



SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON FOLIO 040083900007024

RESPUESTA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (SISAI 2.0), DE FECHA 03 DE OCTUBRE DEL 2024 CON EL NÚMERO DE FOLIO 040083900007024.

I.- SOLICITUD.

Fecha de la Solicitud: 03 de octubre de 2024

Fecha de recepción: 03 de octubre de 2024.

Solicitud con Folio No: 040083900007024

"FOLIO: 040083900007024

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO AL QUE DIRIGE LA SOLICITUD: *Secretaría de Bienestar*

INFORMACIÓN SOLICITADA: *Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

*Se me entregue el documento de seguridad.*

*Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*

*Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

*En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*

*Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*



*Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*

*Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*

*Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*

*Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*

*Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*

*Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*

*Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*

*Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*

*Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.*

*Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.*

*Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*

*Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado*

*Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.*

*Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.*

*Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.*

*Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.*



*Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*

*Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*

*Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha*

*Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .*

*Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.*

*Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*

*Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.*

*Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.*

#### **DATOS ADICIONALES:**

**MODALIDAD DE ENTREGA:** *Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT".*

## **II.- COMPETENCIA DEL SUJETO OBLIGADO.**

Que acorde a lo dispuesto en los artículos 22, Apartado A, fracción IX y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche; 1, 3, fracción XX, 7, 45 fracciones II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información; 50, 51, fracciones II, III, IV, V y XII; 124, 125, 126, fracción I, 129, 130, 134, 135, 136, 137, 138 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; así como los artículos 1, 4, apartado A, fracción XXI, 5, apartado A, fracción VIII y 38 del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar de la Administración Pública del Estado de Campeche vigente; esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar, es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, realizar los trámites internos para la atención de las solicitudes recibidas y efectuar las notificaciones a la o el solicitante respecto a la información que, en este caso, como respuesta se le informa aquella proporcionada por la área administrativa de este sujeto obligado a la que el asunto fue turnado.

Que el Licenciado Arturo Alvarado Sánchez fue designado como Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar, mediante nombramiento emitido por la C. Layda Elena Sansores San Román, Gobernadora Constitucional del Estado de Campeche de fecha 01 de agosto de 2022.

📍 *Au. Pedro Sáinz de Baranda S/N por 51, Edificio Plaza del Mar, Colonia Centro, C.P. 24000, San Francisco de Campeche, Campeche* ☎ *Tel. 81-19360 Ext.- 39401.* 🌐 *transparencia.bienestar.2021.2027@hotmail.com*



### III.- FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LA RESPUESTA.

En cuanto al contenido a que se refiere la solicitud de información, esta constituye información pública en términos de lo dispuesto en el párrafo segundo, Apartado A, fracciones I, III, V y VI del artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, 5, 9, 11, 12 y 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, al no encontrarse dentro de los supuestos establecidos en el Título Séptimo, Capítulos I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, razón por la cual es procedente dar respuesta como se encuentra disponible en los archivos del Ente Público, acorde a la calidad, contenido y sentido de la información que obra en esta Secretaría de Bienestar de la Administración Pública del Estado de Campeche a quien fue turnada la solicitud.

### IV.- INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA COMPETENTE.

Con relación a su solicitud relativa a: "Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.", se le informa que, se han implementado las políticas y medidas establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; primordialmente a través de los correspondientes Avisos de Privacidad Simplificado e Integral, el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, se realiza por usuarios identificados y autorizados, los documentos que contienen datos personales que en el ejercicio de sus funciones y atribuciones son generados por las áreas productoras se integran en expedientes, que son gestionados conforme a los criterios específicos e instrumentos de control archivísticos de gestión documental de la Secretaría, conforme a su ciclo de vida documental.

Con relación a su solicitud relativa a: "Se me entregue el documento de seguridad.", se le informa que, la información requerida se encuentra en proceso de integración acorde a las disposiciones legales vigentes aplicables a esta Dependencia como Sujeto Obligado ante la Ley, por lo que, a la presente fecha no es posible proporcionar la información en los términos requeridos.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?", se le informa que, se han implementado las medidas de seguridad establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, primordialmente a través de los correspondientes Avisos de Privacidad Simplificado e Integral, el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, se realiza por usuarios identificados y autorizados, los documentos que contienen datos personales que en el ejercicio de sus funciones y atribuciones son generados por las áreas productoras se integran en



expedientes, que son gestionados conforme a los criterios específicos e instrumentos de control archivísticos de gestión documental de la Secretaría, conforme a su ciclo de vida documental.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?", se le informa que, se han implementado los procedimientos de seguridad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como los procedimientos aplicados en la documentación que contienen datos personales que en el ejercicio de sus funciones y atribuciones son generados por las áreas productoras se integran en expedientes, que son gestionados conforme a los criterios específicos e instrumentos de control archivísticos de gestión documental de la Secretaría, conforme a su ciclo de vida documental.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?", se le informa que, se han implementado los procedimientos de atención establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; siendo necesario señalar que, las consultas y ejercicio de los derechos ARCO se realizan a través del sistema SIPOT, para la atención a dichos requerimientos; mediante una solicitud por medios electrónicos, previa la identificación y/o acreditación de la personalidad del requirente, a fin de hacer uso de los derechos que la ley en la materia les otorga.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?", se le informa que, se han implementado los procedimientos de seguridad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, en lo aplicable en el Aviso de Privacidad Simplificado e integral; así como en lo dispuesto en la normatividad vigente aplicable en materia de archivos.

Con relación a su solicitud relativa a: "En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?", se le informa que, conforme al Plan Anual de Desarrollo Archivístico, se realiza anualmente, de manera calendarizada, una revisión por parte de todas las áreas productoras de documentación y que manejan sistemas de bases de datos personales, respecto a las series documentales cuya vigencia documental haya concluido, para efectos de promover la baja física de los expedientes que se encuentran bajo resguardo y hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas que motivaron su Tratamiento; todo ello sin menoscabo del cumplimiento acorde a las



disposiciones establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, en lo aplicable en el Aviso de Privacidad Simplificado e Integral; así como en lo dispuesto en la normatividad aplicable en materia de archivos.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.", se le informa que no se cuentan con códigos en materia de datos personales; sin embargo, se han elaborado e implementado los Códigos de Ética y de Conducta de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas que desempeñen un empleo, cargo, comisión o función dentro de esta Secretaría; donde se establecen buenas prácticas y modelos para asegurar el cumplimiento normativo y la protección adecuada de los datos personales dado que contempla, entre los compromisos declarados, el del manejo adecuado de la información donde, como excepción a la publicidad, se protege la información confidencial o reservada que se detecta en el ejercicio de sus funciones; sin menoscabo del cumplimiento en lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, así como en lo dispuesto en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. .", se le informa que, se han implementado las políticas y medidas establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Con relación a su solicitud relativa a: "Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.", no se cuenta con la información en los términos requeridos por el o la peticionaria, lo anterior debido a que, la capacitación se encuentra a cargo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, participando acorde alas invitaciones a las capacitaciones implementadas por dicho Órgano Garante en atención a los Sujetos Obligados del Estado de Campeche, determinados como tal en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?", se le informa que, se han implementado las políticas y medidas establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, primordialmente a través de los Avisos de Privacidad Simplificado e Integral.



Con relación a su solicitud relativa a: "Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?", se le informa que, los servicios ARCOP se proporcionan a través del Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), en lo concerniente a las Solicitudes de derechos ARCOP, misma que se encuentra a cargo del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), así como en la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC); lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia, así como en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.", se le informa que, se han implementado las políticas y medidas establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, primordialmente a través de los Avisos de Privacidad Simplificado e Integral.

Con relación a su solicitud relativa a: "Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.", se le informa que, a la presente fecha no se tienen reportadas vulneraciones de seguridad sobre el tratamiento de datos personales, por lo que, al no haberse generado la información requerida, no es posible dar cumplimiento a lo solicitado por la o el peticionario.

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.", se le informa que, a la presente fecha no se tienen reportadas vulneraciones de seguridad sobre el tratamiento de datos personales, por lo que, al no haberse generado la información requerida, la información es igual a cero.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.", se le informa que se cuenta con el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Campeche y un Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la Secretaría de Bienestar del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, que todo servidor público adscrito a esta Dependencia obligatoriamente debe conocer y observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.



Con relación a su solicitud relativa a: "Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.", se le informa que, acorde a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, primordialmente a través de los Avisos de Privacidad Simplificado e Integral, es responsabilidad de esta Secretaría como Sujeto Obligado ante la Ley, a través de los Titulares de las Unidades Administrativas, quienes una vez conformado el correspondiente documento de seguridad, integrarán los nombre de los demás servidores públicos a su cargo, que tengan acceso a la información acorde a lo solicitado.

Demis Amaral Jiménez Ortega	Dirección de Bienestar Económico	Director
Jorge Eduardo Muñoz Ávila	Dirección de Cohesión y Participación Social	Director
Rosa Esther Sierra Pérez	Dirección de Desarrollo Social	Director
Julio Cesar Vilchis Fuentes	Dirección de Infraestructura Social	Director
Marlene Sarai Gómez López	Dirección de Participación y Desarrollo Comunitario	Director
Cristóbal Alberto Cervantes Huchín	Dirección de Delegaciones Municipales de Programas para el Desarrollo	Director

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales."; se le informa que se han recibido 9 solicitudes, de las cuales 3 han sido interpuestas como Acceso y han sido declaradas como inexistentes, al no corresponder los datos a esta Dependencia como Sujeto Obligado ante la Ley, las demás han sido desechadas unas, y otras pruebas del sistema SIPOT.

Con relación a su solicitud relativa a: "Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.", a la presente fecha no se ha designado en esta Dependencia como sujeto Obligado a un Oficial de Datos Personales.

Con relación a su solicitud relativa a: "Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.", se le informa que, a la presente fecha no se cuenta con un programa anual de capacitación; siendo que en materia de transparencia, como de datos personales, se recibe capacitación de la Red Local de Capacitación que establece y coordina la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Campeche (COTAIPEC) mismo que aborda diferentes temáticas como archivo, datos personales, obligaciones de transparencia, medios de impugnación, clasificación de la información, entre otros; sin menoscabo de las acciones de capacitación que se reciben por



parte de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche

Con relación a su solicitud relativa a: "Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.", el proceso de solicitudes de derechos ARCOP se han realizado como Sujeto Obligado ante la Ley, a través del sistema SIPOT, en esta Dependencia por la Unidad de Transparencia.

Registro u Recepción de Solicitudes: Las solicitudes pueden recibirse a través de diversos medios como presencialmente, por correo electrónico, vía telefónica, por escrito libre y/o mediante formatos institucionales y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Coordinación Interna: Una vez recibida la solicitud, se justiprecia para determinar su procediendo. Si es necesario, se coordina con las unidades de apoyo jurídico para garantizar el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

Plazos y Seguimiento: Se establecen plazos internos claros para la recepción, procesamiento y respuesta de las solicitudes y en su defecto, se realizan atentos recordatorios para su cumplimiento.

Capacitación del Personal: Asegurar que el personal encargado de gestionar estas solicitudes este debidamente capacitado en la normativa de protección de datos y en los procedimientos internos establecidos.

Uso de Plataformas Tecnológicas: Utilizar plataformas como la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de manera eficiente.

Comunicación con el Solicitante: Mantener una comunicación con el solicitante a partir del sistema de la PNT, informando sobre el estado de su solicitud y cualquier acción adicional que deba tomar.

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado", se le informa que a la presente fecha no se han realizado transferencia de datos personales en el presente ejercicio fiscal.

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.", se le informa que al no establecer la norma la obligatoriedad para los Sujetos Obligados, a la presente fecha no se ha generado información respecto a ese Programa.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.", se le informa que se sigue el procedimiento establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche; así como en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, y



en los términos de acreditación de la personalidad permitidos en la normatividad vigente aplicable de manera supletoria.

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia., "se le informa que una persona forma parte de dicha Unidad, el Lic. Arturo Alvarado Sánchez.

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.", se le informa que a la presente fecha no se han recibido auditorías en la Unidad de Transparencia de 2010 a la presente fecha.

Con relación a su solicitud relativa a: "Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Con relación a su solicitud relativa a: "Con relación a su solicitud relativa a: "Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.", se le informa que, este ente público no tiene atribuciones o facultades para generar esta información.

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha", se le informa que, a la presente fecha se han recibido cero denuncias.

Con relación a : "Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .", se le informa lo siguiente:

Artículo 25. El responsable sólo deberá tratar los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento.

Artículo 26. El responsable deberá informar al titular, a través del aviso de privacidad, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.

Por regla general, el aviso de privacidad deberá ser difundido por los medios electrónicos y físicos con que cuente el responsable.

Para que el aviso de privacidad cumpla de manera eficiente con su función de informar, deberá estar redactado y estructurado de manera clara y sencilla.

Cuando resulte imposible dar a conocer al titular el aviso de privacidad, de manera directa o ello exija esfuerzos desproporcionados, el responsable podrá instrumentar medidas compensatorias de comunicación masiva de acuerdo con los criterios que para tal efecto emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.



Artículo 27. El aviso de privacidad a que se refiere el artículo 3, fracción II, se pondrá a disposición del titular en dos modalidades: simplificado e integral.

Diseñar, desarrollar e implementar sus políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que implique el tratamiento de datos personales, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y las demás que resulten aplicables en la materia, y

VIII. Garantizar que sus políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que implique el tratamiento de datos personales, cumplan por defecto con las obligaciones previstas en la presente Ley y las demás que resulten aplicables en la materia.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.", se le informa que, Respecto a este punto en su requerimiento, este sujeto obligado no cuenta con atribuciones para regular esta información.

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. .", se le informa que, Respecto a este punto en su requerimiento, este sujeto obligado no cuenta con atribuciones para regular esta información.

Con relación a su solicitud relativa a: "Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.", se le informa que de los años 2020 a la presente fecha, se han interpuesto cinco denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, de las cuales cuatro han sido declaradas como infundadas y una fue desechada por el Órgano Garante.

Con relación a su solicitud relativa a: "Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto", se le informa que en el presente ejercicio fiscal no se ha generado información en los términos requeridos por el o la peticionaria del folio en comento en materia de gobierno abierto.

#### V.- DE LAS CUOTAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Se proporciona la respuesta, en términos de los numerales III y IV de la presente respuesta que se notifica a la o el solicitante del folio número 040083900007024 NO HABIENDO COSTO DE REPRODUCCIÓN ALGUNO A CONSIDERAR en términos del artículo 59 de la Ley de Hacienda del Estado de Campeche en vigor; así como de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, lo anterior motivado a que el Sistema no permite en algunos casos la opción de respuesta con información gratuita y/o sin costo, por lo que la o el solicitante deberá hacer caso omiso si le es requerido pago alguno, información que estará disponible en las oficinas que ocupa la Secretaría de Bienestar de la Administración Pública del Estado de Campeche, en los términos y plazos señalados en el artículo 139 de la Ley en comento.



#### VI.- DEL RECURSO DE REVISIÓN.

Se le informa a la o el solicitante del folio número 040083900007024 que de acuerdo con lo que establecen los artículos 146, 147, 148, 149, 150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, podrá impugnar esta respuesta por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en la siguiente dirección: Avenida Héroe de Nacozari No. 220 Col. Ampliación Cuatro Caminos entre calle Tacubaya y Av. José López Portillo, C.P. 24070, en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche o, ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar en la siguiente dirección: Avenida Pedro Sainz de Baranda sin número, por calle 51, Planta Baja del Edificio Plaza del Mar, Colonia Centro en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche; así como por medios electrónicos a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>, en el apartado correspondiente a "QUEJAS", interponiendo el Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes al en que se haga la presente notificación.

#### VII.- MEDIOS DE NOTIFICACIÓN.

Se hace la notificación a la solicitud en los términos señalados en los numerales III y IV de esta Respuesta, en medios electrónicos a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia a través del Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0, en virtud de haberlo solicitado expresamente la o el petionario del folio número 040083900007024, misma que se encontrará disponible la respuesta que por este medio se notifica, en medios físicos, en las oficinas que ocupa esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar, ubicada en Avenida Pedro Sainz de Baranda sin número, por calle 51, Planta Baja del Edificio Plaza del Mar, Colonia Centro en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, sin costo alguno, los días hábiles que se encuentren comprendidos de lunes a viernes en un horario de 09:00 horas a 15:00 horas, acorde a lo dispuesto en los artículos 139 y 145 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en vigor.

SE EMITE LA PRESENTE RESPUESTA EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, EL LIC. ARTURO ALVARADO SÁNCHEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE.