

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **09 días del mes de octubre de dos mil veinticuatro**. - - - -

**Vista** la solicitud de acceso a la información pública presentada a través del Sistema SISAI, en fecha oficial de recepción **09 de octubre de 2024**, solicitud interpuesta por una **persona solicitante**; a la que se le asignó el folio **10017850003724**, y que en obvio de repeticiones este Secretariado da por reproducida, con el presente Acuerdo el Titular de la Unidad de Transparencia da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II, IV, V, XV, 117, 120, 121, 122, 130, 132 y demás relativos aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y numeral 15 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se presentan; por lo que procede a **EMITIR**:

II.- Salvaguardando el derecho de acceso a la información pública, esta Unidad de Archivo, Transparencia y Acceso a la Información, hace de su conocimiento que de conformidad a lo establecido en el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, la solicitud de referencia fue atendida por este Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, en el ámbito de su competencia da contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular, quien textualmente manifestó **“Se solicita amablemente la siguiente información: a) Número de homicidios de los que tenga registro; desagregar en dolosos y culposos a.1) Motivo del homicidio a.2) Lugar en donde ocurrió el evento o en donde se tenga registro**

*del mismo (a nivel municipio y localidad). Cabe aclarar que aquí se hace la distinción entre el lugar de los hechos y el lugar en donde fue registrado el homicidio a.3) Tipo de arma usada para cometer el delito en cuestión (homicidio). En caso de arma de fuego señalar el calibre. b) Aseguramientos de armas b.1) Desagregar por tipo de arma, calibre y origen b.2) De las armas aseguradas señalar cuántas de estas estaban relacionadas con otros crímenes b.3) Señalar el lugar de los hechos (a nivel municipio, alcaldía y localidad) c) Agresiones (enfrentamientos) en los que estuvieran involucrados elementos de la institución c.1) Señalar el lugar de los hechos (a nivel municipio, alcaldía y localidad) c.2) Número de bajas ocasionadas por los enfrentamientos mencionados en "b"; desagregar las bajas en miembros o elementos de la institución, civiles y delincuentes u otros d) Enfrentamientos entre grupos u organizaciones criminales de los que tenga registro y en los que no fueran partícipes los elementos mencionados en el inciso "c" d.1) Señalar el lugar de los hechos (a nivel municipio, alcaldía y localidad) d.2) Número de homicidios como resultado de los enfrentamientos mencionados en "d" Se pide todo lo anterior por fecha (día, mes y año) y desde 2000 a la fecha. De igual manera se pide aclarar cuando en el evento hubiera asistido o participado dos o más instituciones de seguridad (inclusive federales)." (Sic)*

Es menester precisar que, el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, es un Organismo Público Descentralizado, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, con personalidad jurídica y patrimonio propios, teniendo jurisdicción en toda la entidad federativa y pudiendo establecer representaciones en otras poblaciones del Estado, en ese sentido, este Secretariado Ejecutivo de conformidad con artículos 111 y 112 de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Durango, en el ámbito de sus atribuciones **no genera y no posee la**

información requerida, por lo que resulta incompetente para contestar la solicitud presentada por la persona solicitante.

Es importante traer a colación lo dispuesto por el **artículo 42 fracciones II, III y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango** que a la letra recita:

(...)

**ARTÍCULO 42.** *Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que se constituirá con los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros de que dispongan. Las unidades de transparencia tendrán como finalidad transparentar el ejercicio de la función que realicen los sujetos obligados y coadyuvar con el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública y tendrán las siguientes funciones:*

**II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;**

**III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;**

**V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;**

En correlación con el **artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango** que a la letra dice:

(...)

**ARTÍCULO 132.** *Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes...(Sic).*

No obstante, el **Pleno del INAI** emitió el **criterio 13/17**, mismo que señala que La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido, tal como se muestra a continuación:

(...)

***criterio del INAI 13/17: Incompetencia.*** La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara...(Sic) [https://www.cinvestav.mx/Portals/0/sitedocs/tyr/Compilacion de criterios de interpretacion del pleno del INAI.pdf](https://www.cinvestav.mx/Portals/0/sitedocs/tyr/Compilacion%20de%20criterios%20de%20interpretacion%20del%20pleno%20del%20INAI.pdf)

Derivado de la Normatividad aplicable a este Secretariado Ejecutivo y del criterio enunciado, **se advierte** que como es el caso que nos ocupa, el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública carece de atribuciones para poseer la información solicitada, por lo que dicha información presuntamente pudiera ser de otros entes públicos siendo **la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Durango y la Fiscalía General del Estado de Durango.**

Con base en el análisis de la solicitud y de la normatividad antes citadas, **se orienta a la persona solicitante, direccionar la información solicitada a la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Durango y la Fiscalía General del Estado de Durango.**

La persona Titular de la Unidad de Transparencia de **la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Durango** es el Lic. Diego Aldo Santacruz Ramírez, quien puede ser contactado en Carretera a México km 7.5 Ej. Dolores Hidalgo c.p. 34300, número de teléfono (618) 137-40-00 correo electrónico [uaip.ssp@durango.gob.mx](mailto:uaip.ssp@durango.gob.mx);

La persona Titular de la Unidad de Transparencia de la **Fiscalía General del Estado de Durango** es la Lic. Ana Cristina Hernández Rentería quien puede ser contactada en Carretera Durango-Torreón Km 7.5 S/N CD. Industrial CP: 34208, número de teléfono (618) 137 37 30 Ext. 73730, correo electrónico [fged.transparencia@durango.gob.mx](mailto:fged.transparencia@durango.gob.mx) y,

De esta manera, esperando haber atendido satisfactoriamente su requerimiento, que esta Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, **ACUERDA** lo siguiente:

**PRIMERO.** - Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar.

**SEGUNDO.** - Se hace del conocimiento del solicitante que, contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sitio en calle Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo., Zona Centro, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o bien, al correo electrónico [www.idaip.org.mx](http://www.idaip.org.mx) en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. - - - - -

Así lo acordó y firma el Titular de la Unidad de Archivo, Transparencia y Acceso a la Información del **Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública**, que autoriza y da fe. -----

**LIC. FRANCISCO JAHIR HERRERA PARRA.**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO, TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL  
CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

c. c. p. MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA. Secretario Ejecutivo del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública. Para su superior conocimiento.