OFICIO NÚMERO: 043/TyAIPyPDPM/2024.
ASUNTO: INFORME.

LUZ HERNÁNDEZ.
P R E S E N T E.

LICENCIADA CRISTINA GONZÁLEZ CONTRERAS, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del H. Ayuntamiento del municipio de Tzompantepec, Estado de Tlaxcala, aprovecho el presente medio para enviarle un cordial saludo, y al mismo tiempo exponer:

QUE, por medio del presente ocurso, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1°, 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como 113,114,115 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, y en cumplimiento a su solicitud de fecha once de octubre de dos mil veinticuatro, bajo folio con número **290537924000058**, vengo como lo hago a proporcionar en tiempo y forma, copia simple de la información relativa a:

"[...] copia escaneada del currículum del personal que labora en el área de Presidencia, es decir, únicamente los de esa área más no los de toda la administración municipal, así como la lista de actividades que realiza cada uno. Copia de los reportes de actividades realizadas y su relación con el programa operativo anual. Lista de percepciones de el (sic) *personal en comento. En caso de estar imposibilitado para proporcionar la información favor de fundar y motivar el impedimento [...]"*

Asimismo, refiero que la información referente a ***"Lista de percepciones del personal en comento"*** proporcionada por el área de Tesorería Municipal, está disponible para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). En tal virtud, me permito compartirle la liga de consulta, y de igual manera, proporciono el paso a paso para poder visualizar dicha información:

1. Abrir la siguiente página: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio
2. Dar clic en el apartado de "Información pública".
3. En la parte izquierda aparecerá una opción denominada "Selecciona el ámbito de gobierno de la institución" y en el apartado de "Seleccionar Estado o Federación" colocar "TLAXCALA".
4. Se desplegará un apartado de título "Institución", en el cual debe escribir "TZOMPANTEPEC" y en el apartado de "Ejercicio", ingresar "2024".
5. Seleccionar el ícono de "SUELDOS".
6. Por último, seleccionar el apartado con denominación "3er trimestre" para visualizar la información actualizada.

Scanned with CamScanner

De igual manera hago mención que conforme a lo dispuesto por el acuerdo general con número CTT/02/2024, emitido por el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Tzompantepec 2024-2027, relativo a la clasificación de la información y la confidencialidad de datos personales de servidores públicos adscritos al sujeto obligado, *"[...] se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, tales como los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal cuya titularidad corresponda a particulares, y cuando un documento contenga partes o secciones de ese carácter, para efecto de atender una solicitud de información, los sujetos obligados tienen la obligación de elaborar una Versión Pública en la que* ***se testen las partes o secciones confidenciales****, indicando su contenido de manera genérica [...]"*, la información proporcionada por las autoridades se presenta en su modalidad de Versión Pública, a fin de dar cumplimiento a lo solicitado sin afectar la privacidad de los servidores públicos de quienes se presenta la información anexando copia fotostática, simple e inalterada del acuerdo en comento.

Finalmente, me permito informarle que su solicitud la realizó en el apartado de "Datos personales"; sin embargo, el correcto es el de "Acceso a la información", aclarando esta circunstancia, a efecto de atender sus solicitudes posteriores de forma adecuada, en tiempo y forma, y evitar, en la medida de lo posible, una negativa de contestación, pues el cambio de apartado en el sistema, modifica los términos y plazos de contestación, y en ocasiones, como en el presente caso, los reduce, solicitando su comprensión, y reiterándole que la finalidad de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Tzompantepec que represento, es brindarle en todo momento, la información que solicite sin contratiempo alguno.

A T E N T A M E N T E

Tzompantepec, Tlaxcala, doce de noviembre de dos mil veinticuatro.

LIC. CRISTINA GONZÁLEZ CONTRERAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE TZOMPANTEPEC.

Scanned with CamScanner

Gobierno Humano con sentido

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

OFICIO: PMT/SA/05/2024

Asunto: Contestación.

LIC. CRISTINA GONZÁLEZ CONTRERAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL MUNICIPIO DE TZOMPANTEPEC.
PRESENTE

El suscrito C. P. José Luis Cervantes Sánchez Secretario del H. Ayuntamiento, me permito expresar a usted lo siguiente:

Que por medio del presente y en relación a su **oficio 041/TyAIPyPDPM/2024 de fecha 11 de noviembre del presente año**, me permito hacer de su conocimiento que en el área de presidencia se encuentran laborando cuatro personas las cuales a continuación menciono:

1. **PRESIDENTE MUNICIPAL C.P. MARCELINO RAMOS MONTIEL.**
2. **SECRETARIO PARTICULAR LIC. NICOLÁS VÁZQUEZ GÓMEZ.**
3. **AUXILIAR ADMINISTRATIVO C. IMELDA RUÍZ GUARNEROS.**
4. **OFICIALÍA DE PARTES C. GERARDO GONZÁLES.**

De los cuales me permito **anexar copia de curriculum y copia del programa operativo anual**, en la que se hace mención sobre las actividades realizadas en dicha área, asimismo **anexo copia digital en formato PDF**.

Sin otro particular quedo de Usted.

ATENTAMENTE:
"GOBIERNO CON SENTIDO HUMANO"
Tzompantepec, Tlaxcala doce de noviembre del dos mil veinticuatro.

C. P. JOSÉ LUIS CERVANTES SANCHEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC
2024 - 2027
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO

Scanned with CamScanner

Gobierno Humano con sentido

MUNICIPIO DE TZOMPANTEPEC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024

REPORTE 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	DESPACHO PRESIDENCIAL	MES QUE SE REPORTA:	SEPTIEMBRE
PRESIDENCIA	C. P. MARCELINO RAMOS MONTIEL			

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE			FEB			MARZ			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEPT			OCT			NOV			DIC			OBSERVACIONES
				P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	
1	AUDIENCIAS CIUDADANA	NÚMERO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	300																									144	144	100	70			70						
2	APOYOS ECNÓMICOS Y EN ESPECIE	NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	80																									20	33	165	20			20			20			
3	FIRMAS DE CONVENIOS	CONVENIOS FIRMADOS	4																									1	4	400	1			1			1			
4	OFICIALIA DE PARTES	REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS	400																									100	109	109	100			100			100			
5	GESTIONES	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS	4																									1	2	200	1			1			1			
6	DÍAS FESTIVOS	DÍAS FESTIVOS REALIZADOS	4																									1	1	100	1			1			1			
7	ASISTENCIA A EVENTOS CIVICOS	ASISTENCIAS A LOS EVENTOS CIVICOS	6																									2	5	250										
8																																								
9																																								

Operativo

Lic. Nicolas Vazquez Gomez
Presidencia

Responsable del Proyecto

C. P. José Luis Cervantes Sánchez
Secretario Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC
2024 - 2027
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO

Revisó

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC
2024-2027
TESORERÍA

Lic. Guadalupe Torres Grande
Tesorera Municipal

Avalúo

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC
2024 - 2027
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Rodrigo Barron Cordova
Contralor Interno

Autorizó

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. P. Marcelino Ramos Montiel
Presidente Municipal

Scanned with CamScanner

Gobierno Humano con sentido

MUNICIPIO DE TZOMPANTEPEC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2024

REPORTE 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	DESPACHO PRESIDENCIAL	MES QUE SE REPORTA:	SEPTIEMBRE
PRESIDENCIA	C. P. MARCELINO RAMOS MONTIEL			

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	AVANCE																																					OBSERVACIONES
				ENE			FEB			MARZ			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEPT			OCT			NOV			DIC			
				P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	
1	AUDIENCIAS CIUDADANA	NÚMERO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	300																									144	144	100	70			70						
2	APOYOS ECNÓMICOS Y EN ESPECIE	NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	80																									20	33	165	20			20			20			
3	FIRMAS DE CONVENIOS	CONVENIOS FIRMADOS	4																									1	4	400	1			1			1			
4	OFICIALIA DE PARTES	REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS	400																									100	109	109	100			100			100			
5	GESTIONES	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS	4																									1	2	200	1			1			1			
6	DÍAS FESTIVOS	DÍAS FESTIVOS REALIZADOS	4																									1	1	100	1			1			1			
7	ASISTENCIA A EVENTOS CIVICOS	ASISTENCIAS A LOS EVENTOS CIVICOS	6																									2	5	250										
8																																									
9																																									

Operativo

Lic. Nicolas Vazquez Gomez
Presidencia

Responsable del Proyecto

C. P. José Luis Cervantes Sánchez
Secretario Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC
2024 - 2027
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC
2024-2027
TESORERIA

Lic. Guadalupe Torres Grande
Tesorera Municipal

Valido

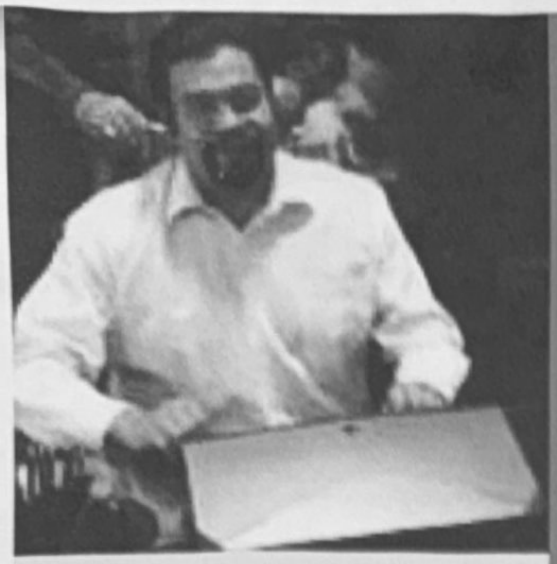
Lic. Rodrigo Barron Cordova
Contralor Interno

Autorizo

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. P. Marcelino Ramos Montiel
Presidente Municipal

Scanned with CamScanner



MARCELINO RAMOS MONTIEL

Profesional con No. cedula 9835046, 20 años de experiencia en la optimización y gestión de recursos en el ámbito empresarial. Capacidad probada para establecer relaciones con socios estratégicos para aumentar la productividad general y los canales de beneficios. Dotes de líder, con excelentes habilidades interpersonales y de gestión. Enfoque en resultados, con éxito en el logro de un crecimiento sostenido a largo plazo y la apertura de nuevos mercados.

CONTACTO

[redacted]

[redacted]

[redacted]

APTITUDES

- Liderazgo
- Compromiso con la empresa
- Toma de decisiones
- Habilidades comerciales
- Capacidad de delegar
- Resolución efectiva de problemas

FORMACIÓN

Escuela Bancaria y Comercial (EBC), Mérida, YUC | 09/1996 - 06/2000

CONTADOR PUBLICO:
LICENCIADO EN CONTADOR PUBLICO

INTERLINGUA, POLANCO | 01/2009 - 01/2010

FOR COMPLETING OUR ESSENTIAL LEVELS:
POLANCO

HISTORIAL LABORAL

DESPACHO RAMOS SC - **Gerente general**
México, MEX | 01/2010 - Actual

- Gestión y control de presupuestos y recursos financieros.

PRICE WATERHOUSE COOPER MEXICO - **Auditor interno**
MEXICO, MEXICO | 01/1997 - 06/1999

- Realización de informes y presentaciones de hallazgos y resultados de la auditoría.

Scanned with CamScanner

NICOLÁS VÁZQUEZ GOMEZ

[redacted]

RESUMEN PROFESIONAL: **LICENCIADO EN DERECHO.**

Experiencia en oficialía de partes, diligenciaría y proyección de sentencias.
Asesorías jurídicas en disciplinas de Derecho como;
Materia Civil, Familiar, Mercantil, Administrativo y Electoral.
Atención a clientes.

HISTORIAL LABORAL:

Jurídico-Administrativo en el despacho Abogados y Asociados CASSUS.
Oficial de Partes en el Juzgado Primero de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
Diligenciario en Juzgado Penal Guridi y Alcocer, Tlaxcala.
Proyectista en Juzgado Tercero de lo Civil y Extinción de Dominio del Estado De Tlax.
Asesor inmobiliario y escrituración de inmuebles.

FORMACIÓN:

2024 **REPRESENTANTE LEGAL IQ ENGLISH**
Jurídico. Calle Guillermo valle número 39, Colonia Centro Tlaxcala.

2021 **CIUDAD JUDICIAL TLAXCALA**
Oficial de partes en el Juzgado Primero de lo civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
Diligenciario Judicial en el Juzgado Tercero de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc y de Extinción de Dominio del Estado, en ciudad Judicial, Apizaco, Tlaxcala.

2019 **BUFETE JURÍDICO "ABOGADOS Y ASOCIADOS**
JURÍDICO EN DERECHO. San Francisco de las Huertas Número 14, Tlaxcala, Centro.

2018 **JUZGADO PENAL GURIDI Y ALCOCER.**
DILIGENCIARÍA. Calle 8 Colonia Loma Xicohtencatl, anexo al CERESO de Tlaxcala.

2017 **"UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA**
ESTUDIANTE DE LA LICENCIATURA EN DERECHO, Domicilio: Km 1.5 Carretera Tlaxcala-Puebla S/N, La Loma Xicoténcatl, C.P. 90070, Tlaxcala, Tlaxcala.

2014 **INSTITUTO DEL CENTRO DE COMPUTACIÓN DE ORIENTE**
ESTUDIANTE DE COMPUTACIÓN E INGLES. LICENCIATURA EN PROGRAMACIÓN. Avenida 2º de noviembre, Tlaxcala, Tlax, Centro, Número 42.

2011 **CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NÚMERO 03**
ESTUDIANTE DE LA ESPECIALIDAD EN LABORATORIO CLÍNICO, ÁREA QUÍMICO-BIOLOGICAS. Avenida universidad, Número 2, Colonia Loma Xicohtencatl. Tlaxcala, Tlax.

APTITUDES:

NEGOCIACIÓN.
HONESTIDAD, LEALTAD Y COMPROMISO.
DISCIPLINA, RESPONSABILIDAD.
LITIGIOS EN MATERIA; CIVIL, FAMILIAR, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO Y LABORAL.
REDACCIÓN DE TEXTOS JURÍDICOS.
MANEJO DE GRUPOS.

Scanned with CamScanner

SOLICITUD DE EMPLEO

Puesto que está solicitando:

Fecha: 28 agosto 2024

Sueldo mensual deseado:

Sueldo mensual autorizado:

Fecha de contratación:

DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Edad
Ruiz	Guaneros	Imelda	49

Domicilio	Colonia	Código Postal	Teléfono o Celular	Sexo
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Mujer

Ciudad o Alcaldía, Entidad Federativa del Domicilio	Entidad Federativa (lugar) de nacimiento	Fecha de Nacimiento	Nacionalidad
[redacted]		[redacted]	Mexicana

Vive con:

Personas que dependen de usted: [redacted]

Estado Civil: [redacted]

DOCUMENTACIÓN

Clave Única de Registro de Población (CURP)	No de AFORE:
[redacted]	

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	¿Tiene Licencia de Manejo?	Cartilla de Servicio Militar No.	Pasaporte No.
[redacted]	No		

Número de Seguridad Social	Clase y número de licencia	Siendo extranjero que documentos le permite trabajar en el país

ESTADO DE SALUD Y HÁBITOS PERSONALES

¿Cómo considera su estado de salud actual?	¿Padece alguna enfermedad crónica?	
Bueno	NO	
¿Practica usted algún deporte?	**¿Pertenece a algún Club Social o Deportivo?**	**¿En qué ocupa su tiempo libre?**
NO	NO	En vender

¿Cuál es su meta en la vida?

Ser una excelente madre.

DATOS FAMILIARES

	Nombre	Vive	Finado	Domicilio	Ocupación
Padre	[redacted]		X		
Madre	[redacted]		X		
Esposa(o)	[redacted]	X		La misma	Empleado

Nombres y edades de los hijos: [redacted]

ESCOLARIDAD

	Nombre de la escuela	Domicilio	Fechas De	Fechas A	Años	Título Recibido
Primaria	Benito Juárez	San Juan Quetzalcoapan	1980	1987	7	Certificado
Secundaria	Xochipetzallí	Tzompantepec	1987	1990	3	Certificado
Preparatoria o Vocacional			De	A		
Profesional			De	A		
Comercial u otras			De	A		

Estudios que está efectuando en la actualidad

Escuela	Horario:	Curso o carrera	Grado

LA CONFIDENCIALIDAD DE SUS DATOS ESTA RESGUARDADA POR LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES

Scanned with CamScanner

CONOCIMIENTOS GENERALES

Idiomas que domina	Funciones de oficina que domina
Español	Computadora.

Máquinas de oficina y/o equipo de trabajo que sepa manejar: Computadora

Otros trabajos o funciones que domina:

EMPLEO ACTUAL O ANTERIORES

Concepto		Empleo actual o último	Empleo anterior	Empleo anterior
Tiempo que prestó sus servicios				
Nombre de la Empresa				
Domicilio				
Teléfono				
Puesto	Inicial			
	Final			
Sueldos	Inicial			
	Final			
Motivos de su separación				
Nombre de su jefe inmediato				
Actividades Desempeñadas				

Podemos solicitar informes de usted

(X) Sí ( ) No (Razones)

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Domicilio	Teléfono	Ocupación	Tiempo de conocerse

DATOS GENERALES

¿Cómo se enteró de este empleo?
( ) Anuncio ( ) Otro medio (Anótelo)

¿Tienes familiares y/o amigos que laboren en esta empresa?
(X) No ( ) Sí (Nómbrelos)

¿Ha estado Afianzado?
(X) No ( ) Sí (Nombre de la Compañía = CIA)

¿Pertenece a algún sindicato?
(X) No ( ) Sí (¿A cuál?)

¿Tiene seguro de vida?
(X) No ( ) Sí (De qué CIA) Importe mensual $

¿Puede viajar?
(X) Sí ( ) No (Razones)

¿Está dispuesto a cambiar de lugar de residencia?
( ) Sí (X) No (Razones)

¿Fecha en que podría presentarse a trabajar?
De inmediato

DATOS ECONÓMICOS

¿Tiene usted otros ingresos? Importe mensual $
(X) No ( ) Sí (¿Cuáles?)

¿Su cónyuge trabaja? Percepción mensual $
( ) No (X) Sí (¿Dónde?)

¿Vive en casa propia? Importe mensual $
( ) No (X) Sí

¿Paga Renta? Renta mensual $
(X) No ( ) Sí

¿Tiene automóvil propio? Placas Marca Modelo
(X) No ( ) Sí

¿Tienes Deudas? Importe $
( ) No ( ) Sí (¿De qué clase?

Ingresos $ Ahorros $
Egresos $ Total (gastos mensuales) $

¿Cuánto abona mensualmente? $

Observaciones

Certifico que los datos proporcionados son correctos y autorizo a la empresa para que certifique a su entera satisfacción

Firma del Solicitante

Scanned with CamScanner

/Gobierno GOBIERNO

Solicitud de Empleo

Fecha 02 / 09 / 24

[redacted]

Favor de llenar esta solicitud en forma manuscrita
NOTA: La información aquí proporcionada será tratada confidencialmente

Sueldo Mensual Deseado

FOTOGRAFIA RECIENTE

Datos Personales

Apellido Paterno [redacted]	Apellido Materno [redacted]	[redacted]	Edad ___ Años
Dirección [redacted]	Colonia	Código Postal [redacted]	Teléfono [redacted]	Sexo ☒ M ○ F
Lugar de Nacimiento Mexico	E-mail: [redacted]		Fecha de Nacimiento [redacted]	Nacionalidad ☒ M ○ E
Vive con: ○ Sus Padres ☒ Su Familia	○ Parientes ○ Solo		Estatura 1.63 cm	Peso 69 Kg.
Personas que dependen de Usted [redacted] Hijos ✓ Cónyuge	___ Padres ___ Otros		Estado Civil ○ Soltero ☒ Casado	Otro ___ (Especifique)

Documentación

Clave Unica del Registro de Población (CURP) [redacted]		AFORE	
Reg. Fed. de Contribuyentes No.	Numero de Seguridad Social	Cartilla Servicio Militar No.	Pasaporte No.
Licencia de Manejo ○ No ☒ Si	Clase y No. de Licencia [redacted]	Si es extrangero que documento le permite trabajar en el País	

Estado de Salud y Hábitos Personales

Actualmente ¿Cómo considera su estado de salud? ○ Bueno ☒ Regular ○ Malo	¿Padece alguna enfermedad crónica? ○ No ☒ Si ¿Cuál?	
¿Qué Deporte práctica? Beisbool	¿Pertenece a algún Club Social o Deportivo? si	¿Cuál es su pasatiempo favorito? Beisbool
¿Cuál es su meta en la vida? salir adelante		

Datos Familiares

NOMBRE	VIVE	FINADO	DIRECCIÓN	OCUPACIÓN
Padre Es — —				
Madre [redacted]		✓	[redacted]	trabajadora
Esposa (o) [redacted]	✓		[redacted]	trabaja
Nombres y Edades de los Hijos				

Escolaridad

NOMBRE DE LA ESCUELA	DIRECCIÓN	FECHAS DE	FECHAS A	AÑOS	TITULO RECIBIDO
Primaria Xochiquetzalli	San salvador	1986	1989		certificado
Secundaria o Prevocacional Xochiquetzalli	San salvador	1986	1989		certificado
Preparatoria o Vocacional Cecati	San cosme Xaluisko	1989	1991		certificado
Profesional					
Comercial u Otras					

Estudios que efectúa en la actualidad
Escuela Horario Curso o Carrera Grado

Scanned with CamScanner

Conocimientos Generales

Que idiomas domina Español		Que funciones de oficina domina
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar		Software que domina
Otras Funciones que domine		

Empleo Actual y Anteriores

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR
Tiempo que presto sus servicios				
Nombre de la compañía				
Dirección				
Teléfono				
Puesto que desempeñaba				
Sueldos Inicial				
Sueldos Final				
Motivo de su separación				
Nombre de su jefe directo				
Puesto de su jefe directo				
Podríamos solicitar informes de usted	◯ Sí	◯ No ¿Porqué?		

Referencias Personales

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO

Datos Generales

¿Como se enteró de este empleo?
◯ Anuncio ◯ Otro medio (anótelo)

¿Algún pariente trabaja en esta Empresa?
◯ No ◯ Sí (nombrelos)

¿Ha sido afianzado?
◯ No ◯ Sí (nombre de la Cia)

¿Ha estado afiliado a algún sindicato?
◯ No ◯ Sí ¿a Cual?

¿Tiene Seguro de Vida?
◯ No ◯ Sí (nombre de la Cia)

¿Podría Viajar?
◯ Sí ◯ No (razones)

¿Estaría dispuesto a cambiar su lugar de residencia?
◯ Sí ◯ No (razones)

¿En que fecha podría presentarse a trabajar?

Datos Económicos

¿Tiene Usted otros ingresos? Importe mensual
◯ No ◯ Sí (describalos) $

¿Su cónyuge trabaja? Percepción mensual
◯ No ◯ Sí (¿dónde?) $

¿Vive en casa propia? Valor aproximado
◯ No ◯ Sí $

¿Paga renta? Renta mensual
◯ No ◯ Sí $

¿Posee automovil propio? Marca Modelo
◯ No ◯ Sí

¿Tiene deudas? Importe
◯ No ◯ Sí (¿con quién?) $

¿Cuanto abona mensualmente?
$

¿A cuánto asciende sus gastos mensuales?
$

Observaciones del entrevistador

Hago Constar que mis respuestas son verdaderas
[redacted]
Firma del solicitante

Sueldo mensual autorizado
$

Autorización
Nombre, Firma y Fecha

Scanned with CamScanner

Gobierno Humano con sentido

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

MUNICIPIO DE TZOMPANTEPEC, TLAXCALA
TESORERIA MUNICIPAL
OFICIO: TMTZ/018/2024
ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Información

LIC. CRISTINA GONZALEZ CONTRERAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE TZOMPANTEPEC
P R E S E N T E

En respuesta a su oficio 041/TyAIPyPDPM/2024 en el que solicita información para dar respuesta a la solicitud radicada con el No. 290537924000058 realizada por la C. Luz Hernández que al texto solicita:

"Solicito copia escaneada del curiculum del personal que labora en el área de presidencia es decir, únicamente los de esa área más no los de toda la administración municipal, así como la lista de actividades que realiza cada uno. Copia de los reportes de actividades realizadas y su relación con el programa operativo anual. Lista de percepciones de el personal en comento. En caso de estar imposibilitado para proporcionar la información favor de fundar y motivar el impedimento"

Le comento que dicha información ya se encuentra en la PNT le comparto el link donde puede consultarlo https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio, así mismo adjunto al presente de manera física comprobante de procesamiento en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, haciendo la observación que dicha información solicitada es de domino de la Dirección administrativa encargada del control de personal y que por única ocasión estamos contestando oficio referente a este tema.

Sin otro particular por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E:

TZOMPANTEPEC, TLAX. A 11 DE NOVIEMBRE 2024

LIC. GUADALUPE TORRES GRANDE
TESORERA MUNICIPAL DE TZOMPANTEPEC

c.c.p.- Expediente.
GTG/agre

Av. Zaragoza no. 1, San Salvador Tzompantepec, Col. Centro, C.P. 90490
Tel: 241-4152315

Scanned with CamScanner

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 11/11/2024 10:45:54

Folio: 173086693679229

Organismo Garante:	Tlaxcala
Sujeto Obligado:	Tzompantepec
Fecha de registro:	05/11/2024 22:22:16
Nombre de archivo:	LTAIPT_A63F08A.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO
Fecha Término:	05/11/2024 22:22:27
Registros Cargados Principal:	162
Registros Cargados Secundarios:	2106

Estructura de la Normatividad

LTAIP Tlaxcala
ARTICULO 63 FRACCION VIII

Formato	Usuario
LTAIPT_A63F08A	tesoreriatesoreria36@gmail.com
Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza	

Scanned with CamScanner

ACUERDO GENERAL CTT/02/2024, DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TZOMPANTEPEC 2024-2027, RELATIVO A LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TZOMPANTEPEC 2024-2027.

CONSIDERANDO.

PRIMERO. En términos de lo dispuesto por el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, y conforme al apartado A) del mismo precepto, para el ejercicio de dicho derecho, el municipio se rige por principios diversos, tales como el de máxima publicidad, gratuidad, establecimiento de mecanismos de acceso a la información y la protección de vida privada y datos personales de los servidores públicos en los términos que fijen las leyes.

SEGUNDO. De conformidad con lo previsto en los diversos 100 y 105 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 92 y 97 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, la clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder, actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, constituyendo esta acción una excepción al derecho de acceso a la información respecto de la cual es necesario acreditar su procedencia.

TERCERO. Atendiendo al contenido de los artículos 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 103 y 108 de la Ley de

Scanned with CamScanner

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, tales como los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal cuya titularidad corresponda a particulares, y cuando un documento contenga partes o secciones de ese carácter, para efecto de atender una solicitud de información, los sujetos obligados tienen la obligación de elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones confidenciales, indicando su contenido de manera genérica.

CUARTO. Los numerales 39 y 40 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 45 y 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, se prevé la existencia de Comités de Transparencia, entre cuyas funciones se encuentra la de confirmar, modificar, o revocar las determinaciones que en materia de clasificación de la información realicen los sujetos obligados y sus áreas.

Por lo anterior, el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Tzompantepec 2024-2027, expide el siguiente:

ACUERDO.

Artículo 1. Los datos personales que de conformidad con los ordenamientos legales aplicables actualizan la hipótesis de confidencialidad, son los siguientes: Clave Única del Registro de la Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio particular, número telefónico, correo electrónico y nombres de usuarios de redes sociales de carácter personal y demás asimilables.

Scanned with CamScanner

Artículo 2. Respecto a la Clave Única del Registro de Población (CURP), la misma se determina como información confidencial, por ser un dato personal derivado de su conformación, pues de acuerdo a lo establecido por los artículos 86 y 91 de la Ley General de Población, la CURP se asigna a una persona para permitir certificar y acreditar su identidad, la cual sirve entonces para identificar de forma individual a las personas, lo que además se ve robustecido con el Criterio 03/10 del Pleno de la otrora Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, de rubro ***"La Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial".***

Artículo 3. El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) se determina como confidencial, ya que para su obtención es necesario acreditar previamente la identidad de la persona y su fecha de nacimiento, entre otros datos, lo cual encuentra sustento en el criterio 19/17 pronunciado por el Pleno de la otrora Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, de rubro ***"Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas",*** que establece de manera fundamental, que el RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible considerada dato personal confidencial.

Artículo 4. El domicilio particular de los servidores públicos integrantes del sujeto obligado tiene el carácter de confidencial, toda vez que de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 del Código Civil Federal, es el lugar donde reside habitualmente una persona física, lo que constituye un dato personal cuya difusión podría afectar el libre desarrollo de la personalidad, sin distinción alguna, ya que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas.

Artículo 5. Respecto al número telefónico, correo electrónico y nombres de usuarios en redes sociales de carácter personal, a los mismos les asiste el carácter de información confidencial, pues de conformidad con el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, todas las formas existentes de comunicación y las que son

Scanned with CamScanner

producto de los avances tecnológicos, deben protegerse por el derecho fundamental a su inviolabilidad, además, atendiendo a que son datos proporcionados y/o creados según bases de empresas o compañías, cuyo uso es particular, personal y privado, y que si bien permiten localizar a individuos, esto sólo puede realizarse con el consentimiento expreso de los mismos. Igualmente, le reviste el carácter de confidencial a estos datos, debido a que pueden asimilarse incluso al domicilio particular, su ubicación se considera un dato personal, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo, lo que la hace localizable, y por consiguiente, se trata de información que podría afectar la intimidad de las personas.

TRANSITORIOS.

ÚNICO. El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación por parte del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Tzompantepec 2024-2027, tendrá vigencia hasta en tanto se lleve a cabo el cambio de administración respectivo, y formará parte íntegra de los archivos de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del municipio de Tzompantepec, Estado de Tlaxcala.

Tzompantepec, Estado de Tlaxcala, a once de noviembre de dos mil veinticinco.

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Presidente Municipal.
C.P. Marcelino Ramos Montiel.

Secretario de Ayuntamiento.
C.P. José Luis Cuevantes Sánchez.

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO

Scanned with CamScanner

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC 2024-2027 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Contraloría

Lic. Rodrigo Barrón Córdova.

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC 2024-2027 TESORERÍA

Tesorera.

Lic. Guadalupe Torres Grande.

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC 2024-2027 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

Director de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Lic. Erick Jiménez Rangel.

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC 2024-2027 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Titular de Transparencia Municipal.

Lic. Cristina González Contreras.

H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC 2024-2027 OBRAS PÚBLICAS

Director de Obras Públicas.

Arq. Gustavo Sánchez González

DIF MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE TZOMPANTEPEC 2024 - 2027

Directora de Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

Lic. Edzná Sayab de Gante Castillo.

Scanned with CamScanner