



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Expediente: COTAIP/0080/2023
Folio PNT: 271473800008023

Acuerdo de Disponibilidad Parcial COTAIP/0132-271473800008023

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las **veintidos horas con cincuenta y un minutos del día primero de febrero de dos mil veintitrés**, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800008023**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0080/2023**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. ----- **Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, VEINTITRÉS DE FEBREPO DE DOS MIL VEINTITRÉS. -----

Vistos: Con fundamento en los artículos 45, fracciones II 49, 50, fracción III, VI, 131, 133, 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en los artículos 67, fracción I, II, IV, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, **SE ACUERDA:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"Copia en version electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijan las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijan las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2013: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y a la Dirección de Administración**, quienes mediante oficios **SMDIF/DIR/228/2023** y **DA/UAJ/0737/2023**, respectivamente manifestaron:

SMDIF/DIR/228/2023

"En atención a su Oficio No. COTAIP/173/2023, de fecha 02 de febrero del corriente, con número de Folio PNT: 271473800008023, Expediente No.: COTAIP/0080/2023, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), donde en los términos siguientes solicita:

"Copia en versión electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)

Y para dar respuesta dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 73, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Art. 114 Fracción III y 124 de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versión Pública, solicito a usted, de la manera más atenta sea sometido al Comité de Transparencia, para su correspondiente análisis, valoración y aprobación en su



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

versión pública de conformidad con los del ordenamiento antes citado, las siguientes 53 solicitudes/peticiones conformadas por 53 (cincuenta y tres) fojas útiles que contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, tal como lo son: nombre y apellidos, firma autógrafa, número de teléfono celular, correo electrónico e INE (Fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Códigos QR, firma, IDMEX) PDF por concepto de arrendamiento de El Gran Salón Villahermosa, ubicado en el parque Tomás Garrido Canabal, correspondiente a los años 2020, 2021, 2022 y enero de 2023, las cuales se especifican en el listado anexo al presente y que se describen a continuación:

Año	Solicitudes	Páginas para reproducir
2020	8	8
2021	6	6
2022	33	33
2023	6	6
Total		53

Con relación a la información correspondiente al periodo del año 2015 al 2019 sobre solicitudes por concepto de arrendamiento de El Gran Salón Villahermosa del parque Tomás

Garrido Canabal, se le informa al solicitante que, no se recibieron archivos sobre solicitudes de dicho periodo, toda vez que, es a partir del 4 de enero de 2020 que esta unidad a mi cargo es responsable de la administración, mantenimiento, conservación, operación y resguardo de dicho inmueble de conformidad al Acta de Entrega y Recepción del Gran Salón Villahermosa del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.

En cuanto a la última parte de su solicitud, se le aclara al solicitante que, esta unidad a mi cargo no proporciona repuesta alguna por escrito dado que, de haber disponibilidad de fecha en la agenda, se continua el trámite subsecuente remitiendo al solicitante a la Dirección de Finanzas para realizar el pago correspondiente previo a la fecha del evento.

Con respecto a los datos confidenciales referidos en las solicitudes de arrendamiento del periodo 2020 hasta inicios del 2023, estos pertenecen a la esfera privada e íntima del solicitante, que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y del ejercicio público; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular. Una vez que se confirme la clasificación de la información como confidencial por parte del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, previa elaboración de la citada versión pública, se solicita tenga a bien notificar al solicitante, que deberá cubrir el pago de la reproducción de la información, como lo disponen los artículos 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Debido a lo anterior y en consideración a la tabla actualizada de los costos de reproducción, es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, considerando que de acuerdo con el Tabulador de Cobro por Servicios cada hoja simple es de \$ 1.04 equivalente a 0.01 UMA vigente, del total de hojas 53 (cincuenta y tres), las primeras 20 no registran costo alguno. Quedando un total de 33 (treinta y tres) hojas con un costo total de reproducción equivalente a el monto de \$ 34.32 (treinta y cuatro pesos 32/100 M.N.), el cual deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles previo a su entrega, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.

Asimismo, para mayor robustecimiento se proporciona la tabla de costos, en la cual se precisa el costo por cada hoja simple y se le proporciona el número de cuenta bancaria para efectos de que el peticionario realice el pago íntegro del costo que genera la información que solicitó.

Clave	Tipo de cobro	UMA (\$ 103.74)	Costo (Pesos)
4402330001	Copia simple	0.01	1.04
4402330002	Copia Certificada		
	A. Por la primera hoja	0.30	31.12
	B. Por cada hoja subsecuente	0.01	1.04
4402330003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD regrabable	0.60	62.24
4402330004	Disco compacto	0.20	20.75
4402330005	Hoja impresa		
	A. Tamaño carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Nombre del Titular: Municipio del Centro. "Impuestos Múltiples".

Banco: BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.

Número de Cuenta: 0109845402

Clabe Interbancaria: 012790001098454020.

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación a su cargo, para efectos de realizar la reproducción de la información, la cual será entregada al solicitante en los términos del artículo 6 párrafo séptimo, 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mismo que contará a partir del día siguiente al de la exhibición de dicho comprobante de pago, en la oficinas ubicadas en la calle Retorno vía 5, edificio No. 105, segundo piso, colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco, donde podrá acudir en un horario de 8.00 a 16.00 hrs. de lunes a viernes, exhibiendo su acuse de solicitud y el comprobante por la reproducción de la información. " (sic)

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DA/UAJ/0737/2023

"En contestación a su oficio número **COTAIP/0174/2023**, de fecha 02 de febrero de 2023, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT **271473800008023**, misma que copiada a la letra se lee: **"...Copia en version electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMÁS GARRIDO CANABAL", lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada..." (Sic.); en este sentido, se le informa que de una revisión a nuestros archivos físicos y electrónicos y que es del periodo del 2015 a Septiembre de 2018 únicamente se encontraron registros de las solicitudes ingresadas a esta Dirección de Administración por concepto de arrendamiento del Gran Salón Villahermosa durante el año 2016; por lo cual, se le remiten un total 129 solicitudes precisando que no se encontró registro de su respuesta, de la misma manera se tienen que hacer las siguientes precisiones:**

A) De la documentación que se le envía, se tuvo a la vista que de manera conjunta contienen datos susceptibles de confidencialidad al considerarse como personales, los cuales son a saber los siguientes:

- Nombre del solicitante (persona física)
- Firma del solicitante (persona física)
- Domicilio particular del solicitante (persona física)
- Número telefónico particular del solicitante (persona física)

Es por ello que con fundamento en el artículo 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos de autorizar la clasificación de la información y elaboración de la versión pública de dichos documentos, para estar en condiciones de dar la debida contestación a la solicitud realizada por el solicitante.

B) De acuerdo al párrafo que antecede, se le hace de su conocimiento que la documentación antes reseñada resulta ser 129 solicitudes, comprendiendo un total de 129 fojas útiles; por lo que, surge a la vida jurídica la hipótesis el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mismo que copiado a la letra se lee:

"...Artículo 147. El acceso a la información pública será gratuito.
En caso de existir costos para obtener la información, deberá cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:
I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información;
II. El costo de envío, en su caso; y
III. El costo de la certificación, en su caso, en los términos de la ley aplicable.
Los Sujetos Obligados deberán esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información..."



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Atento a lo anterior, es de suma importancia tomar en cuenta lo que establece el artículo 6, párrafos sexto y séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que en su parte medular es concreto y claro al referir que ningún sujeto obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre imposibilitado de proporcionarla o no esté en versión pública al momento de efectuarse la información.

Al respecto, en el caso en concreto se aprecia que se debe proteger datos personales en las documentales ya precisadas y por ello, al procesar la información, se tiene que reproducir la misma, posteriormente realizar el escaneado y elaborar su versión pública previa aprobación del Comité de Transparencia

Es por ello que se le solicita, se le comunique al solicitante que el procesamiento de la información genera un costo total de reproducción, tomándose en consideración que se le deben condonar las primeras 20 fojas, en la inteligencia que la cantidad total de oficio de naturaleza personal susceptibles de clasificación resultan ser 129 solicitudes, los cuales son compuestos de un total de 129 fojas útiles y por ello es que se genera la cantidad de **\$113.36 (CIENTO TRECE PESOS 36/100 M.N.)**, cantidad que resulta de multiplicar el número de fojas de las solicitudes de arrendamiento del Gran Salón Villahermosa por **\$1.04**, acorde al tabulador publicado en la página de este H. Ayuntamiento de Centro, y a como se establece en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, siendo importante que se cubra dicha cantidad, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, cantidad que deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles, de conformidad con el artículo 141 de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco, a la siguiente cuenta bancaria:

Nombre del titular: Municipio de Centro. "Impuestos Múltiples

Banco: BBVA BANCOMER, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero

Número de cuenta: 0109845402

Clabe interbancaria: 012790001098454020

Y para acreditar dicho pago se describe la tabla de costos publicada en el portal de internet, la cual es la siguiente:

Clave	Tipo de copia	UMA (\$100.74)	Costo (Pesos)
4402330001	Copia simple	0.01	1.04
4402330002	Copia certificada		
	A. Por la primera hoja	0.30	31.12
	B. Por cada hoja subsiguiente	0.01	1.04
4402330003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD registrable	0.60	62.24
4402330004	Disco compacto	0.20	20.75
4402330005	Hoja impresa:		
	A. Tamaño carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Ente Municipal, con la finalidad de realizar los trámites de reproducción de la información y elaboración de la versión pública concedido por el Comité de Transparencia, la cual será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma.

Dicho término contará a partir del día siguiente de la exhibición de dicho comprobante de pago, siendo el lugar de entrega las oficinas ubicadas en la calle Retorno Vía 5, edificio

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

**Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública**

número 105, 2do piso, colonia Tabasco 2000, en la parte trasera del Palacio Municipal, dentro de un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

- C) De la misma manera, se le hace de su conocimiento que en lo que respecta al periodo de Octubre 2018 a lo que va del presente año, la información no fue generada ni procesada por esta Dirección de Administración." (sic)

En consecuencia, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante los oficios **COTAIP/0240/2023** y **COTAIP/0258/2023**, solicitó la intervención del Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública. - - - -

CUARTO. - Con fecha **17 y 21 de febrero del presente año**, el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento, mediante Sesión Extraordinaria **CT/025/2023** y **CT/028/2023**, resolvió:

CT/025/2023

"PRIMERO. - Se confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. - - - - -

SEGUNDO. - Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, informe al titular de la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, que este Comité confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos señalados en el **Considerando II**, documentos que deberán procesar en los términos señalados y tomando en cuenta los artículos Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I.El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II.La identificación del documento del que se elabora la versión pública
- III.Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman
- IV.Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.

VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública." (sic)

CT/028/2023

"PRIMERO. - Se confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta, de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando, previo el pago del costo de reproducción de la información, proporcionado por la **Dirección de Administración, el cual será por la cantidad de \$113.36 (CIENTO TRECE PESOS 36/100 M.N.) -----**

SEGUNDO. – Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, informe al titular de la **Dirección de Administración, que este Comité confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos señalados en el **Considerando II**, la cual deberá elaborar previo el pago de costos de reproducción, documentos que deberán procesar en los términos señalados y tomando en cuenta los artículos Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:**

- I. El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública
- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública. "(sic)

QUINTO. – Una vez realizado el pago correspondiente, deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de realizar la reproducción de la información, la cual le será entregada al



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

solicitante en versión pública, en los términos dispuestos por la norma, mismo que contará a partir del día siguiente al de la exhibición de dicho comprobante de pago, ya sea en las oficinas ubicadas en calle Retorno vía 5, edif. No. 105, segundo piso, colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tab., donde podrá acudir en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en que será atendido por la Lic. Xanath Sheila Montalvo Zamudio; o bien, para efectos de proteger la identidad del solicitante, podrá enviarlo a través del correo electrónico de esta Coordinación, broja@villahermosa.gob.mx a través del cual también se la hará entrega de la información respectiva. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, en la dirección mencionada y en el horario antes referido, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

SEXTO. - Ahora bien, se hace entrega de los oficios **SMDIF/DIR/228/2023 y DA/UAJ/0737/2023**, así misma se hace entrega de las Actas del Comité de Transparencia, **CT/025/2023 y CT/028/2023**, constante de **diez (10) y nueve (09) fojas**, en donde se confirma la clasificación de la información. -----

SÉPTIMO. - En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, insertando íntegramente el presente proveído. -----

OCTAVO. - Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí misma o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo. -----

NOVENO. - Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante Lic. Xanath Sheila Montalvo Zamudio, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a veintitrés días del mes de febrero de dos mil veintitres. -----Cúmplase.

Expediente: COTAIP/0080/2023 Folio PNT: 271473800008023

Acuerdo de Disponibilidad Parcial COTAIP/0132-27147380000802



Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx



Villahermosa, Tab., a 02 de febrero de 2023

Oficio No. COTAIP/0174/2023

Folio PNT: 271473800008023

Expediente No.: COTAIP/0080/2023

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director de Administración
PRESENTE

Con fecha **01 de febrero de 2023**, a la **22:51 horas**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800008023**, en los términos siguientes:

"Copia en version electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 194 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad**, **inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia**, **clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme**, **modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00 horas**:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos.

ATENTAMENTE

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo
Coordinadora de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



C.c.p. Lic. Yolanda Osuna Huerta. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.

C.c.p. Archivo.

L/BARY/XSMZ.



Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx



Villahermosa, Tab., a 02 de febrero de 2023

Oficio No. COTAIP/173/2023

Folio PNT: 271473800008023

Expediente No.: COTAIP/0080/2023

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

LIC. ITZCOÁTL JIMÉNEZ VARGAS
DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA (DIF)
P R E S E N T E

Con fecha 01 de febrero de 2023, a la 22:51 horas, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800008023, en los términos siguientes:

"Copia en version electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 261 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad**, **inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00 horas**:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo
Coordinadora de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



C.c.p. Lic. Yolanda Osuna Huerta. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/XSMZ.

02 FEB 2023 13:36



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023, año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo"

Villahermosa, Tabasco a 16 de febrero de 2023



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/0737/2023

FOLIO PNT: 271473800008023

EXPEDIENTE COTAIP: 0080/2023

ASUNTO: Se rinde informe

Licda. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y

Acceso a la Información Pública

PRESENTE

En contestación a su oficio número **COTAIP/0174/2023**, de fecha 02 de febrero de 2023, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT **271473800008023**, misma que copiada a la letra se lee: **"...Copia en version electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMÁS GARRIDO CANABAL", lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada..." (Sic.);** en este sentido, se le informa que de una revisión a nuestros archivos físicos y electrónicos y que es del periodo del 2015 a Septiembre de 2018 únicamente se encontraron registros de las solicitudes ingresadas a esta Dirección de Administración por concepto de arrendamiento del Gran Salón Villahermosa durante el año 2016; por lo cual, se le remiten un total 129 solicitudes, de la misma manera se tienen que hacer las siguientes precisiones:

A) De la documentación que se le envía, se tuvo a la vista que de manera conjunta contienen datos susceptibles de confidencialidad al considerarse como personales, los cuales son a saber los siguientes:

- Nombre del solicitante (persona física)
- Firma del solicitante (persona física)
- Domicilio particular del solicitante (persona física)
- Número telefónico particular del solicitante (persona física)

Es por ello que con fundamento en el artículo 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos de autorizar la clasificación de la información y elaboración de la versión pública de dichos documentos, para estar en condiciones de dar la debida contestación a la solicitud realizada por el solicitante.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023, año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo"

Villahermosa, Tabasco a 16 de febrero de 2023

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/0737/2023

FOLIO PNT: 271473800008023

EXPEDIENTE COTAIP: 0080/2023

B) De acuerdo al párrafo que antecede, se le hace de su conocimiento que la documentación antes reseñada resulta ser 129 solicitudes, comprendiendo un total de 129 fojas útiles; por lo que, surge a la vida jurídica la hipótesis el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mismo que copiado a la letra se lee:

"...Artículo 147. El acceso a la información pública será gratuito.

En caso de existir costos para obtener la información, deberá cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información;

II. El costo de envío, en su caso; y

III. El costo de la certificación, en su caso, en los términos de la ley aplicable.

Los Sujetos Obligados deberán esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información..."

Atento a lo anterior, es de suma importancia tomar en cuenta lo que establece el artículo 6, párrafos sexto y séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que en su parte medular es concreto y claro al referir que ningún sujeto obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre imposibilitado de proporcionarla o no esté en versión pública al momento de efectuarse la información.

Al respecto, en el caso en concreto se aprecia que se debe proteger datos personales en las documentales ya precisadas y por ello, al procesar la información, se tiene que reproducir la misma, posteriormente realizar el escaneado y elaborar su versión pública previa aprobación del Comité de Transparencia

Es por ello que se le solicita, se le comunique al solicitante que el procesamiento de la información genera un costo total de reproducción, tomándose en consideración que se le deben condonar las primeras 20 fojas, en la inteligencia que la cantidad total de oficio de naturaleza personal susceptibles de clasificación resultan ser 129 solicitudes, los cuales son compuestos de un total de 129 fojas útiles y por ello es que se genera la cantidad de **\$113.36 (CIENTO TRECE PESOS 36/100 M.N.)**, cantidad que resulta de multiplicar el número de fojas de las solicitudes de arrendamiento



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023, año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo"

Villahermosa, Tabasco a 16 de febrero de 2023

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAI/0737/2023

FOLIO PNT: 271473800008023

EXPEDIENTE COTAIP: 0080/2023

ASUNTO: Se rinde informe

resulta de multiplicar el número de fojas de las solicitudes de arrendamiento del Gran Salón Villahermosa por **\$1.04**, acorde al tabulador publicado en la página de este H. Ayuntamiento de Centro, y a como se establece en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, siendo importante que se cubra dicha cantidad, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, cantidad que deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles, de conformidad con el artículo 141 de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco, a la siguiente cuenta bancaria:

Nombre del titular: Municipio de Centro. "Impuestos Múltiples

Banco: BBVA BANCOMER, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero

Número de cuenta: 0109845402

Clabe interbancaria: 012790001098454020

Y para acreditar dicho pago se describe la tabla de costos publicada en el portal de internet, la cual es la siguiente:

Clave	Tipo de cobro	UMA (\$103.74)	Costo (Pesos)
4402330001	Copia simple	0.01	1.04
4402330002	Copia certificada		
	A. Por la primera hoja	0.30	31.12
	B. Por cada hoja subsecuente	0.01	1.04
4402330003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD regrabable	0.60	62.24
4402330004	Disco compacto	0.20	20.75
4402330005	Hoja impresa		
	A. Tamaño carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Ente Municipal, con la finalidad de realizar los trámites de reproducción de la información y elaboración de la versión pública concedido por el Comité de Transparencia, la cual será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023, año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo"

Villahermosa, Tabasco a 16 de febrero de 2023

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/0737/2023

FOLIO PNT: 271473800008023

EXPEDIENTE COTAIP: 0080/2023

ASUNTO: Se rinde informe

Dicho término contará a partir del día siguiente de la exhibición de dicho comprobante de pago, siendo el lugar de entrega las oficinas ubicadas en la calle Retorno Vía 5, edificio número 105, 2do piso, colonia Tabasco 2000, en la parte trasera del Palacio Municipal, dentro de un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

- C) De la misma manera, se le hace de su conocimiento que en lo que respecta al periodo de Octubre 2018 a lo que va del presente año, la información no fue generada ni procesada por esta Dirección de Administración.


Sin más por el momento y en espera de haber satisfecho su solicitud, le envío un cordial saludo.

Atentamente


M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director




Elaboró
Mtro. Luis David González Cruz
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Administración


Revisó
Lic. Nelson Cruz Coss
Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la
Dirección de Administración

C.C.P.- ARCHIVO

Villahermosa, Tabasco; a 13 de febrero de 2023

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E



En atención a su Oficio No. COTAIP/ 173/ 2023, de fecha 02 de febrero del corriente, con número de Folio PNT: 271473800008023, Expediente No.: COTAIP/ 0080/ 2023, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), donde en los términos siguientes solicita:

"Copia en versión electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)

Y para dar respuesta dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 73, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Art. 114 Fracción III y 124 de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versión Pública, solicito a usted, de la manera más atenta sea sometido al Comité de Transparencia, para su correspondiente análisis, valoración y aprobación en su versión pública de conformidad con los del ordenamiento antes citado, las siguientes 53 solicitudes/ peticiones en formato PDF conformadas por 53 (cincuenta y tres) fojas útiles que contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, tal como lo son: nombre y apellidos, firma autógrafa, número de teléfono celular, correo electrónico e INE (Fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Códigos QR, firma, IDMEEX) por concepto de arrendamiento de El Gran Salón Villahermosa, ubicado en el parque Tomás Garrido Canabal, correspondiente a los años 2020, 2021, 2022 y enero de 2023, las cuales se especifican en el listado anexo al presente y que se describen a continuación:

Año	Solicitudes	Páginas para reproducir
2020	8	8
2021	6	6
2022	33	33
2023	6	6
Total		53

Con relación a la información correspondiente al periodo del año 2015 al 2019 sobre solicitudes por concepto de arrendamiento de El Gran Salón Villahermosa del parque Tomás Garrido Canabal, se le informa al solicitante que, no se recibieron archivos sobre solicitudes de dicho periodo, toda vez que, es a partir del 4 de enero de 2020 que esta unidad a mi cargo es responsable de la administración, mantenimiento, conservación, operación y resguardo de dicho inmueble de conformidad al Acta de Entrega y Recepción del Gran Salón Villahermosa del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.

En cuanto a la última parte de su solicitud, se le aclara al solicitante que, esta unidad a mi cargo no proporciona repuesta alguna por escrito dado que, de haber disponibilidad de fecha en la agenda, se continua el trámite subsecuente remitiendo al solicitante a la Dirección de Finanzas para realizar el pago correspondiente previo a la fecha del evento.

Con respecto a los datos confidenciales referidos en las solicitudes de arrendamiento del periodo 2020 hasta inicios del 2023, estos pertenecen a la esfera privada e íntima del solicitante, que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y del ejercicio público; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular. Una vez que se confirme la clasificación de la información como confidencial por parte del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, previa elaboración de la citada versión pública, se solicita tenga a bien notificar al solicitante, que deberá cubrir el pago de la reproducción de la información, como lo disponen los artículos 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Debido a lo anterior y en consideración a la tabla actualizada de los costos de reproducción, es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, considerando que de acuerdo con el Tabulador de Cobro por Servicios cada hoja simple es de \$ 1.04 equivalente a 0.01 UMA vigente, del total de hojas 53 (cincuenta y tres), las primeras 20 no registran costo alguno. Quedando un total de 33 (treinta y tres) hojas con un costo total de reproducción equivalente a el monto de \$ 34.32 (treinta y cuatro pesos 32/ 100 M.N.), el cual deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles previo a su entrega, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.

Asimismo, para mayor robustecimiento se proporciona la tabla de costos, en la cual se precisa el costo por cada hoja simple y se le proporciona el número de cuenta bancaria para efectos de que el peticionario realice el pago íntegro del costo que genera la información que solicitó.

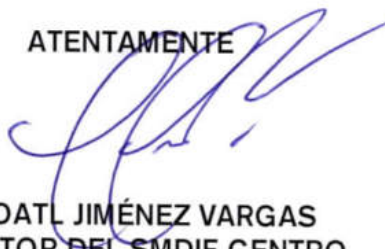
Clave	Tipo de cobro	UMA (\$ 103.74)	Costo (Pesos)
4402330001	Copia simple	0.01	1.04
4402330002	Copia Certificada		
	A. Por la primera hoja	0.30	31.12
	B. Por cada hoja subsecuente	0.01	1.04
4402330003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD regrabable	0.60	62.24
4402330004	Disco compacto	0.20	20.75
4402330005	Hoja impresa		
	A. Tamaña carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Nombre del Titular: Municipio del Centro. "Impuestos Múltiples".
Banco: BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.
Número de Cuenta: 0109845402
Clabe Interbancaria: 012790001098454020.

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación a su cargo, para efectos de realizar la reproducción de la información, la cual será entregada al solicitante en los términos del artículo 6 párrafo séptimo, 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mismo que contará a partir del día siguiente al de la exhibición de dicho comprobante de pago, en la oficinas ubicadas en la calle Retorno vía 5, edificio No. 105, segundo piso, colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco, donde podrá acudir en un horario de 8.00 a 16.00 hrs. de lunes a viernes, exhibiendo su acuse de solicitud y el comprobante por la reproducción de la información.

Sin otro asunto en particular, me reitero a sus apreciables órdenes.

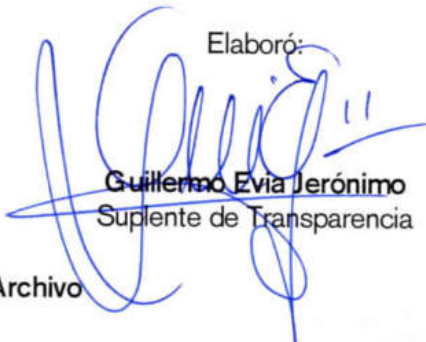
ATENTAMENTE



IZCOATL JIMÉNEZ VARGAS
DIRECTOR DEL SMDIF CENTRO



Elaboró:



Guillermo Evia Jerónimo
Suplente de Transparencia

Ccp. Archivo

Revisó:



Pedro Enrique González Pinto
Enlace de Transparencia

No.	AÑO 2020	DATOS PERSONALES
1	SOLICITUD_06012020	Nombre completo, firma y número de celular
2	SOLICITUD_27012020_01	Nombre completo, firma y número de celular
3	SOLICITUD_27012020_02	Nombre completo, firma, número de celular y domicilio
4	SOLICITUD_03022020	Nombre completo, firma, número de celular y domicilio
5	SOLICITUD_12022020	Nombre completo, número de celular e INE (Fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Códigos QR, firma, IDMEX)
6	SOLICITUD_18022020	Nombre completo, firma y número de celular
7	SOLICITUD_10032020	Nombre completo, firma, número de celular
8	SOLICITUD_29102020	Nombre completo, firma, número de celular, correo electrónico
	AÑO 2021	DATOS PERSONALES
9	SOLICITUD_07122021	Nombre completo, firma, número de celular y correo electrónico.
10	SOLICITUD_29112021	Nombre completo y firma
11	SOLICITUD_31012021	Nombre completo, número de celular e INE (Fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Códigos QR, firma, IDMEX)
12	SOLICITUD_22112021	Nombre completo, firma y número de celular
13	SOLICITUD_21122021	Nombre completo, número de celular e INE (Fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Códigos QR, firma, IDMEX)
14	SOLICITUD_04112021	Nombre completo y firma
	AÑO 2022	DATOS PERSONALES
15	SOLICITUD_20042022	Nombre completo, firma y número de celular
16	SOLICITUD_19012022_1	Nombre completo, firma y número de celular
17	SOLICITUD_05082022	Nombre completo, firma y número de celular
18	SOLICITUD_08022022	Nombre completo, firma y número de celular
19	SOLICITUD_15092022	Nombre completo, firma y número de celular
20	SOLICITUD_07122022	Nombre completo y firma
21	SOLICITUD_08082022	Nombre completo, firma y número de celular
22	SOLICITUD_08092022	Nombre completo, firma y número de celular
23	SOLICITUD_08112022	Nombre completo y firma
24	SOLICITUD_09052022_01	Nombre completo y firma
25	SOLICITUD_09052022_02	Nombre completo, firma, domicilio y número de celular
26	SOLICITUD_11012022	Nombre completo, firma y número de celular
27	SOLICITUD_11032022	Nombre completo, firma y número de celular
28	SOLICITUD_12042022	Nombre completo y firma

29	SOLICITUD_14032022	Nombre completo y firma
30	SOLICITUD_19012022	Nombre completo, firma y número de celular
31	SOLICITUD_19102022	Nombre completo, firma, número de celular y correo electrónico
32	SOLICITUD_19122022	Nombre completo, firma y número de celular
33	SOLICITUD_20122022	Nombre completo, firma y número de celular
34	SOLICITUD_23052022	Nombre completo, firma y número de celular
35	SOLICITUD_25092022	Nombre completo y firma
36	SOLICITUD_26042022	Nombre completo y firma
37	SOLICITUD_26052022	Nombre completo y firma
38	SOLICITUD_30052022_01	Nombre completo, firma y número de celular
39	SOLICITUD_30052022_02	Nombre completo y firma
40	SOLICITUD28022022	Nombre completo y firma
41	SOLICITUD_07072022	Nombre completo, firma y número de celular
42	SOLICITUD_06062022_02	Nombre completo y firma
43	SOLICITUD_06062022_01	Nombre completo y firma
44	SOLICITUD_06052022	Nombre completo, firma y número de celular
45	SOLICITUD_03012022	Nombre completo y firma
46	SOLICITUD_01062022_01	Nombre completo, firma, número de celular y correo electrónico
47	SOLICITUD_01062022_02	Nombre completo y firma
	AÑO 2023	DATOS PERSONALES
48	SOLICITUD_20012023	Nombre y teléfono celular
49	SOLICITUD_22012023	Nombre completo, firma y número de celular
50	SOLICITUD_19012023	Nombre completo, firma y número de celular
51	SOLICITUD_16012023	Nombre completo, firma y número de celular
52	SOLICITUD_10012023	Nombre completo, firma y número de celular
53	SOLICITUD_09012023	Nombre completo, firma y número de celular



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 16 de febrero de 2023
Oficio número: COTAIP/0240/2023
Asunto: Clasificación de Información

M.D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio
Director de Asuntos Jurídicos y
Presidente del Comité de Transparencia

M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director de Administración y
Secretario del Comité de Transparencia

M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León
Contralora Municipal y Vocal
del Comité de Transparencia

PRESENTES.



Por medio del presente, hago de su conocimiento que con fecha **primero de febrero de 2023**, se recibió solicitud de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **271473800008023**, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, consistente en: **"Copia en versión electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)**, a la cual le fue asignado el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**.

Para su atención se turnó a la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, quien mediante oficio **SMDIF/DIR/226/2023**, manifestó:

En atención a su Oficio No. COTAIP/173/2023, de fecha 02 de febrero del corriente, con número de Folio PNT: 271473800008023, Expediente No.: COTAIP/0080/2023, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), donde en los términos siguientes solicita:

"Copia en versión electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)

Y para dar respuesta dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 73, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Art. 114 Fracción III y 124 de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versión Pública, solicito a usted, de la manera más atenta sea sometido al Comité de Transparencia, para su correspondiente análisis, valoración y aprobación en su versión pública de conformidad con los del ordenamiento antes citado, las siguientes 53 solicitudes/peticiones conformadas por 53 (cincuenta y tres) fojas útiles que contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, tal como lo son: nombre y apellidos, firma autógrafa, número de teléfono celular, correo electrónico e INE (Fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Códigos QR, firma, IDMEEX) PDF por concepto de arrendamiento de El Gran Salón Villahermosa, ubicado en el parque Tomás Garrido Canabal, correspondiente a los años 2020, 2021, 2022 y enero de 2023, las cuales se especifican en el listado anexo al presente y que se describen a continuación:

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx



Año	Solicitudes	Páginas para reproducir
2020	8	8
2021	6	6
2022	33	33
2023	6	6
Total		53

Con relación a la información correspondiente al periodo del año 2015 al 2019 sobre solicitudes por concepto de arrendamiento de El Gran Salón Villahermosa del parque Tomás Garrido Canabal, se le informa al solicitante que, no se recibieron archivos sobre solicitudes de dicho periodo, toda vez que, es a partir del 4 de enero de 2020 que esta unidad a mi cargo es responsable de la administración, mantenimiento, conservación, operación y resguardo de dicho inmueble de conformidad al Acta de Entrega y Recepción del Gran Salón Villahermosa del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.

En cuanto a la última parte de su solicitud, se le aclara al solicitante que, esta unidad a mi cargo no proporciona repuesta alguna por escrito dado que, de haber disponibilidad de fecha en la agenda, se continua el trámite subsecuente remitiendo al solicitante a la Dirección de Finanzas para realizar el pago correspondiente previo a la fecha del evento.

Con respecto a los datos confidenciales referidos en las solicitudes de arrendamiento del periodo 2020 hasta inicios del 2023, estos pertenecen a la esfera privada e íntima del solicitante, que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y del ejercicio público; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular. Una vez que se confirme la clasificación de la información como confidencial por parte del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, previa elaboración de la citada versión pública, se solicita tenga a bien notificar al solicitante, que deberá cubrir el pago de la reproducción de la información, como lo disponen los artículos 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Debido a lo anterior y en consideración a la tabla actualizada de los costos de reproducción, es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, considerando que de acuerdo con el Tabulador de Cobro por Servicios cada hoja simple es de \$ 1.04 equivalente a 0.01 UMA vigente, del total de hojas 53 (cincuenta y tres), las primeras 20 no registran costo alguno. Quedando un total de 33 (treinta y tres) hojas con un costo total de reproducción equivalente a el monto de \$ 34.32 (treinta y cuatro pesos 32/100 M.N.), el cual deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles previo a su entrega, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.

Asimismo, para mayor robustecimiento se proporciona la tabla de costos, en la cual se precisa el costo por cada hoja simple y se le proporciona el número de cuenta bancaria para efectos de que el peticionario realice el pago íntegro del costo que genera la información que solicitó.

Clave	Tipo de cobro	UMA (\$ 103.74)	Costo (Pesos)
4402330001	Copia simple	0.01	1.04
4402330002	Copia Certificada		
	A. Por la primera hoja	0.30	31.12

	B. Por cada hoja subsecuente	0.01	1.04
4402330003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD regrabable	0.60	62.24
4402330004	Disco compacto	0.20	20.75
4402330005	Hoja impresa		
	A. Tamaña carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Nombre del Titular: Municipio del Centro. "Impuestos Múltiples".

Banco: BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.

Número de Cuenta: 0109845402

Clabe Interbancaria: 012790001098454020.

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación a su cargo, para efectos de realizar la reproducción de la información, la cual será entregada al solicitante en los términos del artículo 6 párrafo séptimo, 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mismo que contará a partir del día siguiente al de la exhibición de dicho comprobante de pago, en la oficinas ubicadas en la calle Retorno vía 5, edificio No. 105, segundo piso, colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco, donde podrá acudir en un horario de 8.00 a 16.00 hrs. de lunes a viernes, exhibiendo su acuse de solicitud y el comprobante por la reproducción de la información. " (sic)

Por lo anterior, con fundamento en los artículos 43 y 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 47 y 48 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, solicito a ese Órgano Colegiado, que previo análisis y valoración, se pronuncie respecto de la clasificación de la información.

Por tal motivo, se les convoca a la Sesión Extraordinaria que tendrá verificativo el día **17 de febrero presente año** a las **diez horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Para mayor abundamiento, adjunto a la presente copia simple de dicha solicitud, del oficio de respuesta de la Dependencia responsable y anexo, así como, el correspondiente orden del día.

Sin otro particular a que referirme, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Lic. Yolanda Osuna Huerta. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo
L/BARY/XSMZ

ORDEN DEL DÍA

SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CT/025/2023

ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, correspondiente al día **17 de febrero de 2023**, a las **10:00 horas**, a realizarse en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ubicado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, Villahermosa, Tabasco.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Lectura de la solicitud de información con número de folio **271473800008023**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, mediante oficio **SMDIF/DIR/226/2023**
5. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO COMITÉ DE TRANSPARENCIA SESIÓN EXTRAORDINARIA

CT/025/2023

Folio PNT: 271473800008023

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **diez horas del día diecisiete de febrero del año dos mil veintitrés**, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; los **CC. M. D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio, Director de Asuntos Jurídicos, M.A. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración y M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León, Contralora Municipal**; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, mediante oficio **SMDIF/DIR/226/2023**, con relación a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **271473800008023**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**, bajo el siguiente: -----

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Lectura de la solicitud de información con número de folio **271473800008023**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, mediante oficio **SMDIF/DIR/226/2023**.
5. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

Desahogo del orden del día

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum. - Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. M. D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio, Director de Asuntos Jurídicos, M.A. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración y M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León, Contralora Municipal**; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro. -----

2.- Instalación de la sesión. - Siendo las **diez horas del día diecisiete del año dos mil veintitrés**, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia. ---

3.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día. - A continuación, el Secretario, procede a la lectura del orden del día, la cual somete a aprobación de los integrantes y se aprueba por unanimidad. -----

4.- Lectura de la solicitud de información con número de folio 271473800008023, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, mediante oficio **SMDIF/DIR/226/2023**.- En desahogo de este punto del orden del día, se procedió a la lectura de dicha información. -----

5.- Discusión y aprobación de la clasificación de la información.- En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y se determine la clasificación y elaboración en versión pública de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales. -----

ANTECEDENTES

UNO. - Con fecha **primero de febrero de dos mil veintitrés**, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información con número de folio **271473800008023**, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, consistente en: **"Copia en versión electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)**, a la cual le fue asignado el número de expediente **COTAIP/0080/2023**. -----

DOS. - Para su atención se turnó a la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, quien mediante oficio **SMDIF/DIR/226/2023**, manifestó:

"En atención a su Oficio No. **COTAIP/173/2023**, de fecha 02 de febrero del corriente, con número de Folio PNT: **271473800008023**, Expediente No.: **COTAIP/0080/2023**, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), donde en los términos siguientes solicita:

"Copia en versión electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)

Y para dar respuesta dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 73, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Art. 114 Fracción III y 124 de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versión Pública, solicito a usted, de la manera más atenta sea sometido al Comité de Transparencia, para su correspondiente análisis, valoración y aprobación en su versión pública de conformidad con los del ordenamiento antes citado, las siguientes 53 solicitudes/peticiones conformadas por 53 (cincuenta y tres) fojas útiles que contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, tal como lo Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

son: nombre y apellidos, firma autógrafa, número de teléfono celular, correo electrónico e INE (Fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Códigos QR, firma, IDMEX) PDF por concepto de arrendamiento de El Gran Salón Villahermosa, ubicado en el parque Tomás Garrido Canabal, correspondiente a los años 2020, 2021, 2022 y enero de 2023, las cuales se especifican en el listado anexo al presente y que se describen a continuación:

Año	Solicitudes	Páginas para reproducir
2020	8	8
2021	6	6
2022	33	33
2023	6	6
Total		53

Con relación a la información correspondiente al periodo del año 2015 al 2019 sobre solicitudes por concepto de arrendamiento de El Gran Salón Villahermosa del parque Tomás

Garrido Canabal, se le informa al solicitante que, no se recibieron archivos sobre solicitudes de dicho periodo, toda vez que, es a partir del 4 de enero de 2020 que esta unidad a mi cargo es responsable de la administración, mantenimiento, conservación, operación y resguardo de dicho inmueble de conformidad al Acta de Entrega y Recepción del Gran Salón Villahermosa del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.

En cuanto a la última parte de su solicitud, se le aclara al solicitante que, esta unidad a mi cargo no proporciona repuesta alguna por escrito dado que, de haber disponibilidad de fecha en la agenda, se continua el trámite subsecuente remitiendo al solicitante a la Dirección de Finanzas para realizar el pago correspondiente previo a la fecha del evento.

Con respecto a los datos confidenciales referidos en las solicitudes de arrendamiento del periodo 2020 hasta inicios del 2023, estos pertenecen a la esfera privada e íntima del solicitante, que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y del ejercicio público; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular. Una vez que se confirme la clasificación de la información como confidencial por parte del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, previa elaboración de la citada versión pública, se solicita tenga a bien notificar al solicitante, que deberá cubrir el pago de la reproducción de la información, como lo disponen los artículos 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Debido a lo anterior y en consideración a la tabla actualizada de los costos de reproducción, es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, considerando que de acuerdo con el Tabulador de Cobro por Servicios

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

cada hoja simple es de \$ 1.04 equivalente a 0.01 UMA vigente, del total de hojas 53 (cincuenta y tres), las primeras 20 no registran costo alguno. Quedando un total de 33 (treinta y tres) hojas con un costo total de reproducción equivalente a el monto de \$ 34.32 (treinta y cuatro pesos 32/100 M.N.), el cual deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles previo a su entrega, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.

Asimismo, para mayor robustecimiento se proporciona la tabla de costos, en la cual se precisa el costo por cada hoja simple y se le proporciona el número de cuenta bancaria para efectos de que el petitionerario realice el pago íntegro del costo que genera la información que solicitó.

Clave	Tipo de cobro	UMA (\$ 103.74)	Costo (Pesos)
4402330001	Copia simple	0.01	1.04
4402330002	Copia Certificada		
	A. Por la primera hoja	0.30	31.12
	B. Por cada hoja subsecuente	0.01	1.04
4402330003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD regrabable	0.60	62.24
4402330004	Disco compacto	0.20	20.75
4402330005	Hoja impresa		
	A. Tamaña carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Nombre del Titular: Municipio del Centro. "Impuestos Múltiples".

Banco: BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.

Número de Cuenta: 0109845402

Clabe Interbancaria: 012790001098454020.

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación a su cargo, para efectos de realizar la reproducción de la información, la cual será entregada al solicitante en los términos del artículo 6 párrafo séptimo, 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mismo que contará a partir del día siguiente al de la exhibición de dicho comprobante de pago, en la oficinas ubicadas en la calle Retorno vía 5, edificio No. 105, segundo piso, colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco, donde podrá acudir en un horario de 8.00 a 16.00 hrs. de lunes a viernes, exhibiendo su acuse de solicitud y el comprobante por la reproducción de la información. "(sic)

TRES. - En consecuencia, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante oficio **COTAIP/0240/2023**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública. -----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver **en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública**, de los documentos señalados en los Antecedentes de la presente acta. -----

II.- Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial y advierte que la información proporcionada para dar respuesta al pedimento informativo contiene datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, es decir, son datos correspondientes a terceras personas, que las hacen susceptibles de ser identificadas o identificables. Por lo que es imprescindible, someter a consideración de este Comité de Transparencia, su correspondiente clasificación, de conformidad con lo siguiente: -----

No.	AÑO 2020	DATOS PERSONALES
1	SOLICITUD_06012020	Nombre completo, firma y numero de celular
2	SOLICITUD_27012020_01	Nombre completo, firma y numero de celular
3	SOLICITUD_27012020_02	Nombre completo, firma y numero de celular y domicilio
4	SOLICITUD_03022020	Nombre completo, firma y numero de celular y domicilio
5	SOLICITUD_12022020	Nombre completo, numero de celular e INE (fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Código QR, firma, IDMEEX)
6	SOLICITUD_18022020	Nombre completo, firma y numero de celular
7	SOLICITUD_10032020	Nombre completo, firma y numero de celular
8	SOLICITUD_29102020	Nombre completo, firma, numero de celular, correo electrónico
AÑO 2021		DATOS PERSONALES
9	SOLICITUD_07122021	Nombre completo, firma, numero de celular, correo electrónico
10	SOLICITUD_29112021	Nombre completo y firma
11	SOLICITUD_31012021	Nombre completo, numero de celular e INE (fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Código QR, firma, IDMEEX)
12	SOLICITUD_22112021	Nombre completo, firma y numero de celular
13	SOLICITUD_21122021	Nombre completo, numero de celular e INE (fotografía, nombre completo, dirección, C.P., clave de elector, CURP, fecha de nacimiento, Sexo, Código QR, firma, IDMEEX)
14	SOLICITUD_04112021	Nombre completo y firma

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

	AÑO 2022	DATOS PERSONALES
15	SOLICITUD_20042022	Nombre completo, firma y numero de celular
16	SOLICITUD_19012022_1	Nombre completo, firma y numero de celular
17	SOLICITUD_05082022	Nombre completo, firma y numero de celular
18	SOLICITUD_08022022	Nombre completo, firma y numero de celular
19	SOLICITUD_15092022	Nombre completo, firma y numero de celular
20	SOLICITUD_07122022	Nombre completo y firma
21	SOLICITUD_08082022	Nombre completo, firma y numero de celular
22	SOLICITUD_08092022	Nombre completo, firma y numero de celular
23	SOLICITUD_08112022	Nombre completo y firma
24	SOLICITUD_09052022_01	Nombre completo y firma
25	SOLICITUD_09052022_02	Nombre completo, firma y numero de celular
26	SOLICITUD_11012022	Nombre completo, firma y numero de celular
27	SOLICITUD_11032022	Nombre completo, firma y numero de celular
28	SOLICITUD_12042022	Nombre completo y firma
29	SOLICITUD_14032022	Nombre completo y firma
30	SOLICITUD_19012022	Nombre completo, firma y numero de celular
31	SOLICITUD_19102022	Nombre completo, firma, numero de celular, correo electrónico
32	SOLICITUD_19122022	Nombre completo, firma y numero de celular
33	SOLICITUD_20122022	Nombre completo, firma y numero de celular
34	SOLICITUD_23052022	Nombre completo, firma y numero de celular
35	SOLICITUD_25092022	Nombre completo y firma
36	SOLICITUD_26042022	Nombre completo y firma
37	SOLICITUD_26052022	Nombre completo y firma
38	SOLICITUD_30052022_01	Nombre completo, firma y numero de celular
39	SOLICITUD_30052022_02	Nombre completo y firma
40	SOLICITUD28022022	Nombre completo y firma
41	SOLICITUD_07072022	Nombre completo, firma y numero de celular
42	SOLICITUD_06062022_02	Nombre completo y firma
43	SOLICITUD_06062022_01	Nombre completo y firma
44	SOLICITUD_06052022	Nombre completo, firma y numero de celular
45	SOLICITUD_03012022	Nombre completo y firma
46	SOLICITUD_01062022_01	Nombre completo, firma, numero de celular, correo electrónico
47	SOLICITUD_01062022_02	Nombre completo y firma
	AÑO 2023	DATOS PERSONALES
48	SOLICITUD_20012023	Nombre y teléfono celular
49	SOLICITUD_22012023	Nombre completo, firma y numero de celular

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

50	SOLICITUD_19012023	Nombre completo, firma y numero de celular
51	SOLICITUD_16012023	Nombre completo, firma y numero de celular
52	SOLICITUD_10012023	Nombre completo, firma y numero de celular
53	SOLICITUD_09012023	Nombre completo, firma y numero de celular

- **Nombre de particular(es) o tercero(s):** El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.
- **Firma:** Que en las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI señaló que la firma es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- **Teléfono (número fijo y de celular):** Que en la Resolución RDA 1609/16 emitida por el INAI se estableció que el número de teléfono se refiere al dato numérico para la prestación del servicio de telefonía fija o celular asignado por empresa o compañía que lo proporciona, atento a una concesión del Estado y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste se proporcione para un determinado fin o propósito a terceras personas, incluidas autoridades o prestadores de servicio. El número telefónico, tendrá carácter de dato personal, cuando a través de éste sea posible identificar o hacer identificable al titular o usuario del mismo, cuando hubiere sido entregada a los sujetos obligados para un determinado propósito o hubieren sido obtenidos en ejercicio de sus funciones, análisis que resulta aplicable al presente caso.
- **Domicilio de particular(es):** Atributo de una persona física, que denota el lugar donde reside habitualmente y, en ese sentido, constituye un dato personal, de ahí que debe protegerse con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.
- **Correo electrónico:** Que en las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI se señala que el correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría su intimidad.
- **Firma de la credencial de elector:** Que en su Resolución RRA 1024/16, el INAI determinó que la firma se trata de un dato personal confidencial, en tanto que identifica o hace identificable al titular de la credencial de elector. En este sentido dicha información es

susceptible de clasificarse en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- **Credencial para votar y IDMEX:** Que en su Resolución RRA 1024/16, el INAI determinó que la credencial para votar contiene diversa información que, en su conjunto, configura el concepto de dato personal previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al estar referida a personas físicas identificadas, tales como: nombre, firma, sexo, edad, fotografía, huella dactilar, domicilio, clave de elector, número de OCR, localidad, sección, año de registro, año de emisión, fecha de vigencia y los espacios necesarios para marcar el año y elección. En este sentido, se estima procedente la clasificación de los datos contenidos en la credencial para votar referidos por parte del sujeto obligado. Asimismo, de acuerdo con la Resolución 4214/13 el INAI, los únicos datos que deben proporcionarse son: nombre y firma del Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral y el folio de la misma.
- **Código QR:** El código bidimensional o código de respuesta rápida (Código QR), al tratarse de un módulo o matriz para almacenar información que permite su lectura de forma inmediata mediante el uso de un dispositivo electrónico (lector de QR), y que el QR puede revelar información concerniente a una persona física tales como datos fiscales, número de teléfono, CURP, OCR, entre otros, a través de la cual puede ser identificada o identificable, por lo que este Comité de Transparencia considera que este dato actualiza el supuesto previsto en los artículos 116, primer párrafo de la LGTAIP, artículo 113, fracción I de la LFTAIP, aunado a que requieren el consentimiento de los particulares para permitir el acceso al mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 120, primer párrafo de la LGTAIP, primer párrafo del artículo 117, de la LFTAIP.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP):** Que el Criterio 18/17 emitido por el INAI señala que la Clave Única de Registro de Población (CURP) se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.

Los datos en los documentos señalados con antelación son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud que al divulgarlos se estaría vulnerando el derecho personal de su titular, ya que constituye un dato que hace a una persona identificada e identificable.

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: **el nombre**, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano), el registro federal de causantes (**R.F.C.**), la clave única de registro de población (**CURP**), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular.

III.- De conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; así como Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, **determina** procedente **confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos** descritos el considerando II de la presente acta. -----

IV.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de la documental remitida por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información, señalada en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve**: -----

PRIMERO. - Se confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. -----

SEGUNDO. - Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, informe al titular de la **Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, que este Comité confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos señalados en el **Considerando II**, documentos que deberán procesar en los términos señalados y tomando en cuenta los artículos Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. *El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.*
- II. *La identificación del documento del que se elabora la versión pública*
- III. *Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

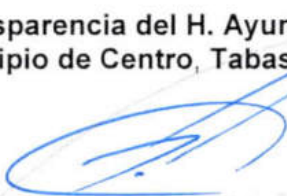
- IV. *Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.*
- V. *Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.*
- VI. *Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.*


TERCERO. - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado. -----


6.- Asuntos Generales. - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto: -----

7.- Clausura. - Cumpliendo el objetivo de la presente y agotado el orden del día, se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo las doce horas de la fecha de su inicio, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron. -----

Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.


M. D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio
Director de Asuntos Jurídicos
Presidente


M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director de Administración
Secretario


M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León
Contralora Municipal
Vocal





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 21 de febrero de 2023
Oficio número: COTAIP/0258/2023
Asunto: Clasificación de Información

M.D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio
Director de Asuntos Jurídicos y
Presidente del Comité de Transparencia

M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director de Administración y
Secretario del Comité de Transparencia

M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León
Contralora Municipal y Vocal
del Comité de Transparencia
PRESENTES.



Por medio del presente, hago de su conocimiento que con fecha **primero de febrero de 2023**, se recibió solicitud de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **271473800008023**, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, consistente en: **"Copia en version electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic)**, a la cual le fue asignado el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**.

Para su atención se turnó a la **Dirección Administración**, quien mediante oficio **DA/UAI/0737/2023**, manifestó:

"En contestación a su oficio número **COTAIP/0174/2023**, de fecha 02 de febrero de 2023, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT **271473800008023**, misma que copiada a la letra se lee: **"...Copia en version electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMÁS GARRIDO CANABAL", lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada..." (Sic.)**; en este sentido, se le informa que de una revisión a nuestros archivos físicos y electrónicos y que es del periodo del 2015 a Septiembre de 2018 únicamente se encontraron registros de las solicitudes ingresadas a esta Dirección de Administración por concepto de arrendamiento del Gran Salón Villahermosa durante el año 2016; por lo cual, se le remiten un total 129 solicitudes precisando que no se encontró registro de su respuesta, de la misma manera se tienen que hacer las siguientes precisiones:

A) De la documentación que se le envía, se tuvo a la vista que de manera conjunta contienen datos susceptibles de confidencialidad al considerarse como personales, los cuales son a saber los siguientes:

- Nombre del solicitante (persona física)
- Firma del solicitante (persona física)
- Domicilio particular del solicitante (persona física)
- Número telefónico particular del solicitante (persona física)

Es por ello que con fundamento en el artículo 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos de autorizar la clasificación de la información y elaboración de la versión pública de dichos documentos, para estar en condiciones de dar la debida contestación a la solicitud realizada por el solicitante.

- B) De acuerdo al párrafo que antecede, se le hace de su conocimiento que la documentación antes reseñada resulta ser 129 solicitudes, comprendiendo un total de 129 fojas útiles; por lo que, surge a la vida jurídica la hipótesis el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mismo que copiado a la letra se lee:

"...Artículo 147. El acceso a la información pública será gratuito.

En caso de existir costos para obtener la información, deberá cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información;

II. El costo de envío, en su caso; y

III. El costo de la certificación, en su caso, en los términos de la ley aplicable.

Los Sujetos Obligados deberán esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información...".

Atento a lo anterior, es de suma importancia tomar en cuenta lo que establece el artículo 6, párrafos sexto y séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que en su parte medular es concreto y claro al referir que ningún sujeto obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre imposibilitado de proporcionarla o no esté en versión pública al momento de efectuarse la información.

Al respecto, en el caso en concreto se aprecia que se debe proteger datos personales en las documentales ya precisadas y por ello, al procesar la información, se tiene que reproducir la misma, posteriormente realizar el escaneado y elaborar su versión pública previa aprobación del Comité de Transparencia

Es por ello que se le solicita, se le comunique al solicitante que el procesamiento de la información genera un costo total de reproducción, tomándose en consideración que se le deben condonar las primeras 20 fojas, en la inteligencia que la cantidad total de oficio de naturaleza personal susceptibles de clasificación resultan ser 129 solicitudes, los cuales son compuestos de un total de 129 fojas útiles y por ello es que se genera la cantidad de **\$113.36 (CIENTO TRECE PESOS 36/100 M.N.)**, cantidad que resulta de multiplicar el número de fojas de las solicitudes de arrendamiento del Gran Salón Villahermosa por **\$1.04**, acorde al tabulador publicado en la página de este H. Ayuntamiento de Centro, y a como se establece en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, siendo importante que se cubra dicha cantidad, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, cantidad que deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles, de conformidad con el artículo 141 de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco, a la siguiente cuenta bancaria:

Nombre del titular: Municipio de Centro. "Impuestos Múltiples

Banco: BBVA BANCOMER, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero

Número de cuenta: 0109845402

Clabe interbancaria: 012790001098454020

Y para acreditar dicho pago se describe la tabla de costos publicada en el portal de internet, la cual es la siguiente:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Código	Tipo de copia	UBA (\$100.74)	Costo (Pesos)
4402130001	Copia simple	0.01	1.04
4402130002	Copia certificada		
	A. Por la primera hoja	0.30	31.12
	B. Por cada hoja subsiguiente	0.01	1.04
4402130003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD registrable	0.60	62.24
4402130004	Disco compacto	0.20	20.78
4402130005	Hoja impresa		
	A. Tamaño carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Ente Municipal, con la finalidad de realizar los trámites de reproducción de la información y elaboración de la versión pública concedido por el Comité de Transparencia, la cual será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma.

Dicho término contará a partir del día siguiente de la exhibición de dicho comprobante de pago, siendo el lugar de entrega las oficinas ubicadas en la calle Retorno Vía 5, edificio número 105, 2do piso, colonia Tabasco 2000, en la parte trasera del Palacio Municipal, dentro de un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

- C) De la misma manera, se le hace de su conocimiento que en lo que respecta al periodo de Octubre 2018 a lo que va del presente año, la información no fue generada ni procesada por esta Dirección de Administración."

Por lo anterior, con fundamento en los artículos 43 y 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 47 y 48 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, solicito a ese Órgano Colegiado, que previo análisis y valoración, se pronuncie respecto de la clasificación de la información.

Por tal motivo, se les convoca a la Sesión Extraordinaria que tendrá verificativo el día **21 de febrero presente año a las doce horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Para mayor abundamiento, adjunto a la presente copia simple de dicha solicitud, del oficio de respuesta de la Dependencia responsable y anexo, así como, el correspondiente orden del día.

Sin otro particular a que referirme, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Lic. Yolanda Osuna Huerta. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo
L/BARY/XSMZ



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

Coordinación de Transparencia y Acceso a
la Información Pública

ORDEN DEL DÍA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CT/028/2023

ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, correspondiente al día **21 de febrero de 2023**, a las **13:00 horas**, a realizarse en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ubicado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, Villahermosa, Tabasco.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Lectura de la solicitud de información con número de folio **271473800008023**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección Administración**, mediante oficio **DA/UAJ/0737/2023**
5. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

CT/028/2023

Folio PNT: 271473800008023

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **trece horas del día veintiuno de febrero del año dos mil veintitrés**, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; los **CC. M. D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio, Director de Asuntos Jurídicos, M.A. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración y M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León, Contralora Municipal**; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección de Administración**, mediante oficio **DA/UAJ/0737/2023**, con relación a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **271473800008023**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**, bajo el siguiente: -----

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Lectura de la solicitud de información con número de folio **271473800008023**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0080/2023**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección de Administración**, mediante oficio **DA/UAJ/0737/2023**.
5. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

Desahogo del orden del día

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum. - Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. M. D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio, Director de Asuntos Jurídicos, M.A. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración y M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León, Contralora Municipal**; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro. -----

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

2.- Instalación de la sesión. - Siendo las doce horas del día veintiuno de febrero del año dos mil veintitrés, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia. -----

3.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día. - A continuación, el Secretario, procede a la lectura del orden del día, la cual somete a aprobación de los integrantes y se aprueba por unanimidad. -----

4.- Lectura de la solicitud de información con número de folio 271473800008023, radicada bajo el número de expediente de control interno COTAIP/0080/2023, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección de Administración**, mediante oficio DA/UAJ/0737/2023.- En desahogo de este punto del orden del día, se procedió a la lectura de dicha información. -----

5.- Discusión y aprobación de la clasificación de la información.- En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y se determine la clasificación y elaboración en versión pública de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales. -----

ANTECEDENTES

UNO. - Con fecha primero de febrero de dos mil veintitrés, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información con número de folio 271473800008023, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, consistente en: **"Copia en versión electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMAS GARRIDO CANABAL, lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada" (sic),** a la cual le fue asignado el número de expediente COTAIP/0080/2023. - - -

DOS. - Para su atención se turnó a la **Dirección de Administración**, quien mediante oficio DA/UAJ/0737/2023, manifestó:

"En contestación a su oficio número COTAIP/0174/2023, de fecha 02 de febrero de 2023, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT 271473800008023, misma que copiada a la letra se lee: **"...Copia en versión electrónica de las solicitudes presentadas para el ARRENDAMIENTO DEL GRAN SALÓN VILLAHERMOSA DEL PARQUE "TOMÁS GARRIDO CANABAL", lo anterior del año 2015 al año 2023, en su caso la respuesta otorgada..." (Sic.);** en este sentido, se le informa que de una revisión a nuestros archivos físicos y electrónicos y que es del periodo del 2015 a Septiembre de 2018 únicamente se encontraron registros de las solicitudes ingresadas a esta Dirección de Administración por concepto de arrendamiento del Gran Salón Villahermosa durante el año 2016;



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

por lo cual, se le remiten un total 129 solicitudes precisando que no se encontró registro de su respuesta, de la misma manera se tienen que hacer las siguientes precisiones:

A) De la documentación que se le envía, se tuvo a la vista que de manera conjunta contienen datos susceptibles de confidencialidad al considerarse como personales, los cuales son a saber los siguientes:

- Nombre del solicitante (persona física)
- Firma del solicitante (persona física)
- Domicilio particular del solicitante (persona física)
- Número telefónico particular del solicitante (persona física)

Es por ello que con fundamento en el artículo 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos de autorizar la clasificación de la información y elaboración de la versión pública de dichos documentos, para estar en condiciones de dar la debida contestación a la solicitud realizada por el solicitante.

B) De acuerdo al párrafo que antecede, se le hace de su conocimiento que la documentación antes reseñada resulta ser 129 solicitudes, comprendiendo un total de 129 fojas útiles; por lo que, surge a la vida jurídica la hipótesis el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, mismo que copiado a la letra se lee:

"...Artículo 147. El acceso a la información pública será gratuito.

En caso de existir costos para obtener la información, deberá cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información;

II. El costo de envío, en su caso; y

III. El costo de la certificación, en su caso, en los términos de la ley aplicable.

Los Sujetos Obligados deberán esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información...".

Atento a lo anterior, es de suma importancia tomar en cuenta lo que establece el artículo 6, párrafos sexto y séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que en su parte medular es concreto y claro al referir que ningún sujeto obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre imposibilitado de proporcionarla o no esté en versión pública al momento de efectuarse la información.

Al respecto, en el caso en concreto se aprecia que se debe proteger datos personales en las documentales ya precisadas y por ello, al procesar la información, se tiene que reproducir la misma, posteriormente realizar el escaneado y elaborar su versión pública previa aprobación del Comité de Transparencia

Es por ello que se le solicita, se le comunique al solicitante que el procesamiento de la información genera un costo total de reproducción, tomándose en consideración que se le deben condonar las primeras 20 fojas, en la inteligencia que la cantidad total de oficio de naturaleza personal susceptibles de clasificación resultan ser 129 solicitudes, los cuales son compuestos de un total de 129 fojas útiles y por ello es que se genera la cantidad de \$113.36 (CIENTO TRECE PESOS 36/100 M.N.), cantidad que resulta de multiplicar el número de fojas de las solicitudes de arrendamiento

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

del Gran Salón Villahermosa por \$1.04, acorde al tabulador publicado en la página de este H. Ayuntamiento de Centro, y a como se establece en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, siendo importante que se cubra dicha cantidad, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, cantidad que deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles, de conformidad con el artículo 141 de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco, a la siguiente cuenta bancaria:

Nombre del titular: Municipio de Centro. "Impuestos Múltiples

Banco: BBVA BANCOMER, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero

Número de cuenta: 0109845402

Clabe interbancaria: 012790001098454020

Y para acreditar dicho pago se describe la tabla de costos publicada en el portal de internet, la cual es la siguiente:

Clave	Tipo de cobro	UMA (\$103.74)	Costo (Pesos)
4402330001	Copia simple	0.01	1.04
4402330002	Copia certificada		
	A. Por la primera hoja	0.30	31.12
	B. Por cada hoja subsecuente	0.01	1.04
4402330003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD regrabable	0.60	62.24
4402330004	Disco compacto	0.20	20.75
4402330005	Hoja impresa:		
	A. Tamaño carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Ente Municipal, con la finalidad de realizar los trámites de reproducción de la información y elaboración de la versión pública concedido por el Comité de Transparencia, la cual será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma.

Dicho término contará a partir del día siguiente de la exhibición de dicho comprobante de pago, siendo el lugar de entrega las oficinas ubicadas en la calle Retorno Vía 5, edificio número 105, 2do piso, colonia Tabasco 2000, en la parte trasera del Palacio Municipal, dentro de un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

C) De la misma manera, se le hace de su conocimiento que en lo que respecta al periodo de Octubre 2018 a lo que va del presente año, la información no fue generada ni procesada por esta Dirección de Administración." (sic)

TRES. - En consecuencia, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante oficio COTAIP/0258/2023, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública. -----

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, de los documentos señalados en los Antecedentes de la presente acta. -----

II.- Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial y advierte que la información proporcionada para dar respuesta al pedimento informativo contiene datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, es decir, son datos correspondientes a terceras personas, que las hacen susceptibles de ser identificadas o identificables. Por lo que es imprescindible, someter a consideración de este Comité de Transparencia, su correspondiente clasificación, de conformidad con lo siguiente: - -

NOMBRE	DATOS A CLASIFICAR
129 SOLICITUDES	<ul style="list-style-type: none">Nombre del solicitante (persona física)Firma del solicitante (persona física)Domicilio particular del solicitante (persona física)Número telefónico particular del solicitante (persona física)

- **Nombre de particular(es) o tercero(s):** El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.
- **Firma:** Que en las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI señaló que la firma es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

- **Teléfono (número fijo y de celular):** Que en la Resolución RDA 1609/16 emitida por el INAI se estableció que el número de teléfono se refiere al dato numérico para la prestación del servicio de telefonía fija o celular asignado por empresa o compañía que lo proporciona, atento a una concesión del Estado y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste se proporcione para un determinado fin o propósito a terceras personas, incluidas autoridades o prestadores de servicio.

El número telefónico, tendrá carácter de dato personal, cuando a través de éste sea posible identificar o hacer identificable al titular o usuario del mismo, cuando hubiere sido entregada a los sujetos obligados para un determinado propósito o hubieren sido obtenidos en ejercicio de sus funciones, análisis que resulta aplicable al presente caso.

- **Domicilio de particular(es):** Atributo de una persona física, que denota el lugar donde reside habitualmente y, en ese sentido, constituye un dato personal, de ahí que debe protegerse con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Ahora bien, en razón de que dicha información, respecto de las solicitudes de arrendamiento del Gran Salón Villahermosa, que avalan dicho pago, el cual hacen un total de **129 fojas útiles**, que contienen datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales, tales como Nombre del solicitante, Firma del solicitante, Domicilio particular del solicitante, Número telefónico particular del solicitante (persona física), este Comité advierte que es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración en versión pública, considerando que el costo por cada hoja simple es de **\$1.04**, lo cual genera un costo total de reproducción por la cantidad de **\$113.36 (CIENTO TRECE PESOS 36/100 M.N.)**, el cual deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles previo a su entrega, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141. -----

Asimismo, para mayor robustecimiento se proporciona la tabla de costos, en la cual se precisa el costo por cada hoja simple, de conformidad con el artículo 147 de la ley mencionada, se le proporciona el número de cuenta bancaria para efectos de que el petionario realice el pago íntegro del costo que genera la información que solicitó.

VALOR DEL UMA= 103.74			
CUENTA	RUBRO	UMA	COSTO
4402330001	Copia simple	0.01	1.04
4402330002	Copia certificada		
	A. Por la Primera hoja	0.30	31.12
	B. Por cada hoja subsecuente	0.01	1.04
4402220003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
	A. DVD	0.30	31.12
	B. DVD regrabable	0.60	62.24

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

4402330004	Disco compacto	0.20	20.24
4402330005	Hoja impresa		
	A. Tamaño carta	0.02	2.07
	B. Tamaño oficio	0.03	3.11

Nombre del Titular: Municipio del Centro. "Impuestos Múltiples".

Banco: BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.

Número de Cuenta: 0109845402

Clabe Interbancaria: 012790001098454020.

Una vez realizado el pago correspondiente, deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de realizar la reproducción de la información, la cual le será entregada al solicitante en versión pública, en los términos dispuestos por la norma, mismo que contará a partir del día siguiente al de la exhibición de dicho comprobante de pago, ya sea en las oficinas ubicadas en calle Retorno via 5, edif. No. 105, segundo piso, colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tab., donde podrá acudir en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en que será atendido por la Lic. Xanath Sheila Montalvo Zamudio; o bien, para efectos de proteger la identidad del solicitante, podrá enviarlo a través del correo electrónico de esta Coordinación, broja@villahermosa.gob.mx a través del cual también se la hará entrega de la información respectiva. -----

Los datos en los documentos señalados con antelación son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud que al divulgarlos se estaría vulnerando el derecho personal de su titular, ya que constituye un dato que hace a una persona identificada e identificable.

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: **el nombre**, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano), el registro federal de causantes (**R.F.C.**), la clave única de registro de población (**CURP**), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

III.- De conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; así como Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, determina procedente confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos el considerando II de la presente acta. -----

IV.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de la documental remitida por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información, señalada en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:** -----

PRIMERO. - Se confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta, de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando, previo el pago del costo de reproducción de la información, proporcionado por la **Dirección de Administración**, el cual será por la cantidad de **\$113.36 (CIENTO TRECE PESOS 36/100 M.N.)** -----

SEGUNDO. – Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, informe al titular de la Dirección de Administración, que este Comité confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos señalados en el **Considerando II**, la cual deberá elaborar previo el pago de costos de reproducción, documentos que deberán procesar en los términos señalados y tomando en cuenta los artículos Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

I. *El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.*

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo."

COMITÉ DE TRANSPARENCIA


- II. *La identificación del documento del que se elabora la versión pública*
- III. *Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman*
- IV. *Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.*
- V. *Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.*
- VI. *Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.*

TERCERO. - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado. -----


6.- Asuntos Generales. - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto. -----


7.- Clausura. - Cumpliendo el objetivo de la presente y agotado el orden del día, se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo las quince horas de la fecha de su inicio, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron. - -

Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.


M. D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio
Director de Asuntos Jurídicos
Presidente




M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director de Administración
Secretario


M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León
Contralora Municipal
Vocal