



UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UT)

OFICIO: CEDHT/UT/147/2024

ASUNTO: Contestación

Tlaxcala, Tlaxcala, a 26 de junio de 2024

SOLICITANTE: Guacamaya Tlax

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

FOLIO DE LAS SOLICITUDES: 291208824000065

P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información presentada por Usted a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 4, 6, 7 117, 124, 125, y 126 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, manifiesto a Usted que Personal Habilitado de este Sujeto Obligado, denominado Comisión Estatal de Derechos Humanos de Tlaxcala, remitió a esta Unidad de Transparencia, a través del oficio CEDHT/D.A./096/2024, la información que resultó de la búsqueda minuciosa, motivo de su petición, misma que se anexa al presente como **anexo único (oficio y carpetas digitales mediante Google drive debido al máximo espacio de MB de información con las que se cuenta).**

En tal virtud sirva el presente para hacer de su debido conocimiento a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT. No omito mencionar que el envío del presente oficio, no generará costo alguno.

En espera de que la anterior información le sea de utilidad, hago de su conocimiento que de conformidad con lo dispuesto en los numerales 134 y 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de forma directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala, o bien ante esta Unidad de Transparencia dentro de los 15 días



UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UT)

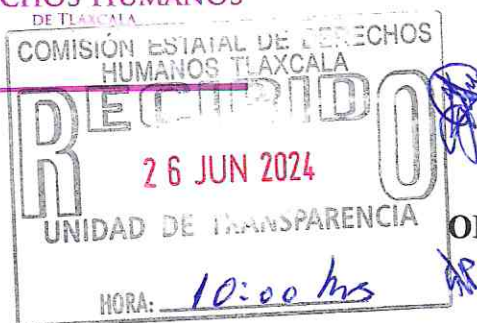
siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes en el supuesto de duda o aclaración que al respecto suceda, reiterando mi consideración atenta y distinguida.

ATENTAMENTE

LCDA. SANTA ANA VÁSQUEZ VEGA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DIRECCION ADMINISTRATIVA
Tlaxcala, Tlax., a 26 de junio de 2024
OFICIO NÚMERO CEDHT/D.A./096/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. SANTA ANA VASQUEZ VEGA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DE LA CEDHT
P R E S E N T E

En atención a su similar CEDHT/UT/119/2024 de fecha 23 de mayo de dos mil veinticuatro, folio de solicitud número **291208824000065** y con fundamento en lo que establecen los artículos 57, 67, 63 fracciones VII, VIII y XXVII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, tengo a bien hacer de su conocimiento lo siguiente:

- Número total de permisos para ausentarse del trabajo otorgados en lo que va del año.
En relación a este punto me permito informar a Usted, que el total de permisos de ausencia otorgados por el periodo del 01 de enero al 31 de mayo del 2024 ascienden a 4.
- Lista de servidores públicos que han solicitado dichos permisos.
En relación a este punto me permito informar a usted, lista de los servidores públicos que han solicitado permiso por el periodo del 01 de enero al 31 de mayo del 2024, como a continuación se describe:

No.	Nombre del servidor público
1	Diana Laura Jiménez Cano
2	Sonia Ivon Huerta Lazcano
3	Montserrat Dávila Cortes
4	Elisa Flores Teloxa

- Motivo o justificación de cada permiso solicitado.
En relación a este punto me permito informar a usted, el motivo del permiso solicitado por los servidores públicos por el periodo del 01 de enero al 31 de mayo del 2024, como a continuación se describe:

No.	Nombre del servidor público	Motivo
1	Diana Laura Jiménez Cano	Por enfermedad
2	Sonia Ivon Huerta Lazcano	Asunto personal
3	Montserrat Dávila Cortes	Por enfermedad
4	Elisa Flores Teloxa	Por enfermedad



— Procedimiento seguido para autorizar dichos permisos.

Conforme a este punto me permito informar a usted, que el procedimiento a seguir de forma general por permisos es el siguiente:

- ❖ Presentar escrito de petición al titular del área (director, visitador general, coordinador y/o jefe inmediato) especificando la causa del permiso.
- ❖ El titular del área (director, visitador general, coordinador y/o jefe inmediato) valida la petición en caso de ser afirmativa se turna a la Dirección Administrativa para el registro de la incidencia, en caso de ser negativa se notifica al servidor público por escrito y se archiva.
- ❖ En caso de enfermedad, el servidor público deberá seguir el procedimiento antes mencionado, adicionalmente deberá presentar en su caso receta médica o incapacidad o algún otro documento comprobatorio por médico o alguna institución de salud.

Cabe mencionar que la Comisión cuenta con un área médica que podrá emitir reporte de incidencia correspondiente.

— Registros de reloj checador o libro de gobierno donde se registren las asistencias y ausencias de los servidores públicos.

En relación a este punto me permito enviar a usted el registro de asistencia de los servidores públicos por el periodo del 01 de enero al 31 de mayo del 2024 de forma digital.

Sin más por el momento, le envió un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE

MARTIN SANCHEZ HARO
ENCARGADO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA



Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Tlaxcala
Dirección Administrativa

c.c.p. Archivo.