

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo. a los nueve (09) días del mes de **agosto** del dos mil veinticuatro (2024).- - - - -

-- -Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **veintiuno (21)** de julio del dos mil veinticuatro (2024), solicitud interpuesta por la persona de nombre **"F.P.R."**, a la que se le asignó el folio **No. 101126500027724** y que en obvio de repeticiones se da por reproducida, con el presente Acuerdo da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV 117, 120, 121, 122, 125, 126, 129, 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento; por lo que procede a **EMITIR**:

II.- Que el Responsable de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado de Durango es competente para contestar la presente solicitud, de conformidad a lo establecido en los artículos 128 y 42 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, con el fin de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, la cual se detalla de la siguiente manera:

- Se adjunta oficio número **FGED/DGSP/1087/2024**, signado por el **Lic. Jesús Ávila García**, Director de Servicios Periciales de la Fiscalía General del Estado, mediante el cual, se da respuesta a lo solicitado.

Por las consideraciones antes señaladas, el responsable de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado de Durango, procede a emitir:

UNICO. - Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar.

Así lo acordó y firma el Responsable de la Unidad de Transparencia la Fiscalía General del Estado de Durango, que autoriza y da fe. - - - - -

LIC ANA CRISTINA HERNANDEZ RENTERÍA.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PÚBLICA DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO.



FGED
FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE DURANGO



OFICIO NO. FGED/DGSP/1087/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
DURANGO, DGO., A 05 DE AGOSTO DE 2024

LIC. ANA CRISTINA HERNANDEZ RENTERIA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA F.G.E.D
P R E S E N T E.

Por medio del presente de manera atenta y en atención a su oficio No. TAIF/362/2024, de fecha 29 de julio de 2024, derivado del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), por la persona de nombre "F.P.R", con número de folio 101126500027724, en la que solicitase proporcione la siguiente información:

1. **¿Con que periodicidad se da mantenimiento a equipos e infraestructura?**

Algunos equipos e instrumentos cada año, algunos otros cada dos años.

¿Qué presupuesto se destina a ello cada año?

Alrededor de 12 millones anuales

solicito una lista desglosada de cada uno de los mantenimientos que se han dado en los últimos 3 años.

Equipos especializados de los laboratorios de genética, química, documentos cuestionados, balística y de las unidades de Lofoscopia y servicio médico forense.

2. **¿Qué equipos y tecnologías específicas (ej. Para análisis de ADN, radiografía forense, escáneres 3D, etc.) están disponibles en los laboratorios de identificación humana?**

Equipos especializados en el laboratorio de genética como son: Analizador genético 3500 y Rapid Hit ID.

3. **¿Qué tecnologías nuevas se han implementado recientemente para la identificación de restos humanos en el estado?**

Escáner biométrico para toma de huellas dactilares.

¿Qué resultados se han obtenido con la implementación de estas nuevas tecnologías?

Se encuentran en proceso de validación de método para su uso dentro de las unidades de Lofoscopia.

4. **¿Existen planes para la adquisición o implementación de nuevas tecnologías en los próximos cinco años?**



Carretera Durango - Torreón km 7.5 s/n
Ciudad Industrial C.P 34208, Durango, Dgo.

Tel. 618 137 37 30

Si existen planes de adquisición de nuevas tecnologías en los próximos cinco años.

5. **¿Qué acuerdos o convenios de colaboración existen entre los servicios médicos forenses/ servicios periciales y otras instituciones (ej. Universidades, laboratorios privados, organizaciones internacionales) para identificación y resguardo?**

Existe el acuerdo realizado con el Instituto Nacional Electoral para cotejo de huellas dactilares de cuerpos no identificados que hayan ingresado a los servicios médicos forense.

6. **¿Cuál es el tiempo promedio que toma a Servicios Médicos Forenses y/o servicios periciales lograr la plena identificación de un cuerpo?**

El tiempo que toma para la plena identificación de un cuerpo siempre es relativo y variante según los datos de confronta con los que se pueda contar.

7. **¿Cuál es el tiempo promedio que un cuerpo o restos permanece en los Servicios Médicos Forenses y/o servicios periciales sin identificar, antes de ser trasladado a una fosa común?**

Alrededor de 6 meses.

8. **¿Cuántos cuerpos no identificados han sido reexaminados con nuevas técnicas de identificación en los últimos cinco años?**

Ninguno

¿Cuántos de ellos tuvieron que ser exhumados para la aplicación de esas nuevas técnicas?

Ninguno

9. **¿El registro de restos no identificados en fosas comunes se realiza de manera digital o manual?**

El registro se realiza de manera digital y de manera manual.

¿Qué datos se registran por cada cuerpo o resto sin identificar?

Datos generales de número de caso o carpeta, identificación interna de inhumación, datos del panteón en donde se inhumó, datos de fosas y cuadrantes de inhumación, fecha de hallazgo y de inhumación.

10. ¿En cuántos casos de los cuerpos sin identificar que se encuentran almacenados en los Servicios Médicos Forenses y/o servicios periciales al momento de hacer la pregunta se realizan confrontas con huellas dactilares alojados en el padrón del INE, en el marco del convenio respectivo con dicha institución (si los hubiere)? En caso negativo, explicar con qué criterio se decide no hacerlo.

En la totalidad de los casos se enviaron al INE.

11. ¿Qué protocolos, manuales o guías de implementación para la identificación forense y la investigación se implementan en las unidades de servicios periciales y/o de Servicio Médico Forense?

Los protocolos de observancia federal y protocolos internos establecidos por cada Unidad, Laboratorio y Departamento de esta Dirección.

12. ¿Cuántos cuerpos y/o restos humanos no identificados egresaron por año de las unidades de servicios periciales y/o de Servicio Médico Forense? ¿Cuál fue su destino, desglosado por año y sitio al que fueron enviados para su resguardo?

Dicha información se encuentra en proceso de actualización al momento.

Sin otro en particular por el momento, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.



LIC. JESÚS ÁVILA GARCÍA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES DE LA F.G.E.D.

c.c.p. Archivo