

GOBIERNO
DE EL SALTO

Transformación y Progreso

Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas
SOL/633/2024/I
El Salto, Jalisco a 24 de octubre del año 2024
Asunto: Se Previene

ACUERDO DE PREVENCIÓN

Se tiene por recibida el día hábil 24 de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro, ante la Unidad de Transparencia del Municipio de El Salto, Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los numerales 77, 79, 80 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, solicitud de acceso a la información pública presentada por el C. Tomy que a la letra dice:

"Saludos, quiero hacer una solicitud de derecho de opinion, a quien corresponda, sobre que piensan como representantes del municipio, sobre la reciente reforma al poder judicial, es beneficiosa, deberiamos temerle, ¿qué opinan?, saludis.." (sic)

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 3.º numeral 1, define a la información pública en los siguientes términos: *es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad.*

Esto es, la información pública es aquella que se encuentra contenida o almacenada (de presunta existencia o planeación previa) en cualquier medio que permita su consulta directa y/o cuente con la capacidad de reproducción; como consecuencia del ejercicio de las funciones y obligaciones de un sujeto obligado. Ello a su vez se robustece con los conceptos contenidos en el glosario de la referida Ley, en el artículo 4º, fracciones VII y VIII:

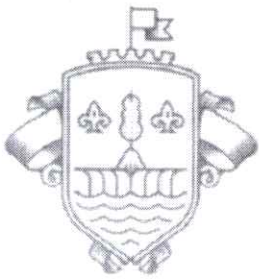
VII. Documentos: los expedientes, reportes, estudios, actas, dictámenes, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, datos, notas, memorandos, estadísticas, instrumentos de medición o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, actividad y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, así como aquellos señalados por la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, los cuales podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

VIII. Expediente: unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados;

Ahora bien, del escrito recibido se advierte que la pretensión está encaminada a un: *"saber que piensan las autoridades..." (sic)*, teniendo que ello escapa al alcance de la definición de información pública, puesto que no es algo que se documente, teniendo por tanto que pueda ser un derecho diverso al de acceso a información pública, como puede serlo el derecho de petición, siendo este ajeno a la presente vía. Es por ello que se actualiza la hipótesis

comprendida en el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dice:

"Artículo 19. En el caso de que la solicitud de acceso a la información sea ambigua, contradictoria, confusa, se desprenda que es derecho de petición, solicitud de asesoría, o cualquier otra causa análoga, la Unidad dentro del plazo que establece la



**GOBIERNO
DE EL SALTO**

Transparencia y Progreso

Ley, fundando y motivando prevendrá al solicitante por una sola vez, para que en un término de dos días la subsane, aclare o modifique la misma.

Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en la Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del solicitante. (...)

El requerimiento formulado en la prevención podrá versar sobre todo el contenido de la solicitud, o podrá ser formulado de manera parcial, sobre alguno de los puntos específicos de la solicitud.

La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento formulado en la prevención y éste sea sobre todo el contenido de la solicitud. (...)"

(el énfasis añadido mediante subrayado es propio)

En consecuencia, se previene al solicitante para que subsane, aclare o modifique su pretensión de manera tal, que pueda ser atendida como una solicitud por información que haya sido generada, se posea o administre por este sujeto obligado, como consecuencia del ejercicio de sus facultades, atribuciones, o por el cumplimiento de sus obligaciones y se encuentre contenida bajo cualquier expresión documental.

Con fundamento en el artículo 82 numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, cuenta con dos días hábiles siguientes a la notificación de la presente para atender ésta prevención, so pena de tener por no presentada la solicitud.

Finalmente, hago de su conocimiento que quedamos a sus órdenes para poder asesorarle u orientarle y atenderemos cualquier duda, aclaración o inconformidad, en la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco al teléfono: (33) 3284-1240, Ext. 118, o po

correo electrónico: transparencia@elsalto.gob.mx, o bien en nuestras oficinas ubicadas en la calle Ramón Corona número 01, primer piso, zona Centro El Salto, Jalisco.

Sin otro asunto en particular, quedo de Usted.

Atentamente

"2024, Año de Faustino Rosales Prado, impulsor de la elevación a municipio de El Salto, Jalisco"



C. Alfredo Alcalá Correa
Director de Transparencia y Buenas Prácticas
Del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco

SOL/633/2024/1

Plataforma Nacional de Transparencia



23/10/2024 22:47:42 PM

Jalisco

Folio 140284124000464
Nombre: Tomy
Usuario: heratomy3@gmail.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de El Salto, generándose el número de folio 140284124000464 , de fecha 23/10/2024 22:47:42 PM , la cual consiste en: Saludos, quiero hacer una solicitud de derecho de opinion, a quien corresponda, sobre que piensan como representantes del municipio, sobre la reciente reforma al poder judicial, es beneficiosa, deberiamos temerle, ¿qué opinan?, saludis. .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Ayuntamiento de El Salto

Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	25/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	06/11/2024
Entrega de informe específico	11	11/11/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	11/11/2024



000633

Estado o Federación: Jalisco

Folio: 140284124003454

Recepción de la solicitud: Electrónica

Tipo de solicitud: Información pública

Temática:

Fecha límite de respuesta: 06/11/2024

Folio interno:

Estatus: En proceso

Candidata a recurso de revisión: No

Fecha límite para registro de recurso de revisión:

Descripción de la solicitud: quiero hacer una solicitud de derecho de opinión, a quien corresponda, sobre que pienso como representantes del municipio, sobre la reforma al poder judicial, es beneficiosa, debemos tenerla, ¿qué opinan?, salud.

Datos complementarios: DERECHO DE OPINION

Archivo(s) adjunto(s): [Acta](#)

Fecha Recepción: 23/10/2024

Fecha última respuesta: 24/10/2024

Respuesta:

Fecha entrega información:

Archivo(s) adjunto(s) respuesta:

Seguimiento solicitud: [Ver seguimiento](#)

Medio para recibir notificaciones: Correo electrónico

Medio de Entrega: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Otro Medio de Entrega:

Justificación para eventar pago:

Lengua indígena o localidad:

Estado:

Municipio:

Formato accesible:



CAVINA