



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, IDENTIFICADA CON EL FOLIO 040084400005424.

La Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría tiene conferidas en términos de los Artículos 4, 11, 12 y 51 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; 1, 2, 3, 5, 6, 12, 13 fracción VII y 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche, facultades para emitir resolución administrativa con motivo de la solicitud de información con el folio citado al rubro registrada con fecha 03 de octubre del año 2024 en la Plataforma Nacional de Transparencia, dirigida a la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, que hizo consistir en:

ANTECEDENTES

1.- CONTENIDO DE LA SOLICITUD. - Con fecha 03 de octubre de 2024, se recibe la solicitud de acceso a la información con número de folio 040084400005424, teniendo como solicitante a *Griselda Tobias Angulo*, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo el contenido, mediante documento adjunto, el siguiente:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.



Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.



Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."

[sic]

2.- FECHA DE INTERPOSICIÓN DE LA SOLICITUD. Dicha solicitud de acceso a la información pública se registró en la Plataforma Nacional de Transparencia conforme a lo dispuesto por el Artículo 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, con el folio señalado al rubro, en día y horario hábil; teniéndose como legalmente interpuesta el día 03 de octubre del año 2024, empezando a correr el término legal para su atención, a partir del día viernes 04 de octubre de 2024.

CONSIDERANDO

I. COMPETENCIA. Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría es COMPETENTE para conocer y resolver la presente petición, tal y como lo establecen los Artículos 4, 11, 12 y 51 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; 1, 2, 3, 12, 13 fracción VII, 15 y 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche; y el 26 en sus fracciones II y V del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría.

II. EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN. Por disposición de los Artículos 134 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en relación con los Artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda solicitud de acceso a la información pública debe ser contestada mediante resolución escrita, fundada y motivada por medio de la cual se conceda o niegue, en su caso, la información requerida.



III. MODALIDAD DE ENTREGA. En atención a la solicitud realizada por medios electrónicos y de conformidad con el primer párrafo del Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, se determina realizar las notificaciones correspondientes y entregar la respuesta a la información requerida, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia por ser este el medio que el solicitante señaló para que se le notificara.

IV. RESPUESTA: Se informa el acceso a la información sin costo, sobre los cuestionamientos realizados por el solicitante, información que se entrega en la modalidad electrónica solicitada, conforme a las siguientes respuestas:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Respecto, a las políticas implementadas en materia de protección de datos personales se ha implementado la difusión del correspondiente Aviso de privacidad para cada Sistema de Bases de datos que adquiere y maneja datos personales en esta Secretaría.

El acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, se realiza por usuarios identificados y autorizados.

Los usuarios u operadores de los sistemas cuentan con un esquema de privilegios de acceso de manera limitada para llevar a cabo estrictamente las actividades que requiere con motivo de sus funciones.

Se revisa la configuración de seguridad en la adquisición, operación, mantenimiento, actualización y desarrollo de aplicativos y dispositivos electrónicos

Los operadores de los sistemas cuentan con contraseñas robustas para el acceso a los Sistemas.

Los equipos de cómputo tienen contraseñas de acceso que debe ingresarse previa utilización.

Los documentos que contienen datos personales que en el ejercicio de sus funciones y atribuciones son generados por las áreas productoras se integran en expedientes, que son gestionados conforme a los criterios específicos e instrumentos de control archivísticos de gestión documental de la Secretaría, conforme a su ciclo de vida documental.

Se me entregue el documento de seguridad.

La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados define el Documento de seguridad como el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.



Como tal, dicho documento incluye contraseñas de acceso, nombre de responsables y operadores de los sistemas, así como ubicaciones exactas del resguardo físico de documentos, datos que no son públicos por ir en detrimento al cumplimiento de los deberes de confidencialidad y de seguridad.

Por lo que, en atención al principio de máxima publicidad, se proporciona la versión pública del documento de seguridad de la Secretaría de la Contraloría mediante archivo anexo a esta resolución a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en formato PDF.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Se presume que se cumple con la calidad en los Datos Personales cuando éstos son proporcionados directamente por el Titular y hasta que éste no manifieste y acredite lo contrario. Respecto a las medidas de seguridad que se han adoptado para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales, así como los procedimientos establecidos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales en posesión de las áreas, se encuentran manifestadas en el Documento de Seguridad en el archivo anexo señalado líneas arriba.

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Estos procedimientos se encuentran manifestadas en el Documento de Seguridad en el archivo anexo señalado líneas arriba.

Se ha desarrollado también un Programa Anual de Desarrollo Archivístico, que calendariza las actividades de transferencia y resguardo de los expedientes; así como otros instrumentos de control archivísticos, entre ellos el Catálogo de disposición documental, el cual define la disposición documental final de los documentos de archivo conforme a las series documentales establecidas.

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Mediante la unidad de transparencia se brinda orientación vía correo electrónico, presencial o telefónica, según haya sido el medio de contacto; difundándose en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la Página web institucional, los datos de contacto de la Unidad de Transparencia.



Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Se realiza anualmente, de manera calendarizada, una revisión de las series documentales cuya vigencia documental haya concluido, para efectos de promover la baja de los expedientes que se encuentran bajo resguardo y hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas que motivaron su Tratamiento. En cuestión tecnológica, se hace una depuración de los respaldos efectuados a las bases de datos de los Sistemas, resguardando lo estrictamente necesario.

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Conforme al Plan Anual de Desarrollo Archivístico, se realiza anualmente, de manera calendarizada, una revisión por parte de todas las áreas productoras de documentación y que manejan sistemas de bases de datos personales, respecto a las series documentales cuya vigencia documental haya concluido, para efectos de promover la baja física de los expedientes que se encuentran bajo resguardo y hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas que motivaron su Tratamiento.

De igual manera, se revisa el marco normativo para efecto de modificar, en su caso, la vigencia documental.

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han elaborado e implementado los Códigos de Ética y de Conducta de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas que desempeñen un empleo, cargo, comisión o función dentro de esta Secretaría; donde se establecen buenas prácticas y modelos para asegurar el cumplimiento normativo y la protección adecuada de los datos personales dado que contempla, entre los compromisos declarados, el del manejo adecuado de la información donde, como excepción a la publicidad, se protege la información confidencial o reservada que se detecta en el ejercicio de sus funciones.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.



Se ha elaborado el Documento de seguridad, que se proporciona en archivo anexo, el cual da cuenta de las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Con respecto a los programas de capacitación de los ejercicios fiscales 2023 y 2024 en materia de Datos Personales en las cuales, las personas servidoras publicas adscritos a la Secretaría de la Contraloría se capacitaron, se informa que derivado de la concertación de acciones, para el año 2023, la dependencia se adhirió a la Red Local de Capacitación que establece y coordina la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Campeche (COTAIPEC) mismo que aborda diferentes temáticas como archivo, datos personales, obligaciones de transparencia, medios de impugnación, clasificación de la información, entre otros.

Durante el año 2023, el personal de esta Unidad de transparencia ha tomado los siguientes cursos de los temas de la materia:

| NOMBRE DEL CURSO | INSTITUCIÓN CAPACITADORA | PARTICIPANTES |
|--|---|---------------|
| CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA ASPECTOS LEGALES (AVANZADO) | COTAIPEC | 2 |
| ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS, ASPECTOS LEGALES (AVANZADO) | COTAIPEC | 2 |
| SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES SISAI (AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |
| OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA: SIPOT (AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |
| CICLO DE CONFERENCIAS MAGISTRALES. DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN | COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN | 2 |



| | | |
|---|----------|---|
| PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE SAIP Y SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES (AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |
| DOCUMENTO DE SEGURIDAD (AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |
| ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS, ASPECTOS LEGALES (BÁSICO) | COTAIPEC | 1 |
| INTRODUCCIÓN AL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, LEY Y LINEAMIENTOS (BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |

De igual manera, personal de las unidades administrativas que manejan sistemas de base de datos personales participó en los siguientes cursos relativos a la temática planteada:

- ✓ Introducción al marco normativo en materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley y lineamientos
- ✓ Aviso de Privacidad
- ✓ Documento de Seguridad
- ✓ Sistema de Solicitudes de Información y Datos Personales (SISAI)

Para el año 2024, las actividades de capacitación en esa temática se han basado en asesorías para la detección de datos personales para la clasificación de información confidencial y reservada así como para la elaboración de versiones de públicas.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

En la adquisición de datos personales se pone a disposición del titular las finalidades del tratamiento mediante los avisos de privacidad respectivos y se sigue lo dispuesto en el Documento de seguridad; de igual manera, se gestionan los documentos de archivos conforme al catálogo de disposición documental vigente.



Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Dichos sistemas o plataformas informáticas se encuentran descritos en el Documento de Seguridad de los datos personales en posesión del sujeto obligado, el cual puede consultar en el referido archivo anexo en formato PDF.

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Las medidas de seguridad implementadas para los efectos referidos se encuentran establecidas en el Documento de Seguridad de los datos personales en posesión del sujeto obligado, el cual puede consultar en el archivo anexo en formato PDF.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

A la presente fecha no se han suscitado incidencias de vulneraciones de seguridad con respecto a los datos personales en posesión de este sujeto obligado, por lo que esta Secretaría no ha documentado o registrado alguna bitácora al respecto y, por lo tanto, no se ha encontrado en la condición de reportar al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

No ha sido reportado al Órgano garante ningún caso de vulneración de datos personales.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Se han publicado un Código de ética y un Código de Conducta que todo servidor público de la Secretaría de la Contraloría obligatoriamente debe conocer y observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.



En atención a este punto, se proporciona en documento anexo bajo formato PDF, la versión pública del documento de seguridad de la Secretaría de la Contraloría.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Al respecto se informa que no se cuenta con la información correspondiente a los años 2010 al 2014 en razón de que esos expedientes han tenido un proceso de baja documental conforme al catálogo de disposición documental.

Del año 2015 a la fecha se han recibido 11 solicitudes de derechos ARCOP que se desglosan conforme a su requerimiento mediante la tabla siguiente:

| AÑO | MES | SOLICITUDES POR MES | DERECHO ARCOP SOLICITADO |
|------|-----------|---------------------|--------------------------|
| 2018 | AGOSTO | 1 | ACCESO |
| 2018 | NOVIEMBRE | 1 | ACCESO |
| 2018 | DICIEMBRE | 1 | ACCESO |
| 2019 | MAYO | 1 | ACCESO |
| 2019 | DICIEMBRE | 2 | CANCELACIÓN (2) |
| 2021 | JUNIO | 2 | ACCESO (2) |
| 2022 | FEBRERO | 1 | ACCESO |
| 2022 | JUNIO | 1 | ACCESO |
| 2023 | MARZO | 1 | ACCESO |

De las cuales en 3 solicitudes se acreditó la identidad del solicitante, siendo en esos 3 casos hombres. En las solicitudes interpuestas, hasta la fecha no se ha declarado inexistencia de datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Esta Secretaría de la Contraloría no cuenta con un oficial de protección de datos personales, consecuentemente, no dispone del documento solicitado.



Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se informa al solicitante que derivado de la concertación de acciones, para el año 2023, la dependencia se adhirió a la Red Local de Capacitación que establece y coordina la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Campeche (COTAIPEC) mismo que aborda diferentes temáticas como archivo, datos personales, obligaciones de transparencia, medios de impugnación, clasificación de la información, entre otros.

Durante el año 2023, el personal de esta Unidad de transparencia ha tomado los siguientes cursos de los temas de la materia:

| Nombre del curso | Institución capacitadora | Participantes |
|---|---|---------------|
| CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA ASPECTOS LEGALES (AVANZADO) | COTAIPEC | 2 |
| GOBIERNO ABIERTO (AVANZADO) | COTAIPEC | 2 |
| ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS, ASPECTOS LEGALES (AVANZADO) | COTAIPEC | 2 |
| SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES SISAI (AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |
| OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA: SIPOT (AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |
| CICLO DE CONFERENCIAS MAGISTRALES. DELITOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN | COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN | 2 |



| | | |
|---|----------|---|
| PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE SAIP Y SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES (AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |
| DOCUMENTO DE SEGURIDAD (AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |
| ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS, ASPECTOS LEGALES (BÁSICO) | COTAIPEC | 1 |
| GOBIERNO ABIERTO (BÁSICO) | COTAIPEC | 1 |
| INTRODUCCIÓN AL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, LEY Y LINEAMIENTOS (BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO) | COTAIPEC | 1 |

El personal de las unidades administrativas que manejan sistemas de base de datos personales participó en los siguientes cursos relativos a la temática planteada:

- ✓ Introducción al marco normativo en materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley y lineamientos
- ✓ Aviso de Privacidad
- ✓ Documento de Seguridad
- ✓ Sistema de Solicitudes de Información y Datos Personales (SISAI)

Durante el año 2024 el personal de la unidad de transparencia ha tomado los siguientes cursos

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA | DURACIÓN HRS. | INSTITUCIÓN CAPACITADORA | PERSONAL CAPACITAD O |
|---|------------|------------------|------------------------------------|----------------------------|
| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, UNA NORMA O UN VALOR | 29/02/2024 | 6 | IMEC | 1 |
| CÓDIGO DE ÉTICA | 06/03/2024 | 1 | DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL | 1 |



| | | | | |
|---|-------------|----|--|---|
| DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA | 9 DE JULIO | 1 | SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL | 1 |
| CULTURA DE LA INTEGRIDAD | 11 DE JULIO | 2 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | 1 |
| DIPLOMADO EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MATERIA: ASPECTOS GENERALES DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (LGRA). | 05/08/2024 | 30 | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE DERECHO | 1 |
| Diplomado Gestión Documental y Administración de Archivos del AGECE 2024-2025 | 17/10/2024 | 81 | Archivo General del Estado de Campeche (AGECE) en colaboración con el Archivo General de la Nación (AGN) | 2 |

Cabe mencionar que el Comité de Transparencia de este sujeto obligado durante los años 2022, 2023 y 2024 se ha mantenido con los mismos integrantes, por lo que fue en el año 2022 que dichos integrantes tomaron los siguientes cursos:

| Nombre del curso | Tipo |
|---|--------------------------|
| Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados | CEVINAI |
| Procedimiento de impugnación en materia de acceso a la información pública. | CEVINAI |
| Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales. | CEVINAI |
| Sistema de Solicitudes de Información y Datos Personales SISA. | CEVINAI |
| Aspectos Generales de Transparencia proactiva | VIDEO CONFERENCIA TELMEX |
| Clasificación de información reservada: Aspectos Legales (nivel básico) | VIDEO CONFERENCIA TELMEX |
| Introducción a la Ley General de Archivos | CEVINAI |
| Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública | CEVINAI |
| Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos | CEVINAI |
| Documento de Seguridad (nivel básico, intermedio-avanzado) | VIDEO CONFERENCIA TELMEX |
| Lineamientos para la Protección de Datos Personales | VIDEO CONFERENCIA TELMEX |



| | |
|--|--------------------------|
| Clasificación de información reservada: Aspectos Legales (nivel intermedio). | VIDEO CONFERENCIA TELMEX |
| Reforma Constitucional en Materia de Transparencia | CEVINAI |
| Clasificación de la Información | CEVINAI |
| Guía instructiva para el uso del SIPOT | CEVINAI |
| Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva | CEVINAI |
| Clasificación de la Información reservada: análisis del caso Práctico (nivel avanzado) | VIDEO CONFERENCIA TELMEX |
| Documento de Seguridad (intermedio-avanzado) | VIDEO CONFERENCIA TELMEX |
| Lineamientos para la Protección de Datos Personales nivel intermedio y avanzado) | VIDEO CONFERENCIA TELMEX |
| Ética Pública | CEVINAI |
| Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas | CEVINAI |

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Se ha elaborado un Procedimiento de atención de Solicitudes de Acceso a la Información y de Datos Personales, elaborado por la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información de la Secretaría de la Contraloría.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Durante el año 2024 no se han reportado transferencias en materia de datos personales toda vez que el ámbito del tratamiento de los datos personales es exclusivamente de uso y tratamiento interno y en su caso conforme a lo señalado en el artículo 100 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Esta Secretaría no dispone de un Programa para tal objeto, en razón que dentro de la legislación general y local, no se establece su obligatoriedad.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.



En el caso de solicitudes de acceso a datos personales, el interesado o, en su caso, su representante legal, deberá acreditar su identidad y personalidad al momento de la entrega de la información. Asimismo, deberá acreditarse la identidad antes de que el Ente Público proceda a la rectificación o cancelación de los datos.

Lo anterior con base en lo dispuesto en los artículos 76, 77 y 119, fracción III de la Ley estatal en materia de protección de datos personales, que consiste en comprobar la acreditación de la identidad de titular de los datos personales y/o su representante, en la que cumpla con lo siguiente:

- I. El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios:
 - a. Identificación oficial;
 - b. Instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o
 - c. Aquellos mecanismos establecidos por el responsable de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

- II. Cuando el titular ejerza sus derechos ARCO a través de su representante, este deberá acreditar su identidad y personalidad presentando ante el responsable:
 - a. Copia simple de la identificación oficial del titular;
 - b. Identificación oficial del representante, e
 - c. Instrumento público, o carta poder simple firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del titular.

Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Está integrada por 2 servidores públicos.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Al respecto se informa que no se cuenta con los expedientes del año 2010 al 2014 en razón de que han tenido un proceso de baja documental conforme al catálogo de disposición documental. Del año 2015 a la fecha no le han sido solicitadas auditorías en materia de datos personales al órgano garante.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.



Al respecto se informa que este ente público no tiene atribuciones o facultades para emitir los citados informes semestrales referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura toda vez que esto aplica para las empresas prestadoras de servicios de telecomunicaciones quienes deberán proporcionar dichos registros cuando estos datos sean requeridos por el Ministerio Público y rendir semestralmente los informes respecto a estos requerimientos a las autoridades en materia de comunicaciones.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Este ente público no tiene atribuciones o facultades para generar información relativa a los citados informes semestrales.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha

Al respecto se informa que no se cuenta con los expedientes del año 2010 al 2014 en razón de que han tenido un proceso de baja documental conforme al catálogo de disposición documental por lo que no se dispone de información que revele la recepción o presentación de denuncias en materia de datos personales. Del año 2015 a la fecha no se han recibido denuncias en materia de datos personales.

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Entre las medidas aplicadas se enuncian las siguientes:

- ✓ En el tratamiento de los datos personales se procede conforme a lo estipulado en el Documento de Seguridad.
- ✓ El responsable sólo deberá tratar los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento.
- ✓ El responsable deberá informar al titular, a través del aviso de privacidad, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.
- ✓ Por regla general, el aviso de privacidad deberá ser difundido por los medios electrónicos y físicos con que cuente el responsable.
- ✓ Para que el aviso de privacidad cumpla de manera eficiente con su función de informar, deberá estar redactado y estructurado de manera clara y sencilla.



- ✓ El aviso de privacidad se pondrá a disposición del titular en dos modalidades: simplificado e integral.
- ✓ Se pone en práctica un programa de capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y demás deberes en materia de protección de datos personales.
- ✓ Todo diseño, desarrollo e implementación de programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que implique el tratamiento de datos personales, deberá hacerse de conformidad con las disposiciones y obligaciones previstas en la Ley general y las demás que resulten aplicables en la materia.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Respecto a este punto en su requerimiento, este sujeto obligado no cuenta con atribuciones para concentrar la información que solicita, correspondiendo a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Campeche (COTAIPEC) la recepción de dichos documentos conforme a lo señalado en los artículos 109 y 112 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Respecto a este punto en su requerimiento, este sujeto obligado no cuenta con atribuciones para regular esta información. Esto compete a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Campeche (COTAIPEC) de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Se han recibido 2 denuncias en materia de obligaciones de transparencia, las cuales han sido resueltas como infundadas por el órgano garante.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."

En seguimiento a lo señalado en el Artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, las acciones de capacitación implementadas por este sujeto obligado, en coordinación con la Comisión de Transparencia y Acceso a la



Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC), en materia de gobierno abierto; son las siguientes:

| NOMBRE DEL CURSO | INSTITUCIÓN CAPACITADORA |
|---|--------------------------|
| GOBIERNO ABIERTO (BÁSICO) | COTAIPEC |
| GOBIERNO ABIERTO (INTERMEDIO) | COTAIPEC |
| GOBIERNO ABIERTO (AVANZADO) | COTAIPEC |
| ASPECTOS GENERALES DE TRANSPARENCIA PROACTIVA | COTAIPEC |
| GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA | CEVINAI |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA: ANÁLISIS DEL CASO PRÁCTICO (NIVEL AVANZADO) | COTAIPEC |

Se ha impartido el curso: "Aspectos relevantes de Gobierno Abierto" a entes públicos del Poder Ejecutivo, Organismos autónomos, Sistemas Municipales DIF y Ayuntamientos.

Se han hecho exhortos a Dependencias Centralizadas y Organismos Descentralizados a continuar en la implementación y publicación de Acciones de Gobierno abierto con la finalidad de obtener una mejor rendición de cuentas del quehacer público mediante la apertura de datos públicos y la participación ciudadana en el diseño de políticas públicas.

Se ha participado en el portal web de datos abiertos desarrollado por la Coordinación de Estrategia Digital y Conectividad del gobierno del Estado, que consiste en un portal de internet donde se pueden cargar Conjuntos de Datos generados por las dependencias y entidades gubernamentales, con la finalidad de enriquecer gradualmente el acervo de datos de carácter público a disposición de la ciudadanía mediante formatos accesibles que permita su reutilización y propicie la innovación desde la ciudadanía.



Se ha difundido a los entes públicos del poder ejecutivo oficio de invitación para participar en el Certamen de Innovación en Transparencia 2024 convocado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Se han impartido pláticas a servidores públicos de los entes y organismos del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche sobre transparencia y acceso a la información, sensibilizando sobre la importancia de la apertura de la información pública a la ciudadanía, enfatizando la importancia de ofrecer información de calidad y en datos abiertos, a fin de incentivar la innovación ciudadana, buscando despertar la transparencia proactiva escuchando lo que la ciudadanía está interesada en conocer del ente público.

De igual manera, por medio de la Dirección de Contraloría Social, esta Secretaría de la Contraloría capacita en materia de Contraloría Social a los beneficiarios de los programas así como la verificación de la integración de los Comités de Contraloría Social con la finalidad de brindar a los beneficiarios las herramientas necesarias para realizar la correcta vigilancia de los recursos aplicados en el programa.

También ha proporcionado asesoría y capacitación en materia de Contraloría Social a servidores públicos que operan los programas, con el objetivo de dar a conocer las herramientas necesarias para vigilar que los recursos se ejecuten con transparencia, eficacia y honradez.

En mérito de lo anterior es de resolverse y se

RESUELVE

PRIMERO.- Se da contestación a su solicitud, de conformidad con lo precisado en el CONSIDERANDO IV de la presente resolución administrativa.

SEGUNDO.- Queda enterado que, de acuerdo con lo que establecen los artículos 146 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, podrá impugnar esta resolución directamente ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, interponiendo el Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes en que se haga la notificación, registrándose en el sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia en la dirección electrónica

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>





**GOBIERNO
DE TODOS**



SECONT
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

TERCERO.- Notifíquese la presente resolución por vía Plataforma Nacional de Transparencia a la dirección electrónica, <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> toda vez que es el medio que el solicitante escogió para que se le notificara.

ASÍ LO RESOLVIÓ EL C. ING. ERNESTO IVÁN OLVERA CEN, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, DEL MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL DÍA 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.