



No. Control Interno. - **SE/12C.03/267/2024**
Número de Folio: **270507300027624**

Acuerdo de Disponibilidad de Información

VISTO: Para resolver la solicitud de acceso a la información, presentada por la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con fecha 10 de septiembre del año dos mil veinticuatro, a las 08:18 horas, y registrada bajo el folio señalado al margen superior derecho, en la cual solicita:

"...Solicito saber de Totosao Hernandez Leandro Antonio con RFC TOHL880424R31 la siguiente información: 1. Último grado de estudios 2. Desde cuando labora en la Secretaría de Educación de Tabasco. 3. ¿Cuál fue el medio por el cual entró a laborar a la SETAB, (Propuesta sindical, propuesta SETAB, bolsa de trabajo) y si fue por alguna propuesta, nombre de quien la firma? 4. Solicito saber que claves presupuestales cubre actualmente, y el antecedente de dichas claves, ¿Quiénes las dejaron y el motivo de baja? ¿Cuándo se las asignaron y en que código de nombramiento se encuentran actualmente esas claves? 5. ¿Quién hace la solicitud institucional o sindical para asignarle la clave que ostenta actualmente en código 02-09? 6. ¿Cuántas horas de la categoría de horas de acompañante de música para jardín de niños foráneo ostenta actualmente, y de igual forma si es o no apegadas al perfil del trabajador? 7. Solicito conocer si tiene compensación o nivelación salarial y a cuanto asciende. 8. Basado en su expediente solicito conocer el nombre que tiene registrado en la casilla de "Padre" en su solicitud de empleo. 9. Solicito saber todas las claves ya sean federales, estatales u honorarios que haya cubierto, de que periodo a que periodo las cubrió y quien lo propuso para dichas claves..." (SIC).

-----ACUERDA-----

PRIMERO. Con fundamento en los artículos 49, 50 fracciones III y VI, 132 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

De acuerdo al artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en atención a los artículos primero, segundo, así como al principio de máxima publicidad y el respeto al derecho humano de acceso a la información, establecido en el artículo cuarto, todos de la Ley en Materia, y en virtud que las Unidades administrativas deben garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda minuciosa y razonable de la información solicitada, se le informa al solicitante que después de recibir respuesta el día 26 de septiembre de 2024, por parte de la Lic. Fabiola Morales Osorio, Enlace de Transparencia de la Dirección General de Administración, consistente en **Oficio núm.: SE/DGA-ET/268/2024, con su anexo respectivo.** Con lo que da respuesta a esta solicitud.

Toda vez que la respuesta es brindada conforme la estructura orgánica de este ente público, corresponde ser el área administrativa competente para dar la información conforme a las atribuciones contenidas en el marco jurídico que rige la actuación de la SETAB, se da contestación a la solicitud de información que aquí nos ocupa.

SEGUNDO. Con fundamento en el artículo 6 párrafo séptimo de Ley en la materia, señala que: **"La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad**



de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante".

Sustenta a lo anterior, el criterio 03/17 Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que a la letra dice:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

TERCERO. Notifíquese al solicitante a través de la vía elegida por el mismo con fundamento en el artículo 132 y 150 de la ley en Materia y dando respuesta a la solicitud hecha por el solicitante en tiempo y forma según lo establece el artículo 183 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública, se le hace de su conocimiento que dispone de un plazo de quince días hábiles siguientes a la notificación respectiva, para interponer el recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública en caso de inconformarse con el presente acuerdo.

CUARTO. Se comunica que el domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde pueden recibirse las solicitudes de información, es conforme al artículo 76, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 12 de los Lineamientos Generales para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.

Así lo acordó y firma, el Lic. Luis Román López, Titular de la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Educación, a 03 de octubre del año 2024, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco. ----- Conste.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Este Acuerdo de Disponibilidad de Información, corresponde al número de control interno SE/12C.03/267/2024, folio 270507300027624.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección General de Administración Enlace de Transparencia

Villahermosa, Tabasco a 26 de septiembre de 2024

Oficio núm.: SE/DGA-ET/268/2024.

Asunto: Se envía respuesta.

Exp. 267/2024

Mtra. Landi Patricia Aguilar de la Cruz
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente.

En atención a la petición con número de folio **270507300027624**, solicitada por **un particular**, referente a:

"... Solicito saber de Totosao Hernandez Leandro Antonio con RFC TOHL880424R31 la siguiente información: 1. Ultimo grado de estudios 2. Desde cuando labora en la Secretaria de Educación de Tabasco. 3. ¿Cuál fue el medio por el cual entró a laborar a la SETAB, (Propuesta sindical, propuesta SETAB, bolsa de trabajo) y si fue por alguna propuesta, nombre de quien la firma? 4. Solicito saber que claves presupuestales cubre actualmente, y el antecedente de dichas claves, ¿Quiénes las dejaron y el motivo de baja? ¿Cuándo se las asignaron y en que código de nombramiento se encuentran actualmente esas claves? 5. ¿Quién hace la solicitud institucional o sindical para asignarle la clave que ostenta actualmente en código 02-09? 6. ¿Cuántas horas de la categoría de horas de acompañante de música para jardín de niños foráneo ostenta actualmente, y de igual forma si es o no apegadas al perfil del trabajador? 7. Solicito conocer si tiene compensación o nivelación salarial y a cuanto asciende. 8. Basado en su expediente solicito conocer el nombre que tiene registrado en la casilla de "Padre" en su solicitud de empleo. 9. Solicito saber todas las claves ya sean federales, estatales u honorarios que haya cubierto, de que periodo a que periodo las cubrió y quien lo propuso para dichas claves..."

Al respecto, me permito enviar a Usted, el oficio **SE/DGA/DRH/12699/2024**, signado por la Dirección de Recursos Humanos, área competente quien bajo su estricta responsabilidad da contestación al folio antes mencionado y es responsable de lo que entrega, conforme al artículo 6 párrafo segundo de la LTAIP del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Fabiola Morales Osorio

Enlace de Transparencia
de la Dirección General de Administración



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p.- M.A.P. María del Carmen Sandoval Estrada. - Directora General de Administración. -Presente.

C.c.p.- L.C.P. Jorge Alberto Falcón Pérez. - Jefe de la Unidad de Seguimiento Normativo de la DGA

Archivo

L'ivc

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL

SE/DGA-ET/268/2024



Miguel A. Perez Jimenez



Villahermosa, Tabasco a 26 de septiembre del 2024

Oficio No: SE/DGA/DRH/12699/2024

Asunto: Se envía respuesta de solicitud
con número de folio 270507300027624

Lic. Fabiola Morales Osorio
Enlace de Transparencia de la
Dirección General de Administración
P R E S E N T E.

En atención a su oficio **SE/DGA-ET/255/2024**, de fecha 11 de septiembre del presente año, mediante el cual hace llegar copia de la solicitud de información con número de folio **270507300027624**, realizada por un particular, referente a "...Solicito saber de Totosao Hernandez Leandro Antonio con RFC **TOHL880424R13** la siguiente información: 1. Ultimo grado de estudios 2. Desde cuando labora en la Secretaría de Educación de Tabasco 3. ¿Cuál fue el medio por el cual entró a laborar a la SETAB, (Propuesta sindical, propuesta SETAB, Bolsa de trabajo) y si fue por alguna propuesta, nombre de quien la firma? 4. Solicito saber que claves presupuestales cubre actualmente, y el antecedente de dichas claves, ¿Quiénes las dejaron y el motivo de la baja? ¿Cuándo se les asignaron y en que código de nombramiento se encuentran actualmente esas claves? 5. ¿Quién hace la solicitud Institucional o Sindical para asignarle la clave que ostenta actualmente en código 02-09? 6. ¿Cuántas horas de la categoría de horas de acompañante de música para jardín de niños foráneo ostenta actualmente, y de igual forma si es o no apegados al perfil del trabajador? 7. Solicito conocer si tiene compensación o nivelación salarial y a cuanto asciende. 8. Basado en su expediente solicito conocer el nombre que tiene registrado en la casilla "Padre" en su solicitud de empleo. 9. Solicito saber todas las claves ya sean federales, estatales u honorarios que haya cubierto, de que periodo a que periodo las cubrió y quien lo propuso para dichas claves..." (SIC)

Derivado de lo anterior, y de conformidad a las Atribuciones conferidas en el Art. 24 y 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, después de haber realizado la búsqueda minuciosa en los archivos tanto físicos como electrónicos que obran en esta Dirección de Recursos Humanos me permito informar a Usted lo siguiente.

1. Ultimo grado de estudios.

Se localizó dentro del expediente laboral del C. Totosao Hernández Leandro Antonio que cuenta con certificado de terminación de estudios de Bachillerato.

2. Desde cuando labora en la Secretaría de Educación de Tabasco.

Cuenta con fecha de ingreso a esta Secretaría de Educación a partir del 01 de junio de 2013

3. ¿Cuál fue el medio por el cual entró a laborar a la SETAB, (Propuesta sindical, propuesta SETAB, Bolsa de trabajo) y si fue por alguna propuesta, nombre de quien la firma?

Fue a través de propuesta de contratación de memorándum 007 de fecha 12 de marzo de 2013, suscrito por el entonces Secretario General de la Sección 29 del SNTE, Mtro. Guadalupe Arias Acopa.



4. Solicito saber que claves presupuestales cubre actualmente, y el antecedente de dichas claves, ¿Quiénes las dejaron y el motivo de la baja? ¿Cuándo se les asignaron y en que código de nombramiento se encuentran actualmente esas claves?

Al respecto, se remite la información requerida en versión pública bajo acuerdo CT/41/2024 aprobado en la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la SETAB, en el cual se confirma la clasificación de la confidencialidad de la información y se ordena entregarla en versión pública de los documentos que contengan Datos Personales relativos a: **Nombre de Particular (es) o Tercer (s)**, se remite acuerdo en original.

NOMBRE	CLAVE DE LA PLAZA	CODIGO DEL MOVIMIENTO	DESCRIPCION	FECHA INICIAL	ANTECEDENTE	MOTIVO
TOTOSAO HERNANDEZ LEANDRO ANTONIO	079321E0183004270042	02-10	ALTA DEFINITIVA	01/07/2021	VACANTE FONE	VACANTE FONE
	079321E0183004270055	02-10	ALTA DEFINITIVA	01/07/2021		BAJA POR RENUNCIA
	079321E0183004270093	02-10	ALTA DEFINITIVA	01/07/2021	MARIANA FERIA DOMINGUEZ	BAJA POR TERMINO DE NOMBRAMIENTO
	072701T03804000300002	02-09	ALTA INICIAL	01/05/2024	HERMILA OCCEGUEDA DOMINGUEZ	BAJA POR JUBILACIÓN

5. ¿Quién hace la solicitud Institucional o Sindical para asignarle la clave que ostenta actualmente en código 02-09?

De acuerdo a los registros, se encontró que el C. Totosao Hernández Leandro Antonio, solicito mediante 3 escritos de petición la asignación de una clave administrativa que pudiera quedar vacante definitiva.

6. ¿Cuántas horas de la categoría de horas de acompañante de música para jardín de niños foráneo ostenta actualmente, y de igual forma si es o no apegados al perfil del trabajador?

Cuenta con un total de 12 horas con la categoría E0183 de "Horas de Acompañante de Música para Jardín de Niños, Foráneo".

7. Solicito conocer si tiene compensación o nivelación salarial y a cuánto asciende.

Se informa que no cuenta con compensación, en cuanto a la nivelación salarial hago de su conocimiento que no se cuenta con ninguna nómina ni pago referente a ese concepto.

8. Basado en su expediente solicito conocer el nombre que tiene registrado en la casilla "Padre" en su solicitud de empleo.

Al respecto se hace de su conocimiento que se confirma la clasificación de la confidencialidad de la información relativos a: **Nombre de Particular (es) o Tercer (s)**, bajo acuerdo CT/41/2024 aprobado en la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la SETAB.

9. Solicito saber todas las claves ya sean federales, estatales u honorarios que haya cubierto, de que periodo a que periodo las cubrió y quien lo propuso para dichas claves.

De acuerdo a la información localizada dentro de los Formatos Únicos de Personal del antes mencionado, se proporciona resumen de las claves que ha cubierto.



CLAVE DE LA PLAZA	DESCRIPCION	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PROPONE
072713A01805000300003	ALTA INICIAL	01/06/2013	31/12/2013	SNTE
072713A01805000300003	ALTA PROVISIONAL	01/01/2014	31/12/2014	POR NECESIDADES DEL SERVICIO
072713A01805000300003	ALTA PROVISIONAL	01/01/2015	31/12/2015	SNTE
072707CF34844000300013	ALTA EN CONFIANZA	01/10/2017	30/04/2024	SNTE
079321E0183004270042	ALTA INICIAL	01/01/2021	30/06/2021	POR NECESIDADES DEL SERVICIO
079321E0183004270055	ALTA INICIAL	01/01/2021	30/06/2021	POR NECESIDADES DEL SERVICIO
079321E0183004270093	ALTA INICIAL	01/01/2021	30/06/2021	POR NECESIDADES DEL SERVICIO

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



M.A.P.P. Mario Hernández De la Cruz
Director de Recursos Humanos




SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

C.c.p M.A.P. María del Carmen Sandoval Estrada.- Directora General de Administración de la SETAB.- Presente.

Elaboró


Luz Adriana Cordero Palma
Enlace Transparencia de la D.R.H

Responsable de la Información:


José Casimiro García Ríos
Subdirección de Personal Federal

Rever

26/09/2024

12:03 L

M.H.



Villahermosa, Tabasco a 25 de septiembre de 2024.

OFICIO: SE/CT/91/2024.

ASUNTO: Se remite Acuerdo.

M.A.P.P. MARIO HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

En cumplimiento al Acuerdo **CT/41/2024**, aprobado en la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, efectuada el día de hoy, se hace de su conocimiento que este Comité **CONFIRMÓ LA CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN Y SE ORDENA ENTREGAR LA INFORMACIÓN EN VERSIÓN PÚBLICA**, para dar respuesta a la información solicitada y se ordena elaborar el Acuerdo correspondiente, lo anterior para dar el debido trámite a la solicitud con número de folio **27057300027624**, registrada en el sistema electrónico Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), por lo que este Comité determina emitir el siguiente Acuerdo en el presente asunto:

ACUERDO CT/41/2024

PRIMERO. Realizado el análisis y revisión a la documentación que servirá para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información presentada, se observa que evidentemente contiene información clasificada en la **modalidad de confidencial**, misma que es señalada por el área administrativa quien es la responsable y conocedora de la información por tal razón, se **CONFIRMA** su clasificación y se ordena elaborar la Versión Pública de los documentos que contengan Datos Personales relativos a: **NOMBRES DE PARTICULAR (ES) O TERCERO (S)**. Apegado a los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco y los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, ordenándose que la información restante se le proporcione al particular ya que son públicas en su contenido.

SEGUNDO. Por lo anterior, se instruye a la **Dirección de Recursos Humanos, perteneciente a la Dirección General de Administración**, para su total cumplimiento, conforme lo establece el numeral Séptimo, Noveno y Quincuagésimo Primero, de los LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, presente ante su enlace general respectivo la Versión Pública de la Información; así como, el Acuerdo que mediante oficio se le entrega, para continuar con el trámite a que haya lugar hasta su total cumplimiento.

En consecuencia, se le instruye dar cumplimiento a lo referido en el Acuerdo antes citado.

A T E N T A M E N T E

C.c.p. Archivo.
DRA' CLLB/

