



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

EXPEDIENTE No. ST/UT/SOL/044/2024

Número de folio: 272095700004424

Acuerdo de Respuesta

CUENTA.- Con el Decreto 060 de fecha 28 de Diciembre del 2018, publicado en el Periódico Oficial Época 7ª, Edición N° 133, del Órgano de Difusión Oficial del Gobierno Constitucional del Estado Libre y Soberano de Tabasco, por medio del cual se expidió la "Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco"; el cual en su artículo 29, señala que para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de las diversas ramas de la Administración Pública Estatal, el Titular del Poder Ejecutivo, contará dentro de sus Dependencias, con la Secretaría de Turismo.-----

Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI 2.0), se tuvo al solicitante haciendo valer su derecho a solicitar información pública perteneciente a esta Secretaría. En consecuencia, atento a lo previsto en el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, procedase a emitir el correspondiente acuerdo:----- **Conste.**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DOCE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO-----

Vista la cuenta que antecede, se acuerda:-----

PRIMERO.- Con fundamento en los artículos 122 y 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, téngase por recibida la solicitud de información con número de folio 272095700004424, por medio de la cual se tuvo a la persona solicitante haciendo valer su derecho a solicitar información pública perteneciente a esta Secretaría, mediante el cual requiere:

“SOLICITO COPIA EN VERSION ELECTRONICA DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD QUE TODO SUJETO OBLIGADO DEBE POSEER DE ACUERDO A LO PREVISTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE TABASCO, ASI COMO LOS ACUERDOS DE PRIVACIDAD ACTUALIZADOS..” (sic)

Estableciendo que desea recibir la información a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).-----

por lo que, a efectos de su trámite y resolución, acorde el marco normativo y de actuación en la materia; se radico en esta unidad, bajo el expediente interno ST/UT/SOL/044/2024.-----

SEGUNDO. - Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 Y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Publica; 4, 6, 49, 50 fracciones III y IV y el 138 en relación con el 133, todos respectivos de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica del Estado de Tabasco, se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública.-----

Esta Unidad de Trasporencia, hace del conocimiento del peticionario que conforme al criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI) antes IFAI, no existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información; por lo que es preciso destacar que la documentación que se entrega en el presente acuerdo se entrega en el estado en que se tiene en posesión al momento de haberse formulado la solicitud, lo anterior en apego al artículo 6 párrafo 6 y 7 de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Articulo 6 ...



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública. ...

Criterio 03/17

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Resoluciones:

- RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.
- RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.

Ahora bien, con respecto a lo solicitado por el peticionario, esta Unidad de Transparencia pone a disposición del solicitante el Documento de Seguridad en Materia de Tratamiento de Datos Personales en Posesión de la Secretaría de Turismo, 7 Avisos de Privacidad (ACUERDOS DE PRIVACIDAD) Integrales y 7 Simplificados actualizados, correspondientes a la Secretaría de Turismo y a cada una de las Unidades administrativas que cuentan con sistemas de tratamiento de datos personales, de igual forma los Avisos de Privacidad de este Sujeto Obligado los puede consultar en la página oficial en la siguiente liga electrónica <https://tabasco.gob.mx/avisos-de-privacidad-de-la-secretaria-de-turismo-tabasco>.

TERCERO. - Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Turismo, le informa que se ha atendido su solicitud referida, acordando la disponibilidad de información, para la parte interesada y con fundamento en lo establecido en el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

CUARTO. - Es importante destacar que el acceso a la información pública, es un derecho consagrado por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que establece, entre otras cosas, que toda información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente y por razones de interés público y seguridad nacional, en términos de las leyes aplicables. -----

QUINTO. - De lo antes expuesto, se puede concluir que la solicitud de acceso a la información folio 272095700004424, se atiende de manera satisfactoria al otorgarle acceso al solicitante, a la información relacionada con el ejercicio de las facultades, funciones y competencias, que las disposiciones legales aplicables conceden a la Secretaría de Turismo. Con lo anterior, se da cumplimiento a lo previsto por los



artículos 6, 24, 135 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que literalmente establecen lo siguiente:

"Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley. Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley. Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial ...

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."

"Artículo 24. Son Sujetos Obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial o de los ayuntamientos, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos del estado y sus municipios."

"Artículo 135. Los Sujetos Obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."

"Artículo 138. La respuesta a toda solicitud de información realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor de quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. En su caso, el Sujeto Obligado deberá comunicar, antes del vencimiento del plazo, las razones por las cuales hará uso de la ampliación excepcional."

Por último, es importante destacar que, la Secretaría de Turismo en la atención de su solicitud de acceso a la información, actuó en todo momento bajo los principios de buena fe, certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, objetividad, profesionalismo, transparencia y máxima publicidad. -----

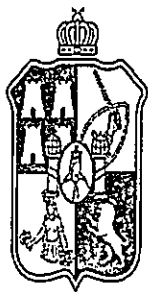
SEXTO. - Con base en lo anterior, póngase a disposición del solicitante lo siguiente:

- 1) El presente Acuerdo de Respuesta de fecha 12 de noviembre del año 2024.

Lo anterior, a través del medio que eligió en su solicitud de acceso a la información, es decir, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como, a través de los Estrados Electrónicos de la Secretaría de Turismo, disponibles en el Portal de Transparencia de dicha dependencia, al que podrá acceder a través del link siguiente:

https://transparencia.tabasco.gob.mx/ciudadano/lista_estrados/112/21/

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE. Así lo acuerda, manda y firma, la C. Hilda Pérez Pérez, Encargada de Despacho de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Turismo, quien legalmente actúa y da fe -----



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LA SECRETARÍA DE TURISMO



INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo 6°, fracción II que, la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

En esa virtud, la protección de datos personales, se constituye como una garantía para las personas, pues a través de la misma, se protege el patrimonio informativo intangible de los individuos a través del Derecho a la Privacidad.

La Privacidad, puede definirse como el ámbito de la vida privada, al cual cada individuo tiene derecho a proteger de cualquier intromisión, es decir, para efectos prácticos, es aquella información que tiene que ver con los aspectos propios de la vida personal de cada integrante de la sociedad.

En ese sentido, en el país se han emitido diversas legislaciones que tienen como propósito principal la protección de los datos personales en posesión de los particulares o de los entes públicos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas.

En lo relativo a los entes públicos del ámbito local, la legislación que resulta aplicable es la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, misma que entre otras cosas, establece la obligación de los sujetos obligados de la misma, de generar el Documento de Seguridad al que alude su artículo 40, mismo que debe contener lo siguiente:

- I. El inventario de Datos Personales y de los sistemas de tratamiento;
- II. Las funciones y obligaciones de las personas que traten Datos Personales;
- III. El análisis de riesgos;
- IV. El análisis de brecha;
- V. El plan de trabajo;
- VI. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad; y
- VII. El programa general de capacitación.

El presente documento de seguridad, constituye un referente para las unidades administrativas que integran la Secretaría de Turismo, pues el mismo se erige como un análisis de la situación que guarda en materia de protección de datos personales, por lo que, permitirá identificar las áreas de oportunidad y establecer la ruta a seguir para implementar de mejor manera la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, conforme a los principios de la misma.



OBJETIVO

Establecer las funciones y obligaciones de los servidores públicos que traten datos personales, así como implementar los mecanismos de monitoreo, revisión de las medidas de seguridad y capacitación, en los sistemas de tratamiento en esta Secretaría de Turismo.

RESPONSABILIDADES

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 89 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, el Comité de Transparencia es la autoridad máxima en materia de protección de datos personales, teniendo entre sus funciones la de coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, en esa tesitura dicho órgano tiene las siguientes funciones con relación a este programa:

- I. Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los Datos Personales en la organización del Responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;
- II. Instituir, en su caso, procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales;
- III. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los Datos Personales, o se niegue por cualquier causa el ejercicio de alguno de los Derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales;
- IV. Establecer y supervisar la aplicación de criterios específicos que resulten necesarios para una mejor observancia de la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;
- V. Supervisar, en coordinación con las Áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad;
- VI. Dar seguimiento y cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional y/o el Instituto, según corresponda;
- VII. Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de Datos Personales;



VIII. Suscribir las declaraciones de inexistencia de los Datos Personales o la negativa por cualquier causa el ejercicio de alguno de los Derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales; y

IX. Dar vista al órgano interno de control o instancia equivalente en aquellos casos en que tenga conocimiento, en el ejercicio de sus atribuciones, de una presunta irregularidad respecto de determinado tratamiento de Datos Personales; particularmente en casos relacionados con la declaración de inexistencia que realicen los responsables.

INVENTARIO DE DATOS PERSONALES

los datos personales tienen un valor potencial significativos, tanto para los titulares y responsables, como para cualquier persona no autorizada que pudiera beneficiarse de ellos, lo cual representa el riesgo inherente por tipo de dato.

A continuación, se ofrecen ejemplos de categorías de datos personales según su naturaleza:

a) Nivel estándar: Esta categoría considera información de identificación, contacto, datos laborales y académicos de una persona física identificada o identificable, tal como: nombre, teléfono, edad, sexo, RFC, CURP, estado civil, dirección de correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, puesto de trabajo, lugar de trabajo, experiencia laboral, datos de contacto laborales, idioma o lengua, escolaridad, trayectoria educativa, títulos, certificados, cedula profesional, entre otros.

b) Nivel sensible: Esta categoría contempla los datos que permiten conocer la ubicación física de la persona, tales como la dirección física e información relativa al tránsito de las personas dentro y fuera del país. También son datos de nivel sensible aquellos que permiten inferir el patrimonio de una persona que, incluye entre otros, los saldos bancarios, estados y/o números de cuenta, cuentas de inversión, bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos, egresos, buró de crédito, seguros, afores, número de tarjeta bancaria de crédito y/o débito.

Las medidas de seguridad que son aplicables a cada uno de los sistemas a cargo de la Secretaría de Turismo, deberán considerar el tipo de datos personales que contiene, lo cual determina el nivel de protección requerido, siendo estándar o sensibles.

INVENTARIO DE DATOS PERSONALES

Nombre	Estándar
Fotografía	Estándar
Lugar y fecha de nacimiento	Estándar
Edad	Estándar



Nacionalidad	Estándar
Numero de telefónico particular	Estándar
RFC	Estándar
CURP	Estándar
IFE	Estándar
Matricula del servicio militar	Estándar
Pasaporte	Estándar
Estado civil	Estándar
Sexo	Estándar
Licencia de conducir	Estándar
Número de seguridad social	Estándar
Datos familiares	Estándar
Comprobante de domicilio	Estándar
Actas expedidas por el Registro Civil del titular y sus beneficiarios: acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de los hijos	Estándar
Correos electrónicos particulares	Estándar
Solicitud de empleo	Estándar
Incidencias	Estándar
Título profesional	Estándar
Cédula profesional	Estándar
Escolaridad	Estándar
Constancias	Estándar
cartas de recomendación	Estándar
préstamos personales	Estándar
currículum vitae	Sensible
declaración patrimonial	Sensible
Domicilio particular	Sensible
procedimientos administrativos	Sensible
Cuentas bancarias	Sensible
Clabe bancaria	Sensible
Certificado médico	Sensible
Biométricos	Sensible
De tránsito o migratorio	Sensible
huella dactilar	Sensible
tipo de sangre	Sensible
constancia médica	Sensible
dictamen médico	Sensible
embargos salariales	Sensible



INVENTARIO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

Para el debido cumplimiento de las obligaciones es necesario que cada una de las unidades administrativas realicen un diagnóstico de los tratamientos de datos personales que llevan a cabo.

El diagnóstico en mención se basa en la elaboración de un inventario con la información básica de cada tratamiento de datos personales que se realizan en esta Secretaría.

Por "inventario de tratamientos de datos personales" se entenderá el control documentado que se llevará de los tratamientos que realizan las unidades administrativas de la Secretaría, realizado con orden y precisión.

Así, en coordinación con las áreas, como resultado del proceso de análisis y actualización de la información, se logró identificar a las unidades administrativas que realizan tratamientos con datos personales.

A continuación, se presentan los Sistemas de Tratamiento de Datos personales con que cuenta la Secretaría de Turismo.

Los sistemas que se detallan a continuación son aquellos que contienen datos personales, que pueden estar soportados en físico y/o electrónico.

Se presentan por unidad administrativa y en el siguiente orden:

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TRATAMIENTO
MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS)	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, REGISTRO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, MODIFICACIÓN, EXTRACCIÓN, CONSULTA, ALMACENAMIENTO, POSESIÓN, ACCESO, MANEJO Y TRANSFERENCIA
EXPEDIENTES DE PERSONAL	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, REGISTRO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN, UTILIZACIÓN, CONSULTA, ALMACENAMIENTO, POSESIÓN, ACCESO, MANEJO Y TRANSFERENCIA
NÓMINA EJECUTIVA Y ADICIONALES	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, REGISTRO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN, UTILIZACIÓN, MODIFICACIÓN, EXTRACCIÓN, CONSULTA, ALMACENAMIENTO, POSESIÓN, ACCESO Y TRANSFERENCIA
REGISTRO Y TRÁMITE DE INCIDENCIAS	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, REGISTRO, CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN, UTILIZACIÓN, EXTRACCIÓN, CONSULTA, ALMACENAMIENTO, POSESIÓN, ACCESO Y TRANSFERENCIA
SISTEMA DE HACIENDA PÚBLICA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, REGISTRO, CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN, UTILIZACIÓN Y CONSULTA



SISTEMA DE BANCA ELECTRÓNICA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN, UTILIZACIÓN, CONSULTA, ALMACENAMIENTO, ACCESO Y TRANSFERENCIA
ARCHIVOS DE EXPEDIENTES DE PROVEEDORES	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN, UTILIZACIÓN, CONSULTA, ALMACENAMIENTO, POSESIÓN Y MANEJO
SISTEMA DE HACIENDA PÚBLICA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, CONSERVACIÓN, ELABORACIÓN, UTILIZACIÓN, MODIFICACIÓN, EXTRACCIÓN, CONSULTA, ACCESO Y TRANSFERENCIA
PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OBTENCIÓN, USO, CONSERVACIÓN, UTILIZACIÓN, CONSULTA Y ALMACENAMIENTO
CRM COSTUMER RELATIONSHIP MANAGEMENT	SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	CONSULTA Y COMUNICACIÓN.
JUICIOS LABORALES	UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	OBTENCIÓN, USO, UTILIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y CONSULTA
CONCENTRADO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	OBTENCIÓN, USO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CONSULTA
BASE DE DATOS PST CON RNT 2024	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	CONSERVACIÓN Y CONSULTA
BASE DE DATOS GENERAL	SECRETARÍA PARTICULAR	CONSULTA Y POSESIÓN
AUDIENCIAS DEL SECRETARIO	SECRETARÍA PARTICULAR	OBTENCIÓN, USO, REGISTRO, CONSERVACIÓN, UTILIZACIÓN Y POSESIÓN

OBLIGACIONES GENÉRICAS

Proteger y guardar confidencialidad respecto de los datos personales que tenga en posesión, en función de sus facultades establecidas por ley.

Observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, Información y responsabilidad en el tratamiento de los Datos Personales.

Adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los Datos Personales en su posesión.

Suprimir los datos personales, cuando hayan dejado de ser necesarios para el fin que motivo su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables, y una vez que concluya el plazo de conservación de los mismos.

Tratar los Datos Personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento.



Informar al Titular de datos personales, a través del Aviso de Privacidad la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus Datos Personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.

Establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los Datos Personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Llevar una bitácora de las vulneraciones a la seguridad en la que se describan las mismas, la fecha en que ocurrieron, el motivo de ellas y las acciones correctivas implementadas de forma inmediata y definitiva.

FUNCIONES DE LOS RESPONSABLES, ADMINISTRADORES Y ENCARGADOS

Como resultado de la identificación de los procesos en los que intervienen datos personales, relacionado en el Inventario de Datos Personales, por las áreas que integran las unidades administrativas correspondientes a la Secretaría, resulta importante definir estas actividades a las personas servidoras públicas responsables de dicho tratamiento; lo anterior, a fin de dar cumplimiento al principio de legalidad que debe atender todo servidor público:

- Dar aviso a la Unidad de Transparencia de los sistemas que involucren tratamiento de datos personales a cargo de cada unidad administrativa.
- Designar al Administrador del Sistema
- Validar que la información entregada por los titulares de datos personales, sea estrictamente necesaria para cumplir con los fines legales para los cuales fueron recabados.
- Mantener actualizados los sistemas que le correspondan.
- Determinar los servidores públicos que pueden tener acceso a los datos personales, en función de sus facultades y del tratamiento que debe aplicarse a los mismos.
- Autorizar los accesos de los servidores públicos, determinar los privilegios y limitantes y llevar un registro de los mismos.
- Implementar las medidas de seguridad con la finalidad de evitar vulneraciones de la información.



ANÁLISIS DE RIESGOS

Los Lineamientos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, señalan en su artículo 43, que el análisis de riesgos que deberá realizar el Responsable consiste en la identificación y evaluación del riesgo actual y real en el que se encuentren sus Sistemas de Datos Personales, así como, las medidas para su reducción o mitigación.

El proceso de análisis de riesgos considera la evaluación cuantitativa y cualitativa sobre la posibilidad de que un activo de información pueda sufrir una pérdida o daño.

Contempla la identificación de activos, el estudio de causas y consecuencias de las amenazas y vulnerabilidades en los sistemas de tratamiento de datos personales, y permite establecer parámetros para ponderar los efectos de posibles vulneraciones de seguridad.

Los resultados obtenidos del análisis van a permitir aplicar alguno de los métodos para el tratamiento de los riesgos, que involucra identificar el conjunto de opciones que existen para tratar los riesgos, evaluarlas, preparar planes para este tratamiento y ejecutarlos.

Es importante recalcar que, en caso de datos sensibles, el impacto siempre será alto.

El análisis de riesgos contempla tres factores que en conjunto determinan el riesgo latente de los datos personales:

- Beneficio, factor que deriva en el nivel de **riesgo por tipo de dato**, determinado por el riesgo inherente del dato y el volumen de titulares de las que se tratan datos.
- Accesibilidad, factor que determina el nivel de **riesgo por tipo de acceso**, es decir, el número de accesos potenciales a los datos.
- Anonimidad, factor que determina el nivel de **riesgo por tipo de entorno** desde el que se tiene acceso a los datos.

Estos factores de riesgo nos permiten obtener un valor cuantitativo del nivel de riesgo latente de cada particular con relación al tratamiento de datos personales y sensibles y a partir de ello, una lista de controles congruentes para disminuir los posibles impactos a los datos personales o sensibles.



ANALISIS DE BRECHA

La realización de un análisis de brecha va enfocado a la seguridad de los datos personales recabados, realizando un diagnóstico de las prácticas de seguridad de la información con las que cuenta en ese momento este sujeto obligado y las que deberían de tenerse en base a las mejores prácticas.

Las mejores prácticas deben de cubrir las áreas o dominios de la seguridad de la información, para que permita evaluar de manera amplia para identificar las practicas que se deberán de llevar a cabo para un mayor cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales, para de esta manera establecer el nivel de madurez de las prácticas realizadas por el sujeto obligado y posteriormente definir las acciones que se llevarán a cabo para disminuir la brecha entre la situación actual y las mejores prácticas.

Algunos de los aspectos a evaluar y ponderar para tener una visión más completa y concreta sobre el estado actual de la seguridad de los datos personales y los aspectos existentes son:

- **Seguridad institucional.**
Control de la información compartida con terceros.
- **Activos del responsable**
Asignación de responsabilidades y clasificación.
- **Seguridad en recursos humanos**
Cuidar la seguridad de los recursos humanos previo a la contratación, durante y una vez que haya culminado su trabajo.
- **Seguridad física y ambiental**
Áreas seguras y protección de equipamiento.
- **Cumplimiento con leyes y lineamientos**
- **Control de acceso a la información**
Control de acceso a aplicaciones, redes y sistemas operativos.

Medidas de Seguridad Implementadas

Las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas que actualmente se aplican en la Secretaría para mantener la confidencialidad e integridad de la información, protegiendo los datos personales contra daño, pérdida, destrucción o alteración, así como evitar el uso, acceso o tratamiento no autorizado e impedir la divulgación no autorizada, son las siguientes:



Medidas de Seguridad Físicas

La seguridad física consiste en la aplicación de barreras físicas, y procedimientos de control como medidas de prevención y contra medidas ante amenazas a los recursos y la información confidencial, se refiere a los controles y mecanismos de seguridad dentro y alrededor de la obligación física de los sistemas informáticos, así como los medios de acceso remoto al sistema de datos personales y desde el mismo, implementados para proteger el hardware y medios de almacenamiento de datos.

La Secretaría de Turismo con el fin de prevenir accesos no autorizados, daños, robo, entre otras amenazas que pongan en riesgo la seguridad de los sistemas de datos personales, cuenta con los siguientes controles para espacios seguros y seguridad del equipo:

Entorno Institucional

- Oficinas con llave.
- archiveros con llave.
- acceso restringido al personal.
- equipos de cómputo con usuario y contraseña.
- control de entradas y salidas de personas ajenas a la institución.
- La Secretaría está provisto de equipo para la extinción de incendios.

Entorno de los datos

- No se sitúan equipos en sitios altos para evitar caídas.
- No se colocan elementos móviles sobre los equipos para evitar que caigan sobre ellos.
- Se separan los equipos de las ventanas para evitar que caigan por ellas, que la humedad o qué objetos lanzados desde el exterior los dañen.
- se tiene acceso restringido del personal con usuario y contraseña.
- los archivos físicos se protegen de la humedad.
- se tiene en archiveros con llave.

Controles de Identificación y Autenticación de Usuarios

Los sistemas tecnológicos de la Secretaría son bastante básicos, por lo que no se aplican controles de identificación y autenticación de usuarios sofisticados. Los controles manejados en lo que respecta a la identificación y autenticación de usuarios se cuentan con contraseñas para poder ingresar al equipo de cómputo y contraseña para entrar al archivo en el que se encuentran los datos personales.



Procedimientos de respaldo y recuperación de datos personales

Respaldo

Se realiza una digitalización completa de la información que ingresa y se almacena en discos duros. A partir de la aprobación del presente documento deberá realizarse un respaldo incremental almacenado en discos duros.

Una operación de respaldo incremental sólo copia los datos que han variado desde la última operación de respaldo de cualquier tipo. Se utiliza la hora y fecha de modificación estampada en los archivos, comparándola con la hora y fecha del último respaldo. Se puede adquirir una aplicación de respaldo que identifica y registra la fecha y hora de realización de las operaciones de respaldo para identificar los archivos modificados desde esas operaciones.

Cada área será la responsable de almacenar sus respaldos durante el tiempo que señale el catálogo de disposición documental de la Secretaría.

Recuperación

Los respaldos incrementales contienen fecha y hora, tanto inicial como final. La recuperación se realiza cruzando la fecha del incidente y el último respaldo.

Controles y mecanismos de seguridad para las transferencias

- **Transmisiones mediante el traslado de soportes físicos**

- a) mediante personal autorizado por su superior jerárquico y con oficio de comisión.
- b) La información sólo es entregada a los titulares de la información o sus autorizados, previa acreditación con identificación oficial.
- d) Toda entrega de información requiere acuse de recibo, y
- e) A partir de la aprobación del presente documento todas las transmisiones serán registradas en las bitácoras de transferencia de cada área.

- **Transmisiones mediante el traslado físico de soportes electrónicos**

- a) mediante personal autorizado por su superior jerárquico y con oficio de comisión.
- b) La información sólo es entregada a los titulares de la información o sus autorizados, previa acreditación con identificación oficial.
- d) Toda entrega de información requiere acuse de recibo, y
- e) A partir de la aprobación del presente documento todas las transmisiones serán registradas en las bitácoras de transferencia de cada área.



f) A partir de la aprobación del presente documento todos los soportes electrónicos que sean transferidos y contengan información confidencial deberán estar cifrados.

Técnicas de Supresión y Borrado Seguro Datos Personales

La destrucción y borrado de información es un tema de vital importancia para proteger la privacidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, y en particular de los datos personales; debe hacerse bajo procedimientos que garanticen que fueron eliminados en su totalidad y que no pueden ser recuperados, y utilizarse de manera indebida.

Métodos Físicos

1. **Trituración mediante corte cruzado o en partículas:** Cortar el documento de forma vertical y horizontal generando fragmentos diminutos, denominados "partículas", lo cual hace prácticamente imposible que se puedan unir.
2. **Destrucción de los medios de almacenamiento electrónicos mediante desintegración,** consistente en separación completa o pérdida de la unión de los elementos que conforman algo, de modo que deje de existir.

PLAN DE CONTINGENCIA

Dentro de la seguridad informática se denomina plan de contingencia, a la definición de acciones a realizar, recursos a utilizar y personal a emplear en caso de producirse un acontecimiento intencionado o accidental que inutilice o degrade los recursos informáticos o de transmisión de datos de una organización. Es decir, es la determinación precisa del quién, qué, cómo, cuándo y dónde ocurrió, en caso de producirse una anomalía en el sistema de información.

El plan de contingencia debe considerar todos los componentes del sistema: Datos críticos, equipo lógico de base, aplicaciones, equipos físicos y de comunicaciones, documentación y personal. Además, debe contemplar también todos los recursos auxiliares, sin los cuales el funcionamiento de los sistemas podría verse seriamente comprometido: suministro de potencia; sistemas de climatización; instalaciones; etc.

Debido a que en la Secretaría de Turismo no contamos con sistema tecnológico complejo, tampoco se ha diseñado un plan de contingencia institucional en esos términos, todo se deriva de las medidas de seguridad implementadas de manera específica en cada área. Sin embargo, se cuenta con la posibilidad de recuperar los datos almacenados en los repositorios y unidades de almacenaje con las que cuenta cada área.



PLAN DE TRABAJO

Se ha planteado implementar las medidas de seguridad faltantes de acuerdo a la disponibilidad financiera a partir de la aprobación del presente documento de seguridad; en este sentido, las medidas de seguridad físicas y técnicas que requieran la erogación de recursos como la compra de muebles incombustibles, trituradoras de papel, cestos metálicos para papeles y sustitución de los materiales plásticos e inflamables, se realizarán conforme a los tiempos administrativos de la institución y el presupuesto lo permita.

Control	Parámetro
Fuga de información: Se deben prevenir las oportunidades de fuga de información.	Todas las áreas
Disociación de información cuando los datos pasen de un ambiente de riesgo menor a un ambiente de riesgo mayor.	Todas las áreas
Política sobre el uso de controles criptográficos: Una política sobre el uso de controles criptográficos para la protección de la información debe ser desarrollada e implementada.	Bloquear o dar de baja puertos y servicios innecesarios en equipos de cómputo
Eliminación de los derechos de acceso: los derechos de acceso de todos los empleados y usuarios de terceras partes a información o instalaciones de procesamiento de información deben ser removidos en cuanto se termine el trabajo, contrato, acuerdo o cuando se requiera hacer un ajuste.	Todas las áreas
Eliminación y entrega de los medios de todas las áreas de almacenamiento: los medios deberán eliminarse de modo seguro cuando no se les necesite más, usando procedimientos formales.	Todas las áreas
Elaboración del Plan de Contingencia	Todas las áreas



Actividades	Áreas Involucradas
Términos y condiciones: Como parte de su obligación contractual, los empleados deben acordar y firmar los términos y condiciones de su contrato de responsabilidad respecto a seguridad de la información.	Unidad de Transparencia y Unidad de Apoyo Jurídico
Administración de medios removibles: Deberá documentarse e implementarse procedimientos para la gestión de medios removibles.	Unidad de Transparencia y Unidad de Administración y Finanzas
Uso sistema de monitoreo: Se deben establecer procedimientos para monitorear el uso de la información y los sistemas. Los resultados de las actividades de monitoreo deben ser revisados con regularidad.	Unidad de Transparencia
Verificación del cumplimiento técnico: Se deben verificar constantemente los sistemas de información para el cumplimiento de los estándares de seguridad.	Unidad de Transparencia
Distribución de las responsabilidades de seguridad de la información: Todas las responsabilidades de seguridad deben estar claramente definidas.	Unidad de Transparencia y Unidad de Administración y Finanzas

MONITOREO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Como parte del programa de protección de datos personales, es importante la supervisión de las medidas de seguridad técnicas y físicas, como un elemento para la mejora continua, que permite definir nuevas formas de monitoreo, de acuerdo con las necesidades surgidas al de la Secretaría, como son:

- Revisión y actualización permanente de las contraseñas utilizadas para resguardar los datos personales en equipos de cómputo.
- Revisar de manera permanente el cumplimiento de protocolos implementados para la protección de los datos personales.
- Vigilar que el ingreso de personas sea a través de los accesos correspondientes plenamente identificados.



PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN

La aplicación del Programa de Protección de Datos Personales en la Secretaría de Turismo, requiere como un factor esencial, la formación y sensibilización de las personas servidoras públicas, de tal forma que pueda garantizarse la actualización y mejora continua del inventario de datos personales, la observancia de la normatividad, por lo que se propone un programa de capacitación en el tema de protección de datos personales que favorezca la profundización en el conocimiento del tema por parte de quienes intervienen en el tratamiento de datos personales. A manera de propuesta, se han considerado los siguientes temas:

1. Disposiciones Generales de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.
2. Clasificación de la Información y elaboración de versiones públicas.
3. Sistema de Base de Datos Personales y Aviso de privacidad.
4. Transparencia y Acceso a la Información Pública.
5. Obligaciones de Transparencia –PNT.



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO

La Secretaría de Turismo, con domicilio en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que proporcionen, consistentes en **Identificables, Características físicas, Biométricos (Sensibles), Salud (Sensibles), Informáticos, Patrimoniales, Laborales, Académicos, Procedimientos seguidos en forma de juicio, De tránsito o migratorio, Especialmente sensibles y Naturaleza Pública**. Con la finalidad de obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, modificación, extracción, consulta, comunicación, almacenamiento, posesión, acceso, manejo y transferencia de la información confidencial que proporcionen los servidores públicos y terceras personas que realicen trámites ante este Sujeto Obligado.

La información recabada se ubicará en los archivos físicos y electrónicos de la Secretaría de Turismo, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en archiveros metálicos, lockers, anaqueles y oficinas resguardadas bajo llave, con la finalidad de tener mejor control de las personas que acceden a los Sistemas de Datos Personales físicos; respecto de los Sistemas de Datos Personales electrónicos, se encuentran en equipos de cómputo a los cuales los encargados accederán a la información mediante el uso de usuarios y contraseñas personalizadas.

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos: nombre, domicilio, fotografía, fecha, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Número telefónico, RFC, CURP, INE, firma, correo electrónico, solicitud de empleo, estado civil, nivel de estudios, licencia de manejo, acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de los hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado, profesión, declaración patrimonial, cartilla del servicio militar, pasaporte, estatura, peso, historial médico, huella dactilar, tipo de sangre, constancia médica, dictamen médico, cuentas bancarias, clave interbancaria, solicitud de empleo, cartas de recomendación incidencias, currículum vitae, título, cédula profesional, pensión alimenticia, procedimientos administrativos, préstamos personales, embargos salariales, cargo y empresa/dependencia, teléfono de oficina, teléfono celular, domicilio de oficina, número de Trámite, RNT, Fecha de Inscripción.



Los Sistemas de Datos Personales en posesión de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, se encuentran en los siguientes sistemas y Unidades Administrativas:

SISTEMA DE DATOS PERSONALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Movimientos de personal	Unidad de Administración y finanzas
Expedientes de Personal	Unidad de Administración y finanzas
Nomina Ejecutiva y Adicionales	Unidad de Administración y finanzas
Registro y Trámite de Incidencias	Unidad de Administración y finanzas
Sistema de Hacienda Pública	Unidad de Administración y finanzas
Archivo de Comprobación de Gastos	Unidad de Administración y finanzas
Sistema de Banca Electrónica	Unidad de Administración y finanzas
Padrón de proveedores de bienes muebles y servicios del Estado de Tabasco	Unidad de Administración y finanzas
Sistema de Hacienda Pública	Unidad de Administración y finanzas
Juicios Laborales	Unidad de Apoyo Jurídico
Concentrado de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales	Unidad de Transparencia
CRM Costumer Relationship Management	Subsecretaría de Promoción Turística
Base de Datos PST con RNT 2024	Unidad de Apoyo Técnico e Informático



Audiencias del Secretario	Secretaría Particular
Base de Datos General	Secretaría Particular

Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete y obliga a observar y cumplir los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad, de tal manera que, todos los datos que se solicitan son recabados de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, con el consentimiento de su titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para el fin único de cumplir con las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco le confiere a este Sujeto Obligado.

Medidas de seguridad y confidencialidad de la información

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger tu información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este Sujeto Obligado y sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de tu información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, conforme a la legislación aplicable

Transferencia de datos personales

Los datos personales que se recaban, podrán ser materia de remisión y transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.



¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos, de acuerdo al siguiente mecanismo.

Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- a. Nombre del titular;
- b. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- c. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;
- d. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejerce alguno de los derechos ARCO, y
- e. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Cambios al aviso de privacidad

En caso que este Sujeto Obligado determine variar los términos de este Aviso de Privacidad, los titulares de datos personales, serán comunicados por medio de la página principal electrónica de la Secretaría <https://tabasco.gob.mx/turismo>. Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (993) 1 87 13 00, ext. 5240 o bien enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.gob.mx en donde con gusto será atendido.



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

SECRETARIA PARTICULAR

La Secretaría de Turismo, con domicilio en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que proporcionen, consistentes en **Identificables, Informáticos y Académicos**, con la finalidad de obtención, uso, registro, conservación, utilización, consulta y posesión de la información confidencial que proporcionen las personas para el registro de visitas y llamadas al Secretario y para el envío de oficios ante las instancias gubernamentales.

La información recabada se ubicará en los archivos físicos y electrónicos de la Secretaría Particular, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en archiveros metálicos con llave, con la finalidad de tener mejor control de las personas que acceden a los Sistemas de Datos Personales físicos; respecto de los Sistemas de Datos Personales electrónicos, se encuentran en equipos de cómputo a los cuales los encargados accederán a la información mediante el uso de usuarios y contraseñas personalizadas.

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos nombre, cargo, empresa/dependencia, domicilio, correo electrónico, teléfono particular y nivel académico:

Los datos personales que se encuentran en posesión de la Secretaría Particular de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, se encuentran en los siguientes sistemas, formatos y categorías:

SISTEMA DE DATOS	FORMATO	CONTENIDO
Audiencias del Secretario	Físico y electrónico	Identificables: Nombre, cargo, domicilio Informáticos: correo electrónico Académicos: nivel académico
Base de Datos General	Físico y electrónico	Identificables: nombre, domicilio, cargo, teléfono particular Informáticos: Correo electrónico, dirección IP Laborales: cargo, empresa/dependencia Académicos: nivel académico



Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Secretaría Particular se compromete y obliga a observar y cumplir los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad, de tal manera que, todos los datos que se solicitan son recabados de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, con el consentimiento de su titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para el fin único de cumplir con las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco le confiere a este Sujeto Obligado.

Medidas de seguridad y confidencialidad de la información

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger tu información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este Sujeto Obligado y sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de tu información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, conforme a la legislación aplicable.

Transferencia de datos personales

Los datos personales que se recaban, no serán materia transferencias, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos, de acuerdo al siguiente mecanismo.

Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- a. Nombre del titular;
- b. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- c. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

- d. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y
- e. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Cambios al aviso de privacidad

En caso que este Sujeto Obligado determine variar los términos de este Aviso de Privacidad, los titulares de datos personales, serán comunicados por medio de la página principal electrónica de la Secretaría <https://tabasco.gob.mx/turismo>. Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (993) 1 87 13 00 ext. 5240 o bien enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.gob.mx en donde con gusto será atendido.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

La Secretaría de Turismo, con domicilio en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que proporcionen, consistentes en: Identificables, Informáticos y Laborales. Con la finalidad de consulta y comunicación de la información confidencial proporcionada para tener un mayor control de las relaciones con los prestadores de servicios turísticos que nos permitirá dar seguimiento y continuidad a los proyectos realizados con ellos. La información recabada se ubicará en los archivos electrónicos de la Subsecretaría de Promoción Turística de la Secretaría de Turismo, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en usuarios y contraseñas.

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos: Nombre, cargo, empresa, teléfono de oficina, teléfono celular, domicilio de oficina y correo electrónico.

Los datos personales que se encuentran en posesión de la Subsecretaría de Promoción de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, se encuentran en el siguiente sistema, formato y categoría:

SYSTEMAS	FORMATO	CATEGORIA
CRM Costumer Relationship Management	Electrónico	Identificables: Nombre, teléfono celular Informático: correo electrónico Laborales: empresa, cargo, domicilio de oficina, teléfono de oficina



Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Subsecretaría de Promoción Turística se compromete y obliga a observar y cumplir los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad, de tal manera que, todos los datos que se solicitan son recabados de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, con el consentimiento de su titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para el fin único de cumplir con las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco le confiere a este Sujeto Obligado.

Medidas de seguridad y confidencialidad de la información

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger tu información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este Sujeto Obligado y sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de tu información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, conforme a la legislación aplicable.

Transferencia de datos personales

Los datos personales que se recaban, podrán ser materia de remisión y transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados.

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos, de acuerdo al siguiente mecanismo.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- a. Nombre del titular;
- b. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- c. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;
- d. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y
- e. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez o a través la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Cambios al aviso de privacidad

En caso que este Sujeto Obligado determine variar los términos de este Aviso de Privacidad, los titulares de datos personales, serán comunicados por medio de la página principal electrónica de la Secretaría <https://tabasco.gob.mx/turismo>. Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (993) 1 87 13 00, ext. 5240 o bien enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.gob.mx en donde con gusto será atendido.



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

La Secretaría de Turismo, con domicilio en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que se recaban, consistentes en Identificables, Características físicas, Biométricos, Salud (sensibles), Informáticos, Patrimoniales, Laborales, Académicos, Procedimientos seguidos en forma de juicios, De tránsito o migratorio, Especialmente sensibles, Naturaleza pública con la finalidad de obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, modificación, extracción, consulta, almacenamiento, posesión, acceso, manejo y transferencia de la información confidencial que proporcionen las personas que realicen trámites para contratación, baja, pago de nóminas, descuentos personales y cualquier otro movimiento de personal autorizado en la estructura de la Secretaría, así también para llevar a cabo los procesos del ejercicio del presupuesto, desde el compromiso hasta el pago, para consulta de las empresas registradas en el padrón de proveedores de bienes muebles y servicios del Estado de Tabasco, así como para realizar los procesos de sistema de contratación gubernamental.

La información recabada se ubicará en los archivos físicos y electrónicos del área común de la Unidad de Administración y Finanzas, Subdirección de Recursos Humanos, oficina del departamento de nómina, registro y control, Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales y el Departamento de almacén de la Secretaría de Turismo, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en archiveros metálicos, lockers, anaqueles resguardados bajo llave, con la finalidad de tener mejor control de las personas que acceden a los Sistemas de Datos Personales físicos; respecto de los Sistemas de Datos Personales electrónicos, se encuentran en equipos de cómputo a los cuales los encargados accederán a la información mediante el uso de usuarios y contraseñas personalizadas.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos: nombre, domicilio, fotografía, fecha, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad. Número telefónico, RFC, CURP, INE, firma, correo electrónico, solicitud de empleo, estado civil, nivel de estudios, licencia de manejo, acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de los hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado, profesión, declaración patrimonial, cartilla del servicio militar, pasaporte, estatura, peso, historial médico, huella dactilar, tipo de sangre, constancia médica, dictamen médico, cuentas bancarias, clave interbancaria, solicitud de empleo, cartas de recomendación, incidencias, currículum vitae, título, cedula profesional, pensión alimenticia, procedimientos administrativos, préstamos personales y embargos salariales.

Los datos personales que se encuentran en posesión de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, se encuentran en los siguientes sistemas, formatos y categorías:

SISTEMA DE DATOS PERSONALES	FORMATO	CATEGORIA
Movimientos de personal	Físico y electrónico	Identificables: domicilio, fotografía, fecha, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, RFC, CURP, INE, firma, cartilla de servicio militar Biométricos: Huella dactilar, tipo de sangre Salud: constancia médica, dictamen médico Informáticos: correo electrónico, contraseñas, dirección IP, nombre de usuarios Patrimoniales: ingreso y egresos Laborales: solicitud de empleo, carta de recomendación, incidencias, formato de movimiento de personal Académicos: curriculum vitae, título, cédula profesional, comprobante de último grado de estudios, constancias, certificados, reconocimientos Procedimientos seguidos en forma de juicios: pensión alimenticia De tránsito o migratorio: licencia de manejo, oficio de comisión Especialmente sensibles: acta de matrimonio, solicitud de empleo, acta de nacimiento del trabajador e hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado Naturaleza pública: nombre, firma autógrafa, imagen, salario y prestaciones de servidores públicos, profesión, estudios realizados, declaración patrimonial
Expedientes de Personal	Físico	Identificables: nombre, domicilio, fotografía, fecha, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, número telefónico, RFC, CURP, INE, firma,



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

		<p>cartilla de servicio militar, pasaporte, número de expediente</p> <p>Características físicas: Estatura, peso</p> <p>Biométricos: Huella dactilar, tipo de sangre</p> <p>Salud: Historial médico, constancia médica, dictamen médico</p> <p>Informáticos: Correo electrónico, dirección IP</p> <p>Patrimoniales: Ingresos y egresos, cuentas bancarias, créditos ISSET, seguros de vida</p> <p>Laborales: solicitud de empleo, carta de recomendación, incidencias, formato de movimiento de personal, capacitación</p> <p>Académicos: Curriculum vitae, título, cédula profesional, comprobante de último grado de estudios, constancias, certificados, reconocimientos</p> <p>Procedimientos seguidos en forma de juicio: pensión alimenticia, procedimientos administrativos</p> <p>De tránsito o migratorio: licencia de manejo, oficio de comisión</p> <p>Especialmente sensibles: Acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado</p> <p>Naturaleza pública: Nombre, Firma autógrafa, imagen, salario y prestaciones de servidores públicos, profesión, estudios realizados, declaración patrimonial</p>
Nomina Ejecutiva y Adicionales	Físico y electrónico	<p>Identificables: nombre, RFC, CURP, firma</p> <p>Patrimoniales: Cuentas bancarias, deducciones personales, seguros, ingresos y egresos</p> <p>Laborales: incidencias</p> <p>Procedimientos seguidos en forma de juicios: pensión alimenticia, embargos salariales</p>
Registro y Trámite de Incidencias	Físico y electrónico	<p>Identificables: nombre, RFC, firma, número de empleado</p> <p>Biométricos: Huella dactilar</p> <p>Salud: licencia médica</p> <p>Patrimoniales: Cuentas bancarias, deducciones personales, seguros, ingresos y egresos</p> <p>Laborales: incidencias</p> <p>Procedimientos seguidos en forma de juicios: pensión alimenticia, embargos salariales</p> <p>Especialmente sensibles: estado de salud</p>
Sistema de Hacienda Pública	Físico y electrónico	<p>Identificables: Nombre, RFC, domicilio, teléfono</p>



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

		Patrimoniales: Cuentas bancarias, clabe interbancaria
Archivo de Comprobación de Gastos	Físico	Identificables: Nombre, RFC, domicilio, teléfono Patrimoniales: Cuentas bancarias, clabe interbancaria
Sistema de Banca Electrónica	Físico y electrónico	Identificables: Nombre Patrimoniales: Cuentas bancarias, clabe interbancaria
Padrón de proveedores de bienes muebles y servicios del Estado de Tabasco	Electrónico	Identificables: nombre, domicilio, RFC, CURP, INE, firma Informáticos: Correo electrónico
Sistema de Hacienda Pública	Físico y electrónico	Identificables: nombre, domicilio, RFC, CURP, INE, firma

Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Unidad de Administración y Finanzas se compromete y obliga a observar y cumplir los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad, de tal manera que, todos los datos que se solicitan son recabados de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, con el consentimiento de su titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para el fin único de cumplir con las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco le confiere a este Sujeto Obligado.

Medidas de seguridad y confidencialidad de la información

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger tu información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este Sujeto Obligado, sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de tu información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, conforme a la legislación aplicable.

Transferencia de datos personales



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

Los datos personales que se recaban, podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos de acuerdo al siguiente mecanismo. Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- a. Nombre del titular;
- b. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- c. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;
- d. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejerce alguno de los derechos ARCO, y
- e. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Cambios al aviso de privacidad

En caso que este Sujeto Obligado determine variar los términos de este Aviso de Privacidad, los titulares de datos personales, serán comunicados por medio de la página principal electrónica de la Secretaría <https://tabasco.gob.mx/turismo>. Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (993) 1 87 13 00 ext. 5240 o bien enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.gob.mx en donde con gusto será atendido.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

La Secretaría de Turismo, con domicilio en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que proporcionen, consistentes en Identificables, Académicos y Procedimientos seguidos en forma de juicios. Con la finalidad de obtención, uso, utilización, modificación y consulta de la información confidencial que proporcionen las personas a las cuales se les lleva un seguimiento de juicios laborales. La información recabada se ubicará en los archivos físicos de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Turismo, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en archiveros y oficina cerrada con llave, con la finalidad de tener mejor control de las personas que acceden a el Sistema de Datos Personales físico.

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos como; nombre, domicilio, edad, nacionalidad, laudo, firma, CURP, RFC, profesión, INE y juicios laborales.

Los datos personales que se encuentran en posesión de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, se encuentran en el siguiente sistema, formato y categoría:

SISTEMA DE DATOS	FORMATO	CATEGORÍA
Juicios Laborales	Físico	Identificables: Nombre, domicilio, edad, nacionalidad, firma, CURP, RFC, INE Académicos: Profesión Procedimientos seguidos en forma de juicios: Laudo, Juicios laborales



Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Unidad de Apoyo Jurídico se compromete y obliga a observar y cumplir los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad, de tal manera, que todos los datos que se solicitan son recabados de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, con el consentimiento de su titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para el fin único de cumplir con las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco le confiere a este Sujeto Obligado.

Medidas de seguridad y confidencialidad de la información

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger tu información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este Sujeto Obligado y sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de tu información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, conforme a la legislación aplicable.

Transferencia de datos personales

Los datos personales que se recaban, podrán ser materia de remisión y transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados.

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos, de acuerdo al siguiente mecanismo.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- a. Nombre del titular;
- b. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- c. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;
- d. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y
- e. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Cambios al aviso de privacidad

En caso que este Sujeto Obligado determine variar los términos de este Aviso de Privacidad, los titulares de datos personales, serán comunicados por medio de la página principal electrónica de la Secretaría <https://tabasco.gob.mx/turismo>. Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (993) 1 87 13 00 ext. 5240 o bien enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.gob.mx en donde con gusto será atendido.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO

La Secretaría de Turismo, con domicilio en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que proporcionen, consistentes en: Identificables, Informáticos y Laborales. Con la finalidad de conservación y consulta, para Llevar a cabo un registro de los diferentes establecimientos y prestadores de servicios turísticos que se inscriben en el Registro Nacional de Turismo. La información recabada se ubicará en los archivos electrónicos de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático de la Secretaría de Turismo, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en equipo con clave, con la finalidad de tener mejor control de las personas que acceden a los Sistemas de Datos Personales electrónicos a los cuales los subencargados accederán a la información mediante el uso de usuarios y contraseñas.

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos: Número de Trámite, Nombre Comercial, Razón Social, RNT, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico, Cargo, y Fecha de Inscripción.

Los datos personales que se encuentran en posesión de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, se encuentran en el siguiente sistema, formato y categoría:

SISTEMA DE DATOS PERSONALES	FORMATO	CATEGORÍA
Base de Datos PST con RNT 2024	electrónico	Identificables: Número de Trámite, Razón Social, RNT, Teléfono, Dirección, Fecha de Inscripción Informáticos: correo electrónico Laborales: Cargo, Nombre Comercial



Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Unidad de Apoyo Técnico e Informático se compromete y obliga a observar y cumplir los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad, de tal manera, que todos los datos que se solicitan son recabados de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, con el consentimiento de su titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para el fin único de cumplir con las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco le confiere a este Sujeto Obligado.

Medidas de seguridad y confidencialidad de la información

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger tu información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este Sujeto Obligado y sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de tu información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, conforme a la legislación aplicable.

Transferencia de datos personales

Los datos personales que se recaban, podrán ser materia de remisión y transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados.

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos, de acuerdo al siguiente mecanismo.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- a. Nombre del titular;
- b. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- c. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;
- d. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO y
- e. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Cambios al aviso de privacidad

En caso que este Sujeto Obligado determine variar los términos de este Aviso de Privacidad, los titulares de datos personales, serán comunicados por medio de la página principal electrónica de la Secretaría <https://tabasco.gob.mx/turismo>. Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (993) 1 87 13 00 ext. 5240 o bien enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.gob.mx en donde con gusto será atendido.



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

La Secretaría de Turismo, con domicilio en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017, mediante el decreto 110 y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que proporcionen, consistentes en **Identificables e Informáticos** con la finalidad de organizar la información confidencial que proporcionen las personas interesadas en acceder a la información pública en poder de la Secretaría de turismo.

La información recabada se ubicará en los archivos físicos y electrónicos de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Turismo, utilizando mecanismos de seguridad consistentes en archiveros con llaves y oficina cerrada con llave, con la finalidad de tener mejor control de las personas que acceden a los Sistemas de Datos Personales físicos; respecto de los Sistemas de Datos Personales electrónicos, los encargados accederán a la información mediante el uso de usuarios y contraseñas.

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos: nombre del solicitante, correo electrónico, domicilio, teléfono particular y nombres de terceros:

Los datos personales que se encuentran en posesión de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, se encuentran en el siguiente sistema, formato y categoría:

SISTEMA DE DATOS	FORMATO	CATEGORÍA
Concentrado de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales	Físico y electrónico	Identificables: Nombre del solicitante, domicilio, teléfono particular, nombres de terceros Informático: correo electrónico



Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Unidad de Transparencia se compromete y obliga a observar y cumplir los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, custodia y seguridad, de tal manera que, todos los datos que se solicitan son recabados de manera lícita conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco y los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, con el consentimiento de su titular, recopilando única y exclusivamente los datos pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para el fin único de cumplir con las atribuciones que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco le confiere a este Sujeto Obligado.

Medidas de seguridad y confidencialidad de la información

La Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger tu información personal contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Asimismo, este Sujeto Obligado y sus empleados, encargados y en general usuarios que tengan acceso a datos personales en el ejercicio de sus funciones o intervengan en cualquier fase del tratamiento se comprometen a guardar confidencialidad respecto de tu información personal. El acceso indebido e ilegítimo a las referidas secciones protegidas o de acceso restringido podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes por parte de la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, conforme a la legislación aplicable.

Transferencia de datos personales

Los datos personales que se recaban, podrán ser materia de remisión y transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados.

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de datos personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos, de acuerdo al siguiente mecanismo.



Los Derechos ARCO se ejercitarán a través de la presentación de la solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- a. Nombre del titular;
- b. Domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su petición;
- c. Documentos que acrediten la identidad, en su caso la representación legal del titular;
- d. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejerce alguno de los derechos ARCO, y
- e. Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus datos personales.

La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Cambios al aviso de privacidad

En caso que este Sujeto Obligado determine variar los términos de este Aviso de Privacidad, los titulares de datos personales, serán comunicados por medio de la página principal electrónica de la Secretaría <https://tabasco.gob.mx/turismo>. Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (993) 1 81 13 00 ext. 5240 o bien enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.gob.mx en donde con gusto será atendido.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO

Estimado(a) usuario: la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, recabará y utilizará sus datos personales con la finalidad de obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, modificación, extracción, consulta, almacenamiento, posesión, acceso, manejo y transferencia que proporcionen los servidores públicos y terceras personas que realicen trámites ante este Sujeto Obligado.

Los datos personales que se recaban (nombre, domicilio, fotografía, fecha, lugar de nacimiento, edad, sexo, estatura, peso, fotografía, nacionalidad, Número telefónico, RFC, CURP, INE, firma, correo electrónico, contraseñas. Dirección IP, nombre de usuarios, solicitud de empleo, estado civil, nivel de estudios, licencia de manejo, acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de los hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado, estudios realizados, profesión, declaración patrimonial, cartilla del servicio militar, pasaporte, estatura, peso, historial médico, huella dactilar, tipo de sangre, constancia médica, dictamen médico, cuentas bancarias, clave interbancaria, solicitud de empleo, cartas de recomendación incidencias, currículum vitae, título, cédula profesional, comprobante de último grado de estudios, constancias, certificados, reconocimientos, capacitación, reconocimientos, oficio de comisión, ingresos, egresos, pensión alimenticia, procedimientos administrativos, préstamos personales, seguros de vida, número de empleado y embargos salariales) podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente en la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035,, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.org.mx o comunicarse al teléfono (993) 1 87 13 00, ext. 5240, donde con gusto será atendido.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://tabasco.gob.mx/turismo>.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

SECRETARÍA PARTICULAR

Estimado(a) usuario: la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, a través de Secretaría Particular, recabará y utilizará sus datos personales con la finalidad de obtención, uso, registro, conservación, utilización, consulta y posesión que proporcionen las personas para el registro de visitas y llamadas al Secretario y para el envío de oficios ante las instancias gubernamentales.

Los datos personales que se recaban (nombre, cargo, empresa/dependencia, domicilio, correo electrónico, teléfono particular y nivel académico) no serán materia transferencias.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente en la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035,, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.org.mx o comunicarse al teléfono (993) 1 87 13 00 ext. 5240, donde con gusto será atendido.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://tabasco.gob.mx/turismo>.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

Estimado(a) usuario: la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, a través de la Subsecretaría de Promoción Turística, recabará y utilizará sus datos personales con la finalidad de consulta y comunicación para tener un mayor control de las relaciones con los prestadores de servicios turísticos que nos permitirá dar seguimiento y continuidad a los proyectos realizados con ellos.

Los datos personales que se recaban (Nombre, cargo, empresa, teléfono de oficina, teléfono celular, domicilio de oficina y correo electrónico), podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para la cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente en la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035,, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.org.mx o comunicarse al teléfono (993) 1 87 13 00, ext. 5240, donde con gusto será atendido.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://tabasco.gob.mx/turismo>.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Estimado(a) usuario: la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, a través de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría, recabará y utilizará sus datos personales con la finalidad de obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, modificación, extracción, consulta, almacenamiento, posesión, acceso, manejo y transferencia para contratación, baja, pago de nóminas, descuentos personales y cualquier otro movimiento de personal autorizado en la estructura de la Secretaría, para llevar a cabo los procesos del ejercicio del presupuesto, desde el compromiso hasta el pago, para consulta de las empresas registradas en el padrón de proveedores de bienes muebles y servicios del Estado de tabasco, así como para realizar los procesos de sistema de contratación gubernamental.

Los datos personales que se recaban (nombre, domicilio, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, edad, nacionalidad. Número telefónico, RFC, CURP, INE, firma, correo electrónico, solicitud de empleo, estado civil, nivel de estudios, licencia de manejo, acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de los hijos, certificado médico, constancia de no inhabilitado, profesión, declaración patrimonial, cartilla del servicio militar, pasaporte, estatura, peso, historial médico, huella dactilar tipo de sangre, constancia médica, dictamen médico, cuentas bancarias, clave interbancaria, solicitud de empleo, cartas de recomendación incidencias, currículum vitae, título, cedula profesional, pensión alimenticia, procedimientos administrativos, préstamos personales y embargos salariales) podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente en la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Rio, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.org.mx o comunicarse al teléfono (993) 1 87 13 00 ext. 5240, donde con gusto será atendido.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://tabasco.gob.mx/turismo>.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

Estimado(a) usuario: la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, a través de la Unidad de Apoyo Jurídico, recabará y utilizará sus datos personales con la finalidad de obtención, uso, utilización, modificación y consulta de la información confidencial que proporcionen las personas a las cuales se les lleva un seguimiento de juicios laborales.

Los datos personales que se recaban (nombre, domicilio, edad, nacionalidad, laudo, firma, CURP, RFC, profesión, INE y juicios laborales), podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para la cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente en la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Retorno Vía 5, Núm. 104, Lote 341, Primer Piso, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.org.mx o comunicarse al teléfono (993) 1 87 13 00 ext. 5240, donde con gusto será atendido.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://tabasco.gob.mx/turismo>.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO

Estimado(a) usuario: la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, a través de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático, recabará y utilizará sus datos personales con la finalidad de conservación y consulta para llevar a cabo un registro de los diferentes establecimientos y prestadores de servicios turísticos que se inscriben en el Registro Nacional de Turismo, para los efectos de realizar informes mensuales, así también se recaban Datos Personales para la actualización de información de prestadores de servicios turísticos en el Estado para los diversos programas que realiza este Sujeto Obligado.

Los datos personales que se recaban (Número de Trámite, Nombre Comercial, Razón Social, RNT, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico, Cargo, y Fecha de Inscripción), podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para la cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente en la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035,, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.org.mx o comunicarse al teléfono (993) 1 87 13 00, ext. 5240, donde con gusto será atendido.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://tabasco.gob.mx/turismo>.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Estimado(a) usuario: la Secretaría de Turismo del Estado de Tabasco, a través de la Unidad de Transparencia, recabará y utilizará sus datos personales con la finalidad de organizar la información confidencial que proporcionen las personas interesadas en acceder a la información pública en poder de la Secretaría de Turismo.

Los datos personales que se recaban (nombre del solicitante, correo electrónico, domicilio, teléfono particular y nombres de terceros), podrán ser materia de transferencia a cualquier otra persona física o jurídica colectiva que ofrezca servicios para cumplir con la finalidad para la cual los datos personales fueron recabados, a otras áreas del Sujeto Obligado y otros Sujetos Obligados. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente en la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Paseo Usumacinta 1504, primer piso, Plaza Río, Col. Tabasco 2000, C.P 86035, Villahermosa, Tabasco, con un horario de 8:00 a 16:00 horas, en días hábiles, ante la C. Hilda Pérez Pérez o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección hildaperez@tabasco.org.mx o comunicarse al teléfono (993) 1 87 13 00 ext. 5240, donde con gusto será atendido.

Para mayor información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://tabasco.gob.mx/turismo>.