

**MARCO ANTONIO MENA RODRÍGUEZ,**  
GOBERNADOR DEL ESTADO DE TLAXCALA,  
CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS  
ARTÍCULOS 70 FRACCIÓN II DE LA  
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE TLAXCALA; 3, 21 Y 28 FRACCIÓN  
IV DE LA LEY ORGÁNICA DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO Y;

### **CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 18 establece que el sistema penitenciario se organizará sobre la base del respeto a los derechos humanos, del trabajo, la capacitación para el mismo, la educación, la salud y el deporte, como medios para lograr la reinserción del sentenciado a la sociedad y procurar que no vuelva a delinquir, observando los beneficios que para él prevé la Ley Nacional de Ejecución Penal y de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

El Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, capítulo 4, denominado “Gobernanza, Seguridad y Protección para Vivir en Paz”, refiere que el “Sistema Penitenciario”, el cual debe cumplir con una de las funciones más exigentes y delicadas en materia de Seguridad y Justicia, lograr la reinserción social de las personas privadas de la libertad, donde el Estado garantice la protección plena de sus derechos humanos.

Uno de los compromisos del actual Gobierno, es que la atención penitenciaria se conduzca bajo esquemas modernos de reinserción social, respetando para ello, los principios rectores que rigen al Sistema Penitenciario que son: dignidad, igualdad, legalidad, debido proceso, transparencia, confidencialidad, publicidad, proporcionalidad y reinserción social.

Para el cumplimiento de su objeto, a la Dirección de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, le corresponde supervisar que el Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala cuente con la infraestructura adecuada para garantizar la seguridad, tranquilidad e integridad de las mujeres privadas de su libertad, las personas visitantes y del personal que ahí labora, por lo que el presente instrumento jurídico tiene por objeto regular la

administración y operación de éstos últimos, asegurando en todo momento, un trato digno y el respeto primordial a todos los derechos humanos, procurando que al concluir el proceso privativo, se logre una adecuada reinserción social.

Ante este nuevo reto y para dar cumplimiento a lo señalado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Tratados Internacionales de los que México forma parte, la Ley Nacional de Ejecución Penal y el Código Nacional de Procedimientos Penales, es necesario expedir el presente instrumento jurídico, con el cual se pretende una modernización e innovación normativa en el sistema penitenciario estatal y que su organización se realice con base en los ejes rectores de la reinserción social.

En razón de lo anterior he tenido a bien expedir el presente:

### **REGLAMENTO INTERIOR DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL FEMENIL DEL ESTADO DE TLAXCALA**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** Las disposiciones contenidas en este Reglamento, son de orden público, de observancia general y de cumplimiento estricto, y tienen por objeto regular, organizar y administrar el funcionamiento del Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala, de conformidad con lo que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Tratados Internacionales, Ley Nacional de Ejecución Penal, Código Nacional de Procedimientos Penales, Protocolos y el Reglamento Interior de la Dirección de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, para su aplicación correspondiente en el ámbito de sus respectivas competencias.

**ARTÍCULO 2.** La atención que se brinde a las personas privadas de su libertad en el Centro, se regirá bajo los principios del respeto a los derechos humanos, trabajo, capacitación para el mismo, educación, salud y deporte como medios para lograr su reinserción social y procurar que no vuelvan a delinquir, reinsertándolas a la sociedad como persona socialmente productiva, de

conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTÍCULO 3.** La persona titular de la Dirección de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, acordará con la persona titular de la Dirección del Centro, los manuales e instructivos de organización y procedimientos para su debido funcionamiento. En estos documentos se precisarán las normas relativas a la seguridad y custodia de las personas privadas de la libertad, clasificación, tratamiento, así como las atribuciones del personal directivo, administrativo, jurídico, técnico y de custodia penitenciaria, normas de trato, formas y métodos para el registro de ingresos, y la recepción de visitas cuya aplicación corresponderá a:

**I.** Las mujeres que ingresen al Centro de Reinserción Social Femenil, con el carácter de personas procesadas y sentenciadas;

**II.** Al personal directivo, administrativo, jurídico, técnico y de custodia penitenciaria del Centro de Reinserción Social Femenil, y

**III.** Las personas que bajo cualquier motivo ingresen o visiten el Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala.

**ARTÍCULO 4.** La aplicación del presente Reglamento, corresponde al Poder Ejecutivo, a través del Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala, dependiente de la Dirección de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, quien ejercerá sus facultades en la forma y términos establecidos.

**ARTÍCULO 5.** El personal desempeñará sus facultades en estricto apego a los principios constitucionales que toda persona servidora pública debe observar en el ejercicio de sus facultades, consistentes en la legalidad, honestidad, eficacia y profesionalismo, estipulados en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala.

**ARTÍCULO 6.** La persona titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la persona Titular de la Dirección de Prevención y Reinserción Social, serán la máxima autoridad del Centro Penitenciario.

**ARTÍCULO 7.** En el Centro, se alojarán exclusivamente mujeres privadas de su libertad, bajo las siguientes causas:

**I.** Por detención formal decretada por autoridad jurisdiccional competente;

**II.** Por resolución judicial diversa, y

**III.** En cumplimiento de los tratados y convenios a que se refiere el artículo 18 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTÍCULO 8.** Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**I. AFIS:** Sistemas Automatizados de Identificación de Huellas Dactilares;

**II. Autoridad Penitenciaria:** A la autoridad administrativa que depende del Poder Ejecutivo del Estado, encargada de operar el Sistema Penitenciario;

**III. Autoridades Corresponsables:** Secretaría de Gobierno; Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala; Secretaría de Desarrollo Económico; Secretaría de Educación Pública; Secretaría de Salud; Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia; Secretaría de Planeación y Finanzas; Secretaría de Desarrollo Social; Secretaría del Trabajo y Previsión Social; Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes; Instituto del Deporte del Estado de Tlaxcala; Instituto Tlaxcalteca de la Cultura; así como aquellas que por su naturaleza deban intervenir en el cumplimiento de la Ley, en el ámbito de sus atribuciones;

**IV. Centro o Centro Penitenciario:** Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala, al espacio físico destinado para el cumplimiento de la prisión preventiva, así como para la observancia del cumplimiento en la ejecución de penas, el cual estará a cargo de la persona titular de la Dirección del Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala;

**V. Código:** Al Código Nacional de Procedimientos Penales;

**VI. Comité Técnico:** Al órgano colegiado consultivo y de autoridad en aquellos asuntos que le corresponda resolver del Centro Penitenciario, de conformidad con las disposiciones aplicables;

**VII. Conferencia:** Conferencia Nacional del Sistema Penitenciario;

**VIII. Constitución:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

**IX. Custodia Penitenciaria:** Personal que se encarga de la seguridad y el orden al interior del Centro de Reinserción Social Femenil;

**X. Defensora o Defensor:** Persona defensora pública o particular que interviene en los procesos penales o de ejecución;

**XI. Dirección:** Dirección de Prevención y Reinserción Social;

**XII. Dirección del Centro:** Dirección del Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala;

**XIII. Director:** Persona titular de la Dirección de Prevención y Reinserción Social;

**XIV. Directora del Centro:** La persona titular de la Dirección del Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala;

**XV. Expediente Único:** Instrumento que almacena la totalidad de documentos escritos o gráficos, jurídicos y técnicos que se generan en las distintas etapas del procedimiento y la ejecución de la pena de la persona privada de su libertad;

**XVI. Instituciones de Seguridad Pública del Estado de Tlaxcala:** Las Instituciones policiales estatales y municipales;

**XVII.**

**XVII. Jueza o Juez de Control:** Al órgano jurisdiccional del fuero federal o del fuero común que interviene desde el principio del procedimiento y hasta el dictado del auto de apertura a juicio, sea federal o local;

**XVIII. Jueza o Juez de Ejecución:** Autoridad judicial especializada del fuero federal o local competente para resolver las controversias en materia de ejecución penal, así como aquellas atribuciones que prevé la Ley Nacional de Ejecución Penal;

**XIX. Ley:** La Ley Nacional de Ejecución Penal;

**XX. Ley Orgánica:** Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación o la Ley Orgánica del Poder Judicial de esta entidad federativa;

**XXI. Leyes Penales:** Al Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Tlaxcala o leyes que prevén tipos penales y sanciones en esta Entidad Federativa;

**XXII. Mediación Penitenciaria:** Al proceso de diálogo, auto responsabilizarían, reconciliación y acuerdo que promueve el entendimiento y encuentro entre las personas involucradas en un conflicto de intereses generando la pacificación de las relaciones y la reducción de la tensión derivada de los conflictos cotidianos que la convivencia genera en prisión. Para su aplicación, se seguirán las disposiciones contenidas en la Ley, el Protocolo correspondiente y en la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal;

**XXIII. Medidas de seguridad:** A las medidas que imponga y/o modifique el órgano jurisdiccional;

**XXIV. Observadora u Observador:** A la persona que ingresa al Centro Penitenciario con los fines de coadyuvar en el respeto de los derechos humanos de las personas privadas de la libertad en los términos establecidos en este Reglamento;

**XXV. Partida jurídica:** Documento en el que se detalla la situación jurídica de cada uno de los

procesos penales que se le instruyen a la persona privada de su libertad;

**XXVI. Persona en ingreso:** Persona que por mandato judicial se pone a disposición de la Autoridad Penitenciaria;

**XXVII. Persona privada de su libertad:** Persona en calidad de procesada o sentenciada que se encuentre en el Centro Penitenciario por mandamiento de orden jurisdiccional;

**XXVIII. Persona procesada:** Persona sujeta a proceso penal por mandamiento judicial sometida a prisión preventiva;

**XXIX. Persona sentenciada:** Persona que se encuentra cumpliendo una sanción penal en virtud de una sentencia condenatoria;

**XXX. Plan de Actividades:** Documento que contiene la organización de los tiempos y espacios en que cada persona privada de su libertad realizará sus actividades laborales, educativas, culturales, de protección a la salud, deportivas, personales y de justicia restaurativa de conformidad con el régimen y organización del Centro;

**XXXI. Procuraduría:** A la Procuraduría General de Justicia del Estado;

**XXXII. Protocolos:** Normativa que establece cómo se debe actuar ante ciertas situaciones;

**XXXIII. Reglamento:** Reglamento Interior del Centro de Reinserción Social Femenil del Estado de Tlaxcala;

**XXXIV. RNIP:** Registro Nacional de Identificación Penitenciaria;

**XXXV. Secretaría:** A la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Tlaxcala;

**XXXVI. Servicios:** Actividades que brinda la institución como son: educativas, culturales, recreativas, de trabajo, de capacitación para el trabajo, de protección para la salud, deportivas y otras similares que debe tener disponible el

Centro de manera accesible, aceptable, progresiva y adaptable a las necesidades de las personas privadas de la libertad;

**XXXVII. SITE:** Área de registro de ingreso de la persona privada de su libertad para el llenado de la ficha signalética, media filiación, toma de fotografía, registro de voz y huellas dactilares para el RNIP y AFIS;

**XXXVIII. Suministros:** Aquellos bienes que debe ofrecer el Centro, de forma gratuita, entre ellos, el agua corriente y potable, alimentos, medicinas, anticonceptivos ordinarios y de emergencia; ropa, colchones y ropa de cama, artículos de aseo personal y de limpieza, libros y útiles escolares, así como los instrumentos de trabajo y artículos para el deporte y la recreación;

**XXXIX. Supervisor de libertad condicionada:** Autoridad administrativa que depende del Poder Ejecutivo del Estado, que da seguimiento a las personas sentenciadas que gozan de libertad condicionada, y

**XL. Visitantes:** Personas que ingresen al Centro o que solicitan su ingreso para realizar una visita personal, familiar, íntima, cultural, deportiva, recreativa, religiosa, legal, humanitaria y de derechos humanos.

**ARTÍCULO 9.** Las disposiciones del presente Reglamento, regirán para:

- I.** Las personas privadas de su libertad en su carácter de indiciadas, procesadas o sentenciadas del fuero federal o local;
- II.** Personal directivo, administrativo, técnico y de custodia penitenciaria de los Centros, y
- III.** Las personas visitantes en su carácter de cónyuges, familiares, abogados, de órganos no gubernamentales, asociaciones civiles y de derechos humanos, así como de cualquier otra persona que ingrese con autorización al interior del Centro.

**ARTÍCULO 10.** La autoridad penitenciaria está obligada a instrumentar una clasificación de las personas privadas de su libertad, de acuerdo a las distintas áreas y espacios disponibles en el Centro, en particular de los dormitorios, obedeciendo a criterios basados en la edad, delito, estado de salud, duración de la sentencia, situación jurídica, y otros datos objetivos sobre las albergadas, tendientes a armonizar la gobernabilidad del mismo y la convivencia entre las personas privadas de libertad, contando para ello con las áreas siguientes:

- I. Área de personas imputadas;
- II. Área de personas procesadas;
- III. Área de personas sentenciadas;
- IV. Área para personas que requieran atención médica;
- V. Área de protección y prevención;
- VI. Área de desintoxicación voluntaria, y
- VII. Área de medidas especiales de seguridad.

**ARTÍCULO 11.** Conforme a la estructura del Centro Penitenciario, se contará también con las áreas siguientes:

- I. Área de convivencia familiar;
- II. Área de visita íntima;
- III. Área de recreación y deporte, y
- IV. Área para talleres y cursos.

## **CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES**

**ARTÍCULO 12.** Son autoridades del Centro las siguientes:

- I. La persona titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana;
- II. La persona titular de la Dirección;

III. La persona titular de la Dirección del Centro, y

IV. Las personas integrantes del Comité Técnico.

Quienes para el desempeño de sus facultades se auxiliarán de las áreas jurídica, técnica, seguridad penitenciaria y de la persona que funja como enlace del Departamento de Gestión Penitenciaria.

**ARTÍCULO 13.** La persona titular de la Dirección del Centro, será nombrada por la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, a propuesta por la persona titular de la Secretaría, para ocupar dicho cargo deberá cubrir los requisitos siguientes:

- I. Ser mexicana de nacimiento;
- II. Contar con título y cédula profesional de licenciada en Derecho;
- III. Tener experiencia en materia penal y de ejecución de penas de por lo menos cinco años;
- IV. Conocimientos en asuntos penitenciarios;
- V. Ser mayor de 30 años y menor de 50 años;
- VI. No estar inhabilitada para ocupar puestos públicos, y
- VII. No tener antecedentes penales ni haber sido sentenciada por delito alguno.

## **CAPÍTULO III DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO**

**ARTÍCULO 14.** La persona titular de la Dirección del Centro, tendrán las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Administrar, organizar y operar el Centro, conforme al presente Reglamento, a la Ley y demás disposiciones aplicables;
- II. Representar legalmente al Centro, ante autoridades judiciales y administrativas;

- III.** Garantizar el respecto a los derechos humanos de todas las personas que se encuentren sujetas al régimen de custodia y vigilancia en el Centro;
- IV.** Garantizar el cumplimiento de las leyes, reglamentos, manuales, instructivos, criterios, lineamientos o disposiciones aplicables;
- V.** Supervisar directamente las instalaciones y tratamientos de las personas privadas de su libertad;
- VI.** Implementar las medidas necesarias de seguridad en el Centro;
- VII.** Ejecutar, controlar, vigilar y dar seguimiento al cumplimiento de la prisión preventiva en internamiento, a las sentencias condenatorias dictadas a las personas privadas de la libertad y a las medidas de seguridad que imponga o modifique el órgano jurisdiccional de Ejecución;
- VIII.** Implementar las medidas de vigilancia especial a las personas privadas de la libertad por delincuencia organizada o de aquellas que requieran medidas especiales de seguridad, de conformidad con el artículo 18 de la Constitución;
- IX.** Declarar al Centro, en estado de alerta o de alerta máxima, e informar inmediatamente a la persona superior jerárquica, en términos de las normas aplicables;
- X.** Asegurar la conducción, organización y funcionamiento de la seguridad penitenciaria del Centro;
- XI.** Supervisar que se recabe, procese y actualice la base de datos jurídico-criminológicos del área del SITE, para tener actualizados el RNIP y el AFIS;
- XII.** Expedir copias certificadas de los documentos que obren en los archivos del Centro y que le sean requeridos por las autoridades judiciales o administrativas;
- XIII.** Remitir a la persona titular de la Dirección, a solicitud fundada de parte, la información para que la Jueza o Juez de ejecución, realice el cómputo de las penas y abono del tiempo de la prisión preventiva o resguardo en el propio domicilio cumplido por la persona sentenciada;
- XIV.** Informar mensualmente a la persona titular de la Dirección, acerca de las próximas compurgaciones, extinciones de las penas o medidas de seguridad, a efecto de que, cuando menos cinco días hábiles antes, esté en posibilidad de dar aviso a la Jueza o Juez de Ejecución;
- XV.** Autorizar el acceso a particulares, abogadas, abogados y autoridades al Centro, siempre y cuando acaten las disposiciones y medidas de seguridad aplicables;
- XVI.** Imponer y ejecutar las medidas disciplinarias, de vigilancia y de seguridad a las personas privadas de su libertad por violación al régimen de disciplina;
- XVII.** Solicitar autorización para traslado de personas privadas de su libertad por cuestiones de seguridad, previa determinación del Comité Técnico;
- XVIII.** Ejecutar el traslado de las personas privadas de su libertad y notificarle inmediatamente por escrito al órgano jurisdiccional correspondiente, anexando copia certificada de la autorización de traslado y demás documentación que lo justifique;
- XIX.** Promover ante las autoridades judiciales las acciones dentro del ámbito de su competencia y cumplir los mandatos judiciales;
- XX.** Brindar servicios de mediación penitenciaria para la solución de conflictos interpersonales derivados de las condiciones de convivencia interna del Centro y de justicia restaurativa en términos de la Ley;

**XXI.** Procurar la reinserción social efectiva de las personas privadas de su libertad;

**XXII.** Ejecutar las excarcelaciones para que las personas privadas de su libertad, bajo las medidas de seguridad, acudan a audiencias judiciales, o bien sean trasladados a algún nosocomio para su atención médica o por cuestiones humanitarias;

**XXIII.** Presidir el Comité Técnico y verificar que se cumplan las determinaciones emitidas por dicho órgano colegiado consultivo y de autoridad en términos de las disposiciones aplicables;

**XXIV.** Verificar la aplicación de las sanciones disciplinarias que determine el Comité Técnico a las personas privadas de libertad, sin que se menoscabe la dignidad ni se vulneren sus derechos humanos;

**XXV.** Vigilar el cumplimiento de los programas de reinserción social y de la programación de actividades para las personas privadas de la libertad durante su permanencia en el Centro Penitenciario;

**XXVI.** Supervisar la organización de los talleres de producción del Centro Penitenciario;

**XXVII.** Dar trámite a las libertades en cumplimiento a mandato judicial de la Jueza o Juez de control o de ejecución, una vez cumplidas las formalidades que establece el protocolo respectivo;

**XXVIII.** Informar a las autoridades migratorias, sobre la detención de personas de nacionalidad extranjera que se encuentren compurgando alguna pena, así como sobre el beneficio que pudiera haber obtenido por autoridad judicial competente, y

**XXIX.** Las demás que señalen los ordenamientos jurídicos aplicables, y las que le confiera la persona titular de la Dirección de Prevención y Reinserción Social.

## **CAPÍTULO IV COMITÉ TÉCNICO DEL CENTRO**

**ARTÍCULO 15.** El Comité Técnico, será presidido por la persona titular de la Dirección del Centro o por la persona que ésta designe en sus ausencias, se integrará con los miembros de superior jerarquía del personal administrativo, técnico, jurídico y seguridad penitenciaria.

**ARTÍCULO 16.** El Comité Técnico, estará integrado de la manera siguiente:

**I.** Una Presidenta que será la persona titular de la Dirección del Centro;

**II.** Una Secretaria que será la persona responsable del Área Jurídica del Centro, y

**III.** Tres vocales, que serán las personas responsables de las áreas técnica y de seguridad penitenciaria del Centro, así como la persona que funja como enlace del Departamento de Gestión y Control Penitenciario.

## **CAPITULO V DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO**

### **Sección Primera**

#### **De las facultades y obligaciones de las personas integrantes del Comité Técnico**

**ARTÍCULO 17.** El Comité Técnico, tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

**I.** Determinar la ubicación que le corresponde a cada persona privada de su libertad que ingrese al Centro, aplicando los criterios de género, edad, estado de salud, duración de la sentencia, situación jurídica, medidas especiales de seguridad y tipo de delitos, de conformidad con los criterios de igualdad, integridad y seguridad;

**II.** Determinar y aplicar las sanciones, a que se hicieron acreedoras las personas privadas de su libertad, por violación al régimen disciplinario, sin que con ello, se menoscabe su dignidad ni se vulneren sus derechos humanos;

**III.** Diseñar con la participación de la persona privada de su libertad el Plan de Actividades, para su reinserción social;

**IV.** Autorizar y evaluar los planes de actividades;

**V.** Valorar y determinar lo relativo a los traslados, y

**VI.** Determinar la ubicación de las personas privadas de su libertad para que reciban tratamiento o atención médica.

**ARTÍCULO 18.** El Comité Técnico, funcionará con las formalidades siguientes:

**I.** A través de su Secretaria, convocará por escrito y de manera personal, cuando menos cinco días antes para la celebración de sesiones ordinarias y con un día de anticipación para las extraordinarias o en su momento;

**II.** Celebrará sesiones ordinarias por lo menos una vez a la semana;

**III.** La Secretaria del Comité Técnico llevará un registro pormenorizado y puntual del desarrollo de la sesión, así como de la forma en que fueron resueltos o acordados cada uno de los asuntos listados en el orden del día, con sus respectivas votaciones;

**IV.** La Secretaria del Comité Técnico levantará el Acta de la Sesión correspondiente, misma que será signada por cada una de las personas integrantes;

**V.** Las sesiones serán válidas siempre y cuando exista quórum legal;

**VI.** Las decisiones que se tomen serán por unanimidad o por mayoría de votos, y

**VII.** La Presidenta tendrá voto de calidad.

**ARTÍCULO 19.** La Presidenta del Comité Técnico enviará una copia de las actas de las sesiones a la Dirección de Prevención y Reinserción Social, en su

caso, anexará copia de las determinaciones mencionadas al Expediente Único. Asimismo, en el caso que proceda, se comunicarán las determinaciones a las autoridades competentes.

## **Sección Segunda**

### **De las facultades y obligaciones de la persona responsable del Área Jurídica del Centro**

**ARTÍCULO 20.** La persona responsable del área jurídica del Centro, deberá contar con título y cédula profesional en la Licenciatura en Derecho, con experiencia en materia de derecho penal, constitucional, amparo y procesal penal, tendrá las facultades siguientes:

**I.** Acusar de recibo los oficios de la puesta a disposición de la persona privadas de su libertad que presenten las o los policías de investigación o seguridad pública, una vez hecha la validación y cotejo del dictamen médico de integridad física;

**II.** Supervisar la correcta integración del expediente único, el cual tendrá trato confidencial y será de uso restringido, sólo podrán conocer de su contenido las autoridades competentes, la persona privada de la libertad y su defensa o las personas directamente interesadas en la tramitación del caso, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

**III.** Elaborar en tiempo y forma los informes previos y justificados;

**IV.** Elaborar los escritos sobre cumplimiento de requerimientos que las autoridades judiciales federales o del fuero común soliciten al Centro;

**V.** Llevar el control de los ingresos, egresos y libertades de las personas privadas de su libertad;

**VI.** Tener actualizada la base de datos de la población penitenciaria;

**VII.** Verificar la debida integración de los expedientes en el ámbito jurídico de las personas propuestas para obtener un beneficio;



- VIII.** Elaborar las denuncias penales que la persona titular de la Dirección del Centro, deba presentar ante la autoridad correspondiente sobre hechos constitutivos de delito, cometidos por las personas privadas de su libertad en el interior del Centro;
- IX.** Elaborar las partidas jurídicas de las personas privadas de su libertad, y
- X.** Las demás que le sean asignadas por la persona superior jerárquica.

### **Sección Tercera**

#### **De las facultades y obligaciones del responsable del Área Técnica**

**ARTÍCULO 21.** La persona responsable del área técnica deberá contar con título profesional en la carrera de criminología, psicología, psiquiatra o trabajo social y tendrá las facultades siguientes:

- I.** Supervisar que la personas privada de su libertad reciba la atención médica y psicológica que requiera;
- II.** Realizar la ficha de ingreso del área de psicología, cuando ingrese una persona privada de su libertad al Centro Penitenciario;
- III.** Tener bajo su responsabilidad el seguimiento a los planes de actividades de las personas privadas de su libertad, conforme a las evaluaciones que emitan las áreas de criminología, psicología, trabajo social, pedagogía, médica, trabajo, deportes y seguridad penitenciaria;
- IV.** Supervisar la condición física de la persona privada de su libertad, a fin de integrarlo a alguna de las actividades que desarrolla el área de deportes, de acuerdo a su estado de salud y condición física;
- V.** Remitir en tiempo y forma a la persona titular de la Dirección del Centro los avances al plan de actividades de las personas privadas de su libertad;

**VI.** Diseñar planes y programas para lograr la reinserción social de las personas privadas de su libertad;

**VII.** Llevar el registro de personas visitantes y demás personas que ingresan al Centro;

**VIII.** Llevar un registro con las características de cada persona privada de su libertad;

**IX.** Llevar un registro y control de atención a grupos vulnerables en el interior del Centro;

**X.** Coordinar acciones con el personal de las instituciones públicas y privadas, así como de asociaciones no gubernamentales para la impartición de pláticas y talleres dirigidos a la población penitenciaria;

**XI.** Supervisar que la persona privada de su libertad a su ingreso al Centro Penitenciario, el área de trabajo social le indique sus derechos y obligaciones, entregándole un tríptico del mismo;

**XII.** Coordinar todas y cada una de las áreas técnicas que participan en el Comité Técnico;

**XIII.** Coordinar el plan y avance de actividades de forma personalizada de cada persona privada de su libertad, en el cual intervienen las áreas técnicas, y

**XIV.** Las demás que le confiera la persona superior jerárquica.

**ARTÍCULO 22.** Para el debido cumplimiento de sus facultades, se auxiliará de las áreas médica, deportiva, educativa, del trabajo y capacitación para el mismo, psicología, trabajo social y seguridad penitenciaria, quienes diseñarán el Plan de Actividades acorde a las necesidades, preferencias y capacidades de las personas privadas de su libertad, emitiendo las evaluaciones correspondientes de acuerdo a los avances para su reinserción social, de conformidad a los ejes rectores que establece la Ley y el presente Reglamento; así como a los manuales que se emitan para tal efecto.

### **Sección Cuarta**

**De las facultades y obligaciones de la Jefa de Seguridad Penitenciaria**

**ARTÍCULO 23.** El área de seguridad penitenciaria, dependerá de la persona que funja como Jefe del Departamento Seguridad Penitenciaria de la Dirección de Prevención y Reinserción Social y para el cumplimiento de sus facultades esta área contará con la siguiente estructura:

**I.** Jefa de Seguridad Penitenciaria del Primer Grupo, y

**II.** Jefa de Seguridad Penitenciaria del Segundo Grupo.

**ARTÍCULO 24.** La jefa de seguridad penitenciaria, será responsable de la seguridad y protección de las personas privadas de la libertad, así como de las instalaciones del Centro, quien deberá mantener el orden y la disciplina al interior del mismo, asimismo contar con un curso básico de capacitación de la academia estatal de policía o experiencia en centros penitenciarios preferentemente, y para el desempeño de su trabajo tendrá las facultades siguientes:

**I.** Mantener recluidas y en custodia a las personas privadas de la libertad por disposición de autoridad competente;

**II.** Realizar la custodia de las personas privadas de la libertad sin menoscabo o afectación de sus derechos humanos y bajo los principios rectores de dignidad, igualdad, legalidad, debido proceso, transparencia, confidencialidad, publicidad, proporcionalidad y reinserción social;

**III.** Implementar las políticas, programas y estrategias establecidas en materia de seguridad y custodia, autorizadas por la autoridad penitenciaria;

**IV.** Vigilar el estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos, manuales y demás disposiciones aplicables;

**V.** Mantener y preservar el orden, la disciplina y la tranquilidad de las personas privadas de su libertad en el interior del Centro;

**VI.** Vigilar de manera precisa y estricta todas las actividades que realice el personal a su cargo, inherentes a su comisión, procurando el orden, la disciplina y estabilidad en el Centro, tanto en el interior como en la periferia;

**VII.** Coadyuvar en el cumplimiento de las medidas disciplinarias que determine el Comité Técnico;

**VIII.** Disuadir cualquier incidente o contingencia que ponga en riesgo la integridad física de las personas privadas de la libertad o la seguridad y gobernabilidad del Centro;

**IX.** Disuadir cualquier incidente o contingencia que ponga en riesgo la integridad física de las personas que ingresan al Centro con el carácter de visitantes;

**X.** Revisar a las personas que ingresan con el carácter de visitantes al Centro, a efecto de constar que no introduzcan sustancias u objetos prohibidos (droga, armas punzocortantes o teléfonos celulares);

**XI.** Revisar los alimentos (tortas, tacos, quesadillas, comida preparada, pasteles, cemitas, tamales, chiles rellenos, entre otros) que pretenden ingresar las personas que acuden los días de visita jueves y domingos, a efecto de evitar que introduzcan al interior del Centro, alguna sustancia prohibida o droga;

**XII.** Supervisar que las personas o visitantes no introduzcan al interior del Centro, frutas o vegetales que por su naturaleza puedan causar fermentación;

**XIII.** Llevar a cabo el pase de lista;

**XIV.** Realizar un reporte diario al Departamento de Seguridad Penitenciaria las incidencias que pudieran registrarse entre la población penitenciaria;

**XV.** Supervisar las instalaciones de manera conjunta con la persona titular de la Dirección del Centro;

**XVI.** Supervisar el desarrollo de las excarcelaciones que se originen con motivo de traslados de las personas privadas de la libertad para que acudan a las audiencias ante autoridad judicial, los cuales deberán realizarse bajo las medidas de seguridad que para el caso se requieran;

**XVII.** Vigilar el cumplimiento de los planes de contingencia, código de emergencia y protocolos de seguridad penitenciaria;

**XVIII.** Realizar revisiones periódicas en las instalaciones y dormitorios de las diversas áreas que integran el Centro, conforme a la normatividad y protocolos aplicables;

**XIX.** Llevar a cabo los traslados de las personas privadas de la libertad que requieran atención médica a hospitales o estudios de laboratorio;

**XX.** Ejecutar los traslados, en cumplimiento a un mandato judicial por permisos extraordinarios;

**XXI.** Reportar las faltas disciplinarias en las que incurra la persona privada de la libertad, con la finalidad que se analice en sesión de Comité Técnico del Centro;

**XXII.** Realizar la supervisión de personas, objetos y vehículos que ingresen al interior del Centro;

**XXIII.** Actuar conforme a lo establecido en el presente Reglamento, protocolos y demás disposiciones legales aplicables, y

**XXIV.** Las demás que le encomiende la persona superior jerárquica.

**ARTÍCULO 25.** Las jefas de seguridad penitenciaria tanto del primer y segundo grupo, serán responsables directas de los servicios de custodia penitenciaria durante el turno que le sea designado, para lo cual elaborará el rol de servicios para los distintos puntos del Centro respectivo, designando al personal de custodia que los cubra.

**ARTÍCULO 26.** Las jefas de seguridad penitenciaria supervisarán que el personal a su cargo se encuentre en

los puntos asignados, vigilando al mismo tiempo que en éstos se mantenga el orden y disciplina establecida para garantizar la seguridad interior y de la periferia del Centro, así como para el personal y visitantes, auxiliando en todo lo requerido por la jefa de grupo.

Asimismo, serán las responsables de llevar a cabo un estricto control del registro de ingresos y egresos de las personas privadas de la libertad, así como de las personas que visiten el Centro.

**ARTÍCULO 27.** Las y los elementos de seguridad penitenciaria que cometan infracciones o realicen actos u omisiones, quedarán sujetos a las normas correctivas y disciplinarias aplicables al personal de seguridad pública del Estado, a través de la normatividad aplicable.

**ARTÍCULO 28.** El personal de seguridad penitenciaria mantendrá el orden, disciplina y vigilancia en el servicio que les sea asignado, acatando las órdenes de sus superiores. En aras del cumplimiento de lo anterior, el personal de custodia penitenciaria tendrá la obligación de realizar revisiones corporales a las personas privadas de la libertad que transiten por las áreas de su puesto de asignación.

**ARTÍCULO 29.** Las y los elementos de seguridad penitenciaria que faciliten o permitan la evasión de una persona privada de su libertad directa o indirectamente, o que permitan la introducción de celulares, objetos o sustancias prohibidas serán puestos a disposición de las autoridades competentes.

**ARTÍCULO 30.** Los elementos de seguridad penitenciaria que durante el ejercicio de sus facultades y a efecto de evitar la evasión de una o varias personas privadas de la libertad o en su caso visitantes o personas del exterior causen algún daño físico, material que exponga, vulnere o pretenda vulnerar la seguridad del Centro, gozarán la excluyente de responsabilidad penal por el cumplimiento de su deber, siempre que su actuación se ajuste estrictamente a evitar que se atente a la normatividad o a la probable comisión de un delito.

**ARTÍCULO 31.** El personal de seguridad penitenciaria tendrá la facultad para actuar como primer respondiente, en los delitos intramuros, en acatamiento a lo dispuesto por el presente Reglamento, así como en atención a lo dispuesto por el Protocolo Nacional de Actuación del Primer Respondiente y deberá cumplir con la cadena de

custodia y preservación del lugar de los hechos, mediante el cual se les faculta a:

- I.** Informar de inmediato a la persona superior jerárquica la noticia de algún hecho delictivo del que llegara a tener conocimiento en el ejercicio de sus facultades;
- II.** Revisar dormitorios, estancias y personas privadas de la libertad, las que se efectuarán de manera estratégica, en atención a las medidas de seguridad y vigilancia que implementen las jefas de grupo de custodia;
- III.** Llevar a cabo las revisiones en acato al respeto de los derechos humanos, evitando tratos crueles, con la finalidad de verificar que las personas privadas de la libertad no mantengan objetos prohibidos de los establecidos por el presente Reglamento o en su caso de los que se prevean en las demás disposiciones aplicables;
- IV.** Analizar las conductas que ameriten el uso de la fuerza y la intensidad en que deberá ejercerlas si lo considera adecuado en atención al hecho observado, sin violentar los derechos humanos e integridad física de las personas privadas de su libertad, tal como lo dispone la Ley Nacional sobre el Uso de la Fuerza;
- V.** Ser capacitada para fungir como primer respondiente y si fuere necesario deberá hacer uso de la fuerza a efecto de salvaguardar la integridad de las personas que se encuentren vinculadas en este acto (personas privadas de la libertad, visitas, proveedoras, proveedores, personal del sistema penitenciario), bajo los términos de lo establecido en el presente Reglamento y demás disposiciones legales, y
- VI.** Actuar como primer respondiente, desde el momento en que se encuentre en el lugar del hallazgo deberá dar aviso inmediatamente a la persona superior jerárquica, su actuación será bajo los siguientes supuestos:

- a)** Denuncia;
- b)** Flagrancia, y

- c)** Localización y descubrimiento de indicios, evidencias, objetos, instrumentos o productos de un hecho probablemente delictivo.

**ARTÍCULO 32.** En los supuestos de denuncia la custodia deberá canalizar la información a su jefa inmediata por medio del informe homologado correspondiente a fin de que sean turnados al área jurídica y éste lo haga llegar por los medios adecuados al personal del ministerio público.

En caso de flagrancia la custodia deberá tomar las medidas de control de seguridad y vigilancia que considere necesarias, trasladando a la persona privada de su libertad al área de resguardo con el fin de restablecer el orden en la población interna, se realizarán los protocolos establecidos para la cadena de custodia y preservación del lugar de los hechos, y también lo dará a conocer a través de su informe al área jurídica, con el fin de que estos lo hagan de conocimiento ante el personal del ministerio público.

En el último supuesto de la localización y descubrimiento de indicios, evidencias, objetos, instrumentos o productos de un hecho probablemente delictivo, la custodia que actúa como primer respondiente deberá informar a su jefa inmediata a efecto de que le brinden el apoyo necesario para preservar el lugar del hallazgo y realice la cadena de custodia de la manera siguiente:

- I.** Realizar las actividades correspondientes para la preservación o priorización del lugar de los hechos o hallazgo según corresponda, realizando el acordonamiento atendiendo a las características del lugar;
- II.** Entregar el lugar de los hechos a la policía ministerial o de investigación e informar sobre las acciones realizadas en el lugar, en ese momento el personal policial ministerial o de investigación actuará bajo sus protocolos establecidos para continuar con las diligencias que considere pertinentes;

**III.** Proporcionar al personal policía ministerial o de investigación el inventario de objetos, aunado a la cadena de custodia a efecto de que realice los protocolos necesarios para salvaguardar los objetos y/o instrumentos productos del hallazgo;

**IV.** Entregar el informe homologado al personal policial ministerial o de investigación, debidamente requisitado en los campos de su intervención y en los que no haya intervenido deberán ser testados conforme a lo señalado en las políticas de operación, e

**V.** Informar a la persona superior jerárquica la entrega realizada al personal policial ministerial y/o de investigación, concluyendo así, el procedimiento de primer respondiente.

**ARTÍCULO 33.** El personal de seguridad penitenciaria mantendrá ante las personas privadas de su libertad, una actitud firme y respetuosa, sin vulnerar sus derechos humanos, ni propagar riesgos que atenten en contra de los grupos vulnerables; deberá realizar sus actividades de vigilancia y seguridad sin excepciones, asegurándose que las instrucciones emitidas sean comprendidas y acatadas por las personas privadas de la libertad, evitando en todo momento relaciones de confianza o amistad.

**ARTÍCULO 34.** El personal de seguridad penitenciaria deberá mantenerse firme sin excepción alguna en las medidas de vigilancia y seguridad, así como actos de revisión rutinaria ante el personal que labora en la institución, actividad que deberá realizar de manera respetuosa y apegada a no vulnerar los derechos humanos ni violentar la integridad física y moral de las personas; asimismo deberá hacer del conocimiento al personal de la institución los mecanismos y métodos que empleará para las revisiones dando las instrucciones firmes de modo que sean comprendidas y acatadas para la sana convivencia laboral y el buen funcionamiento eficaz y eficiente de sus actividades diarias.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LA PERSONA QUE FUNJA COMO ENLACE**

### **DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CONTROL PENITENCIARIO**

**ARTÍCULO 35.** El enlace del Departamento de Gestión y Control Penitenciario, será la persona responsable de la administración, manejo y asignación de los recursos materiales y control de bienes muebles que le sean asignados al Centro, para tal fin tendrá las facultades siguientes:

**I.** Administrar los recursos materiales del Centro, coordinando la programación de requisiciones de las áreas del mismo;

**II.** Fungir como enlace ante el Departamento de Gestión y Control Penitenciario;

**III.** Someter a consideración de la Jefa o Jefe del Departamento de Gestión y Control Penitenciario de la Dirección, propuestas de cambios a la organización interna del Centro y medidas administrativas que mejoren su funcionamiento;

**IV.** Gestionar lo necesario para el adecuado mantenimiento de las instalaciones, los vehículos, equipos y mobiliario de oficina, equipos de seguridad, armamento, cartuchos y equipos portátiles de radiocomunicación y demás bienes asignados al Centro, así como mantener el control de los resguardos de los mismos;

**V.** Mantener un control preciso del capital humano y los recursos materiales, técnicos y del mobiliario, de igual manera programar el mantenimiento preventivo del parque vehicular y de las instalaciones del Centro;

**VI.** Tramitar ante el Departamento de Gestión y Control Penitenciario los materiales, insumos, combustible y demás recursos que requiere el Centro Penitenciario para su buen funcionamiento;

**VII.** Supervisar las condiciones en que se encuentre el parque vehicular y programar su mantenimiento;

**VIII.** Elaborar las bitácoras del parque vehicular;

**IX.** Reportar las ausencias e inasistencias del personal del Centro al Departamento de Gestión y Control Penitenciario, y

**X.** Las demás que le asigne la persona titular de la Dirección del Centro.

**ARTÍCULO 36.** Para el adecuado funcionamiento del sistema penitenciario, la selección del personal se hará procurando que la vocación, aptitudes y preparación académica y antecedentes personales de la persona interesada sean compatibles con el objeto del Centro.

**ARTÍCULO 37.** El personal técnico, jurídico, administrativo y de custodia penitenciaria del Centro, deberá recibir de forma previa al ejercicio de sus funciones cursos básicos de formación policial, de conformidad con los programas de capacitación previamente establecidos y aprobados por la persona titular de la Dirección y que estos sean permanentes.

**ARTÍCULO 38.** Las infracciones al presente Reglamento por parte del personal del Centro, deberán sancionarse de acuerdo a lo establecido en los ordenamientos legales correspondientes. Cuando quien cometa la infracción sea la persona titular de la Dirección del Centro, deberá de informarse a la persona titular de la Secretaría, con el objeto de fincar la responsabilidad correspondiente.

**ARTÍCULO 39.** El personal del Departamento de Gestión y Control Penitenciario, guardará confidencialidad sobre la información que maneje del Centro, su funcionamiento, dispositivos de seguridad, ubicación de la población penitenciaria, armamento y en general todo aquello que afecta la seguridad del mismo.

## **CAPÍTULO VII**

### **DEL INGRESO Y EGRESO DE LA PERSONA PRIVADA DE SU LIBERTAD AL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL FEMENIL**

**ARTÍCULO 40.** Ninguna persona podrá ser internada en el Centro sin una orden emitida por autoridad jurisdiccional competente. La persona titular de la Dirección del Centro, a través del área jurídica dará a conocer los derechos, obligaciones y medidas

disciplinarias a las personas privadas de la libertad, al momento de su ingreso. Debiendo anexar al expediente único la constancia de notificación respectiva, en la que conste la huella dactilar y/o firma autógrafa, nombre, fecha y hora, así como la recepción y explicación del contenido del ejemplar.

**ARTÍCULO 41.** La internación de la persona privada de su libertad en el Centro, solo se podrá dar por cualquiera de las causas siguientes:

**I.** Por orden del ministerio público federal o estatal en casos de flagrancia, y

**II.** En cumplimiento a un mandato judicial.

**ARTÍCULO 42.** La persona titular de la Dirección del Centro, bajo su más estricta responsabilidad cuidará que por ningún motivo sea internada alguna persona sin orden de autoridad competente en la que conste la consignación o la causa del internamiento. En caso de que se pretenda internar a alguna persona sin estos requisitos la persona titular de la Dirección del Centro negará el internamiento y tomando los datos del caso, avisará a la autoridad superior jerárquica.

**ARTÍCULO 43.** El ingreso de las personas privadas de la libertad al Centro, deberá ser en estricta observancia a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, atendiendo a lo estipulado en la Constitución, en la Ley y en el presente Reglamento, así como al protocolo de ingreso de personas privadas de la libertad.

**ARTÍCULO 44.** Las personas privadas de la libertad, deberán ser informadas de sus derechos y deberes, desde el momento en que son internadas en el Centro Penitenciario, de manera que se garantice el entendimiento acerca de su situación.

**ARTÍCULO 45.** La autoridad penitenciaria estará obligada a mantener una base de datos de personas privadas de la libertad con la información de cada una que ingrese al sistema penitenciario, de conformidad con lo establecido en el Sistema Único de Información Criminal; así como un expediente médico y un expediente único de ejecución penal conforme a lo establecido en el artículo 27 de la Ley.

**ARTÍCULO 46.** El egreso de la persona privada de su libertad, se dará en los supuestos siguientes:

- I.** Por haber cumplido la pena que le fue impuesta y exista boleta de libertad;
- II.** Cuando la autoridad judicial, le haya otorgado el beneficio preliberacional o sustitutivo de la pena y haya ordenado su libertad;
- III.** Cuando la Jueza o Juez de Ejecución le otorgue algún beneficio de los contemplados en la Ley y por mandato haya ordenado su libertad, y
- IV.** En los demás casos que se autoricen por cuestiones de atención médica, casos especiales y permisos humanitarios.

### **CAPÍTULO VIII**

#### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS MUJERES PRIVADAS DE SU LIBERTAD**

**ARTÍCULO 47.** Las mujeres privadas de su libertad en el Centro, durante la ejecución de la prisión preventiva o las sanciones penales impuestas, gozarán de todos los derechos previstos por la Constitución y los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, siempre y cuando estos no hubieren sido restringidos por la resolución o la sentencia o su ejercicio fuese incompatible con el objeto de éstas. Por lo que se garantizarán de manera enunciativa y no limitativa los derechos siguientes:

- I.** Recibir un trato digno por parte del personal penitenciario, sin diferencias fundadas en prejuicios por razón de género, origen étnico o nacional, edad, discapacidades, condición social, posición económica, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales o identidad de género, estado civil o cualquier otra que atente contra su dignidad humana;
- II.** Recibir asistencia médica preventiva y de tratamiento para el cuidado de su salud, atendiendo a las necesidades propias de su edad y sexo, a través del área médica que estará a cargo de doctoras, que brindarán atención de

primer nivel, y solo por excepción serán atendidas por personal médico de sexo masculino; y, en caso de requerir asistencia médica de segundo o tercer nivel, se podrá solicitar el ingreso de atención especializada al Centro o que la persona sea remitida a un Centro de salud público en los términos que establezca el reglamento correspondiente;

- III.** Ser informada de sus derechos y deberes a su ingreso al Centro, de acuerdo al régimen disciplinario y a lo estipulado en la Ley;
- IV.** Recibir alimentación nutritiva, suficiente y de calidad adecuada para la protección de su salud;
- V.** Permanecer en estancias asignadas de acuerdo a su clasificación y reclasificación de procesadas o sentenciadas. Las personas sujetas a prisión preventiva deberán cumplir con la resolución judicial privativa de libertad en los Centros más cercanos al lugar donde se está llevando su proceso. Esta disposición no aplica en el caso de delincuencia organizada y respecto de otras mujeres privadas de la libertad que requieran medidas especiales de seguridad;
- VI.** Cumplir la estancia en apego a las normas de higiene, iluminación y ventilación adecuadas;
- VII.** Recibir suministro suficiente, salubre y permanente de agua para su consumo y cuidado personal; así como artículos de aseo, limpieza e higiene propios de su género, acorde a los recursos del Centro;
- VIII.** Obtener los medios idóneos y adecuados a las necesidades educativas, para realizar estudios de enseñanza básica y media superior en forma gratuita, que se prevén conforme a los planes y programas oficiales que autorice la Secretaría de Educación Pública. Las cuotas de recuperación y montos del proceso de evaluación y certificación serán cubiertas por las personas privadas de la libertad, los cuales lo harán de manera directa ante la institución educativa correspondiente, el área educativa llevará el registro de los trámites educativos.

- En lo que respecta a los grados académicos o técnicos, para las personas de origen indígena, la educación básica que reciban será bilingüe;
- IX.** Contar con una persona intérprete certificada por el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas, en los casos de las personas privadas de la libertad de origen indígena, que hable y entienda la lengua madre de dicha persona para asegurar que entienda todo el proceso que se sigue en su contra, así como sus obligaciones y derechos, conforme a la Ley;
- X.** Acceder al régimen de visita de acuerdo a la normatividad establecida en la Ley;
- XI.** Efectuar peticiones o quejas por escrito en casos urgentes, por cualquier medio a las instancias correspondientes;
- XII.** Garantizar su integridad moral, física, sexual y psicológica;
- XIII.** Participar en la integración de su plan de actividades, el cual será acorde a las características particulares de la persona privada de su libertad y se modificará con la evolución de la situación jurídica que prevalezca en cada persona privada de su libertad en el marco de las condiciones de operación del Centro;
- XIV.** Realizar llamadas telefónicas en los horarios establecidos, en el supuesto de que esté sujeta a aislamiento temporal deberá realizarse en los horarios siguientes: de las 07:30 a 08:00 horas y de las 18:00 a 18:30 horas;
- XV.** Solicitar por sí o por enlace de la persona titular de la Dirección del Centro, se dé inicio a su procedimiento de ejecución para la concesión de algún beneficio de libertad anticipada que prevé la Ley;
- XVI.** Gozar derecho a recibir atención médica, la persona privada de su libertad que sea sancionada por el Comité Técnico del Centro, además se le permitirá el acceso a su defensor (a), a su familia, organismos de protección de los derechos humanos, personal judicial y del ministerio público;
- XVII.** Gozar del derecho a la maternidad y lactancia;
- XVIII.** Garantizar el derecho de las hijas e hijos de las mujeres privadas de la libertad que nacieron durante el internamiento de estas, y podrán permanecer con su madre dentro del Centro Penitenciario durante las etapas postnatal y de la lactancia, o hasta que la niña o el niño hayan cumplido tres años de edad; asimismo en caso de que el menor tenga alguna discapacidad, podrá solicitarse la ampliación del plazo de estancia al Órgano Jurisdiccional correspondiente atendiendo siempre al interés superior de la niñez;
- XIX.** Registrar el nacimiento de la hija e hijo de la persona privada de su libertad, sin hacer alusión en su acta de registro civil, las circunstancias en que se dio;
- XX.** Entregar a la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes o al Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF), en un término no mayor a veinticuatro horas, en los casos en que la madre privada de su libertad dé a luz y no desee conservar la custodia de la niña o niño y no existiera otro familiar directo para ello;
- XXI.** Recibir alimentación adecuada y saludable para sus hijas o hijos;
- XXII.** Recibir educación inicial para sus hijas e hijos;
- XXIII.** Dar a las niñas y niños, según las necesidades, la vestimenta acorde a su edad y desarrollo;
- XXIV.** Contar con instalaciones adecuadas para que sus hijas e hijos reciban la atención médica, prevaleciendo el interés superior de la niñez, atendiendo a su edad, condición y a sus necesidades de salud específica;
- XXV.** Contar con espacios adecuados para el desarrollo integral de sus hijas e hijos, o en su defecto para su sano esparcimiento en caso de



que acudan a visitar a su progenitora que se encuentre reclusa;

**XXVI.** Decidir el uso del método anticonceptivo que utilizará, de ser el caso, durante su internamiento reciba visita íntima;

**XXVII.** Llevar a cabo la visita íntima por un tiempo de dos horas mínimo y cinco como máximo, y con una periodicidad de al menos una vez cada dos semanas;

**XXVIII.** Recibir la orientación jurídica y psicológica adecuada en casos de haber sido víctima de agresiones sexuales, de tortura o tratos crueles, inhumanos o degradantes;

**XXIX.** Presentar quejas o sugerencias en el buzón instalado al interior del Centro, las cuales serán remitidas a la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos, quien determinará el tiempo y los mecanismos para recabar las sugerencias o quejas en mención, y

**XXX.** Las demás previstas en las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 48.** Las mujeres privadas de su libertad dentro del Centro, tendrán las obligaciones siguientes:

**I.** Conocer y acatar la normatividad vigente, así como las medidas de seguridad que en su caso imponga la autoridad penitenciaria;

**II.** Pasar lista de asistencia, formadas en los espacios determinados en los siguientes turnos: matutino, vespertino y nocturno, y en casos extraordinarios o fortuitos deberá ser en el momento que se les indique;

**III.** Acudir de manera oportuna y periódica cuando así lo señale el área médica para recibir el tratamiento adecuado, en caso de que las personas privadas de la libertad, padezcan algún problema de salud;

**IV.** Cumplir con los programas de salud y acudir de manera periódica a las revisiones médicas y de salud mental;

**V.** Respetar los derechos de sus compañeras de internamiento, así como de las personas que laboran en el Centro, y de aquellas que ingresan con el carácter de visitantes;

**VI.** Conservar el orden y aseo de su estancia, de las áreas donde desarrollan sus actividades, así como de las instalaciones del Centro;

**VII.** Consumir los alimentos en las áreas designadas para tal efecto;

**VIII.** Dar el uso y cuidado adecuado al equipo, mobiliario, objetos asignados e instalaciones del Centro;

**IX.** Realizar las actividades programadas que se le indique por parte del personal de seguridad penitenciaria, así como de las áreas técnicas, en los horarios y condiciones que establezca el Comité Técnico;

**X.** Acudir al llamado de las autoridades del Centro y de autoridades judiciales;

**XI.** Cumplir con su plan de actividades, para lograr su reinserción social;

**XII.** Respetar las áreas comunes, absteniéndose de colocar muebles o cualquier otro objeto que implica el libre tránsito;

**XIII.** Acatar las sanciones y medidas disciplinarias impuestas por el Comité Técnico, en caso de incurrir en faltas disciplinarias, las cuales quedarán integradas en su expediente único, y

**XIV.** Las demás previstas en las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 49.** Las mujeres privadas de su libertad dentro del Centro, tendrán prohibido lo siguiente:

**I.** Hacer uso de cualquier tipo de herramienta, solventes o material tóxico utilizado para el desempeño de su actividad laboral fuera de los espacios asignados para ello;

**II.** Poseer o consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes o bebidas alcohólicas;

- III. Realizar alteraciones o modificar las señas particulares con las que ingresó, por lo que, durante su estancia en el Centro, quedará prohibido realizarse tatuajes, perforaciones, incrustaciones (perlas de cualquier material) o la colocación de piercing;
- IV. Poseer objetos punzo cortantes, armas o cualquier otro artefacto que ponga en riesgo la seguridad del Centro o la vida de otra persona;
- V. Usar aparatos de telecomunicación; así como la comercialización y tráfico de objetos ilícitos previstos en las leyes, normas internas y protocolos de seguridad del Centro, y
- VI. Las demás previstas en las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 50.** La persona privada de su libertad que incumpla con las normas disciplinarias antes citadas y las previstas en los protocolos de seguridad serán valoradas ante el Comité Técnico, el cual determinará lo procedente asentándose en el acta correspondiente, la cual será anexada al expediente único.

#### **CAPÍTULO IX RÉGIMEN INTERNO**

**ARTÍCULO 51.** Las mujeres compurgarán sus penas en el Centro. Las cuales deberán recibir trato directo de personal penitenciario del sexo femenino, salvo que se trate de un caso fortuito o de fuerza mayor, tomando en cuenta sus necesidades específicas; así como para que, tanto ellas como sus hijas e hijos reciban un trato respetuoso y digno, de acuerdo con la condición de su género.

**ARTÍCULO 52.** El personal penitenciario masculino y sin distinción de persona, empleo o comisión, sólo tendrá acceso al Centro, para el cumplimiento estricto de sus funciones, quedando bajo la estricta responsabilidad de quien autorice su ingreso y permanencia en el mismo, el cual deberá informar de manera jerárquica el motivo por el cual autoriza dicho ingreso.

**ARTÍCULO 53.** El personal de seguridad penitenciaria podrá hacer uso de la fuerza como lo establece la Ley, en caso de resistencia individual o colectiva, intento de evasión, conato de motín, agresión al personal, a personas privadas de la libertad o a sus visitas y en

cualquier otro disturbio que ponga en riesgo la seguridad. Cuando se haga uso de la fuerza, se hará constar en las actas correspondientes y se pondrá en conocimiento de las autoridades competentes que deban intervenir o tomar conocimiento de los hechos.

**ARTÍCULO 54.** El personal de seguridad penitenciaria en el interior del Centro, no podrá estar armado, salvo en casos de emergencia o fuerza mayor y deberá de mantener el orden, la seguridad y la disciplina, aplicando estrictamente y sin distinción alguna el presente Reglamento y el manual que se expida para tal efecto.

#### **CAPÍTULO X RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

**ARTÍCULO 55.** Se prohíbe a las visitas, personal penitenciario y personal servidor público que acudan al Centro, lo siguiente:

- I. Introducir alimentos, sustancias o cualquier objeto no autorizado por el Reglamento, los manuales, instructivos, criterios, lineamientos o disposiciones correspondientes y los establecido por la persona titular de la Dirección del Centro;
- II. Introducir armas de cualquier tipo, réplicas de las mismas, teléfonos celulares o satelitales, radios o equipos receptores-transmisores y cualquier otro instrumento de intercomunicación o sistema de comunicación electrónica, equipo de cómputo u otros dispositivos que por sí o con algún accesorio puedan usarse para comunicación no autorizada;
- III. Elaborar, introducir, consumir, poseer o comercializar bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, sustancias tóxicas y, en general, todo aquello cuyo uso pueda alterar la seguridad del Centro;
- IV. Tomar fotografías, vídeos y grabaciones del Centro, salvo que previamente haya sido autorizado por la persona titular de la Dirección del Centro;
- V. Introducir, poseer o circular moneda nacional o extranjera;

**VI.** Realizar trueque, intercambio o comercialización al interior del Centro, y

**VII.** Todas aquellas establecidas en las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 56.** Todas las personas que pretendan acceder al Centro, deberán ser revisadas a su entrada y salida del mismo, conforme al protocolo de seguridad y custodia correspondiente y demás medidas de vigilancia que sean necesarias.

**ARTÍCULO 57.** Se establecerá el procedimiento para informar clara y puntualmente sobre el tipo de objetos cuyo ingreso está permitido o prohibido durante las visitas, garantizando que tales disposiciones puedan ser conocidas por las personas que realizan las visitas.

**ARTÍCULO 58.** La revisión de toda persona que ingrese al Centro se realizará mediante la exploración visual, el empleo de sensores o detectores no intrusivos, la exploración manual exterior y de manera excepcional, la revisión corporal.

**ARTÍCULO 59.** Todos los actos de revisión deben obedecer a principios de necesidad, razonabilidad y proporcionalidad, y realizarse bajo criterios no discriminatorios y en condiciones dignas. Los actos de revisión se llevarán a cabo de la manera menos intrusiva posible y que causen las menores molestias a las personas en su intimidad, integridad, libertad, posesiones y derechos, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 60.** El personal de seguridad penitenciaria, llevará a cabo la revisión a la hija o hijo de la persona privada de su libertad, en presencia de la persona acompañante o del personal de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, preservando su intimidad, integridad, libertad, posesiones y derechos, observando en todo momento el interés superior de la niñez.

**ARTÍCULO 61.** La revisión corporal deberá realizarse con las condiciones sanitarias adecuadas y por personal calificado del mismo sexo de la persona a quien se revise, sólo tendrá lugar cuando a partir del uso de instrumentos no intrusivos, se detecten posibles objetos

o sustancias prohibidas debajo de alguna prenda de vestir y la persona revisada se niegue a mostrarla.

La revisión interior, sólo se realizará sobre prendas y partes corporales específicas y bajo ningún supuesto comprenderá el desnudo integral ni la revisión de las cavidades vaginal o rectal. Los objetos autorizados que porten las visitas deberán ser revisados.

**ARTÍCULO 62.** Si durante la revisión se aseguran objetos o sustancias cuya posesión no sea constitutiva de delito, pero se encuentren dentro de aquellas prohibidas por otras disposiciones o fuera del rango autorizado, se procederá a su resguardo y se asentará dicha circunstancia en el reporte de parte de novedades.

**ARTÍCULO 63.** Cuando en la revisión se detecten objetos o sustancias cuya posesión pueda constituir un hecho delictivo se procederá conforme al protocolo del primer respondiente, elaboración de cadena de custodia, registro nacional de detención y se realizará puesta a disposición ante el ministerio público.

**ARTÍCULO 64.** En las revisiones que se practiquen a las personas en condiciones de vulnerabilidad, se tendrá en cuenta las características de aquellas para evitar que durante el proceso de revisión se generen molestias que pudieran afectarles. El personal de seguridad penitenciaria deberá actuar con respeto a la dignidad y los derechos humanos.

## CAPÍTULO XI

### RELACIONES CON EL EXTERIOR Y VISITAS

**ARTÍCULO 65.** El proceso de reinserción social de las personas privadas de la libertad, fomentará su relación con personas del exterior, manteniendo los lazos familiares, siempre y cuando tengan una influencia positiva, para lograr los objetivos del mismo, comprendiendo sólo a su núcleo primario en línea recta y a su núcleo secundario hasta segundo grado.

**ARTÍCULO 66.** La autoridad penitenciaria, otorgará toda clase de facilidades al personal judicial, del ministerio público y las Comisiones de Derechos Humanos Nacional y Estatal, para que ingresen al Centro, previa identificación y presentación del oficio correspondiente, acatando en todo momento la normatividad establecida para el presente caso.

**ARTÍCULO 67.** El régimen general de relaciones con el exterior queda sujeto al control del Comité Técnico, a través del área de trabajo social y de custodia penitenciaria, conforme a las atribuciones que les otorga la Ley, el Reglamento, los protocolos y manuales de seguridad para el Centro.

**ARTÍCULO 68.** La visita familiar se sujetará a las siguientes consideraciones:

- I.** Los días establecidos para la visita a las personas privadas de la libertad serán los jueves y domingos de cada semana, permitiéndose el acceso de sus familiares y amigos, en el entendido de que ésta no debe resultar inconveniente para su reinserción social;
- II.** La visita familiar será recibida en un horario de 9:00 a 15:00 horas;
- III.** Las personas privadas de la libertad que, en días y horarios de visita, no cuenten con ella deberán permanecer en el interior del dormitorio, o en los talleres que les correspondan, hasta el término de la misma;
- IV.** Sólo con autorización del Comité Técnico y en razón de las actividades laborales que desempeñen, se podrá permitir en días y horarios de visita la deambulación de personas privadas de la libertad para promover sus artesanías, únicamente en su patio correspondiente, actividad que deberá estar controlada y vigilada por personal del área técnica correspondiente;
- V.** Cada persona privada de su libertad podrá anotar un máximo de ocho visitantes en el registro y podrá recibir de manera simultánea el día de visita a cuatro familiares;
- VI.** El trámite para la concesión de la visita familiar se realizará ante el área de trabajo social y deberán sujetarse a los lineamientos establecidos por el Centro;
- VII.** Cualquier visita familiar deberá registrarse invariablemente en los libros de control correspondiente;

**VIII.** Toda visita deberá ser plenamente identificada y sujeta a revisión conforme al Procedimiento Sistemático de Operación de Revisión y demás disposiciones aplicables a los procedimientos de revisión y normas de seguridad establecidas para el ingreso al Centro, atendiendo a los principios de necesidad, razonabilidad y proporcionalidad, respetándose en todo momento sus derechos humanos;

**IX.** No se admitirán como visitantes a personas en estado de ebriedad, bajo los influjos de algún estupefaciente, narcótico, sustancia tóxica, psicotrópicos, cualquier otra sustancia de las prohibidas por la Ley General de Salud; así como de cualquier otra persona que a juicio del Comité Técnico o en su caso de la autoridad penitenciaria, por sus antecedentes penales o estado de salud resulte no recomendable su acceso por poner en riesgo a la población privada de su libertad;

**X.** La persona titular de la Dirección del Centro en coordinación con el Comité Técnico preverán un régimen específico de visitas para las personas menores de edad que no superen los diez años, y

**XI.** Las demás establecidas en las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 69.** Con la finalidad de favorecer la gobernabilidad y el buen funcionamiento del Centro, las personas visitantes no podrán ingresar con vestimenta, alimentos y objetos prohibidos, conforme lo establece el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 70.** El personal del área de Trabajo Social del Centro, será quien autorice a las personas privadas de su libertad, el tipo de visita que recibirán siendo estas las siguientes:

**I. Visitas familiares:** Consistente en madre, padre, madrastra, padrastro, hermanas, hermanos, medias hermanas y hermanos, hijas e hijos, hijastras e hijastros, esposa, esposo concubina o concubino, tutoras y tutores o familia sustituta en caso excepcional, sujetándose a los lineamientos establecidos por el Centro.

Se autorizará la visita de familia sustituta siempre y cuando la persona privada de su libertad no cuente con el apoyo moral ni

económico de su núcleo familiar primario o secundario, previa solicitud. Dicha autorización será valorada y acordada por el Comité Técnico.

**II. Visitas íntimas:** Las personas privadas de su libertad tendrán derecho a visita íntima con la finalidad de mantener las relaciones sexuales con su pareja de una manera sana, estas no podrán limitarse a la existencia del matrimonio o concubinato, son extensivas a las relaciones personales íntimas sin limitación a relaciones heterosexuales, sino que se puede extender a las homosexuales. El trámite para la concesión de la visita íntima se realizará ante el área de trabajo social quien someterá a la aprobación del Comité Técnico y éste a su vez resolverá de acuerdo a las disposiciones aplicables al régimen de visitas, el expediente integrado para tal efecto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Documento oficial el carácter de cónyuge, concubino concubina, a través de acta de matrimonio, constancia de concubinato expedida por la autoridad competente;
- b) Resultado de prueba de Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH), entre otras, tanto del cónyuge, concubino o concubina como de la persona privada de su libertad;
- c) Resultado de prueba de Papanicolau, en su caso de ser positivo el resultado, deberá acompañarlo por el certificado médico que indique que concluyó el tratamiento indicado, y
- d) Dos fotografías tamaño infantiles recientes para la expedición de la identificación correspondiente.

**III. Visitas religiosas:** Son todas aquellas personas representantes de cualquier culto religioso que ingresen al Centro, debiendo acatar las siguientes disposiciones:

- a) Presentar una copia de registro de la iglesia, congregación o religión a la que pertenezca, ante la Secretaría de Gobernación;
- b) Llenar un formato único de ingreso en el que se deberá mencionar nombre de la persona representante que asistirá, domicilio de la congregación, domicilio particular de la persona representante, teléfono para localización y los demás datos que permitan su plena identificación;
- c) Acatar lo dispuesto en las medidas de vigilancia y seguridad establecidas en el presente Reglamento, manuales y protocolos que se estimen necesarios para salvaguardar la integridad personal de las

visitas, de las personas privadas de su libertad y personal que labore en la institución.

La autorización otorgada a las personas representantes de cultos religiosos, que por alguna u otra razón se les sorprenda violando las reglas de disciplina que establezca la Ley, Reglamento, manual o protocolos quedará suspendida por el tiempo que se considere necesario para corregir las faltas cometidas y en caso de reincidencia se procederá a su cancelación definitiva;

- d) Desarrollar bajo la supervisión de seguridad penitenciaria, la práctica del culto, la que será determinada por el Comité Técnico a través del área de trabajo social, y
- e) Las demás previstas en las disposiciones aplicables.

**IV. Visitas humanitarias:** Implica la visita extraordinaria por parte de familiares consanguíneos, en línea ascendiente o descendiente de primer grado, cónyuge, concubina, concubina, o socio conviviente, persona representante de un culto religioso, asociaciones civiles a la persona privada de su libertad cuando se justifique por enfermedad terminal, apoyo espiritual, moral, material o económico, conforme a las disposiciones siguientes:

- a) El régimen general de la visita humanitaria queda sujeto al control del Comité Técnico o de manera extraordinaria de la persona titular de la Dirección del Centro, conforme a las atribuciones que le otorga la Ley y el presente Reglamento, y
- b) El permiso de visita extraordinaria no aplicará para las personas privadas de su libertad por delitos de delincuencia organizada o aquellas sujetas a medidas especiales de seguridad.

**V. Visitas asistenciales:** Implica la visita de abogadas y abogados defensores públicos y privados con la finalidad de que las personas privadas de su libertad se mantengan informados de su situación jurídica cuando ellos lo soliciten, así como de los organismo privados y civiles de protección y defensa de los derechos humanos quienes podrán acceder para vigilar, promover o garantizar los derechos de los grupos vulnerables o personas que por sus condiciones o características requieran cuidados especiales o estén en riesgo de sufrir algún tipo de discriminación o grupos de asistencia social, debiendo cumplir con los siguientes lineamientos:

- a) La visita de la abogada o abogado defensor público o privado, será única y exclusivamente enfocada al desempeño de su función; deberá acreditar su

identidad mediante cédula profesional y constancia de la designación correspondiente ante el órgano jurisdiccional competente y presentar identificación oficial vigente;

- b) Toda abogada o abogado defensor público y privado, deberá registrarse invariablemente en los libros de control correspondiente;
- c) Las y los abogados que deseen ingresar al Centro, estarán sujetos a la revisión establecida, incluso la mujer en gestación siempre y cuando no resulte intrusiva. La revisión se practicará en cubículos cerrados en forma individual y por personal del mismo sexo de la persona visitante;
- d) No podrá limitarse el ingreso de los objetos necesarios para el desempeño de su tarea, ni podrá revisarse el contenido de los documentos que introdujesen o retirasen del Centro;
- e) Los Centros deberán contar con un área adecuada para que la persona privada de su libertad pueda entrevistarse de forma libre y privada con su defensa, disponiendo del tiempo y medios razonables para su defensa;
- f) La visita de toda abogada o abogado defensor tendrá lugar exclusivamente en los locutorios destinados para tal efecto, donde se llevará a cabo la visita y entrevista con la persona privada de su libertad;
- g) El personal de seguridad penitenciaria vigilará que la visita de la persona defensora se lleve a cabo conforme a este Reglamento, manuales y protocolos de control de vigilancia y seguridad establecidos en el Centro y con respeto a los derechos humanos de la persona privada de su libertad;
- h) Sin perjuicio de lo anterior, por causas graves, justificadas, fundadas y motivadas la persona privada de su libertad podrá realizar petición a la persona titular de la Dirección del Centro, donde se encuentre recluida, a efecto de que se le autorice el ingreso de dos o más abogadas o abogados; petición que será previamente analizada y autorizada por el Consejo Técnico en sesión extraordinaria, bajo su más estricta responsabilidad;
- i) Toda abogada o abogado visitante deberá dirigirse de manera respetuosa al personal del Centro y acatar la normatividad vigente;
- j) La Autoridad Penitenciaria en casos excepcionales bajo su más estricta responsabilidad, podrá autorizar de manera excepcional la visita de la abogada o abogado defensor en alguna área diferente a la destinada para tal efecto, debiendo justificar en el

parte informativo el motivo que prevalezca para tal acción, y

- k) Las demás previstas en las disposiciones aplicables.

## **VI. Visitas asistenciales de Asociaciones y Organizaciones Civiles de Protección y Defensa de los Derechos Humanos:**

Se deberá facilitar el ingreso de las instituciones públicas que tengan como mandato vigilar, promover o garantizar los derechos de los grupos vulnerables o personas que por sus condiciones o características requieran cuidados especiales o estén en riesgo de sufrir algún tipo de discriminación, así como las condiciones en las que las y los representantes de organismos privados y civiles de protección y defensa de los derechos humanos podrán acceder a entrevistar o documentar lo que consideren necesario, pudiendo mediar para ello una petición expresa de la persona privada de su libertad, observando los siguientes lineamientos:

- a) La persona que pertenezca a la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos, que visite a las personas privadas de su libertad, deberá acreditarse exhibiendo identificación oficial vigente de la institución, así como identificación del Instituto Nacional Electoral;
- b) Las personas mencionadas en la fracción anterior deberán registrarse en los libros de control correspondiente, los cuales quedarán sujetos a la revisión establecida por personal de seguridad penitenciaria, incluso la mujer en gestación siempre y cuando no resulte intrusiva. La revisión se practicará en cubículos cerrados en forma individual y por personal del mismo sexo de la persona visitante;
- c) La Autoridad Penitenciaria destinará un área adecuada para que el personal servidor público pueda entrevistarse en forma libre y privada con la persona privada de su libertad, y
- d) Las demás previstas en las disposiciones aplicables.

**VII. Visitas asistenciales de Asociaciones Civiles:** Son aquellas organizaciones privadas que disponen de personalidad jurídica que no persiguen fines de lucro, sino sociales, educativos, culturales, deportivos o de índole similar, éstas deberán sujetarse a los siguientes lineamientos:

- a) Presentar solicitud formal por escrito, misma que será valorada y aprobada por el Comité Técnico;
- b) Una vez acordada su petición, se informará a la persona solicitante sobre el resultado de la misma;

- c) En caso de ser aprobada la petición, deberá acreditar su personalidad con las identificaciones oficiales correspondientes;
- d) Deberán registrarse invariablemente en los libros de control correspondiente;
- e) Deberán sujetarse a revisión personal de acuerdo a la normatividad aplicable, y
- f) Podrá acceder a las instalaciones con los materiales de apoyo que considere pertinentes previa revisión por personal de seguridad penitenciaria.

**ARTÍCULO 71.** Las visitas se limitarán en la medida necesaria para favorecer la gobernabilidad y el buen funcionamiento del Centro, serán acordadas por las personas que integren el Comité Técnico.

**ARTÍCULO 72.** Las horas de visita semanal se considerarán sumando el tiempo efectivo de todos los tipos de visita, excepto aquellas destinadas a la visita íntima. En caso de restricción de visitas por sanción disciplinaria grave, estas podrán limitarse hasta una hora de visita semanal, de conformidad a lo establecido en la presente Ley.

## CAPITULO XII DE LAS SUPLENCIAS

**ARTÍCULO 73.** En caso de que la persona titular de la Dirección del Centro, se encuentre de comisión por instrucciones superiores o fuera de dicho Centro por algún otro motivo, será suplida por la persona que designe la persona titular de la Dirección.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** - El presente Reglamento Interior, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala.

**SEGUNDO.** - Se abroga el Reglamento Interior de los Centros de Readaptación Social del Estado de Tlaxcala, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala el 11 de septiembre del 2002.

**TERCERO.** - La Dirección de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, será la instancia que establecerá las medidas que resulten pertinentes para que se dé la debida difusión y cumplimiento al presente Reglamento.

**CUARTO.** - La Secretaría de Seguridad Ciudadana a través de la Dirección de Prevención y Reinserción Social, en un plazo no mayor a seis meses, contados a partir de la entrada en

vigor del presente Reglamento, expedirá los Manuales de Organización y de Procedimientos del Centro.

Dado en la ciudad de Tlaxcala de Xicohtécatl, residencia oficial del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, a los veinticuatro días del mes de mayo del dos mil veintiuno.

Dado en la ciudad de Tlaxcala de Xicohtécatl, residencia oficial del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, a los veinticinco días del mes de mayo del dos mil veintiuno.

**MARCO ANTONIO MENA RODRÍGUEZ**  
**GOBERNADOR DEL ESTADO**  
Rúbrica y sello

**JOSÉ AARÓN PÉREZ CARRO**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**  
Rúbrica y sello

**EDUARDO VALIENTE HERNÁNDEZ**  
**SECRETARIO DE SEGURIDAD**  
**CIUDADANA**  
Rúbrica y sello

\* \* \* \* \*

## ***PUBLICACIONES OFICIALES***

\* \* \* \* \*

El Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).



Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos.  
Poder Ejecutivo. Tlaxcala.

**ALFONSO ABRAHAM SANCHEZ ANAYA, GOBERNADOR DEL ESTADO DE TLAXCALA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 69 Y 70 FRACCION II DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TLAXCALA; 3, 21 Y 28 FRACCION IV DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO; Y**

### **C O N S I D E R A N D O**

Que el Gobierno del Estado en el marco de Plan de Desarrollo Estatal 1999-2005, está llevando a cabo un proceso de modernización en su organización, normatividad y operación, a partir de un análisis de su estructura y funcionamiento administrativo, que garantice su adecuación a las necesidades actuales de la sociedad, así como a los planteamientos de cambio que la misma establece.

Que a través de este proceso de modernización, toda institución perteneciente al Gobierno del Estado, que tenga a su cargo el ejercicio de funciones públicas, debe convertirse en instrumento funcional y eficiente, así como en elemento fundamental en el proceso de desarrollo de la Entidad.

Que las acciones de prevención y readaptación social, deben cumplir con los objetivos planteados, en el sentido de reincorporar a la sociedad a quienes incurran en la comisión de algún delito, a través de los mecanismos de orden jurídico, técnico y administrativo, que el Estado establezca con este propósito.

Que en este sentido, resulta necesario regular las acciones de la Dirección de Prevención y Readaptación Social, en la aplicación de la Ley de Ejecución de Sanciones Privativas y Medidas Restrictivas de Libertad del Estado de Tlaxcala, vinculadas a la prevención y readaptación social de los internos, su tratamiento, y en general establecer las bases de funcionamiento de los centros de readaptación social, así como la organización, competencia, facultades y obligaciones de las unidades administrativas que la conforman, otorgando de esta manera seguridad jurídica al personal, internos, familiares, visitantes, y en general a toda persona, en su relación con los referidos centros de readaptación social, y la propia Dirección.

Que es intención del Gobierno del Estado promover la actualización de la legislación específica, reglamentando y proveyendo en la esfera administrativa para su adecuada aplicación.

En virtud de lo expuesto he tenido a bien expedir el siguiente:



**REGLAMENTO INTERIOR DE LOS CENTROS DE  
READAPTACION SOCIAL DEL ESTADO  
DE TLAXCALA**

**TITULO PRIMERO**

**CAPITULO UNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1.-** Las disposiciones contenidas en este Reglamento, son de interés público y tienen por objeto regular, organizar y administrar el funcionamiento de los centros de readaptación social del Estado de Tlaxcala, de conformidad con lo que establece la Ley de Ejecución de Sanciones Privativas y Medidas Restrictivas de Libertad del Estado de Tlaxcala.

**ARTICULO 2.-** Las disposiciones de este Reglamento son de observancia general y de cumplimiento estricto, cuya observancia corresponderá a:

a).- Las personas que ingresen a los Centros de readaptación social del Estado de Tlaxcala, o permanezcan en estos, con el carácter de indiciado, procesado, sentenciado o exhortado, según corresponda.

b).- El personal directivo, técnico, administrativo y de seguridad y custodia, de los Centros de readaptación social del Estado de Tlaxcala;

c).- Las personas que ingresen como visita, abogado, asesor, ministro de culto religioso, defensor de derechos humanos, y en general toda persona que bajo cualquier motivo ingrese o visite los Centros de readaptación social.

**ARTICULO 3.-** La aplicación del presente Reglamento corresponde al Ejecutivo del Estado, a través de la Dirección de Prevención y Readaptación Social del Estado, la cual ejercerá sus funciones en la forma y términos que señala el propio Reglamento.

**ARTICULO 4.-** De manera enunciativa, para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

a).- Interno.- La persona que ingrese a los centros de readaptación social del Estado de Tlaxcala, o permanezcan en estos, con el carácter de indiciado, procesado, sentenciado o exhortado.

b).- Centro de Readaptación Social.- Los centros de Internamiento Penal a que se refiere la Ley.

c).- Ley.- La Ley de Ejecución de Sanciones Privativas y Medidas Restrictivas de Libertad del Estado de Tlaxcala.

d).- Reglamento.- El Reglamento Interior de los centros de readaptación social del Estado de Tlaxcala.

**ARTICULO 5.-** Las cuestiones no previstas, serán resueltas por el Secretario de Gobierno, a petición expresa del Director de Prevención y Readaptación Social, y en caso de que el asunto de que se trate, requiera la modificación al presente Reglamento, procederá a elaborar el proyecto correspondiente, a fin de ser sometido a la aprobación del Titular del Poder Ejecutivo.

Cuando se ponga en peligro la salud, vida, o integridad física de los internos, el Secretario de Gobierno autorizará al Director de Prevención y Readaptación Social, la instrumentación urgente de las medidas que éste proponga o resulten necesarias para hacer frente a la contingencia, informando oportunamente al Gobernador del Estado.

## **TITULO SEGUNDO DE LA PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL**

### **CAPITULO PRIMERO DE LOS CENTROS DE READAPTACION SOCIAL**

**ARTICULO 6.-** Los centros de readaptación social son establecimientos destinados por el Estado, para la ejecución de sanciones, impuestas por los tribunales competentes en materia penal, y la readaptación de quienes incurran en actos antisociales.

**ARTICULO 7.-** El personal directivo, administrativo, académico, médico y en general todo servidor público que labore en los Centros de readaptación social del Estado, en el ámbito de sus respectivas competencias y responsabilidades, coadyuvarán al cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley y el Presente Reglamento.

**ARTICULO 8.-** Para salvaguardar el respeto de los derechos fundamentales de las personas, en los Centros de readaptación social del Estado, de conformidad con la Ley, se deberán sujetar a las prevenciones siguientes:

I.- La custodia de las personas privadas de su libertad por disposición de autoridad judicial, se realizará sin menoscabo o afectación de sus derechos fundamentales;

II.- Se deberá propiciar, promover y difundir la readaptación social de los sentenciados;

III.- Únicamente ingresarán personas mayores de 16 años, previo ordenamiento de autoridad judicial competente;

IV.- Ningún interno podrá ser sometido a torturas, penas infamantes, tratos crueles e inhumanos o degradantes, ni a cualquier otra condición distintiva;

V.- Los internos deberán estar separados, estableciendo para tal efecto espacios distintos, para los indiciados, procesados, sentenciados, así como para hombres y mujeres.

VI.- Las autoridades de los Centros de readaptación social, son directamente responsables de vigilar por la vida, integridad y la salud del interno, previniendo los abusos que se pudieran originar durante su estancia en los establecimientos penitenciarios;

VII.- Toda molestia, gabela o contribución que se infiera o exija sin motivo legal o de seguridad, en los Centros de readaptación social, constituirán abusos que deben evitarse, y en caso de que sean cometidos, se sancionarán conforme a la naturaleza del acto u omisión cometido, en términos de Ley;

VIII.- El número de internos en los Centros de readaptación social, no deberá sobrepasar su capacidad, para evitar la sobrepoblación y el hacinamiento, que permita lograr una adecuada readaptación del sentenciado y en su caso prevenir la desadaptación del procesado.

IX.- Se deberán establecer y aplicar las medidas necesarias para evitar la desadaptación social de los indiciados, procesados y los detenidos por aplicación de una medida de apremio.

X.- No se permitirá la existencia de negocios por parte del personal o de los internos, en el interior del Centro de Readaptación Social, quedando prohibido por lo tanto cualquier tipo de mercadeo con los internos.

No queda comprendido dentro de esta prohibición, el mecanismo de abasto que establece el presente Reglamento.

XI.- No se autoriza al personal llevar a cabo encargos, trámites o cualquier tipo de compra-venta de artículos personales para los internos;

XII.- En caso de fallecimiento del interno o de enfermedad grave que amerite su traslado para internamiento en una institución de salud, el Director del Centro de Readaptación Social, informará de inmediato al familiar más cercano o amigo que se tenga identificado;

Cuando se tenga noticia por cualquier medio del fallecimiento o enfermedad grave de algún pariente cercano de un interno, deberá informar a éste sin demora, debiéndole otorgar las facilidades para comunicarse al exterior;

XIII.- La máxima autoridad dentro de los Centros de readaptación social, será el Director de Prevención y Readaptación Social, quien para el cumplimiento de sus funciones estará auxiliado por el personal de seguridad, custodia, técnico y administrativo que señala el presente Reglamento, y sus funciones se tendrán por delegadas en los casos que expresamente señala el propio Reglamento o por acuerdo escrito del mismo; y

XIV.- Los horarios de actividades de los internos serán establecidos por el Director de Prevención y Readaptación Social, cuyo cumplimiento deberá vigilarse a través de los directores de cada uno de los Centros de readaptación social.

**ARTICULO 9.-** Los Centros de readaptación social, deberán contar con las áreas siguientes:

- I.- Ingreso;
- II.- Centro de Observación y Clasificación;
- III.- Area de Procesados o de Prisión Preventiva;
- IV.- Area de Sentenciados;
- V.- Area de Tratamiento Especial;
- VI.- Area de Visita Familiar;

- VII.- Area de Visita Intima;
- VIII.- Area de Recreación:
- IX.- Area Laboral;
- X.- Area Técnica; y
- XI.- Area Educativa.

**ARTICULO 10.-** La Dirección de Prevención y Readaptación Social, establecerá los manuales de organización y funcionamiento de cada una de las áreas que establece el presente Reglamento, en los que se establecerán las políticas y procedimientos que regulen el adecuado funcionamiento de los Centros de readaptación social.

## CAPITULO SEGUNDO DEL REGIMEN Y TRATAMIENTO PARA LA READAPTACION SOCIAL

**ARTICULO 11.-** La readaptación social de los internos se realizará de conformidad con el régimen que para tal efecto se determine procedente, el cual estará basado en la individualización del tratamiento, el estudio, el trabajo y la disciplina, así como en aquellos programas y acciones que resulten necesarios.

**ARTICULO 12.-** El tratamiento de readaptación social de los internos comprende el conjunto de medidas que tienden a lograr el menor grado de desadaptación de los mismos, con el propósito de reinsertarlo socialmente, procurando que cuando sea liberado tenga capacidad y voluntad para respetar las leyes.

**ARTICULO 13.-** El régimen de readaptación social será de carácter técnico y de aplicación progresiva, el cual se desarrollará en períodos que corresponderán al estudio, diagnóstico y tratamiento, del interno, comprendiendo este último, las fases de: tratamiento en internamiento y tratamiento preliberacional.

**ARTICULO 14.-** El tratamiento deberá ser individualizado y se fundará en los resultados del estudio integral de personalidad que hagan las áreas técnicas, el que deberá ser actualizado periódicamente.

**ARTICULO 15.-** El estudio integral de personalidad del interno se iniciara desde que este quede sujeto a proceso en el área respectiva del Centro de Readaptación Social de que se trate, el cual deberá concluirse en un plazo no mayor de 30 días, a partir de su inicio.

El Director de Prevención y Readaptación Social, podrá remitir a solicitud de la autoridad jurisdiccional que conozca del proceso respectivo, copia del estudio que se hubiese practicado al interno.

**ARTICULO 16.-** La readaptación social permitirá la participación de los internos, en cultos religiosos, los cuales podrán ser practicados a su libre albedrío, siempre y cuando no atente contra las disposiciones establecidas por la Ley y el Presente Reglamento.

### **CAPITULO TERCERO DEL REGIMEN EDUCATIVO**

**ARTICULO 17.-** La educación que se imparta en los Centros de readaptación social, debe estar orientada a promover la readaptación social de los internos, la cual no sólo tendrá carácter académico, sino también cívico, social, artístico, físico, ético y de higiene, a partir de técnicas y procedimientos de carácter pedagógico, con inclusión de medidas correctivas, que fomenten la disciplina en el interno.

**ARTICULO 18.-** Los servicios educativos que proporcione el Centro de Readaptación Social, deberán apegarse a los programas de estudio que establezca la autoridad competente, debiendo además observarse lo dispuesto por la Ley, en esta materia.

**ARTICULO 19.-** Los internos podrán hacer uso del servicio de biblioteca, respetando los horarios y disposiciones que sobre el particular señale la Dirección General de Prevención y Readaptación Social, a través del área correspondiente.

**ARTICULO 20.-** El Jefe del Area Educativa con aprobación de la Dirección General de Prevención y Readaptación Social, resolverá acerca de los libros, periódicos y revistas susceptible de ser introducidos al interior de los Centros de readaptación social.

Queda prohibido a los internos poseer libros, revistas, o estampas obscenas, o cuyo contenido pudiese resultar nocivo para estos, o bien afecten el logro de los objetivos de los programas y acciones de readaptación social.

### **CAPITULO CUARTO DEL REGIMEN DE TRABAJO**

**ARTICULO 21.-** La readaptación social de los internos, deberá considerar en términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Ley, la incorporación de actividades laborales para los internos, así como de capacitación para el trabajo.

**ARTICULO 22.-** La asignación de los internos al trabajo, se realizará tomando en cuenta la vocación y aptitudes de cada uno, de tal forma que resulten compatibles con las actividades a desarrollar.

**ARTICULO 23.-** Ningún interno podrá desempeñar funciones de autoridad o desempeñar para el Centro de Readaptación Social, empleo o cargo alguno.

**ARTICULO 24.-** La Dirección de cada Centro de Readaptación Social a través del Area Laboral, estará obligada a proporcionar los medios necesarios para la capacitación laboral de los internos.

### **CAPITULO QUINTO DEL REGIMEN DE ATENCION MEDICA E HIGIENE**

**ARTICULO 25.-** Los Centros de readaptación social del Estado, a través del Area Técnica correspondiente, proporcionarán a los internos atención médica, odontológica y psicológica.

Asimismo establecerá las medidas y proporcionará los medios necesarios para asegurar la salud e higiene de los internos, fomentando la formación de hábitos en este sentido.

**ARTICULO 26.-** Los internos tendrán derecho a recibir atención de médicos particulares que a su elección designen, obteniendo para tal efecto la autorización previa del Area Médica del Centro de Readaptación Social correspondiente. Los honorarios por estos servicios serán cubiertos por los internos en forma exclusiva o por sus familiares.

**ARTICULO 27.-** Los internos están obligados a cumplir con todas y cada una de las condiciones de aseo personal, que tenga establecidas el Centro de Readaptación Social, las cuales únicamente podrán dejar de observarse por prescripción médica.

**ARTICULO 28.-** Los internos están obligados a realizar las labores de aseo diario, de los lugares en que se alojen, colocando en orden los objetos que éstos tengan, los cuales no podrán consistir en útiles o aparatos que causen molestias a los demás internos o alteren la higiene del lugar.

En las mismas condiciones se mantendrá la higiene en todos los locales del Centro de Readaptación Social.

**ARTICULO 29.-** Las prendas de vestir de los internos deberán mantenerse invariablemente limpias y ser conservadas en buen estado, las cuales no podrán ser en ningún caso de color negro o azul oscuro.

## **CAPITULO SEXTO DE LAS RELACIONES CON EL EXTERIOR**

**ARTICULO 30.-** La readaptación social de lo internos, fomentará su relación con personas del exterior, siempre y cuando estas tengan influencia positiva para lograr los objetivos de la misma, comprendiendo dentro de estas relaciones, las visitas y la correspondencia.

**ARTICULO 31.-** El régimen general de relaciones con el exterior queda sujeto al control de la Dirección General de Prevención y Readaptación Social, conforme a las atribuciones que le otorga la Ley y este Reglamento, las cuales ejercerá a través de las diversas áreas que integran la estructura del Centro de Readaptación Social de que se trate.

**ARTICULO 32.-** Las visitas se recibirán única y exclusivamente en los lugares, días y horarios que señala este Reglamento, las cuales bajo ninguna circunstancia podrán llevarse a cabo en los dormitorios, aulas, unidades de trabajo o en las oficinas.

**ARTICULO 33.-** Los jueves y domingos de cada semana, serán días de visita a los internos, permitiéndose el acceso de sus familiares y amigos, en el entendido de que esta no debe resultar inconveniente para su readaptación, por lo tanto no se admitirán como visitantes a ex-internos, personas en estado de ebriedad, o bajo los influjos de algún estupefaciente o tóxico, así como de cualquier otra persona que por sus antecedentes resulte no recomendable su acceso.

La visita concedida en estos términos se denominará como familiar, y se podrá realizar de 09:00 a 15:00 horas, pudiéndose prolongar hasta las 17:00 horas.

**ARTICULO 34.-** Los internos tendrán derecho a visita íntima, que tendrá como finalidad el que tengan la posibilidad de mantener las relaciones sexuales con su pareja, de manera sana y moral.

**ARTICULO 35.-** El trámite para la concesión de la visita íntima, se realizará ante el área de Trabajo Social, quien someterá a la aprobación del Director del Centro de Readaptación Social respectivo, el expediente integrado para tal efecto, el cual deberá cumplir con los requisitos siguientes:

I.- Acreditar mediante documento oficial, el carácter de cónyuge o en su defecto de concubina. Esta disposición aplica para el caso de internos mujeres;

II.- Resultado del examen médico de papanicolau de la esposa o concubina del interno, practicado de manera periódica;

III.- Examen médico de detección de enfermedades sexuales, en caso del interno;

IV.- Examen de Virus de Inmuno Deficiencia Adquirida, tanto de la esposa o concubina como del interno, pudiendo ser optativo, sin perjuicio de hacerse exigible en casos necesarios;

V.- Dos fotografías tamaño infantil recientes, para la expedición de la identificación correspondiente.

**ARTICULO 36.-** Los familiares y personas que visiten al interno deberán ser tratados con absoluto respeto, así como con absoluta discreción en el caso de visita íntima.

**ARTICULO 37.-** Los internos cuya sentencia no haya causado ejecutoria, tienen derecho a ser visitados por sus abogados defensores, en cualquier día y hora hábil.

Quien desee visitar a un interno como defensor, deberá acreditar previamente su calidad de tal, exhibiendo cédula profesional o bien constancia de la designación correspondiente ante el órgano jurisdiccional competente y presentar identificación vigente. En caso de no cumplirse con estos requisitos, no se permitirá el acceso de éstos, al Centro de Readaptación Social.

**ARTICULO 38.-** La visita de todo abogado defensor tendrá lugar exclusivamente en los locutorios destinados para tal efecto, donde podrá hablar libre o reservadamente, con el interno.

**ARTICULO 39.-** Cualquier visita familiar, íntima, o de abogado defensor, deberá anotarse invariablemente en los libros de control correspondiente.

**ARTICULO 40.-** Los visitantes, abogados y en general cualquier persona que pretenda ingresar a los centros de readaptación social, estarán sujetos a revisión personal. La revisión se practicará en cubículos cerrados en forma individual y por personal del sexo del visitante, en el cual únicamente podrá permanecer el visitante y el custodio designado para realizar la revisión, estando por tanto prohibido permitir el acceso de cualquier otra persona, incluyendo a todo el personal directivo, administrativo, técnico o de seguridad. La violación a esta disposición será sancionada con la destitución del servidor público que ingrese sin autorización y de quien hubiese aprobado en su caso se permitiera.

Sin perjuicio de lo anterior, por causas graves y justificadas, podrá determinarse el ingreso de otros miembros del personal a que se refiere el párrafo anterior, previa autorización del Director del Centro de Readaptación Social, bajo su más estricta responsabilidad.

Toda revisión se hará dentro de rigurosas condiciones de higiene y respeto a la dignidad de las personas.

**ARTICULO 41.-** Los bultos, maletines, bolsas, o cualquier otro Artículo similar que porten los visitantes, deberán ser revisados sin excepción, los cuales serán abiertos para llevar a cabo esta revisión, y si es necesario se vaciará su contenido.

**ARTICULO 42.-** La introducción de todo tipo de armas, explosivos, bebidas alcohólicas, estupefacientes o cualquier otro artículo o sustancia similar, estará estrictamente prohibida.

De igual forma no se permitirá el acceso o portación en el interior de los centros de readaptación social, de ropa de vestir de color oscuro, escotada o entallada, zapatos de plataforma, tenis de válvula, botas en general, bermudas, pantalón de peto u overoles, disfraces, artículos de belleza, frutas o vegetales que por su naturaleza puedan causar fermentación tales como: Piña, uva, guayaba, plátano, manzana, tejocote, nanche, caña de azúcar, mora y durazno.

En el caso de personas del sexo masculino únicamente se permitirá el acceso de quienes tengan cabello corto, y tratándose de mujeres no se permitirá su acceso con peinados extravagantes.

La introducción de artículos de vidrio o de metal, queda absolutamente prohibido, y en el caso de herramientas, éste se permitirá únicamente previa autorización del Director del Centro de Readaptación Social.

**ARTICULO 43.-** Cuando el visitante traiga consigo algún objeto o sustancia, cuya introducción no esté autorizada, se le recogerá previo recibo y se le devolverá a su salida. Si la portación de dicho objeto o sustancia constituye delito, se dará parte a la autoridad competente.

Cuando el visitante pertenezca a algún cuerpo de seguridad, con autorización para portar arma, se le recogerá este previo recibo y se le devolverá a la salida.

**ARTICULO 44.-** Los representantes de cualquier culto religioso que ingresen a los centros de readaptación social del Estado, deberán acatar las siguientes disposiciones:

I.- Presentar una copia del registro de la iglesia, congregación o religión a la que pertenezca, ante la Secretaría de Gobernación.

II.- Llenar un formato único de ingreso en el que se deberá mencionar nombre del representante que asistirá, domicilio de la congregación, domicilio particular del representante, teléfono para localización, y los demás datos que permitan su plena identificación;

III.- Los representantes que ingresen deberán de acatar lo dispuesto en este Reglamento para los visitantes;

IV.- La autorización otorgada a los representantes de cultos religiosos, que por alguna u otra razón se les sorprenda violando las reglas de disciplina que establece la Ley y el Reglamento, quedará suspendida por el tiempo que se considere necesario para corregir las faltas cometidas y en caso de reincidencia se procederá a su cancelación definitiva;



V.- Los días y horarios para la práctica del culto serán determinados por el Consejo Técnico Interdisciplinario.

## **CAPITULO SEPTIMO DE LAS NORMAS ESPECIALES PARA MUJERES**

**ARTICULO 45.-** La supervisión y custodia del área del Centro de Readaptación Social, destinada al internamiento de mujeres quedará exclusivamente a cargo del personal femenino.

Los custodios varones tendrán estrictamente prohibido ingresar a esta área, salvo que se trate de un caso fortuito o de fuerza mayor, quedando bajo la estricta responsabilidad de quién autorice su ingreso.

**ARTICULO 46.-** El personal masculino de la Dirección de Prevención y Readaptación Social, en general y sin distinción de persona, empleo o comisión, sólo tendrá acceso al Anexo Femenil, para el cumplimiento estricto de sus funciones.

**ARTICULO 47.-** Las internas que retengan consigo a sus menores hijos tendrán participación preferente y directa en el cuidado de éstos, excepto cuando las circunstancias de aquéllas no hagan aconsejable dicha intervención.

**ARTICULO 48.-** Las internas podrán retener consigo a sus menores hijos, hasta que éstos cumplan tres años de edad, en cuyo caso, deberán ser entregados a las personas que designe la propia interna, o bien a quien ejerza la patria potestad sobre el menor; de acuerdo con la Ley de la Materia. En el supuesto de que no exista persona alguna que se haga responsable del menor, éste será entregado al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado.

## **TITULO TERCERO DE LA DIRECCION DE PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL**

### **CAPITULO PRIMERO DE SU ESTRUCTURA**

**ARTICULO 49.-** La Dirección de Prevención y Readaptación Social del Estado, estará integrada por las unidades administrativas siguientes:

- I.- Un Director de Prevención y Readaptación Social;
- II.- Un Subdirector Operativo;
- III.- Un Subdirector Técnico;
- IV.- Un Director por cada Centro de Readaptación Social;
- V.- Un Subdirector por cada Centro de Readaptación Social.

VI.- Un Jefe Administrativo; y

VII.- Un Jefe del Departamento Jurídico;

**ARTICULO 50.-** Los Centros de readaptación social deberán contar con las áreas técnicas siguientes:

I.- Jurídica;

II.- Criminología;

III.- Psicológica;

IV.- Médica;

V.- Trabajo Social;

VI.- Educativa; y

VII.- Laboral.

## **CAPITULO SEGUNDO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL**

**ARTICULO 51.-** El Director de Prevención y Readaptación Social tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Organizar, coordinar y administrar los Centros de readaptación social del Estado;

II.- Vigilar que los Centros de readaptación social citados cumplan con lo que establece la Ley y el presente Reglamento;

III.- Establecer las políticas preventivas y de readaptación social dentro de los establecimientos penitenciarios;

IV.- Aprobar y difundir los manuales de organización y funcionamiento de los Centros de readaptación social;

V.- Vigilar el cumplimiento de técnicas y procedimientos en la aplicación del tratamiento técnico, progresivo e individualizado de los internos, a fin de lograr la reinserción social del individuo a la sociedad;

VI.- Supervisar y vigilar la correcta aplicación y distribución de los recursos materiales y económicos asignados a esta Dirección, por parte del Ejecutivo Federal y Estatal;

VII.- Procurar la adquisición del equipo necesario para el desempeño de las funciones en las distintas áreas que integran la Dirección.

VIII.- Acordar con los subdirectores las medidas que resulten necesarias en relación al funcionamiento de las diversas unidades administrativas y áreas de la Dirección;

IX.- Aprobar las propuestas para otorgar los beneficios de libertad anticipada, que formulen los directores de cada Centro de Readaptación Social;

X.- Autorizar el traslado de los internos a disposición del Ejecutivo, a otros centros penitenciarios dentro y fuera del Estado;

XI.- Solicitar ante el órgano jurisdiccional, el traslado de los internos que se encuentren a su disposición, en los siguientes casos:

a).- Por seguridad del interno o de la Institución Penitenciaria.

b).- Por mala conducta del mismo.

c).- Por la cercanía al Distrito Judicial que le corresponda.

XII.- Acordar con el Secretario de Gobierno y Subsecretario de Seguridad Pública y Readaptación Social del Estado, la política administrativa y criminal que habrá de aplicarse; y

XIII.- Las demás que le confiera la Ley y el presente Reglamento.

**ARTICULO 52.-** El Subdirector Operativo tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Suplir al Director de Prevención y Readaptación Social en sus ausencias;

II.- Vigilar la observancia de las condiciones de seguridad, operatividad y funcionalidad establecidas por este Reglamento y demás disposiciones aplicables;

III.- Organizar y prever la capacitación del personal de seguridad y custodia que labore en los centros penitenciarios del Estado;

IV.- Mantener comunicación constante con los directores de los Centros de readaptación social, en cuanto a la operación y funcionamiento de los mismos;

V.- Vigilar y mantener la disciplina del personal de seguridad y custodia de los Centros de readaptación social del Estado;

VI.- Establecer en coordinación con el Departamento Administrativo de la Dirección de Prevención y Readaptación Social, las medidas que resulten necesarias para vigilar que el personal de seguridad y custodia aspirante contratado cumpla con la normatividad establecida para tal efecto.

VII.- Proponer al Director de Prevención y Readaptación Social, los manuales de organización y funcionamiento de las diversas unidades administrativas de la Dirección;

VIII.- Establecer los criterios de seguridad y custodia en coordinación con la Dirección de Prevención y Readaptación Social, para el buen funcionamiento y organización de los mismos Centros;

IX.- Realizar y organizar revisiones en forma periódica a los Centros de readaptación social del Estado, con el apoyo del Personal de Seguridad y Custodia o de cualquier otra autoridad que se considere pertinente;

X.- Establecer los lineamientos para la contratación del personal de nuevo ingreso;

XI.- Establecer los criterios de evaluación al personal en activo de seguridad y custodia;

XII.- Resolver los otorgamientos de beneficios determinados por la Dirección de Prevención y Readaptación Social y otorgados por los Centros de readaptación social, en función del Secretario de Acuerdos.

XIII.- Las demás que le confieran el presente Reglamento o que le sean encomendadas por el Director de Prevención y Readaptación Social del Estado.

**ARTICULO 53.-** El Subdirector Técnico tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Organizar el funcionamiento de las áreas técnicas y vigilar que éstas realicen los estudios correspondientes, que sean solicitadas por la institución o autoridad jurisdiccional.

II.- Acordar con el Director de Prevención y Readaptación Social, la aplicación de los tratamientos individuales a los internos, vigilando que se dé cabal cumplimiento a los programas de readaptación.

III.- Proponer al Director de Prevención y Readaptación social, los manuales de organización y funcionamiento de las diferentes áreas técnicas de la Dirección;

IV.- Recabar los informes de avance de actividades que realizan las diferentes áreas técnicas a fin de evaluar su rendimiento;

V.- Vigilar el cumplimiento del tratamiento de readaptación en los internos, a través de los directores de cada centro;

VI.- Asistir a las sesiones del Consejo Técnico Interdisciplinario en representación del Director de Prevención y Readaptación Social; y

VII.- Las demás que le confiera el presente Reglamento.

**ARTICULO 54.-** Los directores de los Centros de readaptación social del Estado, tendrán a su cargo las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Mantener el funcionamiento y la seguridad del Centro de Readaptación Social, vigilando su operación;

II.- Establecer de acuerdo con los manuales de organización y funcionamiento, las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las obligaciones y atribuciones del personal de seguridad y custodia, técnico y administrativo, adscrito al Centro de Readaptación Social a su cargo;

III.- Instrumentar las acciones procedentes que permitan la adecuada aplicación del presente Reglamento;

IV.- Constatar que el ingreso de los internos al Centro de Readaptación Social, así como su estancia esté apegada a derecho, coadyuvando en el ámbito de su competencia a garantizar que no se violen derechos humanos de los mismos;

V.- Autorizar las excarcelaciones que sean solicitadas por autoridades judiciales, en cuyo caso, deberá adoptar las medidas de seguridad necesarias y de ser posible obtener el apoyo de cualquier otra corporación de seguridad pública.

VI.- Proponer al Director de Prevención y Readaptación Social, el traslado de los internos que determine el Consejo Técnico o autorice la autoridad jurisdiccional;

VII.- Ordenar y supervisar la realización de operativos de revisión hacia el interior y exterior del Centro Penitenciario cuantas veces sea necesario;

VIII.- Coordinar las actividades laborales del Personal Técnico, Administrativo y de Seguridad y Custodia.

IX.- Vigilar que todas las actividades que desarrollen las áreas técnicas, estén encaminadas a la readaptación social del interno, implementando para tal efecto el régimen de seguimiento al tratamiento individual técnico progresivo;

X.- Proponer a la Dirección de Prevención y Readaptación Social, el otorgamiento de beneficios a los internos, con base en el análisis y estudios practicados a los mismos;

XI.- Aplicar las medidas correctivas y otorgar los estímulos motivacionales a los internos, de conformidad con lo dispuesto por la Ley y el presente Reglamento;

XII.- Autorizar las visitas íntimas a los internos, así como cualquier otro tipo de visitas, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para tal efecto;

XIII.- Informar al Director de Prevención y Readaptación Social, en la forma y términos que éste establezca, sobre la organización y funcionamiento del Centro Penitenciario que se encuentre a su cargo;

XIV.- Las demás que les confiera este Reglamento o el Director de Prevención y Readaptación Social.

**ARTICULO 55.-** El Subdirector de cada Centro de Readaptación Social del Estado, tendrá las facultades y obligaciones siguientes;

I.- Coadyuvar con el Director del Centro en la vigilancia del funcionamiento y operación general del mismo;

II.- Informar al Director de las circunstancias e incidencias que ocurran al interior del Centro, así como de las condiciones que presente;

III.- Apoyar la atención de trámites y requerimientos jurídicos hechos al Director, por autoridad judicial o administrativa, a efecto de que sean cumplidos en tiempo y forma;

IV.- Colaborar con el Director en la verificación del cumplimiento de requisitos legales para el ingreso y estancia de los internos en el Centro de Readaptación Social;

V.- Vigilar que el expediente técnico jurídico sea debidamente integrado.

VI.- Auxiliar al Director del Centro en la vigilancia y seguimiento de las actividades realizadas por las áreas técnicas;

VII.- Las demás que le confiera este Reglamento y el Director del Centro de Readaptación Social.

**ARTICULO 56.-** El Jefe Administrativo, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Acordar con el Director de Prevención y Readaptación Social las actividades a desarrollar, con el fin de lograr la correcta administración de los recursos materiales, humanos y económicos asignados a los Centros de readaptación social;

II.- Acordar con el Director de Prevención y Readaptación Social, las compras que se requieran para el funcionamiento de los Centros Penitenciarios, y someter a consideración del titular de dicha Dirección los Proyectos que se elaboren sobre la aplicación de dichos recursos.

III.- Establecer los planes y programas de trabajo para las áreas de recursos humanos, financieros y materiales a su cargo;

IV.- Gestionar oportunamente ante las instancias correspondientes los servicios generales que requieran las diversas áreas de la Dirección de Prevención y Readaptación Social del Estado y sus Centros de readaptación social para el óptimo desarrollo de sus actividades;

V.- Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual de la Dirección de Prevención y Readaptación Social.

VI.- Coordinar el reclutamiento, selección y trámite de la contratación del personal adscrito a la Dirección de Prevención y los Centros de readaptación social, de conformidad con las políticas establecidas por el órgano gubernamental competente;

VII.- Las demás que se requieran previo acuerdo con el Director de Prevención y Readaptación Social.

**ARTICULO 57.-** El Jefe del Departamento Jurídico, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Asesorar y realizar los trámites jurídicos respectivos, de la Dirección de Prevención y Readaptación Social;

II.- Elaborar los convenios en los que intervenga la Dirección de Prevención y Readaptación Social con otras Instituciones;

III.- Mantener el control sobre el cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para las personas que gocen de beneficios de libertad anticipada.

IV.- Apoyar en el levantamiento de actas administrativas al personal de la Dirección de Prevención y Readaptación Social y Centros de Readaptación, en los términos de Ley;

V.- Realizar los trámites necesarios ante las instancias federales o de otras entidades federativas, para el traslado de internos.

VI.- Llevar a cabo los tramites necesarios ante las autoridades federales, para la obtención de beneficios de libertad anticipada de internos puestos a disposición del Ejecutivo Federal.

VII.- Las demás que les sean conferidas por el Director de Prevención y Readaptación Social.

### **CAPITULO TERCERO DE LAS AREAS TECNICAS**

**ARTICULO 58.-** El Area de Trabajo Social contribuirá de manera interdisciplinaria en la determinación de la clasificación de los internos y los demás aspectos que resulte necesario identificar para el tratamiento individual progresivo técnico que permita la readaptación de éstos, y evite la desadaptación de indiciados y procesados, observando la integridad de la familia, apoyando o gestionando hacia los internos los medios adecuados para lograr el cumplimiento de estos objetivos, así como su comunicación con el exterior.

**ARTICULO 59.-** El Area de Psicología será la responsable de elaborar los estudios psicológicos y aplicación de pruebas inherentes, con el propósito de emitir un diagnóstico de personalidad del interno, un pronóstico intra y extra institucional.

Asimismo será la encargada de proporcionar y otorgar el tratamiento psicológico individualizado y de grupo, para lo cual tendrá que organizar diversas terapias dirigidas a la readaptación social, de ser necesario con la participación de la familia del interno.

**ARTICULO 60.-** El Area Médica tendrá por objeto determinar, preservar y supervisar el estado de salud físico de los internos, además de coadyuvar a la adecuada higiene y sanidad general de las instalaciones y de la alimentación de los internos, a través de la implementación de medidas profilácticas y de tratamiento de primer nivel. En caso necesario hará el diagnóstico necesario para canalizar a los enfermos a instituciones hospitalarias.

**ARTICULO 61.-** El Area Educativa contribuirá de manera interdisciplinaria en la determinación de la clasificación de los internos, así como de otras medidas que permitan identificar el tratamiento requerido para su readaptación social, estableciendo la impartición de la educación a los internos en los niveles de alfabetización, primaria, secundaria, preparatoria, media terminal y profesional.

**ARTICULO 62.-** El Area Laboral promoverá el establecimiento de diversas fuentes de empleo, a efecto de proporcionar a los internos de acuerdo a los perfiles y aptitudes que presenten, la opción mas adecuada para lograr el pleno desarrollo de su capacidad laboral, incluyendo las actividades de capacitación en esta materia.

Los Centros de readaptación social contarán con espacios específicos para la realización de las actividades laborales y de capacitación para el trabajo.

**ARTICULO 63.-** El Area de Criminología establecerá los criterios interdisciplinarios que deberán aplicarse, de acuerdo al diagnóstico criminológico que se realice al interno, considerando al respecto los criterios establecidos por las demás áreas para determinar su clasificación, el tratamiento a seguir, así como el estado de peligrosidad que presente.

## **CAPITULO CUARTO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y CUSTODIA**

**ARTICULO 64.-** La responsabilidad de la protección de los internos en su persona y posesiones, así como de las instalaciones de los Centros de readaptación social, estará a cargo del personal de seguridad y custodia, el cual deberá mantener la disciplina y el orden al interior del mismo, con apego a la Ley y el presente Reglamento.

**ARTICULO 65.-** El personal de seguridad y custodia de los centros de readaptación social, se sujetará a la organización jerárquica y de mando que se establece a continuación:

I.- Jefe de Seguridad y Custodia;

II.- Subjefe de Seguridad;

III.- Jefe de Grupo;

IV.- Subjefe de Grupo;

V.- Custodio;

**ARTICULO 66.-** El Jefe de Seguridad y Custodia tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Asumir la responsabilidad directa del personal de seguridad y custodia que labore en el Centro de Readaptación Social de su adscripción;

II.- Vigilar de manera precisa y estricta todas las actividades que realice el personal a su cargo, garantizando el orden y disciplina en el Centro de Readaptación Social, tanto en el interior como en el exterior;

III.- Supervisar el desarrollo de las excarcelaciones y traslados de internos, vigilando que se cumpla lo establecido por la Ley, este Reglamento y demás disposiciones aplicables;

IV.- Informar de manera inmediata y constante de las novedades que se presenten al Director del Centro de Readaptación Social;

V.- Apoyar al Subdirector Operativo en la práctica de operativos de revisión o supervisión que resulten necesarios, conforme a las estrategias predeterminadas; y

VI.- Las demás que le encomiende el Director del Centro de Readaptación Social.

**ARTICULO 67.-** El Subjefe de Seguridad será auxiliar directo del Jefe de Seguridad y Custodia, en el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, ordene el Director del Centro de Readaptación Social, o le indique el propio Jefe de Seguridad y Custodia, a quien suplirá en sus ausencias y mantendrá informado de forma inmediata sobre las novedades sobresalientes.

**ARTICULO 68.-** El Jefe de Grupo será el responsable directo de los servicios de seguridad y custodia durante el turno que le corresponda, para lo cual elaborará el rol de servicios para los distintos puntos a cubrir del Centro de Readaptación Social, designando al personal que deberá cubrirlos en cada caso.



**ARTICULO 69.-** El Subjefe de Grupo supervisará que el personal de seguridad y custodia se encuentre en los puntos asignados, vigilando al mismo tiempo que en éstos se mantenga el orden y disciplina establecida para garantizar la seguridad interior y exterior del Centro Penitenciario, así como para, personal y visitantes, auxiliando en todo lo demás al Jefe de Grupo.

**ARTICULO 70.-** Los custodios mantendrán el orden, disciplina y vigilancia en el punto que les sea asignado, acatando las órdenes de sus superiores.

**ARTICULO 71.-** El personal de seguridad y custodia, tendrá como obligación primordial velar por la seguridad tanto interna como externa del Centro de Readaptación Social.

**ARTICULO 72.-** Los elementos del cuerpo de seguridad y custodia quedarán sujetos a las normas disciplinarias aplicables al personal de Seguridad Pública del Estado.

**ARTICULO 73.-** El Personal de Seguridad y Custodia que facilite o permita la evasión de un interno directa o indirectamente, será puesto a disposición de la autoridad competente, al igual que aquel que permita en esos términos la introducción de objetos o sustancias prohibidas al interior del Centro de Readaptación Social.

**ARTICULO 74.-** Los elementos de seguridad y custodia durante el ejercicio de sus funciones y a efecto de evitar la evasión de un interno o que persona del exterior cause algún daño físico, realicen actos tendientes a evitarlos, gozarán de la excluyente de responsabilidad que establece la fracción VI del Artículo 14 del Código Penal vigente en el Estado de Tlaxcala, siempre y cuando su actuación se ajuste estrictamente al cumplimiento de un deber.

## **TITULO CUARTO DEL CONSEJO TECNICO**

### **CAPITULO PRIMERO DE LA INTEGRACION DEL CONSEJO TECNICO**

**ARTICULO 75.-** La función consultiva de la Dirección de Prevención y Readaptación Social, así como de los centros penitenciarios, estará a cargo del Consejo Técnico, de conformidad con lo dispuesto por la Ley.

**ARTICULO 76.-** La aplicación del tratamiento individual progresivo técnico que establezca el sistema de readaptación, la ejecución de medidas preliberacionales, la concesión de la remisión parcial de la pena y de la libertad condicional, requerirá la validación del Consejo Técnico, el cual podrá proponer la aplicación de medidas o acciones tendientes a lograr el cumplimiento de los objetivos de la readaptación social de los internos y el buen funcionamiento de los Centros de readaptación social.

**ARTICULO 77.-** El Consejo Técnico Interdisciplinario estará integrado de la manera siguiente:

I.- Presidente	El Secretario de Gobierno
II.- Secretario	El Director de Prevención y readaptación Social
Vocal	El Director del Centro de Readaptación Social de Tlaxcala
Vocal	El Director del Centro de Readaptación Social de Apizaco

Las ausencias del Presidente del Consejo Técnico, serán cubiertas por el Subsecretario de Seguridad Pública y Readaptación Social.

## **CAPITULO SEGUNDO DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO TECNICO**

**ARTICULO 78.-** El Consejo Técnico tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Clasificar a cada interno con base en el diagnóstico que emitan los responsables de cada una de las áreas, definiendo el tratamiento individual técnico progresivo que se ha de aplicar, vigilando que se le dé el seguimiento correspondiente;

II.- Conceder estímulos motivacionales a los internos de cada Centro de Readaptación Social;

III.- Otorgar premios a la buena conducta o hechos meritorios de los internos, los cuales podrán consistir en lo siguiente:

a) Asignación de cargos auxiliares de confianza.

b) Autorización para ingresar y poseer aparatos eléctricos que de acuerdo con este Reglamento se encuentren permitidos.

IV.- Determinar las sanciones o correctivos disciplinarios a los internos que infrinjan este Reglamento.

V.- Vigilar que el presente Reglamento, así como los manuales e instructivos que se elaboren con base en el mismo, se apliquen con probidad y honradez, previa difusión de su contenido entre los internos.

VI.- Vigilar que en todo momento se respeten los derechos fundamentales de los internos.

VII.- Analizar la procedencia y en su caso otorgar el beneficio de libertad anticipada.

VIII.- Analizar las medidas de seguridad que se pudieran tomar para el buen funcionamiento de los Centros de readaptación social del Estado.

IX.- Las demás que le confiere la Ley y el presente Reglamento.

**ARTICULO.79.-** El Consejo Técnico funcionará de acuerdo con lo siguiente:

I.- Se reunirá cuando menos una vez al mes en sesiones ordinarias, o en extraordinarias cuando sea convocado por el Secretario del mismo.

Las reuniones ordinarias serán convocadas por escrito, de manera personal, cuando menos con cinco días de anticipación y, las extraordinarias con cuando menos un día de anticipación.

De cada reunión, el Secretario levantará el acta correspondiente, misma que firmarán los miembros del Consejo Técnico que hayan participado y el propio Secretario.

II.- Sus reuniones serán válidas con la asistencia de la mayoría de los integrantes entre los cuales debe estar su Presidente o su suplente.

III.- Las decisiones se tomarán por mayoría de votos

IV.- El Presidente tendrá voto de calidad.

**ARTICULO 80.-** Los Centros de readaptación social integrarán consejos técnicos interdisciplinarios para cada uno de los mismos, los cuales auxiliaran al Consejo Técnico para el adecuado desempeño de su funciones.

**ARTICULO 81.-** El Consejo Técnico Interdisciplinario de cada Centro de Readaptación Social del Estado, estará integrado conforme a lo siguiente:

I.- Presidente	El Director del Centro de Readaptación Social
II.- Secretario	El responsable de Area Jurídica del Centro de Readaptación Social
Vocal	El responsable de Area de Criminología del Centro de Readaptación Social
Vocal	El responsable de Area Médica del Centro de Readaptación Social
Vocal	El responsable de Area de Trabajo Social del Centro de Readaptación Social
Vocal	El responsable de Area Educativa del Centro de Readaptación Social
Vocal	El responsable de Area Laboral del Centro de Readaptación Social
Vocal	El Jefe de Seguridad y Custodia del Centro de Readaptación Social

Los consejos técnicos interdisciplinarios, sesionarán cuando menos una vez a la semana, observando en lo conducente las disposiciones de los artículos anteriores.

**ARTICULO 82.-** El Consejo Técnico determinará las actividades que llevarán a cabo los consejos técnicos interdisciplinarios, cuyas resoluciones deberán ser informadas a éste, el cual determinará aquellos asuntos que por su naturaleza requerirán la validación previa del mismo.

## **TITULO QUINTO**

### **CAPITULO UNICO DE LAS TIENDAS DE ABASTO EN LOS CENTROS DE READAPTACION SOCIAL**

**ARTICULO 83.-** Los Centros de readaptación social en el Estado, contarán con tiendas de abasto, en las se venderán productos, abarrotes y artículos de primera necesidad a la población interna y sus familiares.

**ARTICULO 84.-** Las operaciones que lleven a cabo las tiendas de abasto al interior de los Centros de readaptación social serán al menudeo y de contado, por lo tanto quienes funjan como encargados o administradores, por ningún motivo otorgarán crédito a persona alguna, interno, así como al personal directivo, administrativo, de seguridad y custodia, del Centro de Readaptación Social.

Las tiendas de abasto no tendrán fines de lucro, debiendo establecer sus precios de acuerdo con los que rijan de manera oficial, y en su defecto conforme a los del mercado establecido.

**ARTICULO 85.-** La organización, control y administración de las tiendas de abasto en los Centros de readaptación social, estarán a cargo de un Comité de Abasto, integrado de la manera siguiente:

Un Presidente	El Director de Prevención y Readaptación Social.
Secretario	El Director del Patronato para la Reincorporación Social del Estado.
Tesorero	El Jefe Administrativo de la Dirección de Prevención y Readaptación Social.
Vocal	El Subsecretario de Seguridad Pública y Readaptación Social
Vocal	El Director del Centro de Readaptación Social de Tlaxcala.
Vocal	El Director del Centro de Readaptación Social Regional de Apizaco.
Vocal	El Director Administrativo de la Secretaría de Gobierno.

En las sesiones del Comité de Abasto de los Centros de Readaptación Social, participará invariablemente un representante de la Contraloría del Ejecutivo como Organo de Control y Vigilancia, quien asistirá con voz y sin voto. De igual forma se invitará a los administradores de las tiendas de abasto, así como a los representantes de dependencias, entidades o instituciones publicas y privadas, cuya participación resulte necesaria o importante.

**ARTICULO 86.-** El Comité de Abasto tendrá las atribuciones siguientes:

I.- Establecer las políticas y lineamiento de operación de las tiendas de abasto, manteniendo una permanente supervisión y control respecto de su funcionamiento;

II.- Aprobar los mecanismos de abasto de las tiendas, observando para tal efecto lo que establece la normatividad estatal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios;

III.- Aprobar la información financiera de cada una de las tiendas de abasto, integrada por flujo de efectivo, listado de inventario, listado de cuentas por pagar y en su caso cobrar y la demás documentación que genere la operación de las tiendas de abasto;

IV.- Determinar la aplicación que se dará a los remanentes que resulten de la operación de las tiendas de abasto;

V.- Las demás que resulten necesarias para mantener un adecuado funcionamiento de las tiendas de abasto.

**ARTICULO 87.-** El Presidente del Comité de Abasto tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Presidir las sesiones del Comité de Abasto;

II.- Vigilar que los administradores y encargados de las tiendas de abasto, cumplan con las normas y acuerdos establecidos para su funcionamiento, y en su caso proponer su remoción;

III.- Convocar a los integrantes del Comité de Abasto para la celebración de reuniones ordinarias y extraordinarias;

IV.- Autorizar con su firma los cheques para el pago a proveedores;

V.- Autorizar conjuntamente con el Tesorero, la información financiera de cada una de las tiendas de abasto, integrada por flujo de efectivo, listado de inventario, listado de cuentas por pagar y en su caso cobrar y la demás documentación que se genere en virtud de la operación de las tiendas.

**ARTICULO 88.-** El Secretario del Comité de Abasto tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Elaborar las convocatorias para la celebración de reuniones ordinarias y extraordinarias, de acuerdo con las instrucciones del Presidente;

II.- Levantar las actas de las sesiones que se celebren;

III.- Informar al Comité sobre cumplimiento de acuerdos y sus resultados.

**ARTICULO 89.-** El Tesorero del Comité de Abasto tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Presentar mensualmente la información financiera de cada una de las tiendas de abasto, integrada por flujo de efectivo, listado de inventario, listado de cuentas por pagar y en su caso cobrar y la demás documentación que el Comité de Abasto requiera;

II.- Suscribir mancomunadamente con el Administrador de la tienda de abasto, la documentación inherente a las operaciones de la misma;

III.- Proponer las medidas necesarias para el manejo eficaz de las tiendas de abasto;

IV.- Practicar revisiones a los registros y documentación de las tiendas de abasto;

V.- Vigilar que los precios se apeguen a lo que establece el presente Reglamento;

VI.- Autorizar las altas y bajas de productos, mercancías y retículos en las tiendas, conforme al procedimiento que para tal efecto se establezca; y

VII.- Las demás que determine el Comité de Abasto.

**ARTICULO 90.-** Los vocales tendrán las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Asistir a las sesiones del Comité de Abasto, previa convocatoria;

II.- Llevar a cabo las actividades que expresamente determine el Comité;

III.- Vigilar que los precios de venta en las tiendas de abasto se encuentren aprobados;

IV.- Verificar que las existencias de las tiendas sea suficiente para atender las necesidades de los internos;

V.- Proponer las medidas de eficacia en el funcionamiento de las tiendas.

**ARTICULO 91.-** El Administrador de las tiendas, será designado por el Comité de Abasto, y tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Elaborar con apoyo de los encargados de las tiendas los pedidos correspondientes para abastecer las tiendas;

II.- Validar las entradas de mercancías conforme al contenido de facturas expedidas por el proveedor, en el entendido de que los faltantes son de su exclusiva responsabilidad;

III.- Elaborar la lista de precios de los productos, mercancías y artículos que se expendan en las tiendas de abasto, y someterlas a la aprobación del Comité de Abasto, debiendo fijarse en lugar visible de la tienda;

IV.- Comunicar a los encargados de las tiendas de cualquier cambio de precio que deba aplicarse, e informarlo en la próxima sesión del Comité de Abasto;

V.- Elaborar mensualmente la información financiera de cada una de las tiendas de abasto, integrada por flujo de efectivo, listado de inventario, listado de cuentas por pagar y en su caso cobrar y la demás documentación que el Comité de Abasto requiera, la cual deberá someter a la revisión y validación del Tesorero del citado Comité, para su presentación y aprobación correspondiente;

VI.- Establecer un adecuado control sobre las diferentes operaciones que se realicen en las tiendas de abasto;

VII.- Administrar el fondo revolviente designado por el Comité de Abasto para la operación de las tiendas de abasto, siendo su responsabilidad y obligación justificar el gasto y aplicación del mismo; y

VIII.- Las demás que le encomiende el Comité de Abasto.

**ARTICULO 92.-** Los Encargados de las tiendas serán designados por el Comité de Abasto, de acuerdo con las propuestas que formule para tal efecto, el Consejo Técnico Interdisciplinario del Centro de Readaptación Social de que se trate, determinando al interno en quien recaerá tal designación y durarán en la función un tiempo no mayor a un año.

A los encargados de las tiendas de abasto les corresponderán las facultades y obligaciones siguientes:

I.- Realizar la limpieza diaria del local destinado para el funcionamiento de la tienda de abasto;

II.- Colaborar en la elaboración de pedidos, de acuerdo con las instrucciones del Administrador;

III.- Recibir por instrucciones del Administrador de la tienda, las mercancías, artículos o productos respectivos;

IV.- Llevar a cabo las ventas a internos y visitantes, sin otorgar crédito alguno, en el entendido de que está obligado a reintegrar todas y cada una de las cantidades que pudiesen presentarse en este sentido, sin perjuicio de ser removido como encargado de la tienda;

V.- Respetar la lista de los precios que le proporcione el Administrador de las tiendas, para su aplicación;

VI.- Mantener un trato respetuoso y de cortesía hacia internos y visitantes que acudan a la tienda;

VII.- Reportar inmediatamente al Administrador, cualquier fricción que pudiese presentarse con algún interno o visitante;

VIII.- Anotar en la bitácora respectiva la descripción y cantidad de cada uno de los productos, mercancías o artículos que venda, que servirá de base para la elaboración de su reporte. Asimismo deberá anotar pendientes, faltantes y urgentes, la cual será firmada diariamente por el encargado de la tienda y el Administrador;

IX.- Abstenerse de disponer de algún producto para sí mismo, para su familia u otra persona, sin haber cubierto su costo;

X.- Auxiliar en el levantamiento de los inventarios correspondientes;

XI.- Custodiar bajo su responsabilidad cada uno de los bienes, productos, mercancías, y artículos que se encuentren en la tienda;

El incumplimiento a cualquiera de estas obligaciones dará lugar a la suspensión o remoción en forma inmediata, del encargado de la tienda, por parte del Comité de Abasto.

**ARTICULO 93.-** Los ayudantes de las tiendas serán designados bajo el procedimiento establecido en el Artículo anterior, y tendrán las obligaciones siguientes:

- I.- Apoyar al encargado de la tienda para recibir la mercancía;
- II.- Acomodar los productos en la estantería que le corresponda;
- III.- Realizar el aseo dentro y fuera de la tienda;
- IV.- Ayudar al encargado de la tienda a las diferentes ventas que se presenten;

A quien infrinja alguna de las disposiciones establecidas en las fracciones anteriores, se le suspenderá o removerá de esta actividad, por acuerdo del Consejo Técnico Interdisciplinario, a solicitud del Comité de Abasto.

**ARTICULO 94.-** El comité de Abasto determinará los mecanismos adecuados, a través de los cuales las tiendas de abasto de los centros de readaptación social, se realizará la adquisición y suministro de los productos, artículos y demás mercancías requeridas por los internos y visitantes.

**ARTICULO 95.-** Los ingresos que se obtengan en virtud de la recuperación de los recursos asignados por el Gobierno del Estado, para el funcionamiento de las tiendas de abasto, así como los remanentes que en su caso se generen, serán depositados en la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, para su registro y control correspondiente.

**ARTICULO 96.-** El Comité de Abasto realizará las gestiones necesarias ante la Secretaría de Finanzas, a efecto de que se autorice el otorgamiento de apoyos a la Dirección de Prevención y Readaptación Social y Patronato de Preliberados del Estado, en igual proporción a los remanentes obtenidos de la operación de las tiendas de abasto, de acuerdo con los proyectos de las actividades que el mismo apruebe por mayoría de los integrantes.

## **TITULO SEXTO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

### **CAPITULO PRIMERO DE LAS INFRACCIONES**

**ARTICULO 97.-** El incumplimiento a lo dispuesto por la Ley y este Reglamento, o a los manuales de procedimientos que con base en el mismo se emitan, por parte de los internos, será sancionada de conformidad con lo que establece este Título, considerándose de manera enunciativa como tales las siguientes:

- I.- Oponerse a desempeñar determinada labor o a asistir a las actividades educativas, cívicas, culturales y deportivas o a los estudios relacionados con su tratamiento, sin causa justificada.
- II.- Faltar al respeto al personal del Centro de Readaptación Social, a los visitantes o a sus compañeros;
- III.- Poner en peligro la seguridad de sus compañeros o el buen funcionamiento del Centro de Readaptación Social;



IV.-Poseer sustancias tóxicas, medicinas no controladas, bebidas alcohólicas, alimentos prohibidos, artículos de lujo, explosivos, armas, revistas, libros o estampas obscenas, juegos de azar o cualquier otra cosa que esté prohibida;

V.- Impedir o entorpecer el servicio de supervisión y custodia,

VI.- Sacar o intentar sacar objetos o herramientas de los talleres, aulas, oficinas o de los servicios generales.

VII.- Hacer uso indebido de los objetos e instalaciones del Centro de Readaptación Social.

VIII.- Infringir las reglas de alojamiento, horario, higiene, visitas y registros.

IX.- Contravenir las reglas inherentes al buen funcionamiento del Centro de Readaptación Social.

X.- Divulgar noticias o datos falsos con el fin de menoscabar la seguridad del establecimiento.

XI.- Elaborar, adquirir, comprar, poseer y consumir sustancias tóxicas, alcohólicas y medicamentos no prescritos o autorizados por el médico del Centro de Readaptación Social.

XII.- Organizar grupos que tengan como objetivo controlar algún espacio o servicio dentro del Centro de Readaptación Social.

XIII.- Organizar o participar en motines o indisciplinas generalizadas

XIV.-Organizar o participar en fugas o su tentativa.

## **CAPITULO SEGUNDO LAS SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE APLICACION**

**ARTICULO 98.-** Las sanciones serán determinadas y aplicadas por que el Consejo Técnico Interdisciplinario del Centro de Readaptación Social, y consistirán en lo siguiente:

I.- Amonestación por escrito.

II.- Suspensión temporal de comunicaciones y visitas por un período máximo de 36 horas.

III.- Pérdida de los estímulos que hubiere obtenido.

IV.- Reclusión en zona de tratamiento especial, por un período no mayor de 30 días.

**ARTICULO 99.-** En caso de que algún interno cometa un delito en el Centro de Readaptación Social, el Director del mismo, procederá de inmediato a dar cuenta a la autoridad competente.

**ARTICULO 100.-** Si cumplida cualquiera de las sanciones previstas, se presume fundadamente que el interno pudiese ser agredido o que el mismo agrede a otro u otros, se le reubicará dentro del mismo Centro de Readaptación Social y de no existir otra solución, se le trasladará a un Centro distinto, sin que en uno u otro caso se considere la ampliación de la sanción impuesta originalmente o la restricción en cualquier forma de sus derechos.

### **CAPITULO TERCERO MEDIOS DE IMPUGNACION**

**ARTICULO 101.-** Las resoluciones dictadas en aplicación de este Reglamento, pueden ser revocadas, modificadas o confirmadas mediante la interposición de una inconformidad, como medio de impugnación.

**ARTICULO 102.-** La inconformidad deberá interponerse en un término de 48 horas contadas a partir de la notificación al interno de la sanción impuesta, debiendo expresar los agravios que le causa y aportar las pruebas en que apoye su inconformidad.

**ARTICULO 103.-** El escrito correspondiente deberá interponerse ante el Director del Centro de Readaptación Social correspondiente, quien lo deberá remitir en un término máximo de 24 horas conjuntamente con las actuaciones relativas a la sanción impugnada, ante la Dirección de Prevención y Readaptación Social en el Estado, quien a su vez deberá resolverlo en un término máximo de 72 horas posteriores a la fecha en que lo acuse de recibido.

**ARTICULO 104.-** La resolución que emita el titular de la Dirección de Prevención y Readaptación Social del Estado, será definitiva e inapelable, siendo notificada de inmediato al interno y al Director del Centro de Readaptación Social que corresponda.

**ARTICULO 105.-** El personal de la Dirección de Prevención y Readaptación Social, y de los Centros de readaptación social, serán sancionados en términos de las disposiciones que les resulten aplicables en función de la naturaleza de su empleo, cargo o comisión, por las responsabilidades en que incurran.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala.

**SEGUNDO.-** La Dirección de Prevención y Readaptación Social establecerá las medidas que resulten pertinentes, para que se dé la debida difusión y cumplimiento al presente Reglamento.

**DADO EN LA RESIDENCIA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE TLAXCALA DE XICOHTENCATL, A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOS.**

**EL GOBERNADOR DEL ESTADO DE TLAXCALA.- ALFONSO ABRAHAM SANCHEZ ANAYA.- Rúbrica. EL SECRETARIO DE GOBIERNO.- GELACIO MONTIEL FUENTES.- Rúbrica.**

*Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Tomo LXXXI, Segunda Epoca, No. 37 Segunda Sección, de fecha 11 de septiembre de 2002.*

# **Procedimiento Atención a Personas de Condición LGBTTTI (Lésbico, Gay, Bisexual, Transgénero, Travesti, Transexual e Intersexual Privadas de la Libertad)**

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA**

**DIRECCION DE PREVENCION Y REINsercion  
SOCIAL.**

**CENTROS DE REINserción SOCIAL DEL  
ESTADO DE TLAXCALA.**

## **Procedimiento Atención a Personas de Condición LGBTTTI (Lésbico, Gay, Bisexual, Transgénero, Travesti, Transexual e Intersexual Privadas de la Libertad)**

### **ÍNDICE**

#### **CONTENIDO:**

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>OBJETIVO.....</b>	<b>5</b>
<b>POLÍTICA DE OPERACIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>DESCRIPCIÓN NARRATIVA.....</b>	<b>7</b>
<b>DIAGRAMA DE FLUJO.....</b>	<b>10</b>
<b>GLOSARIO.....</b>	<b>11</b>
<b>SIGLAS.....</b>	<b>13</b>
<b>TRANSITORIOS.....</b>	<b>14</b>

## I. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 1 y 18 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 15, 16, 18, 20, y 33 fracción V de la Ley Nacional de Ejecución Penal, la Dirección de Prevención y Reinserción Social, ha elaborado el presente Procedimiento Ingreso de la Persona Lesbiana, Gay, Bisexual, Transgénero, Travesti, Transexual e Intersexual (LGBTTTI) Privada de la Libertad, facilitando con ello el desempeño de las actividades atribuibles al personal de los Centros Penitenciarios Estatales.

El presente documento contiene los objetivos y políticas de operación, la descripción narrativa de las actividades del personal del Sistema Penitenciario, diagrama de flujo, así como la identificación de formas, instructivos de llenado u otro documento de consulta que sean requeridos para el desarrollo de las actividades referidas del procedimiento en cuestión.

## II. OBJETIVO

Establecer las actividades que deberá realizar el personal penitenciario respecto a la persona que se asuma lesbiana, gay, bisexual, transexual, travesti, transgénero e intersexual (LGBTTTI) privada de la libertad, a efecto garantizar la protección y el ejercicio de los derechos por su orientación sexual e identidad de género.

### III. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La salvaguarda de la vida e integridad física de todas las personas al interior del Centro Penitenciario y el respeto de sus derechos humanos, así como la seguridad y gobernabilidad del Centro Penitenciario, son la prioridad en cualquier circunstancia.
- El Jefe del Departamento del Centro de Reinserción Social o Encargado promoverá el trato digno y respeto a la diversidad de género dentro del Centro Penitenciario.
- El personal del Centro Penitenciario proporcionará la asistencia necesaria a la persona privada de la libertad, que por su condición de LGBTTTI, requiera para su revisión durante el ingreso.
- Los procesos de revisión a las personas privadas de la libertad, deberán realizarse mediante condiciones de higiene, espacio y privacidad que garanticen el respeto que por su condición de LGBTTTI necesitan.
- El personal de Custodia Penitenciaria, así como los responsables en el Centro de Control, deberán disponer permanentemente del equipo de comunicación adecuado.
- El personal penitenciario, responsable del Centro de Control y CCTV, en términos del artículo 8 fracción XXXIV de la Ley, respaldará en medio magnético todos los sucesos acaecidos antes, durante y después de la visita, conservándolo durante un período mínimo de treinta días.
- El Responsable en el Centro de Control deberá realizar de manera permanente la vigilancia y la supervisión, a través de los sistemas tecnológicos que permitan el aseguramiento y custodia de los centros penitenciarios estatales, con apego a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

#### IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

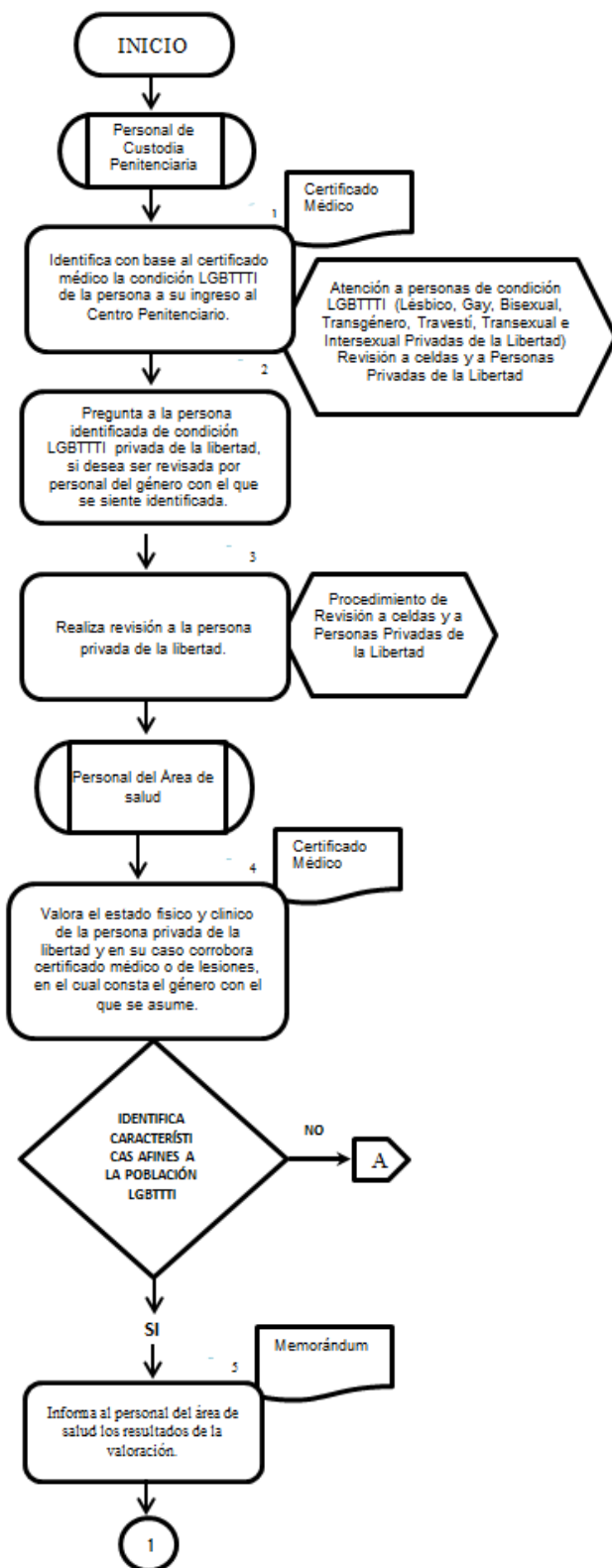
DESCRIPCIÓN NARRATIVA		
<b>PROCEDIMIENTO ATENCIÓN A PERSONAS DE CONDICIÓN LGBTTTI (Lésbico, Gay, Bisexual, Transgénero, Travesti, Transexual e Intersexual Privadas de la Libertad)</b>		
<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTOS INVOLUCRADOS</b>
Personal de Custodia Penitenciaria	1. Identifica con base al certificado médico la condición LGBTTTI de la persona a su ingreso al Centro Penitenciario.	Certificado Médico
	2. Pregunta a la persona identificada de condición LGBTTTI privada de la libertad, si desea ser revisada por personal del género con el que se siente identificada.	Atención a personas de condición LGBTTTI (Lésbico, Gay, Bisexual, Transgénero, Travestí, Transexual e Intersexual Privadas de la Libertad) Revisión a celdas y a Personas Privadas de la Libertad
	3. Realiza revisión a la persona privada de la libertad.	Procedimiento de Revisión a celdas y a Personas Privadas de la Libertad
Personal del Área de salud	4. Valora el estado físico y clínico de la persona privada de la libertad y en su caso corrobora certificado médico o de lesiones, en el cual consta el género con el que se asume.	Certificado Médico Revisión a celdas y a Personas Privadas de la Libertad

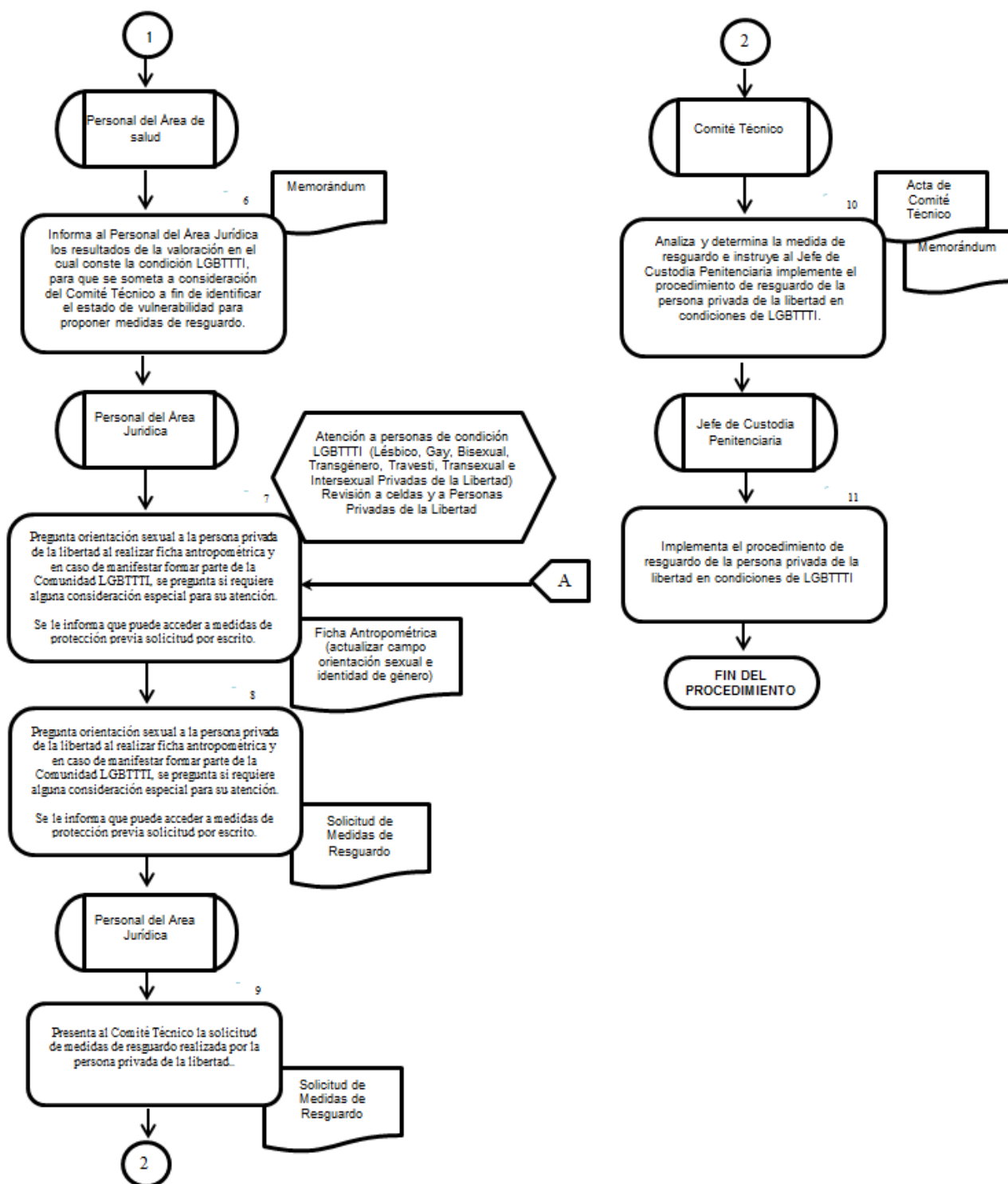


	<b>IDENTIFICA CARACTERÍSTICAS AFINES A LA POBLACIÓN LGBTTTI</b>  <b>NO: CONTINUA EN PASO 7</b>  <b>SI:</b>	
	<b>5.</b> Informa al personal del área de salud los resultados de la valoración.	Memorándum
Personal del área de salud	<b>6.</b> Informa al Personal del Área Jurídica los resultados de la valoración en el cual conste la condición LGBTTTI, para que se someta a consideración del Comité Técnico a fin de identificar el estado de vulnerabilidad para proponer medidas de resguardo.	Memorándum
Personal del Área Jurídica  (Prácticas Judiciales y Dactiloscopia)	<b>7.</b> Pregunta orientación sexual a la persona privada de la libertad al realizar ficha antropométrica y en caso de manifestar formar parte de la Comunidad LGBTTTI, se pregunta si requiere alguna consideración especial para su atención.  Se le informa que puede acceder a medidas de protección previa solicitud por escrito.	Atención a personas de condición LGBTTTI (Lésbico, Gay, Bisexual, Transgénero, Travestí, Transexual e Intersexual Privadas de la Libertad)  Ficha Antropométrica (actualizar campo orientación sexual e identidad de género)
	<b>8.</b> Personal del Área Jurídica proporciona a la persona privada de la libertad documento de solicitud de medidas de resguardo y remite al Personal del Área Jurídica	Solicitud de Medidas de Resguardo
Personal del Área Jurídica	<b>9.</b> Presenta al Comité Técnico la solicitud de medidas de resguardo realizada por la persona privada de la libertad.	Solicitud de Medidas de Resguardo

Comité Técnico	<b>10.</b> Analiza y determina la medida de resguardo e instruye al Jefe de Custodia Penitenciaria implemente el procedimiento de resguardo de la persona privada de la libertad en condiciones de LGBTTTI.	Acta de Comité Técnico  Memorándum
Jefe de Custodia Penitenciaria	<b>11.</b> Implementa el procedimiento de resguardo de la persona privada de la libertad en condiciones de LGBTTTI.  <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>	

## V. DIAGRAMA DE FLUJO





## VI. GLOSARIO

**Jefe de Custodia Penitenciaria:** Es la autoridad que administra y organiza al personal de custodia penitenciaria responsable de mantener la vigilancia, orden y gobernabilidad de los Centros Penitenciarios, siendo responsable de elaborar, clasificar, registrar y controlar el inventario de llaves y dispositivos de cerraduras.

**Jefe del Departamento del Centro de Reinserción Social:** Es la autoridad que administra, organiza y opera el Centro Penitenciario.

**Personal de Custodia Penitenciaria:** Es el cuerpo de seguridad responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad de los Centros Penitenciarios y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.

**Personal Penitenciario:** Son las personas que laboran y realizan funciones administrativas, jurídicas, técnicas y de custodia en el Centro Penitenciario.

### LGBTTTI:

**Lesbiana:** Mujer que se siente atraída erótica y/o afectivamente por mujeres.

**Gay:** Hombre que se siente atraído erótico y/o afectivamente por hombres.

**Bisexual:** Persona que se siente erótica y/o afectivamente por hombres y mujeres.

**Transexual:** persona cuya biología no corresponde con su identidad de género y que puede realizar un cambio en ella para adecuarla.

**Transgénero:** persona cuya biología no corresponde a su identidad de género, pero no busca hacer modificaciones para adecuarla.

**Travesti:** Personas que utilizan un performance de género considerado distinto al suyo, sin que ello implique una orientación/preferencia homosexual.

**Intersexualidad:** todas aquellas situaciones en las que el cuerpo sexuado de un individuo varía respecto al *standard* de corporalidad femenina o masculina culturalmente vigente.

**Medidas de Resguardo:** Son las acciones extraordinarias que realiza el JEFE DEL DEPARTAMENTO o Responsable del Centro para proteger la vida e integridad física y mental de las personas privadas de la libertad en situación de vulnerabilidad, previa solicitud de la persona privada de la libertad, su defensor o mediante resolución judicial.

**Modalidades de Resguardo:** Son aquellas modalidades de implementación del resguardo, las cuales serán únicamente las siguientes: 1) Alojamiento en un área para personas privadas de la libertad con resguardo o cambio de estancia o alojamiento. 2) Asignación de una custodia especial. 3) Exámenes médicos periódicos. 4) Cualquier otra que contribuya al bienestar de la persona resguardada.

**Respeto a la diversidad:** Es el reconocimiento en términos de origen étnico, género, edad, capacidades diferentes, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias, estado civil o cualquier otra, para superar toda condición de discriminación y promover un desarrollo con equidad y respeto a las diferencias.

**Grupos Vulnerables:** Las personas que por sus condiciones o características requieran cuidados especiales o estén en riesgo de sufrir algún tipo de discriminación. El resultado de la exposición a riesgos, aunado a la incapacidad para enfrentarlos y la inhabilidad para adaptarse activamente.

## **SIGLAS**

**CCTV:** Circuito Cerrado de Televisión