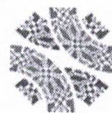




SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SALUD
SERVICIOS DE SALUD

Oficio: SSSLP/UT.0467/2024

Asunto: Respuesta a Solicitud de Información
San Luis Potosí, S.L.P. a 14 de octubre de 2024

C. potosinos unidos
P R E S E N T E.-

Hago referencia a su solicitud de acceso a la información pública registrada con el número de folio **241230324000353**, dirigida a estos Servicios de Salud, en el Sistema SISAÍ 2.0, el 03 de octubre de dos mil veinticuatro, en la cual requiere literalmente lo siguiente:

Buenas tardes, Necesito el listado de todo el personal de honorarios de la Dirección de Administración y todos los pases oficiales y personales del personal de fecha 01 de enero 2019 al 30 de septiembre 2024, quiero el detalle con nombre completo y los pases oficiales y personales con numero de pase, fecha y horas del pase exactas. Saludos

Conforme a lo establecido en los artículos 6°, Apartado A, fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción III del artículo 17 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, en relación con los artículos 54 fracción IV, 143, 148 y 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, esta Unidad de Transparencia mediante escritos, **DG/UT/20711/2024**, se turnó su solicitud de información a la Dirección de Administración, misma que es competente para atender su petición.

En esa tesitura y atendiendo los principios que se funda la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como lo es máxima publicidad, sencillez y prontitud en el procedimiento de acceso a la información, con fundamento en el artículo 54 fracción II se notifica por medio del presente la respuesta a su solicitud de información.

Es por lo anterior que, se tuvo por recibido en esta Unidad de Transparencia el siguiente Memorándum: **DAI 21073/2024**, remitido por el Encargado de la Dirección antes mencionada, mismo que se anexa en formato PDF para su consulta.

De la información, debe atenderse al principio de la máxima publicidad, con el objeto de facilitar el acceso de cualquier persona a su conocimiento, **por lo que la obligación de entregarla no implica el procesamiento ni la adecuación de la información al interés del solicitante.**

Por lo anterior, se da respuesta a su solicitud de información, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes obligados, **le informo que si usted tiene alguna duda o comentario respecto al presente asunto, esta Unidad de Transparencia se pone a sus órdenes de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en el número 8341100 extensiones 21293 y 21352 directamente con la que suscribe o bien a través del siguiente correo electrónico transparencia@slpsalud.gob.mx.**

A T E N T A M E N T E

LIC. BRAYAN FRANCISCO BUCIO MALDONADO.
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO
SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ



10 de octubre de 2024
Código: 4C.2
MEMORÁNDUM

San Luis Potosí; S.L.P.

Asunto: Solicitud de Información:
241230324000353

LIC. BRAYAN FRANCISCO BUCIO MALDONADO.
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EDIFICIO

En atención su memorándum folio DG/UT/20711/2024, de fecha siete de octubre de este año, en donde notifica la solicitud de información registrada bajo el folio 241230324000353, realizada por "Potosinos Unidos", a través de la Plataforma SISAI 2.0 San Luis Potosí; visto el cuerpo de la solicitud, conforme a las atribuciones establecidas en el artículo 17 del Reglamento Interior de estos Servicios de Salud, expongo lo siguiente:

Es menester señalar, que según lo referido en el artículo 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí referente a que, los sujetos obligados deben proporcionar la información solicitada en la modalidad que se encuentre, es decir, en la formulación, producción, procesamiento, administración, archivo y resguardo de la información, debe atenderse al principio de la máxima publicidad, con el objeto de facilitar el acceso de cualquier persona a su conocimiento, por lo que la obligación de entregarla no implica el procesamiento ni la adecuación de la información al interés del solicitante.

Bajo ese contexto y derivado del análisis relacionado a la solicitud de información, de acuerdo al artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí segundo párrafo señala, "...La obligación de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante..." (Sic), por lo cual se anexa a la presente, listado de personal contratado por honorarios adscrito a la Dirección de Administración de estos Servicios de Salud de San Luis Potosí.

Para lo que atento a la solicitud se determinó que la información que desea consultar se encuentra publicada en la plataforma PETS en cumplimiento del artículo 84 fracción XVI referente a **las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación (concentrador)**, se hace de su conocimiento que de conformidad con el artículo 152 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en el que establece que cuando la información requerida por el solicitante ya se encuentre disponible al público se le hará saber la fuente para consultar, por lo que la información que solicita, se encuentra publicada en la Plataforma Estatal de Transparencia en cumplimiento al artículo 84 fracciones XVI de la misma Ley, la cual podrá consultarla en el portal de transparencia localizado en la ruta <http://www.pets.org.mx/>.

Para acceder a la información, se deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Acceder a la página <http://www.cegaipslp.org.mx/>.
- 2.- Acto continuo, se deberá ingresar en el apartado específico a la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), visible en la parte superior izquierda.
- 3.- Una vez dentro de la página de la Plataforma (<http://www.pets.org.mx/>), se dará clic en la opción "(indicar el año donde se podrá visualizar la información)" en este caso, **2024**, y seleccionará el motor de búsqueda, en el que ubicará a Servicios de Salud y dará clic en "presentar reporte".
- 4.- Desplegado el reporte, usted podrá seleccionar el mes de su interés, y se visualizarán las fracciones aplicables a este sujeto obligado, donde deberá localizar los formatos **"84 fracción XVI"**, referente a **las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación (concentrador)**.



10 de octubre de 2024
Código: 4C.2
MEMORÁNDUM

Para mejor referencia, adjunto la ruta a seguir:

[http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/61EFD95EEA39441D06258BAF005481BC/\\$File/LTAIPSLP84XVI+09+2024.xlsx](http://www.ceaipslp.org.mx/webceaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/61EFD95EEA39441D06258BAF005481BC/$File/LTAIPSLP84XVI+09+2024.xlsx)

La información que se pone a disposición en la Plataforma Estatal de Transparencia, se ajusta a lo dispuesto por los Lineamientos Estatales para la Difusión, Disposición y Evaluación de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas, emitidos por la comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información pública del Estado, es decir, que la información publicada en la Plataforma Estatal de Transparencia, se encuentra en versión pública de manera legible y actualizada.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ING. LUIS GUILLERMO DÍAZ HERNÁNDEZ.

Elaboró

Lic. Jesús Guadalupe Rivera Gámez.
Soporte Administrativo A

Anexo 2 hojas

JGRG



Revisó

Ing. Luis Guillermo Díaz Hernández.
Subdirector de Recursos Humanos.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

En relación a la información que compete a la Oficina de Pagos del personal de Honorarios Asimilados a Salarios adscritos a la Dirección de Administración es la siguiente:

NOMBRE	LUGAR DE ADSCRIPCIÓN
ALVARADO ALONSO CAROLYNE VERENICE	RECURSOS FINANCIEROS
ALTAMIRANO GOVEA JORGE ALBERTO	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
ALEGRÍA GONZÁLEZ JACQUELIN	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
ARMENDARIZ GUTIÉRREZ MARIA SOCORRO	SISTEMATIZACIÓN DEL PAGO
ALONSO GOVEA CARLOS ALBERTO	RECURSOS FINANCIEROS
BARRERA FLORES LUIS GERARDO	ALMACÉN Y CONTROL DE ACTIVOS
CASTILLO ÁVILA HÉCTOR	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN
CANO CASTILLO MARIA ELENA	SERVICIOS GENERALES
CASTRO FAZ ALBERTO JESÚS	ADQUISICIONES
CHAVERO MARQUEZ LUIS ALONSO	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
CARDENAS MORALES PEDRO EDUARDO	ADQUISICIONES
CASTILLO VEGA BIANCA ELIZABETH	SISTEMATIZACIÓN DEL PAGO
CORDOVA MARTINEZ AMARANTA PERLA	OBRAS, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
CONTRERAS MARTINEZ ELVA ALEXSIS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COVARRUBIAS RIVERA KARLA GABRIELA	SISTEMATIZACIÓN DEL PAGO

DIAZ LÓPEZ ANAHÍ	RECURSOS MATERIALES
DOMÍNGUEZ CASTRO JUANA TERESA	RECURSOS FINANCIEROS
DUEÑAS ARREOLA CINTYA ALEJANDRA	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
FAZ ANDRADE FLAVIO	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN
FAZ GARCÍA LUZ CONCEPCIÓN	CONTABILIDAD
FLORES RUVALCABA SARAENA NOHEMÍ	SISTEMATIZACIÓN DEL PAGO
GARCÍA CASTILLO LAURA KARINA	RECURSOS FINANCIEROS
GALLARDO RODRÍGUEZ HÉCTOR ISAAC	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
GARCÍA VELASCO LIZBETH	SERVICIOS GENERALES
GARCÍA ZAVALA NADIA PAULINA	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN
GÓMEZ RODRÍGUEZ NANCY LETICIA	SERVICIOS GENERALES
GUERRERO CERDA ELIA MARIANA	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
GUZMÁN TORRES MARIO	RECURSOS MATERIALES
HERNANDEZ HERNANDEZ ALEJANDRA	CONTABILIDAD
HERNANDEZ MA. DEL ROSARIO	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
HERNANDEZ SANDOVAL JERAN ANDRE	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
HERNANDEZ TORRES BEATRIZ	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
HUERTA SALINAS ALEJANDRA	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
JAIME MARTINEZ NANCY CAROLINA	RECURSOS FINANCIEROS
JUÁREZ VELÁZQUEZ JOSÉ ANTONIO	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN
LOREDO GUILLEN FÁTIMA	OBRAS, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
LÓPEZ PÉREZ TANIA VERÓNICA	OBRAS, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
LUNA CASTILLO GUILLERMO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MARTINEZ GAYTÁN MARTHA FERNANDA	SISTEMATIZACIÓN DEL PAGO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

MARTINEZ SALINAS CESAR VALENTIN	SISTEMATIZACIÓN DEL PAGO
MENDOZA GUEVARA NANCY ARACELI	CONTABILIDAD
MEDINA MARQUEZ ROSA VERÓNICA	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
MONREAL DOMINGUEZ NORMA LETICIA	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
MORENO JUAREZ CELENE	CONTABILIDAD
OSTEGUIN MENDOZA NATALIA	ADQUISICIONES
ORTEGA NUÑEZ ANDREA	RECURSOS FINANCIEROS
POZOS MARTINEZ JOSÉ OMAR	RECURSOS FINANCIEROS
QUIROZ LEIJA EDGAR	CONTABILIDAD
RAMÍREZ GONZÁLEZ JOSÉ MIGUEL ANGEL	RECURSOS MATERIALES
RODRÍGUEZ CORONADO OMAR GERARDO	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN
RODRÍGUEZ LÓPEZ ELIANA	ADQUISICIONES
RUIZ URESTI YAIR ARIEL EMMANUEL	RECURSOS FINANCIEROS
SÁNCHEZ HERNANDEZ OLGA	SISTEMATIZACIÓN DEL PAGO
TOMAS RAMÍREZ MARLEN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
VILLEGAS MIRELES ARTURO	SERVICIOS GENERALES

Así como se informa el personal con compensación:

NOMBRE	LUGAR DE ADSCRIPCIÓN	COMPENSACIÓN
ACEVEDO ORTA MARIA MAGDALENA	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN	\$ 14,485.78
DE ÁVILA GÓMEZ DANIELA DEL SOCORRO	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN	\$ 9,419.79