



## FISCALIA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

*"En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos"*

SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

OFICIO NÚMERO: FECCECAM/UT/034/24.

FOLIO NÚMERO: 041763800002924

FECHA DE LASOLICITUD: 03/10/2024

09:20:43 AM

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

San Francisco de Campeche, Camp; 30 de octubre del 2024.

**Nombre o Razón Social.** Griselda Tobias Angulo

**Nombre del Representante:**

**Domicilio:**

**CORREO ELECTRONICO:** cocomorelos4@gmail.com

**PRESENTE**

En respuesta a su solicitud generada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 3 de octubre de 2024 en el que solicitó:

***"Se adjunta las preguntas."***

**2.- COMPETENCIA:** Esta Unidad de Transparencia es competente para resolver sobre su petición con fundamento en lo que establecen los Artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 51 fracciones II y V, 129, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, la Ley Orgánica y del Reglamento Interior de esta Fiscalía Especializada.

**3. RESPUESTA:** Con fundamento en lo que establecen los Artículos 51 fracciones II y V, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; procede este sujeto obligado (FECCECAM), a otorgar el acceso a la información pública en los siguientes términos:

***Con respecto a lo solicitado, se hace de su conocimiento lo siguiente:***

- 1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.***

***Se modificaron los avisos de privacidad integral y simplificado, y se encuentra en proceso de creación un documento de observancia interna sobre las***



*“En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos”*

*políticas en materia de datos personales de este sujeto obligado, así como el documento de seguridad.*

**2. Se me entregue el documento de seguridad.**

*Dicho documento se encuentra en estudio y próxima aprobación.*

**3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?**

*Se implementa un control de acceso tanto de manera física como digital, el cual limita el acceso a los datos personales solo al personal autorizado. Asimismo, se utilizan archiveros o cajas de seguridad para el resguardo de documentos físicos y almacenados en dispositivos electrónicos, y en su caso se destruyen dichos documentos o sus copias evitando se filtren dichos datos personales. Por último, se adoptan las medias establecidas en los ordenamientos legales de la materia.*

**4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.**

*Para su conservación, se utilizan servidores seguros y cifrados, así como el respaldo periódico de información, de la misma manera que la pregunta anterior se limita el acceso a los datos personales solo al personal autorizado, personal autorizado quien debe verificar los datos y en su caso las modificaciones de esta, por último, se deben establecer plazos para la conservación de información.*

*En cuanto al bloque de datos personales, primeramente, se verifica si se cumplen los requisitos legales para el bloqueo y se valida si los datos están siendo procesados en ese momento. Una vez bloqueado los datos personales se impide su acceso, modificación o eliminación, se registra fecha y motivo del bloqueo, posteriormente se notifica al titular sobre dicho bloqueo, as como el plazo y procedimiento. Se deberá revisar periódicamente la necesidad de mantener dicho bloqueo de datos, y actualizar los registros correspondientes. Finalmente, al recibir la solicitud de levantamiento de bloqueo del titular de datos personales, se evalúa si se cumple con los requisitos legales correspondiente, se levanta el bloqueo y se restaura el acceso de los datos.*

*Conforme a la supresión de datos personales, el procedimiento para la supresión de estos, se encuentra contenido en el artículo 23 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector*



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

*"En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos"*

*Público, cuando los datos personales dejen de ser necesarios para las finalidades que fueron recabados y haya concluido su plazo de conservación establecido por los instrumentos de control archivísticos y la normatividad específica aplicable de este Sujeto Obligado, las áreas podrán solicitar a la Unidad de Transparencia la supresión de los sistemas y/o bases de datos personales o datos personales contenidos en los mismos a la Unidad de Transparencia.*

*A su vez, quienes sean titulares de las áreas administrativas del Sujeto Obligado determinarán la técnica que utilizarán para el borrado seguro de los sistemas y bases de datos personales, o bien, de datos personales contenidos en los mismos, dependiendo el tipo de soporte (físico o electrónico) en el que se encuentran contenidos. En cuanto a los datos físicos se opta por cortar en trozos finos el documento usando una trituradora o en su caso la incineración de estos, a fin de evitar que la información pueda ser recuperada rearmando los fragmentos. En cuanto al medio electrónico, se opta por utilizar los señalados en la Guía para el borrado seguro de datos personales del INAI.*

5. **Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?**

*Al día de la presente respuesta, no se ha implementado procedimiento alguno.*

6. **Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

*Al día de la presente respuesta, no se han suprimido datos personales.*

7. **En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?**

*Se hace de su conocimiento que esta Fiscalía, inicio labores el día 1 de enero del año,2018, de conformidad a lo establecido en el Acuerdo número 134 publicado el 10 de octubre de 2017, en el Periódico Oficial del Estado de Campeche.*

8. **Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

*Se encuentra en proceso de creación un documento de observancia interna sobre las políticas en materia de datos personales de este sujeto obligado*



*“En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos”*

9. **Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**  
*Se encuentra en proceso de creación un documento de observancia interna sobre las políticas en materia de datos personales de este sujeto obligado*
10. **Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**  
*Los servidores públicos de este Sujeto Obligado, reciben capacitación en materia de datos personales constante del órgano Garante en el Estado, por lo que se apega al programa de capacitaciones de dicho Órgano.*
11. **Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**  
*Se encuentra en proceso de creación un documento de observancia interna sobre las políticas en materia de datos personales de este sujeto obligado.*
12. **Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?**  
*A la presente fecha no se realizada plataforma informática alguna.*
13. **Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**  
*A la presente fecha, no se han utilizado o implementado dichas medidas de seguridad.*
14. **Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**  
*A la presente fecha no se ha registrado vulneraciones de seguridad sobre el tratamiento de datos personales.*
15. **Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**  
*Ninguno.*



*“En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos”*

**16. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

***A la presente fecha, no hay información que reportar.***

**17. Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**

<b>Área de adscripción</b>	<b>Cargo</b>	<b>Número de servidores públicos</b>
<b>Fiscalía</b>	<b>Fiscal Anticorrupción</b>	<b>1</b>
<b>Vice Fiscalía</b>	<b>Vice Fiscal Anticorrupción</b>	<b>1</b>
<b>Vice Fiscalía</b>	<b>Coordinador de Agentes del Ministerio Público</b>	<b>1</b>
<b>Vice Fiscalía</b>	<b>Agentes del Ministerio Público</b>	<b>6</b>
<b>Vice Fiscalía</b>	<b>Agente Especializado Investigador</b>	<b>2</b>
<b>Vice Fiscalía</b>	<b>Atención temprana</b>	<b>2</b>
<b>Vice Fiscalía</b>	<b>Auxiliares</b>	<b>6</b>
<b>Órgano Interno de Control</b>	<b>Director</b>	<b>1</b>
<b>Tecnologías de la Información</b>	<b>Jefe de Departamento</b>	<b>1</b>
<b>Unidad de Derechos Humanos</b>	<b>Jefe de Departamento</b>	<b>1</b>
<b>Capacitación</b>	<b>Jefe de Departamento</b>	<b>1</b>
<b>Transparencia y Acceso a la Información Pública</b>	<b>Subdirector</b>	<b>1</b>



*“En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos”*

Coordinación Administrativa	Director	1
Coordinación Administrativa	Subdirector	1
Coordinación Administrativa	Jefe de departamento	1

18. **Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

19. **Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

*Al respecto se informa que este sujeto obligado no cuenta con un oficial de protección de datos personales a la presente fecha.*

20. **Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**

*Con respecto a lo solicitado se informa que los servidores públicos de este Sujeto Obligado son capacitados por el Órgano Garante en el Estado.*

21. **Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**

*A la presente fecha no se ha implementado procedimiento alguno.*

22. **Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.**

*Ninguna.*

23. **Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

*No se cuenta con dicho programa.*



*“En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos”*

**24. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**

*Hasta la presente fecha no se ha implementado, sin embargo, en caso de ser el titular deberá acreditar su personalidad con alguna identificación oficial vigente, firma electrónica; en caso de ser representante legal, con una carta poder firmada por testigos y presentando sus identificaciones, o mediante instrumento público. En caso de ser menores de edad se solicita su acta de nacimiento, o en su caso identificación del padre o madre que ejerza el derecho. En caso de personas fallecidas, sus representantes deberán presentar acta de defunción del titular, el documento donde acrediten el interés jurídico que desea ejercer con dicha información, y su identificación oficial.*

**25. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

*1*

**26. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.**

*Ninguna.*

**27. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**

*Se hace de su conocimiento que esta Fiscalía, inicio labores el día 1 de enero del año,2018, de conformidad a lo establecido en el Acuerdo número 134 publicado el 10 de octubre de 2017, en el Periódico Oficial del Estado de Campeche. A l fecha del presente no se ha remitido informe semestral alguno referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados.*

**28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

*No aplica.*



*“En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos”*

**29. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha**

*De acuerdo a las atribuciones de este Sujeto Obligado y de conformidad al artículo 2 de su Ley Orgánica, esta Fiscalía tiene por objeto investigar y perseguir los hechos que la ley considera como delitos por hechos de corrupción de competencia del Estado, así como cualquier otro delito cometido por un servidor público del Estado de Campeche con motivo del desempeño de su empleo, cargo o comisión, por lo que no recibe denuncias en materia de datos personales.*

**30. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .**

*Resumidamente; el principio de licitud se lleva a cabo con respecto a las disposiciones legales aplicables; en cuanto al principio de finalidad este Sujeto Obligado deberá apegarse al objeto concreto, lícito, explícito y Legítimo previamente justificado por el cual obtuvo esa información; el principio de lealtad es aplicado al tratar los datos personales de manera clara y lícita, siempre privilegiando la protección de los intereses del titular y la expectativa razonable de privacidad; el principio de consentimiento es aplicado al solicitar autorización o consentimiento por parte del titular a efecto de poder tratar sus datos personales; el principio de calidad es la obligación de este Sujeto Obligado de mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales que está tratando y se encuentren bajo su resguardo y posesión, a fin de que no se altere la veracidad de éstos; el principio de proporcionalidad obliga a este Sujeto Obligado a tratar única y exclusivamente los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad concreta; el principio de información el responsable deberá informar al titular a través del aviso de privacidad la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales; finalmente en cuanto al principio de responsabilidad, este es aplicado al capacitar al personal del sujeto Obligado en cuanto a las obligaciones y demás deberes en la materia que sean necesarios para el correcto tratamiento y almacenamiento de datos personales.*

**31. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**



*“En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos”*

*De acuerdo a las atribuciones de este Sujeto Obligado y de conformidad al artículo 2 de su Ley Orgánica, esta Fiscalía tiene por objeto investigar y perseguir los hechos que la ley considera como delitos por hechos de corrupción de competencia del Estado, así como cualquier otro delito cometido por un servidor público del Estado de Campeche con motivo del desempeño de su empleo, cargo o comisión, por lo que no es competente ni tiene conocimiento de los solicitado.*

**32. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**  
*Ninguna.*

**33. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.**  
*De acuerdo a las atribuciones de este Sujeto Obligado y de conformidad al artículo 2 de su Ley Orgánica, esta Fiscalía tiene por objeto investigar y perseguir los hechos que la ley considera como delitos por hechos de corrupción de competencia del Estado, así como cualquier otro delito cometido por un servidor público del Estado de Campeche con motivo del desempeño de su empleo, cargo o comisión, por lo que no recibe denuncias en materia de obligaciones de transparencia.*

**34. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.**  
*En cuanto a la competencia de este sujeto obligado se realizan campañas para la concientización y el fomento a la cultura de la denuncia y prevención de la misma con la población y servidores públicos en las instalaciones o alrededores de las dependencias estatales; de igual manera se realizan campañas en las escuelas para que los alumnos y personal docente conozcan las funciones de la Fiscalía Anticorrupción y lo referente a combate a la corrupción; anualmente se presente ante el congreso del Estado el Informe anual de labores de esta Fiscalía, mismo informe que se encuentra para consulta de la población en general en la página web oficial de este Sujeto Obligado.*





## FISCALIA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE

### UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

*"En la batalla contra la corrupción, todo acto de integridad es un golpe poderoso que contribuye un futuro más justo y transparente para todos"*

Sin más por el momento quedamos a sus órdenes para cualquier duda o comentario en el domicilio ubicado en la Calle Granadillo con Dzalam, Mz. 8, Lt. 20 y 21 del Fraccionamiento Bosques de Campeche, C.P. 24030, San Francisco de Campeche, Campeche, y al número telefónico 987 14 4 03 84.



**FECCECAM  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

**Atentamente**

**Lic. Martín Eduardo Acosta Avila**

**Titular de la Unidad de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública de la FECCECAM.**