

OFICIO No. MFC-179/2024
05 de Julio de 2024

IVAN
P R E S E N T E.

En respuesta al requerimiento formulado mediante la plataforma nacional de transparencia con el folio 241487824000008 presentada el día 25 de Junio de 2024, donde señala lo siguiente, haciendo referencia:

¿Cómo garantiza su institución el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública? ¿Qué mecanismos utiliza su institución para asegurar que la información pública sea accesible para todos los ciudadanos? ¿Cómo maneja su institución las solicitudes de acceso a la información pública? ¿Qué medidas toma su institución para proteger la información sensible o confidencial mientras garantiza la transparencia? ¿Cómo está organizada la Unidad de Transparencia en su institución? ¿Cuáles son las funciones de la Unidad de Transparencia en su institución? ¿Quiénes son los responsables de la Unidad de Transparencia en su institución y cuáles son sus cargos? ¿Quién es el oficial de datos personales en su institución? ¿Cómo está estructurado el sistema institucional para la administración de archivos en su institución? ¿Su institución cuenta con un Coordinador de Archivo? (Sí/No) ¿Cuál es el nombre y cargo del funcionario, servidor público o trabajador que se encarga de la coordinación de archivo en su institución? ¿Cuál es el nombre y cargo del responsable del Archivo de concentración en su institución?

A continuación reciba respuesta a su solicitud:

¿Cómo garantiza su institución el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?

El Museo Francisco Cossío garantiza el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí según el Art. 24.

En cumplimiento con las obligaciones de transparencia:

Publica mensualmente las obligaciones comunes y obligaciones específicas en la Plataforma Estatal de Transparencia

Publica trimestralmente las obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia

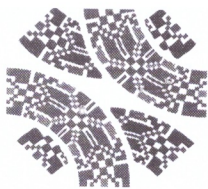
Cuenta con Unidad De Transparencia

Cuenta con un Comité de Transparencia

Recibe solicitudes de información de transparencia y proporciona respuesta a las mismas.

Cuenta con un equipo de cómputo con acceso a Internet, que permitan a los particulares consultar la información o utilizar el sistema de solicitudes de acceso a la información en el museo.





¿Qué mecanismos utiliza su institución para asegurar que la información pública sea accesible para todos los ciudadanos?

El Museo Francisco Cossío en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí según el Art.62 difundiendo la información en medios electrónicos que facilite su reproducción directa por el interesado o solicitante.

Con el principio de gratuidad, los sujetos obligados observarán las cuotas que se fijan en sus respectivas Leyes de Ingresos por su reproducción.

Se cuenta con un equipo de cómputo con acceso a Internet, que permitan a los particulares consultar la información o utilizar el sistema de solicitudes de acceso a la información en el museo.

¿Cómo maneja su institución las solicitudes de acceso a la información pública?

Museo Francisco Cossío en apego al Art.54 Fracción II cuenta con Unidad de Transparencia la cual es la encargada de recibir las solicitudes de transparencia vía SISA (Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información), vía telefónica, vía correo electrónico o personalmente para posterior turnarla al área correspondiente para que la misma genere la respuesta posteriormente la turna a la unidad de transparencia siendo esta quien la envía por el medio que el solicitante la requiera.

¿Qué medidas toma su institución para proteger la información sensible o confidencial mientras garantiza la transparencia?

Museo Francisco Cossío para proteger la información sensible o confidencial mientras garantiza la transparencia trabaja en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí según el Título Quinto, Información Clasificada Capítulo I De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información, Capítulo II De la Información Reservada, Capítulo III De la Información Confidencial.

El comité de transparencia sesiona para aprobar la versión pública de los documentos con datos sensibles, se realiza el acta de comité de transparencia.

¿Cómo está organizada la Unidad de Transparencia en su institución?

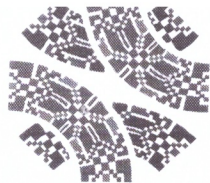
La Unidad de Transparencia del Museo Francisco Cossío está conformada por una persona en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí Sección Segunda Art.53.

¿Cuáles son las funciones de la Unidad de Transparencia en su institución?

Las funciones de la Unidad de Transparencia son las establecidas en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí Art.54 a continuación se enumeran:

- I. Recabar y difundir la información a que se refieren los capítulos, II, III, y IV, del Título Cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y propiciar que las áreas la actualicen periódicamente, conforme la normatividad aplicable;
- II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;





- III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VI. Sugerir al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- VII. Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- VIII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- IX. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- X. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
- XI. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en esta Ley y en las demás disposiciones aplicables
- XII. Informar por escrito a la CEGAIP, de forma mensual, sobre las solicitudes de información recibidas, el trámite y respuesta correspondiente en cada caso, y
- XIII. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable. Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.

¿Quién es el oficial de datos personales en su institución?

Arq. José Francisco Guevara Ruíz

¿Quiénes son los responsables de la Unidad de Transparencia en su institución y cuáles son sus cargos?

La titular de la Unidad de Transparencia es la Lic. Liduvina del Carmen Figueroa Osornio, su puesto es Ayudante General.

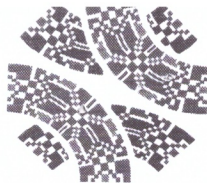
¿Cómo está estructurado el sistema institucional para la administración de archivos en su institución?

El Museo Francisco Cossío cuenta con los instrumentos archivísticos y el personal encargado de las áreas son quienes organizan la información, llenan los formatos y hacen las transferencias en el momento que se requiera, bajo la supervisión del Coordinador de Archivo por lo tanto el Sistema institucional del Archivo tal como lo indica el Art.20 y 21 se encuentra incompleto.

¿Su institución cuenta con un Coordinador de Archivo? (Sí/No)

Si





POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



¿Cuál es el nombre y cargo del funcionario, servidor público o trabajador que se encarga de la coordinación de archivo en su institución?

L.B. María Cruz Balderas Salazar, Jefe de área.

¿Cuál es el nombre y cargo del responsable del Archivo de concentración en su institución?

L.B. María Cruz Balderas Salazar, Jefe de área.

ATENTAMENTE

LIC. LUCÍA MARTHA RAMÍREZ RODRÍGUEZ
DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO FRANCISCO COSSÍO

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

C.C.P.

Minutario.
Expediente.

Av. Venustiano Carranza 1815, Colonia Jardín, C.P. 78270, San Luis Potosí, S.L.P., Tel. 444 813-2247 e-mail:
museofranciscocossio@gmail.com

