



EXPEDIENTE: CGEDS/SA/1607/2024
OFICIO: UT/CGEDS/2132/2024
SISAI 2.0: 142041924001923
ASUNTO: SE PREVIENE

Solicitante.

Presente.

De conformidad a lo dispuesto por los artículos 78, 79, 80, 81 y 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se informa que la Unidad de Transparencia de la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social, recibió vía correo electrónico solicitud de acceso a la información registrado ante ésta Unidad con número de folio **142041924001923**, misma que versa sobre lo siguiente:

“...Esperando se encuentre bien , me dirijo a usted para solicitarle información del folio CE-1986/24 Del caso de la plaza vacante de supervisor preescolar federal que queda vacante a partir del 1 de octubre por jubilación por ello, ya tendría que estar publicada de acuerdo a los tiempos establecidos por la ley de maestras y maestros en su artículo 34 donde menciona cuando se presente vacantes en cargos con funciones de dirección o de supervisión, el superior gerarquico inmediato deberá notificarlo por escrito en un plazo no mayor a 5 días hábiles para zonas urbanas y un plazo de 10 días para zonas rurales a la persona titular del nivel.

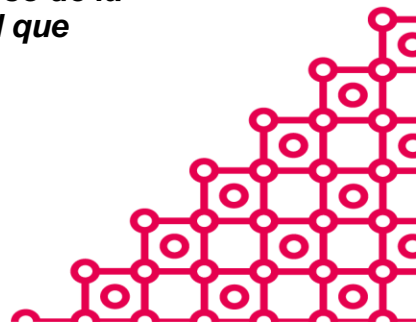
De igual forma en los mismos plazos deberán registrar la vacante en el sistema abierto y transparente de asignación de plazas para ocupación para la ocupación de las vacantes Este es el tercer correo enviado solicitando alguna novedad y no se me ha contestado ninguno de los anteriores, esperando verme favorecida con alguna respuesta...” (sic)

Se informa que su solicitud se previene debido a que **no cumple** con uno de los requisitos establecidos en el artículo 79 numeral 1, en específico la fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dice:

“Artículo 79. Solicitud de Acceso a la Información - Requisitos

1. La solicitud de acceso a la información pública debe hacerse en términos respetuosos y contener cuando menos:
(...)

IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado...” (sic)





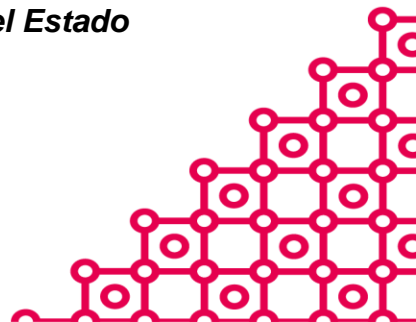
DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DERECHO DE PETICIÓN
<i>El derecho de acceso está sustentado en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</i>	<i>El derecho de petición en el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</i>
<i>El derecho a la información pública permite a las personas solicitar información referente de todos y cada uno de los documentos que en ejercicio de sus atribuciones generen y reflejen la toma de decisiones de los sujetos obligados o de aquellos que por cualquier concepto reciban, administren o apliquen recursos públicos.</i>	<i>La finalidad del derecho de petición es generar una respuesta razonada y legal a los planteamientos de quien lo ejerce, su misión es mantener un vínculo de comunicación entre el gobernante y las personas, con el objeto de que el ciudadano se haga escuchar sobre la autoridad sobre sus inquietudes y recibir atención puntual a sus problemáticas.</i>
<i>El derecho de acceso no tiene instancia previa a la cual acudir en caso de violaciones perpetradas al ejercicio de este derecho.</i>	<i>En el derecho de petición cuando la autoridad no emita una respuesta dentro de un término razonable, no debiendo perder de vista que éste debe ser breve y sin que exceda de cuatro meses, el titular del derecho de petición.</i>

Se afirma lo anterior, tomando en consideración que luego de un análisis a su petición, **forman parte de un derecho de petición**, ello toda vez que contiene cuestionamientos que no corresponden a información pública, lo cual implica realizar una acción que trasciende el derecho de la información, **pues no se trata de un documento que en ejercicio de las atribuciones de este sujeto obligado, generen y reflejen la toma de decisiones**, lo cual encuentra fundamento en el estudio presentado por el ITEI con fecha 07 de abril de 2009, donde se exponen las diferencias entre un derecho de acceso a la información y un derecho de petición como el caso que hoy nos ocupa, mismo que se transcribe a continuación para mayor ilustración:

Así pues, **se le previene** para que en el plazo no mayor a **2 dos días subsane, aclare o modifique su petición** respecto a las manifestaciones realizadas dentro de su solicitud, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 82 numeral 1 y 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, preceptos que se citan a continuación:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

(...)





“Artículo 82°. *Solicitud de Acceso a la Información - Revisión de requisitos*

1. *La Unidad debe revisar que las solicitudes de acceso a la información pública cumplan con los requisitos que señala el artículo 79 de esta Ley.*

2. *Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad debe notificarlo al solicitante dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y prevenirlo para que lo subsane dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación de dicha prevención, so pena de tener por no presentada la solicitud...” (sic)*

**Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información
Pública del Estado de Jalisco**

(...)

“Artículo 19°.

*En el caso de que la solicitud de acceso a la información sea ambigua, contradictoria, confusa, **se desprenda que es derecho de petición, solicitud de asesoría o cualquier otra causa análoga**, la Unidad dentro del plazo que establece la Ley, fundando y motivando **prevendrá** al solicitante por una sola vez para que en un término **de dos días** la subsane, aclare o modifique la misma.*

Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en la Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del solicitante. En este caso, el sujeto obligado atenderá la solicitud en los términos en que fue desahogado el requerimiento formulado en la prevención.

El requerimiento formulado en la prevención podrá versar sobre todo el contenido de la solicitud, o podrá ser formulado de manera parcial, sobre alguno de los puntos específicos de la solicitud.

La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento formulado en la prevención y éste sea sobre todo el contenido de la solicitud.

En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento, por lo que el sujeto obligado deberá emitir su respuesta en los términos que corresponda...” (sic)

En este sentido, tomando en cuenta que su petición no reúne los requisitos establecidos en la ley, se le solicita especifique que información pública requiere, de conformidad con el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios, mismo que se cita a continuación:





“Artículo 3. Ley - Conceptos Fundamentales

1. Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad...”(sic)

Una vez dicho lo anterior, se anexan los datos de contacto de la Unidad de Transparencia de la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social, por lo que nos ponemos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el teléfono 3336681870, extensión 36958 o al correo transparencia.cgeds@jalisco.gob.mx

ATENTAMENTE

“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASI COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS.”

LIC. EDGAR JOAN RAMÍREZ RESÉNDIZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
COORDINACION GENERAL ESTRATEGICA DE DESARROLLO SOCIAL.

La presente hoja corresponde a la hoja de firmas del oficio UT/CGEDS/2132/2024, respecto del expediente CDS/SA/1607/2024 con folio SISA I 2.0 142041924001923 de la Unidad de Transparencia de la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social.

HAMV

