




ADMINISTRACIÓN 2021-2027

MANUAL DE PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DE ACUERDOS DELEGATORIOS SECRETARÍA DE HACIENDA DIRECCIÓN JURÍDICA

Septiembre 2022



	Unidad Emisora: Dirección Jurídica / Departamento Jurídico Administrativo	Revisión Núm.: 1
		Fecha elab: septiembre de 2022 Fecha última modif:
	Proceso: Elaboración de Instrumentos Jurídicos. Procedimiento: Expedición de Acuerdos Delegatorios	Página 2 de 5

1. Introducción

La Dirección Jurídica a través del Departamento Jurídico Administrativo, es la encargada de elaborar los oficios delegatorios necesarios y encomendados por la persona titular de la Secretaría de Hacienda, de conformidad con los artículos 6, 9, 69 y 71 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda.

Para hacer posible lo anterior, resulta importante elaborar el manual del procedimiento necesario para esclarecer la manera en la que se debe llevar a cabo la solicitud de elaboración del acuerdo delegatorio, así como los pasos a seguir por esta Dirección una vez hecha dicha solicitud, manual que resultará útil para todos aquellos funcionarios que requieran un oficio delegatorio, así como para los propios miembros de la Dirección Jurídica.

2. Objetivo


El propósito es orientar y apoyar al personal de la Secretaría, a solicitar y elaborar los acuerdos delegatorios necesarios para otorgar la facultad de representar al Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y sus dependencias, incluida la Hacienda Pública Estatal, en los procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales relacionados con la competencia de esta Secretaría.

3. Alcance

El contenido del presente documento está dirigido al Titular, Subsecretarios, Directores y demás servidores públicos subalternos de la Secretaría de Hacienda, que representen al Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y sus dependencias, incluida la Hacienda Pública Estatal, en los procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales relacionados con la competencia de esta Secretaría, según lo establecido en los artículos 12 y 14 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, así como lo establecido en los artículos 6 y 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda.

4. Campo de Aplicación

El presente manual involucra a los funcionarios adscritos a la Secretaría de Hacienda ya que el ejercicio de las atribuciones que competen a la Secretaría, así como su representación corresponden originalmente al Secretario, quien para la eficaz distribución y coordinación del trabajo, podrá delegar sus facultades en los servidores públicos subalternos, mediante oficios delegatorios que deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado; con excepción de aquellas que por disposición legal deban ser ejercidas por el Secretario y de las enunciadas en el Artículo 9 de este Reglamento.

	Unidad Emisora: Dirección Jurídica / Departamento Jurídico Administrativo	Revisión Núm.: 1
		Fecha elab: septiembre de 2022 Fecha última modif:
	Proceso: Elaboración de Instrumentos Jurídicos. Procedimiento: Expedición de Acuerdos Delegatorios	Página 3 de 5

5. Definiciones

Secretaría. - La Secretaría de Hacienda.

Titular. - La persona titular de la Secretaría de Hacienda.

Dirección. – Dirección Jurídica.

Requiente. - Quien hace la solicitud de elaboración del oficio delegatorio.

Acuerdo delegatorio. – Documento por el cual se faculta a un funcionario público la facultad de representar al Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y a sus dependencias, incluida la Hacienda Pública Estatal.

P.O.E. – Periódico Oficial del Estado.

6. Marco Normativo


- A. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- B. Constitución Política del Estado de Chihuahua.
- C. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de Chihuahua.
- D. Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda.

7. Políticas de Operación

Para la elaboración de un Acuerdo Delegatorio, el área interesada deberá solicitar vía oficio a esta Dirección Jurídica ya sea la elaboración del Acuerdo o su validación si se cuenta ya con el Acuerdo elaborado, así como la solicitud de publicación en el P.O.E..

Una vez recibida dicha solicitud se llevará a cabo de una revisión del instrumento en caso de mandarse elaborado y de no ser así se elaborará el acuerdo delegatorio correspondiente para después continuar con lo establecido en el Manual de Procedimiento para las publicaciones de Acuerdos en el Periódico Oficial del Estado.

8. Actividades

	Unidad Emisora: Dirección Jurídica / Departamento Jurídico Administrativo	Revisión Núm.: 1
		Fecha elab: septiembre de 2022 Fecha última modif:
	Proceso: Elaboración de Instrumentos Jurídicos. Procedimiento: Expedición de Acuerdos Delegatorios	Página 4 de 5

- **Solicitud de elaboración de Acuerdo Delegatorio:** Le corresponde al área requirente, quien puede ser el Despacho del Secretario de Hacienda, los y las Subsecretarías y el o la Directora de Contabilidad Gubernamental.
- **Elaboración del Acuerdo Delegatorio:** Le corresponde al Departamento Jurídico Administrativo de la Dirección Jurídica.
- **Supervisión:** Le corresponde a la Directora Jurídica.

9. Procedimiento

El área requirente deberá solicitar vía oficio la elaboración o en su caso validación del Acuerdo Delegatorio y su publicación en el P.O.E., una vez recibida dicha solicitud por parte de esta Dirección Jurídica, se procederá con la elaboración o en su caso validación del Acuerdo.

Una vez elaborado el acuerdo delegatorio por el Departamento Jurídico Administrativo, es turnado a la Directora Jurídica para que esta a su vez lo turne al despacho del Titular para su firma, realizado lo anterior se procede con el trámite para su publicación en el P.O.E.

10. Anexo



Unidad Emisora: Dirección Jurídica / Departamento Jurídico Administrativo

Revisión Núm.: 1

Fecha elab: septiembre de 2022

Fecha última modif:

Proceso: Elaboración de Instrumentos Jurídicos.

Procedimiento: Expedición de Acuerdos Delegatorios

Página 5 de 5



SH - Dirección Jurídica – Departamento Jurídico Administrativo
Proceso: Elaboración de Acuerdos Delegatorios

