



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

Tepatepec de Francisco I. Madero, Hgo., a 12 de febrero de 2024

Asunto: **Contestación de Solicitud**
Folio: **130220700001824**

C. Maneto Manzo Benítez
P r e s e n t e.

Con relación a su solicitud recibida vía **Personal** en esta Unidad de Transparencia del **Municipio de Francisco I. Madero**, el **día 16 del mes de enero, del año 2024, a las 14:59:10 horas**, con número de folio **130220700001824**, y con fundamento en los artículos 5, 7, 8, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 120, 124, 125, 127, 129 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo; Esta unidad de transparencia da respuesta conforme a lo que usted solicito.

1. Solicito me proporcione video para verificar la profundidad de la perforación de la reposición del pozo del Represo del Sistema de Agua del Mendoza y solicito también el proyecto del equipamiento del pozo que se cuestiona y que llevo a efecto al inicio del año de la presente administración del Municipio de Francisco I. Madero, Hidalgo.

En contestación, **le informo lo siguiente:**

Toda vez que la información requerida por usted se encuentra contenida en alrededor de 150 fojas con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 139 de la citada Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, que menciona lo siguiente:

Artículo 139. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I.- El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

II.- El costo de envío, en su caso; y

III.- El pago de la certificación de los documentos, cuando proceda.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Estatal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados.

En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicito.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Estatal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha Ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

La Unidad de Transparencia, podrá exceptuar el pago de reproducción y envío, atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

Asimismo, el artículo de 139 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, que a la letra establece lo siguiente:

La Unidad de Transparencia, podrá exceptuar el pago de reproducción y envío, atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.



PRESIDENCIA MUNICIPAL FRANCISCO I. MADERO

PARTICIPA • GOBIERNA • TRANSFORMA

En robustecimiento de lo anterior el criterio orientador 08/171 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) el cual se reproduce para mayor referencia:

“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega”

Derivado de lo anterior, podemos resaltar que la información se podrá entregar sin costo cuando la entrega no implique más de veinte fojas, por lo que se puede entender que si la información que se solicita es más de 20 fojas no se tendría que realizar un cobro por esto, pero en la solicitud en cuestión podemos notar que solicita el proyecto de equipamiento del pozo por lo que la realización de copias simples o certificadas es de alrededor de 150 fojas, por lo que se hace de su conocimiento los costos por dichas copias:

Medios de Reproducción	Costo Unitario	Cantidad de fojas	Costo Total
Impresión o copia simple	\$ 57.73	150 fojas	\$8, 659.50
Copia certificada de expedientes	\$96.22	150 fojas	\$14,433.00

Dicho pago lo deberá de realizar **DIRECTAMENTE EN LA CAJA DE TESORERIA**, o bien al siguiente número de cuenta:

MUNICIPIO DE FRANCISCO I. MADERO

BANCO SANTANDER

REPO 2024 RECURSOS PROPIOS

CLABE: 014290655102152515

Nº. CUENTA: 65510215251

Correo: tesoreria.fim2020.2024@gmail.com

Sin otro asunto que tratar, gracias por ejercer su derecho de acceso a la información pública, esta unidad de transparencia se encuentra a sus órdenes.

ATENTAMENTE


Lic. Elizabeth Meza Cortes
Titular De La Unidad De Transparencia
De Francisco I. Madero, Hgo.