

## ¿Qué hacer en caso de siniestro, robo parcial o robo total?

- 01 Mantener la calma en todo momento.
- 02 Para el caso de siniestro o robo parcial, deberá localizar en la guantera del vehículo la póliza correspondiente.
- 03 Llamar al número de reporte en caso de Siniestro, el cual es 800 288 6911 ó \*9191.
- 04 Identificar el número de póliza y el número de inciso, ya que son datos importantes para el levantamiento del reporte.
- 05 Responder a las preguntas que realice el operador de la cabina de seguros para una atención rápida y eficiente.

- 06 Para el caso de robo, avisar inmediatamente al Departamento de Servicios Generales a los siguientes números:

Jefe de Servicios Generales

Lic. Héctor Miguel de Jesus Granados  
Luna

Tel.: 442-443-1773

Analista de parque vehicular

José Juan Flores Melchor

Tel.: 222-189-4070

Para apoyar, atender y tener conocimiento de los hechos.

- 07 Esperar al arribo del ajustador y únicamente dirigirse con él
- 08 En todo momento, manejarse con información veraz y oportuna
- 09 Por ningún motivo, intentar llegar a algún acuerdo, en caso de existir personas y/o vehículos afectados, ya que, de lo contrario, cualquier gasto generado por dicha situación correrá a cargo del conductor responsable.

## ¿Qué hacer en caso de siniestro?



## Reglamento de uso de vehículos

Los vehículos de la ASEP, son para uso oficial exclusivamente y deberán portar, sin excepción el logotipo oficial, salvo aquellos autorizados por la Dirección General de Administración.

Los conductores están obligados a contar con licencia de manejo vigente.

Sin excepción, todos los vehículos institucionales deberán pernoctar en el estacionamiento ubicado en la 13 poniente # 512, Col. Centro, al término de la jornada laboral, durante los fines de semana, vacaciones y días no hábiles, salvo aquellos que se encuentren en el desempeño de alguna comisión o en mantenimiento.

En los casos en que los vehículos deban utilizarse, para el desempeño de alguna comisión fuera del horario de labores establecido, corresponderá al usuario responsable resguardar el vehículo en un lugar seguro durante la comisión, con el fin de prevenir posibles daños materiales, golpes, robo o siniestros.

Queda estrictamente prohibido hacer uso personal del vehículo oficial, así como transportar personas ajenas a la ASEP; excepto en casos debidamente justificados

Los vehículos únicamente podrán ser conducidos por el usuario designado, por lo que queda estrictamente prohibido que sea conducido por terceros y personal ajeno a la ASEP.

*La recepción, revisiones y salidas de los vehículos estarán sujetas a horarios y días hábiles, esto es, de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas. El estacionamiento no labora los días domingo.*

Antes de cada salida el usuario deberá verificar las condiciones del vehículo, referencias de seguridad, así como los documentos de circulación y los del seguro vehicular.

Los gastos que se generen por infracciones o incumplimiento a las reglas de tránsito y vialidad, el extravío de placas, la reposición de la tarjeta de circulación, entre otros, deberán ser cubiertos por el conductor, así como notificar oportunamente al Departamento de Servicios Generales lo ocurrido.

Cuando las autoridades de tránsito dictaminen que fue un accidente causado por impericia, negligencia, irresponsabilidad u otra causa imputable al conductor, el deducible será cubierto por el mismo.

Queda estrictamente prohibido comer y fumar dentro del vehículo.

Al término de la comisión, el usuario deberá retirar del interior de la unidad: basura, documentos y materiales personales.

El usuario es el responsable del cuidado y uso correcto de la tarjeta electrónica destinada a la carga de combustible, así como garantizar que no se le dé un uso inadecuado. Al finalizar la comisión, es responsabilidad del usuario entregar, al Departamento de Servicios Generales: la tarjeta de combustible, los tickets y voucher's, los cuales deben estar plenamente identificados con el nombre del usuario, placas del vehículo en comisión cargado y kilometraje al momento de realizar la carga.

