



# FINANZAS

Secretaría de Administración  
y Finanzas

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECCIÓN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NÚMERO:	SAF/UT/1023/2024
ASUNTO:	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA No. 251160400024824

Culiacán, Sinaloa, a 04 de julio de 2024

## RESPUESTA SOLICITUD FOLIO No. 251160400024824

Vista la solicitud de acceso a la información, realizada vía Plataforma Nacional de Transparencia, de fecha 20 de junio del año en curso, y registrada con folio No. 251160400024824, en la que el peticionario requiere lo siguiente:

***Hola buen día, me interesa conocer la siguiente información en relación al C. Rodolfo Valenzuela Beltrán., Delegado Sindical STASE de SEPYC y parte del equipo de recursos humanos de la Secretaría de Educación Pública y Cultura de Sinaloa.***

- ***Cuáles son sus funciones en el área de recursos humanos de la Secretaría de Educación Pública y Cultura de Sinaloa. horario y sueldo neto.***
- ***Confirmar si es que tiene checadore activo y evidencia del mismo o en caso de que la respuesta sea no, conocer los argumentos legales y criterios bajo los cuales no se aplica esta medida a diferencia de sus demás compañeros sindicalizados adscritos a la Secretaría de Educación Pública y Cultura de Sinaloa.***
- ***Cuáles son sus funciones como Delegado sindical del STASE y horario.***
- ***Saber si existe algún argumento legal y en caso de si saber cuál es que le permita prestar funciones en recursos humanos de la Secretaría de Educación Pública y Cultura de Sinaloa y aparte ser parte del comité del sindicato STASE.***

***Derivado de la constante asistencia y participación activa en su mayoría de los eventos del Sindicato STASE. (Sic)***

Atendiendo su solicitud de información que desea consultar vía Plataforma Nacional de Transparencia, le comento que, con base a lo establecido por el artículo 64 del Reglamento Interior de esta Secretaría de Administración y Finanzas, esta Unidad de Transparencia giró oficio al área competente a atender el folio que nos ocupa, y en respuesta, la Dirección de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Administración de esta Dependencia, informa a través del oficio DRH/3665/2024 que, se hace de su conocimiento que el C. VALENZUELA BELTRÁN RODOLFO, actualmente se encuentra adscrito a la Dirección de Apoyo y Control de los Recursos Humanos de la Secretaría de Educación Pública y Cultura (SEPyC), sin embargo, a partir del 03 de mayo del ejercicio fiscal 2023 se Comisionó al Sindicato de Trabajadores al Servicio del Estado (STASE) como Contador de la Junta Administradora de Fondos Especiales (JAFE) del STASE, lo anterior derivado de oficios número 0027, de fecha 03 de mayo de 2023 emitido por el STASE, y oficio número DRH/1914/2023, de fecha 04 de julio de 2023 emitido por la SEPyC; en fundamento a lo establecido en la Cláusula 11, Fracción XVI I, Número 1, Inciso k del Contrato Colectivo de Trabajo celebrado entre el Poder Ejecutivo y el STASE.

Así mismo, no omito manifestar que no es facultad de esta Dirección de Recursos Humanos el conocimiento de funciones que el suscrito llevaba a cabo en la Dirección Apoyo y Control de los Recursos Humanos de la SEPyC, así como de Delegado Sindical del STASE y horario de este



# FINANZAS

Secretaría de Administración  
y Finanzas

DEPENDENCIA:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

SECCIÓN:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

NÚMERO:

SAF/UT/1023/2024

ASUNTO:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
PÚBLICA No. 251160400024824

servidor público, dado que, el titular de cada Dependencia es el responsable del control de las funciones de sus trabajadores.

Sueldo Neto (correspondiente a la quincena 12 del ejercicio fiscal 2024): \$9,953.13 (nueve mil novecientos cincuenta y tres pesos 13/100 m.n.).

Finalmente, le informo que el suscrito actualmente no cuenta con checadore activado, por encontrarse Comisionado al STASE, como se mencionó con anterioridad, de ahí la imposibilidad de brindar el horario laboral del servidor público en cuestión.

Derivado de la anteriormente citada búsqueda, y tras haber agotado los elementos de tiempo, lugar y modo, esta Secretaría de Administración y Finanzas no tiene la obligación normativa, ni elementos de convicción que permitan suponer que cuenta con la información requerida por el solicitante, por lo que no será necesario que el Comité de Transparencia confirme su inexistencia.

Lo que se comunica con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa, con datos proporcionados por el área informante, misma que se cita en párrafos que anteceden.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**A T E N T A M E N T E**

**CESAR TADEO RAMIREZ HERNANDEZ**  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE  
LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. C. Lic. Enrique Alfonso Díaz Vega. - Secretario de Administración y Finanzas.  
C.c.p. C. Ing. Juan Carlos Vizcarra Estrada. - Subsecretario de Administración.  
C.c.p. C. Lic. Klaus Willy Jauss López. - Director de Atención a Instancias Fiscalizadoras.  
C.c.p. Archivo

Unidad Administrativa Insurgentes S/N  
Centro Sinaloa C.P. 80129  
Culiacán, Sinaloa, México. Conmutador (667)7587000



# SEPYPC

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA Y CULTURA

Unidad de Transparencia  
Tel. 6678464200 Ext. 1301 y 1304  
claudia.malacon@sepyc.gob.mx  
mieducacion.sepyc.gob.mx

Unidad de Transparencia  
SEPYPC  
OFICIO N° DUAIP-AI-357/2024

Culiacán, Sin., 01 de julio de 2024.

**C. SOLICITANTE DEL FOLIO 250483200025624  
PRESENTE.**

En atención a su solicitud de información número de folio **250483200025624** de fecha 20 de junio de 2024, mediante la cual requiere:

**"Hola buen día, me interesa conocer la siguiente información en relación al C. Rodolfo Valenzuela Beltrán., Delegado Sindical STASE de SEPYPC y parte del equipo de recursos humanos de la Secretaria de Educación Publica y Cultura de Sinaloa.**

**- Cuales son sus funciones en el área de recursos humanos de la Secretaria de Educación Pública y Cultura de Sinaloa. horario y sueldo neto.**

**- Confirmar si es que tiene checador activo y evidencia del mismo o en caso de que la respuesta sea no, conocer los argumentos legales y criterios bajo los cuales no se aplica esta medida a diferencia de sus demás compañeros sindicalizados adscritos a la Secretaria de Educación Pública y Cultura de Sinaloa.**

**- Cuales son sus funciones como Delegado sindical del STASE y horario.**

**- Saber si existe algún argumento legal y en caso de si saber cual es que le permita prestar funciones en recursos humanos de la Secretaria de Educación Pública y Cultura de Sinaloa y aparte ser parte del comité del sindicato STASE. Derivado de la constante asistencia y participación activa en su mayoría de los eventos del Sindicato STASE."**

Con fundamento en los Artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa (LTAIPES), le informo lo siguiente:

Cuales son sus funciones en el área de recursos humanos de la Secretaria de Educación Pública y Cultura de Sinaloa. horario y sueldo neto.

**R.-En la Dirección de Recursos Humanos es el responsable del control del checador y de la Plataforma Nacional de Transparencia, con un horario discontinuo, y su ingreso quincenal neto es de \$ 8,990.64 pesos.**

**- Confirmar si es que tiene checador activo y evidencia del mismo o en caso de que la respuesta sea no, conocer los argumentos legales y criterios bajo los cuales no se aplica esta medida a diferencia de sus demás compañeros sindicalizados adscritos a la Secretaria de Educación Pública y Cultura de Sinaloa.**

**R.- No tiene checador activo, ya que cuenta con un oficio que lo avala como parte del Comité Ejecutivo del STASE 2023-2026. (se anexan documentos de autorización como evidencia).**

**- Cuales son sus funciones como Delegado sindical del STASE y horario.**

**R.- Las funciones como Delegado Sindical STASE, son todas las relacionadas con incidencias del personal adscrito a SEPYPC en el Estado, con un horario discontinuo.**



# SEPyC

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA Y CULTURA

Unidad de Transparencia  
Tel. 6678464200 Ext. 1301 y 1304  
claudia.malacón@sepyc.gob.mx  
mieducacion.sepyc.gob.mx

**Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa**

**CAPITULO XIX. DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA Artículo 37.- Compete a la Coordinación Administrativa: VI.- Tramitar las incidencias e implementar un programa para el registro y control de personal adscrito al magisterio y de las áreas de la Secretaría;**

- Saber si existe algún argumento legal y en caso de si saber cual es que le permita prestar funciones en recursos humanos de la Secretaria de Educación Pública y Cultura de Sinaloa y aparte ser parte del comité del sindicato STASE. Derivado de la constante asistencia y participación activa en su mayoría de los eventos del Sindicato STASE."

**R.- No existe argumento legal que impida realizar funciones en SEPyC y ser parte del Comité Ejecutivo STASE. Las funciones sindicales son actividades independientes al servicio público que realiza y no existe incompatibilidad del ejercicio de ambas funciones, por lo que es válido que dicho trabajador forme parte del mencionado sindicato.**

Esta Información fue proporcionada por la Dirección de Apoyo y Control de los Recursos Humanos y el Departamento de Servicios Jurídicos.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

  
**LIC. CLAUDIA MALACÓN HALLAL**

C.c.p. Secretaria de Educación Pública y Cultura.  
C.c.p. Archivo



# SINALOA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA

Coordinación Administrativa  
Dirección de Apoyo y Control de los Recursos Humanos  
Dpto. de Recursos Humanos SEPyC  
Tel. 6678464200. Ext. 2256

Culiacán Rosales, Sinaloa, a 24 de junio de 2024.

DSA/DRH/1890/2024.

Lic. Claudia Malacón Hallal  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Presente.

En respuesta a su oficio no. DUAIP-AI-381/2024, de fecha 20 de junio del presente año, a través del cual solicita información del C. Rodolfo Valenzuela Beltrán, para dar respuesta a folio no. 250483200025624, me permito comunicar lo siguiente:

- En el Departamento de Recursos Humanos es el responsable del control del checador y de la plataforma de la Unidad de Transparencia, con horario discontinuo, obteniendo un ingreso quincenal neto de \$8,990.64.
- No tiene checador activo, ya que cuenta con un oficio que lo avala como parte del Comité Ejecutivo del STASE 2023-2026.
- Las funciones como Delegado Sindical STASE, son todas las relacionadas con incidencias del personal adscrito a SEPyC en el Estado, con un horario discontinuo.
- No existe argumento legal que impida realizar funciones en SEPyC y ser parte del Comité Ejecutivo del STASE.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial y atento saludo.

Atentamente

Lic. Carlos César Castro García  
Coordinador Administrativo



C.c.p. Archivo.  
CCCCG/MLVG/bagr



# SINALOA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA Y CULTURA

Tel. 6678464200. Ext. 1101  
Correo electrónico  
[servicios\\_juridicos@sepyc.gob.mx](mailto:servicios_juridicos@sepyc.gob.mx)

Departamento De Servicios Jurídicos.

LIC. CLAUDIA MALACON HALL

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA  
EDIFICIO.-

Culiacán Rosales, Sinaloa, 27 de junio de 2024.

En atención a su oficio No. DUAIP-AI-381/2024, de fecha 20 de junio de 2024, dirigido a este Departamento de Servicios Jurídicos; respecto a la solicitud de Acceso a la Información Pública, generada bajo el folio: 250483200025624, consistente en lo siguiente:

*"Saber si existe algún argumento legal y en caso de si saber cual es que le permita prestar funciones en recursos humanos de la Secretaría de Educación Pública y Cultura de Sinaloa y aparte ser parte del Comité del Sindicato STASE.*

*Derivado de la constante asistencia y participación activa en su mayoría de los eventos del Sindicato STASE.*

Su solicitud no consiste en acceso a la información, si no en una consulta Jurídica, la cual merece respuesta en ejercicio al derecho de petición, y por ende se contesta que: el trabajador realiza sus funciones en el departamento de recursos humanos de esta dependencia, por contar con nombramiento y asignación específica a esa área, el cual le fue expedido en los términos del artículo 3 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Sinaloa; En cuanto a las funciones sindicales se destaca que son actividades independientes al servicio público que realiza y no existe incompatibilidad del ejercicio de ambas funciones, por lo que es completamente valido que dicho trabajador forme parte del comité del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Estado (STASE).

Sin otro particular, me es grato aprovechar la oportunidad para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC. JESUS DAVID CARDOSO URÍAS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS JURÍDICOS.

c.c.p.- Archivo  
LIC. JADZ



SERVICIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DESCENTRALIZADA DEL ESTADO DE SINALOA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS JURÍDICOS



Let  
03/06/2023



**SINALOA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

luis.benitez@sinaloa.gob.mx  
667 758 70 00 Ext. 3331  
www.sinaloa.gob.mx

0010026

14 JUN. 2023

## MEMORÁNDUM

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1914

Culiacán de Rosales, Sinaloa; a 06 de junio de 2023.

**C. Carlos César Castro García**  
Coordinador Administrativo de la Secretaría  
de Educación Pública y Cultura



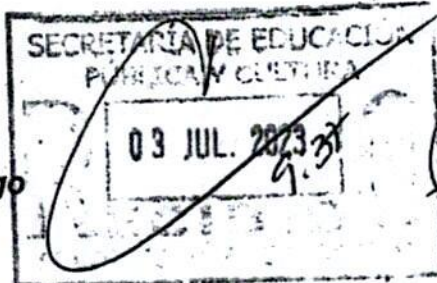
En seguimiento a oficio 0027 de fecha 03 de mayo del año en curso, suscrito por los C.C. Michel Benitez Uriarte y Francisco Javier Castilla Esparza, Secretario General y Secretario de Organización del STASE respectivamente; donde el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Estado de Sinaloa solicita autorización de permiso sindical para apoyar en las labores directivas y administrativas del Comité Ejecutivo (2023-2026) del **C. Rodolfo Valenzuela Beltrán**, el cual se encuentra adscrito a esa Dirección a su cargo.

Por lo anterior y para estar en condiciones de formalizar la situación laboral del citado, agradeceré a usted, de no existir algún inconveniente, nos informe la autorización correspondiente.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**Ing. Luis Jorge Benítez Verdugo**  
Director de Recursos Humanos



**Carlos César Castro García**



**SINALOA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**PÚBLICA Y CULTURA**

Coordinación Administrativa  
Dirección de Apoyo y Control de los Recursos Humanos  
Dpto. de Recursos Humanos SEPyc  
Tel. 6678464200. Ext. 2256

**ACUSE**

DRH/1914/2023

Culiacán Rosales, Sinaloa, a 4 de julio de 2023.

**ING. LUIS JORGE BENÍTEZ VERDUGO**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE.**

En respuesta a su memorándum de fecha 21 de junio del presente año, a través del cual informa que mediante oficio 0027 de fecha 03 de mayo del año en curso, el C. Michel Benítez Uriarte, Secretario General del STASE, solicita autorización de permiso sindical para apoyar en las labores directivas y administrativas del Comité Ejecutivo (2023-2026) del C. Rodolfo Valenzuela Beltrán, adscrito a esta dependencia, motivo por el cual nos solicita que para estar en condiciones de formalizar la situación laboral del citado, informemos si existe algún inconveniente; me permito comunicar a usted, que por parte de esta Secretaría no existe inconveniente para dicha autorización.

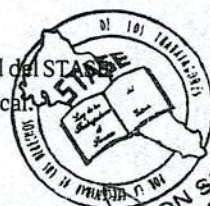
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. CARLOS CÉSAR CASTRO GARCÍA**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO.**



C.c.p. Lic. Michel Benítez Uriarte. Secretario General del STASE  
C.c.p. C. Rodolfo Valenzuela Beltrán. Delegado Sindical  
C.c.p. Archivo.



Bld. Pedro Infante Cruz 2200 Pte., Col. Recursos Humanos, Culiacán Rosales, Sinaloa, C.P. 80100.

17/07/23  
2-cp