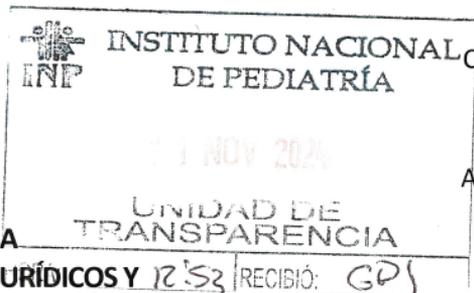




Instituto Nacional de Pediatría
Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal



Ciudad de México, a 08 de noviembre del 2024

Oficio No. SADP/FPR/1812/2024

Asunto: Se atiende solicitud 330020524000940

LIC. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En atención a su similar UT/RR/1164/2024 de fecha 05 de noviembre del 2024, mediante el cual refiere la solicitud de información con número de folio 330020524000940, a efecto de dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito enviar a usted la siguiente información:

"...Buen día Solicito de la manera más atenta en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE COMPLETO de todas las ENTRADAS de MEDICAMENTOS a la farmacia o almacén del INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA de TODO el MES de OCTUBRE DEL 2024. Con el siguiente detalle de información: Fecha de entrada, clave de cuadro básico y descripción completa de cada medicamento, marca o laboratorio fabricante de cada medicamento, tipo de compra (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de compra, número de orden de reposición o pedido, OPERADOR LOGÍSTICO o PROVEEDOR que entregó, PIEZAS, IMPORTE y PRECIO UNITARIO de cada registro. Favor de no omitir información. Gracias por su amable atención. Con base en los Artículos 4, 7, 9, 13, 17,18, 19, 40, 43 y 63 (inciso VI) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y considerando que, en los términos del Capítulo III de la misma la presente solicitud no está abarcando ninguna información confidencial, se expide la presente solicitud..." (sic)

Derivado de información brindada por la Subdirección de Recursos Materiales – Almacén de Farmacia, adjunto se remite la información en archivo electrónico en formato excel respecto de las entradas de medicamentos del almacén de farmacia del Instituto en el periodo que comprende el mes de octubre de 2024.

Sin más por el momento, agradezco y aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

FERNANDO PALAFOX RAMÍREZ
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y DESARROLLO DE PERSONAL.

c.c.p. Lic. Gregorio Castañeda Hernández. - Director de Administración. – Presente