



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"
"Nuestro Poder Judicial, puerta de acceso a la justicia
y garante de la paz social"



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

FOLIO PNT: **040086300020024**

RESOLUCIÓN: **56/UT/24-2025**

SOLICITUD: **PJE-UT-3187**

ESTIMADO SOLICITANTE

P R E S E N T E.-

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE,
CASA DE JUSTICIA; SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE, A DOCE DE
NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO.**

ANTECEDENTES

1. CONTENIDO DE LA SOLICITUD. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual requirió lo siguiente:

"... Mismo que por economía procesal, se tiene por reproducida como si a la letra se insertase a la presente solicitud con número de folio 040086300020024. ..."

2. FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD. Dicha solicitud de acceso a la información se tuvo como legalmente admitida al día siguiente de su presentación. Con fundamento en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Campeche.

3. TRÁMITE DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN. Se solicitó a través de oficio número S/N/UT/24-2025, dirigido a la Dirección de Tecnologías de la Información del Poder Judicial del Estado, a fin de que solventará la información solicitada.

4. SOLVENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN. En virtud de lo anterior se tuvo por recibido el oficio número 128/DRM/24-2025, suscrito por el Licenciado Israel Manuel Cambranis Gómez, Director Interino de Tecnologías de la Información del Poder Judicial del Estado de Campeche.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"
"Nuestro Poder Judicial, puerta de acceso a la justicia
y garante de la paz social"



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

CONSIDERACIONES

I. COMPETENCIA. Esta Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado es **COMPETENTE** para conocer y resolver la presente petición, tal y como lo establecen los artículos 3, fracción XXII, 45, fracciones II y XIV, 50, 51, fracción II, y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; 293 y 295 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Campeche; y fracción III del artículo 201 del Reglamento Interior General del Poder Judicial del Estado de Campeche.

II. FUNDAMENTO LEGAL PARA SU RESPUESTA. Por disposición de los artículos 3, 44, 134 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en relación con los artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda solicitud de acceso a la información pública debe ser contestada mediante resolución escrita, fundada y motivada, por medio de la cual se conceda o niegue, en su caso, la información requerida.

III. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN¹: La modalidad elegida por Usted fue: Correo electrónico e independiente de su envío, la respuesta se subirá al sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

IV. RESPUESTA.

Cuestionamiento	Respuesta
1. Informar si dentro de la institución se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o Ciberseguridad y cuáles áreas participan;	Se cuenta con políticas de seguridad de la información, mismas que se han establecidos en todas las sedes del Poder Judicial.

¹ Artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

2. Señalar sí se han implementado las siguientes medidas:

a) Estándares técnicos definidos por la Coordinación de Estrategia Digital Nacional, en la contratación de bienes y servicios de seguridad de la información o de tecnologías de la información y comunicación;	No
b) Mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información; Informar sí se cuenta con una Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC;	Si contamos con mejores prácticas.
c) Un plan de continuidad de operaciones, y señalar la fecha de implementación;	Si se cuenta con un plan de continuidad de las operaciones.
d) Informar sí se ha desarrollado e implementado el plan de recuperación ante desastres, señalar la fecha de desarrollo e implementación;	Si se ha desarrollado e implementando el plan de recuperación de desastres. Implementado desde mayo del 2016.
e) Desarrollado e implementado un programa de gestión de vulnerabilidades; Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI) o Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI);	Si se ha desarrollado e implementando el programa de gestión de vulnerabilidades. Si se ha desarrollado e implementando un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.
f) Informar sí se cuenta con una política general de seguridad de la información y en su caso, quienes	Si se ha desarrollado e implementando una política general de seguridad de la información, y quienes intervienen, es el



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

intervienen y desde cuándo se implementó;	personal de la Dirección de Tecnologías de la Información. Esta política se estableció desde Implementado desde mayo del 2016.
g) Informar si se cuenta con un diagnóstico de identificación de los procesos y activos esenciales de la Institución;	Si se cuenta con un diagnóstico de la situación actual de las Tecnologías de Información en el Poder Judicial.
h) Informar si se cuenta con un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información (ERISC) o Equipo de respuesta a Incidentes Cibernéticos o en su caso SOC.	Se cuenta con personal técnico capacitación, así como la infraestructura tecnológica para atender Incidentes de Seguridad de la Información.
3.- Informar si es que se cuenta con una estrategia de Ciberseguridad dentro de la institución, en caso de respuesta afirmativa, informar lo siguiente: i. Referir la fecha de creación; ii. La fecha de implementación, iii. Si es que se ha actualizado o modificado y en cuántas ocasiones; iv. Cuáles áreas participaron en la creación de dicha estrategia;	Si se cuenta con una estrategia de Ciberseguridad. i. La fecha de creación fue 14 de enero del 2015 ii. La fecha de implementación fue 14 de enero del 2015 iii. Si se ha actualizado al menos en tres ocasiones. iv. La dirección de Tecnologías de la Información.
4.- Informar si se emplea la firma electrónica avanzada en la institución;	Sí se cuenta.
5.- Informar si se realizan simulacros sobre el plan de recuperación de desastres o en caso de incidentes cibernéticos;	No.
6. Señalar si en la contratación de servicios de seguridad de la información en Tecnologías de la Información y Comunicación y Seguridad de la Información, se ha contado con el Dictamen Técnico favorable expedido por la autoridad correspondiente;	No compete a este órgano administrativo la contratación de servicios de seguridad de la información en Tecnologías de la Información y Comunicación y Seguridad de la Información



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

7.- Informar si los servicios de centros de datos son propios, de otra institución gubernamental o de un tercero;	Propios
8.- Informar si se cuenta con un correo electrónico institucional; e Informar si el correo electrónico que se emplea en la institución cuenta con lo siguiente: a) Inserción de leyenda de confidencialidad de la información o en su caso de transparencia y acceso a la información; c) Control institucional de la totalidad de los correos contenidos en las carpetas de los usuarios; d) Soluciones de filtrado para correo no deseado o correo no solicitado, así como programas informáticos que protejan del envío y recepción de correos electrónicos con software malicioso; e) Cuenta con cifrado en el envío de información.	Sí se cuenta a) SI c) Si se cuenta con un control institucional del total de los correos contenidos en las carpetas de usuarios. d) Si se cuenta con una solución de filtrado para el correo no deseado o correo no solicitado, así como programas informáticos, que protegen del envío y recepción de correos electrónicos maliciosos. e) SI se cuenta con el cifrado en el envío de información.
9.- Informar si se cuentan con mecanismos para evitar la divulgación no autorizada de datos o información Institucional por parte de los servidores públicos;	Sí se cuenta.
10.- Informar si la página web de la institución cuenta con: a) Aviso de privacidad b) Certificados digitales vigentes	a) Si se cuenta b) Si se cuenta
11. Informar si el personal responsable se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos;	No
12. Informar si se cuentan con: a) Los mecanismos de supervisión y evaluación que permitan medir la efectividad de los controles de seguridad de la información;	a) No. b) No.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

b) Indicadores que permitan medir la madurez institucional en la gestión de seguridad de la información;	
13.- Informar sí dentro de la institución se cuenta con un Programa de formación en la cultura de la seguridad de la información o de ciberseguridad; y en caso afirmativo señalar: cuándo se implementó y cuántas horas de capacitación en ciberseguridad se realizan de forma anual.	No se cuenta.
14.- Informar sí de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados se cuenta con un sistema de gestión de protección de datos personales, en caso de ser afirmativa esta pregunta, ¿desde cuándo se adoptó y cuáles áreas participaron en su desarrollo e implementación?;	No se cuenta.
15.- Informar sí se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad de la institución, y en caso de ser afirmativo, ¿cuáles áreas de la institución que participan? e informar desde cuándo se implementó, lo anterior en términos de lo establecido por el artículos 40, 41 y 42 de la Ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados (LGPDPPO);	No se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad de la institución.
16.- Informar sobre sí se cuenta con un modelo o sistema de comunicación para informar a los titulares de datos personales en caso de brechas de seguridad de esta información, y señalar cuáles áreas de la organización participan en su implementación y desde cuándo se implementó, o anterior en términos de lo establecido por el artículos 40, 41 y 42 de la Ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados (LGPDPPO);	No se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a los titulares de datos personales en caso de brechas de seguridad de esta información.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

17. Informar sí se cuentan con lineamientos para el traslado de activos físicos (dispositivos móviles) de la institución, por parte de los servidores públicos;	No se cuenta con lineamientos para el traslado de activos físicos de la institución, por parte de los servidores públicos.
18.- Informar sí las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias: a) Transparencia; b) Protección de datos personales; c) Archivos públicos; o, d) Seguridad de la información.	a) No b) No c) No d) No
19.- Informar sí han tenido brechas de ciberseguridad desde el año 2015 a la fecha de la presente solicitud y señalar cuántas;	Sí se ha tenido. Tres brechas.
20.- Informar sí se han adoptado esquemas de mejores prácticas en materia de protección de datos personales y señalar cuáles son;	Si se han adoptado esquemas de mejores prácticas en materia de protección de datos personales.
21.- Informar sí algún sistema o plataforma informática, aplicación electrónica o cualquier otra tecnología que se emplee implica el tratamiento intensivo y/o relevante de datos personales, de conformidad de la Ley en la materia; en caso afirmativo señalar sí se han llevado a cabo evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales; señalar cuáles han sido las recomendaciones vertidas por el del INAI, en su caso;	R. Sí implica tratamiento relevante de datos personales. No se tiene registro de evaluaciones de impacto.
22.- Informar sí se cuenta con documento de seguridad en materia de protección de datos personales;	No se cuenta.
23.- Informar sí se cuenta con un plan de comunicación institucional en caso de un incidente de ciberseguridad o seguridad de la información;	No se cuenta.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"
"Nuestro Poder Judicial, puerta de acceso a la justicia
y garante de la paz social"



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

24.- Informar cada cuanto tiempo de actualizan las medidas de ciberseguridad dentro de la institución;	Estas políticas se actualizan al menos una vez al año.
25.- Informar si se llevan auditorías de seguridad externas y/o internas en materia de ciberseguridad, así como su periodicidad;	No se llevan auditorías externas, pero si se hacen auditorías internas, al menos una vez al año.
26.- Señalar si se cuenta con un help desk que recoja las incidencias reportadas por los servidores públicos, y en su caso señalar si es interno o externo. Un help desk es un equipo centralizado dentro de una empresa que atiende incidencias y reportes de sistemas informáticos y software de una organización	Sí se cuenta. Es interno.
27.- Informar si se cuenta con un Centro de Operaciones de Ciberseguridad. Además informar si han tenido incidentes de ciberseguridad (sin importar ni decir cuáles).	No se cuenta con un Centro de Operaciones de Ciberseguridad. Sí se han tenido incidentes de ciberseguridad.

Finalmente, en caso de no estar conforme con esta respuesta, puede interponer un **RECURSO DE REVISIÓN**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>; contando con un plazo de quince días hábiles posteriores a la notificación de la presente.

Ahora bien, si tiene alguna duda, puede llamar al número telefónico 9818117757, o bien, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia y Archivo del Poder Judicial, ubicada Avenida Héroes de Nacozari, con Avenida Colosio número 03, colonia Cuatro Caminos, código postal 24070, San Francisco de Campeche, Campeche, en un horario de 8:30 a 15:00 horas; o, si requiere mayor información, puede enviar un correo a la siguiente dirección: transparencia@poderjudicialcampeche.gob.mx
En mérito de lo anterior, se:

RESUELVE

PRIMERO. - Se **OTORGA** el acceso a la información que el Poder Judicial del Estado de Campeche, está obligado a cumplir por las disposiciones legales



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"
"Nuestro Poder Judicial, puerta de acceso a la justicia
y garante de la paz social"



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

aplicables en relación a la solicitud marcada con el número de folio: **040086300020024**, y número de control interno de esta Unidad **PJE-UT-3187**, conforme a la información solicitada.

SEGUNDO. - Se tiene como resuelta la solicitud de Acceso a la Información Pública solicitud marcada con el número de folio: **040086300020024**, y número de control interno de esta Unidad **PJE-UT-3187**, en términos de lo resuelto en el punto IV de las Consideraciones de la presente.

TERCERO.- Hágase saber al solicitante que en caso de considerar que la respuesta a su solicitud de información no ha sido en apego a los principios de legalidad y seguridad jurídica, puede interponer ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, el Recurso de Revisión previsto en el Título Noveno de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, dentro del término de quince días hábiles posteriores a la notificación de la presente.

CUARTO.- Notifíquese la respuesta al solicitante, mediante la forma indicada en el punto III de las Consideraciones de la misma.

ATENTAMENTE



DRA. BRENDA GABRIELA MEDINA ATUN.
SUBDIRECTORA EN FUNCIONES DE COORDINADORA
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.