recursos financieros, presupuestales, humanos, materiales y de todos los informes y asuntos de competencia del Despacho. Los documentos se presentan conforme los lineamientos y normativa descrita en el Manual de Entrega Recepción Municipal 2018 del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental. Se procede a entregar y recibir 57 (cincuenta y siete) anexos que contienen los siguientes documentos:

### Grupo A General:

- G1. Acta de entrega-recepción.
- G2. Organigrama y estructura de la organización.
- G3. Plantilla de personal adscrito
- G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.
- G5. Inventario de papelería y consumibles.
- G6. Inventario y corte de formas valoradas.
- G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.
- G8. Inventario equipo (herramienta, topografía, radios, protección, comunicación, especiales).
- G9. Inventario de materiales (alimentos, medicamentos, sustancias).
- G10. Inventario de inmuebles.
- G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.
- G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen un beneficio.
- G13. Inventario expedientes en archivo.
- G14. Relación de asuntos pendientes (acuerdos de cabildo, juicios, gestiones, actividades, obras, diligencias).
- G15. Inventario diversos (sellos oficiales, placas oficiales, credenciales oficiales, obras de arte.
- G16. Inventario de acervo bibliográfico (biblioteca, leyes, reglamentos).
- G17. Inventario de archivo de concentración.
- G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.
- G19. Expedientes de personal.

### Grupo B Tesorería:

- T1. Estado de Situación Financiera.
- T2. Estado de Actividades.
- T3. Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- T4. Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- T5. Estado de Flujos de Efectivo.
- T6. Estado Analítico del Activo.
- T7. Estado Analítico de Deuda y otros pasivos.
- T8. Notas a los Estados Financieros.
- T9. Estado Analítico de Ingresos (clasificación por Fuente de Financiamiento y por Rubro de Ingresos).



## Despacho de la Tesorería Municipal

- T10. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos ( clasificación por Objeto de Gasto, Económica, Administrativa y Funcional).
- T11. Relación de Modificaciones al Presupuesto.
- T12. Relación de cuentas de Balance.
- T13. Conciliaciones bancarias.
- T14. Corte de caja.
- T15. Entrega de chequeras y cambio de registro de firmas.
- T16. Padrón de contribuyentes (predial, catastro, licencias, bebidas alcohólicas, licencias giros diversos).
- T17. Relación de rezagos.
- T18. Relación de multas.
- T19. Relación de juicios sin concluir.
- T20. Relación de diligencias Proceso Administrativos de Ejecución sin concluir o pendientes .
- T21. Entrega inventario de caja de seguridad (combinación, inventario contenido).
- T22. Inventario de bienes embargados por Tesorería.
- T23. Cuentas públicas enviadas al congreso
- T24. Deuda pública
- T25. Otros pasivos
- T26. Fideicomisos
- T27 Formato 1 Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
- T28 Formato 2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
- T29 Formato 3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
- T30 Formato 4 Balance Presupuestario – LDF
- T31 Formato 5 Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
- T32 Formato 6 a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)
- T33 Formato 6 b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)
- T34 Formato 6 c) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)
- T35 Formato 6 d) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)
- T36 Formato 7 a) Proyecciones de Ingresos – LDF
- T37 Formato 7 b) Proyecciones de Egresos – LDF
- T38 Formato 7 d) Resultados de Egresos – LDF
- T39 Formato 8 Informe sobre Estudios Actuariales – LDF





## Despacho de la Tesorería Municipal

### A) Reglamentación, jurídico, organismos descentralizados y archivo

Asimismo el titular saliente, acepta que a partir de esta fecha, acorde a los numerales 29 y 34 de la Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima, si la autoridad municipal le requiere, concurrirá a proporcionar la información adicional o las declaraciones necesarias en relación con los asuntos y recursos que estuvieron bajo su responsabilidad y se obliga a informar al Órgano Interno de Control entrante en caso de cambio de domicilio, bajo el apercibimiento de las conductas que incurra pueden ser calificadas y/o sancionadas de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que tendrán disponibilidad si ésta le llama, durante ese período, para alguna aclaración o diligencia relacionada con el desempeño de su gestión.-----

Leída la presente acta por los participantes conformes con su contenido, entregada y recibida la documentación y entregado y recibidos físicamente los bienes detallados en los anexos; las partes y testigos, dan por terminada esta diligencia siendo las 12:00 horas del día 16 de octubre de 2021. Se expide la presente acta en cuatro tantos; se entrega un tanto a la autoridad entrante, otro a la saliente, el tercer tanto al testigo asistente del Órgano Interno de Control entrante, y el cuarto tanto, para el archivo del área; para el caso de entrega recepción por termino de ejercicio constitucional, será necesario un quinto tanto, este último corresponderá al Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado de Colima; firmando al margen y al calce todas y cada una de las hojas utilizadas y al final de la presente acta, los que en ella intervinieron, para su ratificación.-----

-----c o n s t e .-----

Dependencia: Despacho de Tesorería

(sello)

ENTREGA: C.P. J. JESUS ROJAS FERMIN

RECIBE: C. CARLOS ARMANDO ZAMORA  
GONZALEZ



2545  
Despacho de la Tesorería  
Municipal

Testigos de asistencia:

C. César Salvador Moreno Salazar

C. Arnulfo Cardenas Cuevas

Por Órgano Interno de Control Entrante  
C. C. Víctor Hugo Romero Ochoa

El Director de Control Patrimonial  
C. Emerson Tonathiu Rodríguez Torres

Víctor Romero

d

oo





“La presente Acta de Entrega - Recepción constituye una VERSIÓN PÚBLICA de su original. Se eliminaron los siguientes datos personales: 1.-Edad, 2.-Estado Civil, 3.-Domicilio particular, y 4.- número de identificación; de cada uno de los que intervienen en el acto que se celebra. Elaborada conforme a lo dispuesto en los artículos 11, 26 fracción IV, 106, 122, 123, 124 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima”

## PRESIDENCIA

### Acta de Entrega-Recepción 2021.

Municipio: Tecomán, Colima

Dependencia: Despacho del Presidente

En la ciudad de Tecomán, en el Estado de Colima, a las **12:00** horas del día **16 de octubre de 2021**, en las instalaciones que ocupa el Despacho de Presidencia ubicado en la calle **Medellín número 280 Colonia Centro, Tecomán, Col.** y de conformidad a las disposiciones contenidas en los artículos 90 y 91, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 30, 33 y 34 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; se constituyeron física y legalmente para proceder al acto de Entrega-Recepción, los siguientes participantes.-----

1) Autoridad saliente, la C. **Cintia Alejandra Tejeda Ramírez**, comisionada mediante oficio No. **PM-201/2021** para llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción del Despacho de Presidencia según nombramiento expedido por la C. **C.P. Gabriela Alejandra Torres Alcocer Oficial Mayor**, de fecha **05 de Abril de 2019** quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]-----

2) Autoridad entrante, la C. **Cintia Alejandra Tejeda Ramírez**, asignada mediante oficio No. **PM-201/2021** de fecha **12 de Octubre 2021**, para recibir el Despacho de Presidencia, quién manifiesta tener [REDACTED] estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] e identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]-----

3) Testigo de la Autoridad Saliente, la C. **Leonela Contreras Montes**, según nombramiento expedido por la C. **C.P. Gabriela Alejandra Torres Alcocer**, de fecha **01 de Marzo de 2019** quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]-----

4) Testigo de la Autoridad Entrante, la C. **Damaris Figueroa Díaz**, según nombramiento expedido por la C. **C.P. Gabriela Alejandra Torres Alcocer**, de fecha **01 de Febrero de 2021** quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]-----

5) Órgano Interno de Control entrante el C. **Yolanda Karina Garcia Garcia**, comisionada para tales efectos según oficio **CM-05/2021** de fecha **16 de octubre del 2021**, expedido por el Contralor Municipal, quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]-----

At

fi

2



## PRESIDENCIA

6) Director de Control Patrimonial saliente, el C. **Emerson Tonathiu Rodríguez Torres**, según nombramiento expedido por el C. **Gabriela Alejandra Torres Alcocer**, de fecha **01 de agosto de 2020** quien manifiesta tener [REDACTED] de edad, estado civil [REDACTED] domiciliado en la calle [REDACTED] identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED]

Acto continuo, se procede a efectuar la entrega-recepción física de los recursos financieros, presupuestales, humanos, materiales y de todos los informes y asuntos de competencia del Despacho. Los documentos se presentan conforme los lineamientos y normativa descrita en el Manual de Entrega Recepción Municipal 2018 del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental. Se procede a entregar y recibir **19 (diecinueve)** anexos que contienen los siguientes documentos:

- G1. Acta de entrega-recepción.
- G2. Organigrama y estructura de la organización.
- G3. Plantilla de personal adscrito.
- G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.
- G5. Inventario de papelería y consumibles.
- G6. Inventario y corte de formas valoradas.
- G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.
- G8. Inventario equipo.
- G9. Inventario de materiales.
- G10. Inventario de inmuebles.
- G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.
- G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen una beneficio.
- G13. Inventario expedientes en archivo.
- G14. Relación de asuntos pendientes.
- G15. Inventarios diversos.
- G16. Inventario de acervo bibliográfico.
- G17. Inventario de archivo de concentración.
- G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.
- G19. Expedientes de personal.

Asimismo el titular saliente, acepta que a partir de esta fecha, acorde a los numerales 29 y 34 de la Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima, si la autoridad municipal le requiere, concurrirá a proporcionar la información adicional o las declaraciones necesarias en relación con los asuntos y recursos que estuvieron bajo su responsabilidad y se obliga a informar al Órgano Interno de Control, Entrante en caso de cambio de domicilio, bajo el apercibimiento de las conductas que incurra pueden ser calificadas y/o sancionadas de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que tendrán disponibilidad si ésta le llama, durante ese período, para alguna aclaración o diligencia relacionada con el desempeño de su gestión.-----

-----Leída la presente acta por los participantes conformes con su contenido, entregada y recibida la documentación y entregado y recibidos

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





## PRESIDENCIA

físicamente los bienes detallados en los anexos; las partes y testigos, dan por terminada esta diligencia siendo las **13:00 horas (Trece horas)** del día **16 de Octubre de 2021**. Se expide la presente acta en cuatro tantos; se entrega un tanto a la autoridad entrante, otro a la saliente, el tercer tanto al testigo asistente del Órgano Interno de Control entrante, y el cuarto tanto, para el archivo del área; para el caso de entrega recepción por termino de ejercicio constitucional, será necesario un quinto tanto, este ultimo corresponderá al Órgano de Fiscalización Superior de Fiscalización del Estado de Colima; firmando al margen y al calce todas y cada una de las hojas utilizadas y al final de la presente acta, los que en ella intervinieron, para su ratificación.-----

----- c o n s t e .-----

### Dependencia: Despacho de Presidencia

**Entrega:** C. Cintia Alejandra Tejeda Ramírez

**Recibe:** C. Cintia Alejandra Tejeda Ramírez

### Testigos de asistencia:

C. Leonela Contreras Montes

C. Damaris Figueroa Díaz

Por Órgano Interno de Control Entrante  
C. Yolanda Karina García García

El Director de Control Patrimonial  
C. Emerson Tonathiu Rodríguez Torres





## Comité Transparencia y Datos Abiertos del Ayuntamiento de Tecomán Administración 2021-2024

### ACUERDO DE CLASIFICACIÓN DE VERSIÓN PÚBLICA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN DE LA SEPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 05 DE SEPTIEMBRE 2024 EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 060114424000098.

El Comité de Transparencia y Datos Abiertos del H. Ayuntamiento de Tecomán, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1º, 6º y 16, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y los artículos 51, 53, 54, 110, 122 y 144 Fracciones I, II, III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Colima, sesiona para resolver sobre el acuerdo de clasificación de versión pública de información, con base en los siguientes:

#### ANTECEDENTES:

**PRIMERO:** Con fecha del 26 de agosto de 2024, a las 14:30 horas, fue notificada la Contraloría Municipal mediante Oficio UT/147-2024, de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Tecomán de la solicitud de información identificada con el folio 060114424000098 de la plataforma nacional de transparencia.

**SEGUNDO:** Para dar cumplimiento a la gestión de la Solicitud de información en comento la Contraloría Municipal con fecha del 04 de septiembre entregó a la Unidad de Transparencia de este ente el Oficio No. CM-292/2024 que consta de 2 páginas y mediante dispositivo USB 2 archivos formato pdf con un total de 8 páginas cada uno que conforman la respuesta de la solicitud de información que nos ocupa. En dichos documentos la Contraloría Municipal funda y motiva la solicitud de confirmación de versiones públicas de documentos varios en los siguientes términos:

#### OFICIO No. CM-292/2024

Se advierte que parte del contenido de los documentos solicitados debido a la naturaleza del mismo debe entregarse en versión pública ya que cierta información encuadra dentro de la categoría de información confidencial de conformidad a lo señalado en los Artículos 4, Fracción VII, 110 y 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima. Motivo por el cual solicito por su conducto se dé cause a la Solicitud de aprobación, revocación o modificación de la versión pública de la misma

Derivado de lo anterior, y con fundamento en el artículo 54 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, me permito remitirle la versión pública de las dos actas solicitadas en virtud de que la información confidencial debe ser necesariamente testada dentro de cualquier documento por poner en riesgo la vida privada de las personas servidoras públicas, la información testada corresponde a datos personales de personas físicas identificadas o identificables, los cuales no podrán difundirse, distribuirse o comercializarse, es decir datos de carácter personal, dichos datos personales están clasificados como información de carácter CONFIDENCIAL, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 5, 110, 118, 122, 123, 124 y los demás relativos a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; y en el lineamiento Trigésimo octavo, de los lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.





## Comité Transparencia y Datos Abiertos del Ayuntamiento de Tecomán Administración 2021-2024

los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello. Se testó con base en lo que señala la propia ley en la materia como información confidencial, ya que es responsabilidad de este ente, resguardar y proteger la información de tal naturaleza. Por lo que se pone a consideración del Comité de Transparencia y Datos Abiertos del Ayuntamiento de Tecomán, la confirmación, modificación o revocación de las versiones públicas que remito.

**TERCERO:** Emanado de lo expuesto, y con fundamento en el artículo 54 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, y como resultado de la solicitud de aprobación de la versión pública de los documentos enumerados en el párrafo anterior en virtud de que la información confidencial debe ser necesariamente testada dentro de cualquier documento por poner en riesgo la vida privada de las personas servidoras públicas, los datos antes referidos, corresponden a datos personales de personas físicas identificadas o identificables, los cuales no podrán difundirse, distribuirse o comercializarse, es decir datos de carácter personal, dichos datos personales están clasificados como información de carácter CONFIDENCIAL, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 5, 110, 118, 122, 123, 124 y los demás relativos a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; y en el lineamiento Trigésimo octavo, de los lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

La información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello. Dando cuenta que se testaron los documentos señalados con base en la propia ley en la materia como información confidencial, ya que es responsabilidad de este ente, resguardar y proteger la información de tal naturaleza. Por lo que se pone a la consideración del Comité de Transparencia y Datos Abiertos del Ayuntamiento de Tecomán, la confirmación, modificación o revocación de las versiones públicas que remitidas por la Contraloría Municipal."-----

**CUARTO:** En consecuencia, con fecha del 05 de Septiembre el Comité de Transparencia sesionó con la finalidad de analizar la aprobación de las versiones públicas de documentos varios, de acuerdo con los planteamientos del Oficio No. CM -292/2024, En vista de la respuesta que la Contraloría Municipal proporcionó a este comité referente a las actas multicitadas para que este comité confirmara, modificara o revocara la clasificación de los mismos, en tales documentos se testaron datos personales: fecha de nacimiento, estado civil, domicilio particular y número de INE los cuales fueron clasificados como información de carácter CONFIDENCIAL.

**QUINTO:** En virtud de que la clasificación solicitada por el área administrativa antes señalada, corresponde a datos personales, en los términos de los artículos 110, 122 y 144 Fracciones I, II, III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Colima, este Comité resuelve lo siguiente:

**PRIMERO.** CONFIRMA la clasificación parcial de la información que consta en las actas de entrega-recepción solicitadas toda vez que se trata de datos personales, considerados como información de carácter CONFIDENCIAL, con fundamento en los artículos 110, 122 y 144 Fracciones I, II, III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de



## Comité Transparencia y Datos Abiertos del Ayuntamiento de Tecomán Administración 2021-2024

Colima, así como fracción I del Trigésimo Octavo, de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

**SEGUNDO.** Aprueba las versiones públicas de los documentos referidos en el presente Acuerdo e instruye la entrega al recurrente en tal modalidad.

**TERCERO.** Notifíquese copia de la presente resolución al solicitante, con el objetivo de dar cumplimiento a la solicitud de información folio 060114424000098.

Así lo resolvieron los integrantes del Comité de Transparencia y Datos Abiertos del Ayuntamiento de Tecomán, el 05 de septiembre de 2024.

DR. SALVADOR CASTAÑEDA MEILLÓN  
MIEMBRO PRESIDENTE DEL COMITÉ

LIC. CARLOS ARMANDO ZAMORA GONZALEZ  
MIEMBRO DEL COMITÉ

LIC. GABRIELA ALEJANDRA TORRES ALCOCER  
MIEMBRO DEL COMITÉ

LIC. MARÍA LUISA FERNÁNDEZ SILVA  
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ

La presente hoja de firmas corresponde al Acuerdo de clasificación de versiones públicas con verificativo el día 05 de Septiembre de 2024.-----