



**Acuerdo de Prevención de la Información**

**No. de Acuerdo: FGE/UTAIP/548/2024**

**No. Folio de Solicitud: 270511400048924**

**ACUERDO DE PREVENCIÓN FGE/UTAIP/548/2024**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE TABASCO. VILLAHERMOSA, TABASCO, A ONCE DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO.**

**CUENTA.-** Con fecha nueve de octubre del dos mil veinticuatro, se recibió la solicitud de información hecha vía Plataforma Nacional de Transparencia, asignándole el número de folio: **270511400048924**. En consecuencia y, atento a lo previsto por el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, procédase a emitir el acuerdo correspondiente. **Conste.**

**Vista la cuenta que antecede, se acuerda:**

**PRIMERO.-** A través del escrito de cuenta, se tiene la solicitud de información realizada por quien dice llamarse como ha sido señalado líneas arriba, por medio del cual solicitó lo siguiente:

**“Anexo solicitud en archivo.”SIC**

**SEGUNDO.-** Con fundamento en los artículos 6, 49 y 50 fracciones II y IX, 129, 130, 131 y 138, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública es competente para realizar la prevención a fin de que el solicitante, corrija y/o precise la solicitud presentada.

**TERCERO.-** Hágase del conocimiento del peticionario que a fin de darle trámite correspondiente de su solicitud **deberá atender lo que dispone el artículo 131, párrafo cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco**, misma que en la parte conducente establece que:

**Artículo 131. Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:**

- I.
- II.
- III.
- V.

**Párrafo segundo**





**Acuerdo de Prevención de la Información**  
**No. de Acuerdo: FGE/UTAIP/548/2024**  
**No. Folio de Solicitud: 270511400048924**

### **Párrafo tercero**

Si la solicitud es obscura, confusa o no contiene todos los datos requeridos, o los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia podrá requerir por escrito al solicitante, por una sola vez y dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles después de recibida aquélla, a fin de que la aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información, en un plazo de hasta diez días.

**CUARTO.-** En razón a lo expuesto y con el propósito de garantizar su derecho de acceso a la información se acuerda: **PREVENIR** al solicitante para que en un plazo no mayor de hasta diez días hábiles después de recibida la presente notificación, complemente su solicitud, toda vez que de la revisión a la pregunta realizada por el peticionario, es importante corrija y aclare a que se refiere en su solicitud de información, para poder dar seguimiento a su solicitud o bien aclarando a que se refiere con "Anexo solicitud en archivo.SIC". Así mismo, hágase de su conocimiento que, en caso de no dar cumplimiento a lo establecido por el ordenamiento legal aplicable, en el sentido de no atender el requerimiento de información adicional SU SOLICITUD SE TENDRÁ COMO NO PRESENTADA.

**QUINTO.-** Tomando en consideración que el interesado, presentó su solicitud de acceso a la información vía electrónica, notifíquese el presente **Acuerdo**, por el mismo medio, conforme a lo establecido en los artículos 50 fracción VI, 132 y 133 de la presente Ley, y en su oportunidad publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.

**ASÍ LO ACUERDA, MANDA Y FIRMA, LA LIC. MADELEINE CASASÚS RUZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE TABASCO.-----CÚMPLASE.**