

SINDICATO DE TRABAJADORES DEL
AYUNTAMIENTO DE MERIDA
MERIDA, YUCATÁN, MÉXICO
REGISTRO SINDICAL N°. 04/2004



MERIDA, YUCATAN 27 DE JUNIO DE 2024.

OFICIO No.129 / STAM / 2024

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

C. JUANA JOSEFINA LÓPEZ AMBROSIO
SECRETARIA GENERAL
PRESENTE

Por este medio me permito solicitarle la documentación correspondiente para atender la solicitud con el folio: **311213824000013** recibida por vía plataforma nacional de transparencia el día 21 de junio de 2024, solicitando lo siguiente:

Solicito que el documento contenga la siguiente información:

1. Las Actas de Asamblea de su sindicato
2. Reglamento interior de su sindicato

Lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del estado de Yucatán, sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATTE.

C. JUANA JOSEFINA LÓPEZ AMBROSIO
SECRETARIA GENERAL
CEL. 9997-43-32-03



STAM Juana J. López Ambrosio
Secretaria General

C.c.p. Archivo.

S.T.A.M.

Calle 78 No 543 B interior 1 por 73
Col. Centro. Cel. 9997433203



SINDICATO DE TRABAJADORES DEL
AYUNTAMIENTO DE MERIDA
MERIDA, YUCATÁN, MÉXICO
REGISTRO SINDICAL N°. 04/2004



MÉRIDA, YUCATAN A 03 DE JULIO DE 2024.
OFICIO No. 130/ STAM / 2024
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD.

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En respuesta a su oficio relativo a la solicitud de información con números de folio 311213824000013, le respondo lo solicitado:

Solicitando la información abajo anexo con fecha hasta el 10/07/2024, Esta lista debe incluir:

1. Las Actas de Asamblea de su sindicato

TRIBUNAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE
LOS MUNICIPIOS. MERIDA, YUCATAN A NUEVE DIAS DEL MES DE
ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

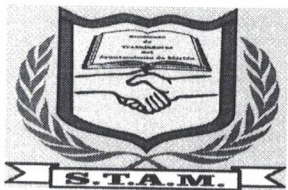
VISTO S: Tiénese por presentada a la C. JUANA JOSEFINA LÓPEZ AMBROSIO,
Secretaria General del SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE
MERIDA, con su memorial y anexos que acompaña de fecha diez de enero del año dos mil
diecisiete; presentado ante este Tribunal el día once de enero del mismo año, haciendo del
conocimiento de este Tribunal que en la Asamblea de fecha dieciocho de diciembre del año
dos mil dieciséis, se eligieron a los integrantes del nuevo Comité Ejecutivo que tendrá a su
cargo la representación del SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO
DE MERIDA, durante el periodo electivo del 2017 al 2022. En virtud de haberse
apegado a las disposiciones establecidas en sus estatutos y no existiendo
impedimento de Ley alguno, tómesese nota de su nuevo Comité Ejecutivo. Quedando
este integrado de la siguiente manera:

SECRETARIA GENERAL: JUANA JOSEFINA LÓPEZ AMBROSIO
SECRETARIO DEL TRABAJO: JOSE LUIS SILLUR
SUPLENTE: LANDY GUADALUPE PECH CANUL
SECRETARIO DE CONFLICTOS: ANGEL MARTIN MEDINA VAZQUEZ
SUPLENTE: RAUL AZAEL ONTIVEROS MENA
SECRETARIA DE FINANZAS: MARIA DEL ROSARIO CECILIE CANCHE TUN
SUPLENTE: PETRA ARECHAVELETA BELTRAN
SECRETARIO DEL EXTERIOR: MIGUEL ANTONIO FERNANDEZ GOMEZ
SUPLENTE: JUAN RAMON HUALIM CASANOV
SECRETARIO DEL INTERIOR: GABRIEL ALEJANDRO PERERA MOLINA
SUPLENTE: LIMBERT ISRAEL LÓPEZ AMBROSIO
SECRETARIO DE ACCIÓN POLITICA: ERIN ISRAEL TELLO PEREZ
SUPLENTE: BRAULIO DE JESUS ESCOBANTE CANUL
SECRETARIO DE DEPORTES: RAMON TORRES PEREZ
SUPLENTE: NORMA PAMELA COBOS VELÁZQUEZ
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS: OSWALDO EMMANUEL LÓPEZ AMBROSIO
SUPLENTE: JAIME ENRIQUE CHI TEC
SECRETARIA DE ACCIÓN FEMENIL: GRISelda ESMERALDA GONZALEZ RIVERA
SUPLENTE: MARIA CRISTINA JIMENEZ
REP: JORGE LUIS LICAB BAAS
Ab: da para que obre en autos
Tómese Nota de la Nueva Directiva para todos los efectos legales correspondientes:

Página 1 de 1

S.T.A.M.

LEMA: Libertad y Transparencia Sindical
Calle 78 No 543 B interior 1 por 73
Col. Centro. Cel. 9997433203



SINDICATO DE TRABAJADORES DEL
AYUNTAMIENTO DE MERIDA
MERIDA, YUCATÁN, MÉXICO
REGISTRO SINDICAL N°. 04/2004

2. Reglamento interior de su sindicato

**ATRIBUCIONES DE LOS COMPONENTES DEL COMITÉ
EJECUTIVO**

ART. 12.- Son atribuciones del Secretario General:

- I. Presidir todas las sesiones del Comité Ejecutivo salvo que haya un inconveniente de fuerza mayor, debidamente justificado que lo impidan; así como las asambleas hasta el momento que tome posesión el presidente de debates. Será un socio de el Sindicato electo por la asamblea.
- II. Cuidar que las sesiones del Comité Ejecutivo se guarde el orden y compostura debidos imponiendo correctivos cuando aquellas sean interrumpidas.
- III. Firmar toda la correspondencia del Comité Ejecutivo, así como la documentación respectiva y los acuerdos de las asambleas y sesiones del Comité Secretario de Trabajo y de Conflictos deberán firmar también.
- IV. Firmar y autorizar en unión del Secretario respectivo, los nombramientos de los delegados departamentales, del coordinador de delegados, componentes de las comisiones respectivas, del oficial mayor, de los asesores y en general de todo el personal administrativo de el Sindicato y todo lo que se acuerde en las sesiones y en las asambleas de la agrupación dichos puestos serán ocupados por socios con antigüedad de cinco años.
- V. Autorizar con su firma todos los cortes de caja: en unión del Secretario de Finanzas,

Lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del estado de Yucatán, sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATTE.


C. JUANA JOSEFINA LÓPEZ AMBROSIO
SECRETARIA GENERAL
CEL. 9997-43-32-03

C.c.p. Archivo.



STAM Juana J. López Ambrosio
Secretaria General

LEMA: Libertad y Transparencia Sindical
Calle 78 No 543 B interior 1 por 73
Col. Centro. Cel. 9997433203

Acuse de Recibo de Solicitud de Información Pública

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

N° de folio: 311213824000013

Fecha de presentación: 21/06/2024 15:37:03 PM

Nombre del solicitante: DatosMX

Correo Electrónico:

Sujeto Obligado: Sindicato de Trabajadores del Ayuntamiento de Mérida

Modalidad de Entrega de la Información: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

Solicito la versión electrónica de los siguientes documentos:

1. Las Actas de Asamblea de su sindicato
2. Reglamento interior de su sindicato —

Información solicitada:

Datos Adicionales

Documentación anexa:

FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 24/06/2024, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de diez días hábiles, contados a partir de la presentación. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones que lo motiven. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

La solicitud recibida después del horario laboral de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	10/07/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	02/07/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	12/08/2024

OBSERVACIONES