

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

**Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios**  
Ciudad de México a 09 de abril de 2024  
**Oficio No. GOAF-SACS/369/2024**

**C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**P r e s e n t e**

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000056**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:**

**“SOLICITUD IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:**

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes **IGR100317A6A:**

**Datos para búsqueda del contrato Contrato 1**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 192683**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=161786>  
Código del expediente (Compranet): **256528**  
Descripción: **ACONDICIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y EMPAQUE**

**Contrato 2**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 283889**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215048>  
Código del expediente (Compranet): **333825**  
Descripción: **PAPEL**

**Contrato 3**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 284079**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215177>  
Código del expediente (Compranet): **333979**  
Descripción: **PAPEL**

**Contrato 4**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 285515**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215946>  
Código del expediente (Compranet): **335017**  
Descripción: **PAPEL**

**Contrato 5**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 293788**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=223430>  
Código del expediente (Compranet): **346550**  
Descripción: **PAPEL**

**Contrato 6**

Nombre de la Unidad Compradora (UC): **IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.**  
**CÓDIGO DEL CONTRATO: 294752**  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=224413>



## **“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Código del expediente (Compranet): 347944

Descripción: PAPEL

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

### **MARCO LEGAL**

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17<sup>2</sup>**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

**"Expresión documental"**, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

*El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.*

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
  - La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
  - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
  - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.
- Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente.” (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 310 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

| Total de fojas | Modalidad    | Costo unitario | Importe total | Nota  |
|----------------|--------------|----------------|---------------|---|
| 310            | Copia simple | \$1.00         | \$310.00      | En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información. |





**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

3.

| Total de<br>fojas | Modalidad            | Costo unitario | Importe<br>total | Nota   |
|-------------------|----------------------|----------------|------------------|--|
| 310               | Copia<br>certificada | \$26.00        | \$8,060.00       | En caso de elegir esta modalidad previo pago de derecho deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información. |

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

*“Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*(...)*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.”*

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”**

Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*“Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

*Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales.”*

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

**LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ**

Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



