



H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, B.C.S.

**EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE LA PAZ,
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR EXPIDE:**

REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR

Reglamento emitido por la Comisión Mixta de Escalafón de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, en la Sesión ____ celebrada el ____ de septiembre del año 2022

Aprobado para su registro en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de B. C. S. el 19 de septiembre del año 2022

TEXTO VIGENTE



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas a que debe sujetarse el sistema organizado del Escalafón para efectuar las promociones de ascenso y permutas de los Trabajadores de base, conforme a las bases establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.

ARTÍCULO 2.- Las disposiciones contenidas en este Reglamento son de observancia general y obligatoria para el H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, sus titulares, el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California Sur, Comité Ejecutivo Sección La Paz, sus representantes, las y los Trabajadores al servicio del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.

Los casos no previstos en este Reglamento serán resueltos por unanimidad de la Comisión Mixta de Escalafón del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, la cual tendrá amplias facultades para interpretar el mismo, y si así no fuere, se someterá al arbitrio del Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.

ARTÍCULO 3.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. **Ley:** la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.
- II. **Reglamento:** el presente Reglamento de Escalafón de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.
- III. **Ayuntamiento:** el H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.
- IV. **Sindicato:** el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California Sur, Comité Ejecutivo Sección La Paz.
- V. **Tribunal:** el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.
- VI. **Comisión:** la Comisión Mixta de Escalafón de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.
- VII. **Trabajadores:** las y los servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.
- VIII. **Pleno:** Los integrantes de la Comisión Mixta de Escalafón de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur reunidos en sesión, independientemente de la naturaleza de la misma.

ARTÍCULO 4.- Las disposiciones de este Reglamento no son aplicables a los Trabajadores que ocupen puestos de los considerados de confianza establecidos en el artículo 5to y 5 BIS de la Ley.

ARTICULO 5.- Los movimientos y asignaciones que se efectúen de acuerdo con este Reglamento, no podrán modificarse o revocarse, sino por resolución expresa del Tribunal de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.

ARTICULO 6.- Los Trabajadores no podrán ejercer sus derechos escalafonarios cuando su relación laboral se encuentre suspendida.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

ARTICULO 7.- Los Trabajadores beneficiados por un ascenso escalafonario, no podrá volver a concursar hasta después de seis meses de servicio efectivo prestado en el rango o categoría salarial al que fue promovido, contado a partir de la emisión del Dictamen respectivo.

TITULO SEGUNDO DE LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN CAPÍTULO I DE LA INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 8. De conformidad con lo estipulado en el artículo 61 de la Ley, el Pleno de la Comisión, estará integrado con igual número de representantes del Ayuntamiento y del Sindicato; quienes en común acuerdo designarán un Árbitro que decida en los casos de empate, y si no hubiera acuerdo, la designación la hará el Tribunal.

ARTÍCULO 9. Cada representante de la Comisión, designará un suplente, el cual entrará en suplencia ante la ausencia del representante, con voz y voto en las sesiones en que participe.

ARTÍCULO 10. La implementación, operación, control y seguimiento del Escalafón son atribuciones de la Comisión, misma que se integrara de la siguiente manera:

- I. Con voz y voto:
 - a) Por el Ayuntamiento:
 - 1. El titular de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento.
 - 2. Dos representantes designados por el titular de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento.
 - b) Por el Sindicato:
 - 1. El Secretario General del Sindicato, Sección La Paz.
 - 2. Dos representantes designados por el Secretario General del Sindicato, Sección La Paz.
 - c) El Árbitro, designado por común acuerdo y que preferentemente será el Titular de la Secretaria General Municipal.
- II. Con voz, pero sin voto:
 - a. Un Secretario Técnico, que será designado por el Pleno de la Comisión.

ARTÍCULO 11.- Los integrantes de la Comisión duraran en su cargo tres años, periodo que comenzará al inicio de cada Administración Municipal, por lo que, si algún representante fuere designado por cualquier causa con posterioridad, ejercerá lo que reste del periodo constitucional. Las partes podrán remover libremente a sus representantes.

Los integrantes de la Comisión designarán a su suplente, quién, para todos los efectos legales, deberá presentar el oficio de presentación correspondiente, para registro y control.

La Comisión podrá convocar, cuando así lo estime conveniente al titular de la dependencia de adscripción de la base vacante y a los invitados que estime pertinentes para dirimir los asuntos de su competencia.

ARTÍCULO 12.- La Comisión, sesionará de forma ordinaria a petición de alguna de las partes, cuando el caso lo requiera, debiendo ser convocados por escrito y con una anticipación de tres días hábiles anteriores a la fecha que se desea sesionar, escrito que deberá ser leído a cada uno de los representantes de la Comisión.

ARTÍCULO 13.- La Comisión, solo sesionará cuando se encuentren todos los representantes de la Comisión o ante su ausencia su suplente.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

En caso de suspenderse la sesión por no estar presentes todos los representantes de la Comisión o en su ausencia su suplente, se podrá citar nuevamente a todos los integrantes por segunda ocasión para sesionar de forma ordinaria, la cual podrá llevarse a cabo si se encuentran reunidos más de la mitad de los integrantes, y en caso de ser suspendida nuevamente por no contar con quórum legal para sesionar, podrá citarse a reunión por tercera ocasión, en la cual se podrá sesionar con los integrantes o suplentes que se encuentran presente.

Los acuerdos serán tomados por unanimidad o mayoría de votos y firmados los asistentes de la sesión, con el Secretario Técnico que dará fe.

ARTÍCULO 14.- Las sesiones extraordinarias serán las que se realicen fuera de los periodos dispuestos para las sesiones ordinarias; Se celebrarán las veces que se consideren necesarias a petición de alguna de las partes cuando por cuestiones legales y de términos lo requiera, debiendo convocar a los representantes de la Comisión y/o suplentes, con una anticipación de veinticuatro horas; para que la sesión extraordinaria tenga validez, deberán estar presentes las dos representaciones y el Árbitro.

ARTÍCULO 15.- El Ayuntamiento, facilitará a la Comisión, los medios administrativos y materiales que necesite para su eficaz funcionamiento.

ARTÍCULO 16.- La Comisión Mixta de Escalafón recibirá cada año dentro de los primeros veinte días del mes de enero, una relación completa de los empleados de base que figuren en el Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO 17.- La Comisión se constituirá en Pleno conforme al artículo 10 de este Reglamento para conocimiento y resolución de los siguientes asuntos:

- I. Designar representante legal de la Comisión ante Autoridades del Ayuntamiento y ante el Tribunal de los Trabajadores al Servicios de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur,
- II. Resolver el ascenso de los Trabajadores conforme a este Reglamento,
- III. Resolver las inconformidades de los Trabajadores, y;
- IV. Los demás asuntos que la Ley y este Reglamento señalen y los que el propio pleno estime procedente por unanimidad de votos.

ARTÍCULO 18.- El Pleno se integra con las dos representaciones. El Árbitro intervendrá únicamente para emitir su voto en el caso de empate entre las representaciones.

ARTÍCULO 19.- El Pleno designará a los representantes que deben resolver los asuntos de mero trámite, y serán aquellos que no afecten los derechos escalafonarios de los Trabajadores y que podrán ser resueltos en los acuerdos del propio Pleno. Los acuerdos de trámite deberán ser firmados por los representantes que tuvieran a su cargo dictarlos y obrar en la minuta de sesión respectiva para constancia.

Los acuerdos del Pleno serán firmados por todos los representantes, y en su caso, también por el Árbitro.

ARTÍCULO 20.- Las resoluciones de la Comisión obligarán por igual a los representantes del Ayuntamiento, al Sindicato y a los Trabajadores de base.

ARTÍCULO 21.- En las votaciones de la Comisión Mixta de Escalafón, la representación Sindical tendrá un solo voto y la representación del Ayuntamiento igualmente.

ARTÍCULO 22.- Las promociones ante la Comisión se harán por escrito, no requerirán de ninguna formalidad solemne, salvo señalar domicilio para oír y recibir notificaciones, correo electrónico y acreditar plenamente la personalidad con la que comparece el solicitante. De los acuerdos que aquellas recaigan, se dará conocimiento a los interesados, pudiendo hacerse la notificación personal, mediante correo certificado o correo electrónico.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

ARTÍCULO 23. El Ayuntamiento, el Sindicato y los Trabajadores están obligados a proporcionar a la Comisión toda aquella información que ésta requiera, para resolver los asuntos de su competencia.

CAPÍTULO II DE LAS ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 24.- La Comisión Mixta de Escalafón contará con las siguientes, atribuciones:

- I.** Conocer las vacantes que se originen con el personal de base, las cuales le serán notificadas por la Oficialía Mayor a través del Departamento de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, dentro de los diez días siguientes a fecha en que se produzcan.
- II.** Boletinar las vacantes dentro de los diez días siguientes de recibir la notificación, dando un plazo razonable que no excederá de treinta días, para la recepción de solicitudes de participación en los concursos respectivos,
- III.** Dictaminar sobre el concurso dentro de los diez días siguientes a la fecha en que se cierre el mismo, dando a conocer el resultado dentro de los tres días posteriores a los participantes para su conocimiento y a las autoridades para su ejecución.
- IV.** Conocer y resolver los casos de reconsideración de los Trabajadores, presentados conforme a lo previsto por el Capítulo Séptimo de este Reglamento,
- V.** Conocer y resolver sobre los impedimentos, recusaciones y excusas de los miembros de la Comisión Mixta de Escalafón, previamente a la celebración de los concursos,
- VI.** Recabar la documentación necesaria para fundamentar sus dictámenes y perfeccionar los escalafones,
- VII.** Conocer y dirimir las controversias que se presenten con motivo de las plazas que se originen de acuerdo al artículo 37, del presente Reglamento,
- VIII.** Resolver respecto de los ascensos y permutas de los Trabajadores en términos de la Ley y de este Reglamento,
- IX.** Vigilar el correcto cumplimiento de los dictámenes que se emitan sobre movimientos escalafonarios o permutas de los Trabajadores,
- X.** Contar con los registros informativos y expedientes de los procesos de escalafón realizados, los cuales estarán a disposición para la consulta de sus integrantes,
- XI.** Representar legalmente a la Comisión en los procedimientos judiciales y administrativos o cualquier otro asunto de carácter legal, en que tenga interés e injerencia, con todos los derechos procesales que las leyes reconocen a las personas físicas y morales.
- XII.** Las demás que este Reglamento, las leyes y demás normatividad aplicable le confieran.

ARTÍCULO 25.- Son facultades de los miembros de la Comisión Mixta de Escalafón:

- I.** Formular los proyectos de dictamen sobre los casos que les turne la Comisión en pleno o corresponda a las labores específicas que le asigne, la organización interna de la misma;
- II.** Proponer al Pleno de la Comisión las modalidades que consideren adecuadas para el perfeccionamiento de la labor de la propia Comisión;
- III.** Disponer y distribuir las labores que desahogarán los Trabajadores que los auxilien en sus actividades;



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

- IV. Presentar iniciativas en las reuniones para su análisis y seguimiento;
- V. Analizar y evaluar los factores de escalafón y las pruebas que se realicen;
- VI. Conocer y emitir su voto sobre las permutas que le sean solicitados;
- VII. Solicitar a los Titulares de las Dependencias del Ayuntamiento los requisitos que deben cumplir los aspirantes que se postulen para las vacantes originadas en los puestos y adscripciones que se encuentran supeditadas orgánicamente a la Dependencia a su cargo.
- VIII. Atender cabalmente a todos los interesados en asuntos escalafonarios,
- IX. Asistir a las sesiones de la Comisión;
- X. Presentar a la Comisión, asuntos relacionados con sus atribuciones para su estudio y acuerdo, en su caso;
- XI. Excusarse y recusar en los supuestos que señala el capítulo III del presente Reglamento;
- XII. Suscribir los acuerdos emitidos por la Comisión; y,
- XIII. Las demás que este Reglamento, las leyes y demás normatividad aplicable les señalen.

ARTICULO 26.- Es facultad del Árbitro de la Comisión Mixta de Escalafón, decidir, previo estudio en cada caso, con voto de calidad, los empates en las votaciones.

ARTICULO 27.- El Secretario Técnico que designe el Pleno de la Comisión Mixta de Escalafón, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dar fe de los actos de la Comisión Mixta.
- II. Actuar como Secretario de la Comisión Mixta en pleno, sin voz ni voto.
- III. Organizar el control administrativo de la Comisión Mixta.
- IV. Formular actas, elaborar acuerdos y minutas, recabar las firmas de las y los representantes, vigilar el cumplimiento de los mismos, expedir y rubricar la documentación a su cargo.
- V. Abrir y resguardar expedientes de los asuntos que se sometan a la consideración de la Comisión;
- VI. Compilar y organizar los antecedentes de los asuntos para acuerdo de la Comisión Mixta.
- VII. Ordenar y vigilar la formulación y trámite de la documentación, que originen las inconformidades a calificaciones o dictámenes y boletines,
- VIII. Levantar las actas de las reuniones, registrar los acuerdos y, en general, dar fe de todo acto de La Comisión,
- IX. Presentar el orden del día y la documentación correspondiente de los puntos a tratar, escuchando previamente a los miembros de La Comisión,
- X. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a los representantes con carácter obligatorio y de conformidad con el orden del día previamente establecido,
- XI. Atender a los Trabajadores que requieran información relacionada con las funciones de la Comisión Mixta.
- XII. Notificar las resoluciones y acuerdos de la Comisión;
- XIII. Atender la correspondencia dirigida a la Comisión,
- XIV. Proporcionar la información relacionada con las funciones de la Comisión; y,
- XV. Las demás que se deriven de las disposiciones aplicables.

Para el cumplimiento de las atribuciones antes señaladas, el Secretario Técnico se apoyará de un Secretario Ejecutivo, escuchando la opinión del Pleno de la Comisión para su designación.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

CAPITULO III DE LAS EXCUSAS Y RECUSACIONES

ARTÍCULO 28.- Los miembros de la Comisión Mixta de Escalafón, deberán excusarse de intervenir en los casos en que medien las siguientes circunstancias:

- a) Tener parentesco con alguno de los concursantes en línea recta sin limitación del grado; en la colateral por consanguinidad, hasta el cuarto grado y en la colateral por afinidad hasta el segundo.
- b) Si tiene amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguno de los concursantes;
- c) Ser uno de los concursantes para ocupar la vacante.
- d) Si hizo promesas que impliquen parcialidad a favor o en contra de alguno de los concursantes.

ARTÍCULO 29.- El representante de la Comisión que tenga impedimento deberá manifestarlo antes de que se practiquen los exámenes respectivos. La Comisión calificará de plano el impedimento y, en su caso, llamará al suplente.

ARTÍCULO 30.- Cuando los miembros de la Comisión Mixta de Escalafón no se excusen, a pesar de concurrir alguno de los enunciados anteriormente, cualquier interesado podrá hacerlo valer por escrito libre dirigido a la Comisión, exhibiendo las pruebas correspondientes, antes de que se dicte la resolución.

La Comisión resolverá oyendo al objetado y, en su caso, designará suplente.

ARTÍCULO 31.- La recusación deberá presentarse por escrito y acompañada de las pruebas correspondientes.

Las solicitudes serán estudiadas por el Pleno de "La Comisión", que resolverá la procedencia de las mismas.

ARTÍCULO 32.- Cuando sea recusado o se excuse el Árbitro, los representantes de común acuerdo, designarán un Árbitro sustituto, exclusivamente, para el concurso en que se presente el impedimento.

Las excusas se presentarán por escrito durante el período de inscripción previsto en el Artículo 47 de este Reglamento.

CAPITULO IV DEL ESCALAFÓN

ARTÍCULO 33.- Se denomina escalafón al sistema organizado para efectuar las promociones de ascenso de los Trabajadores de base, el otorgamiento de plazas de base y autorizar las permutas, mediante el concurso escalafonario que establece el presente Reglamento.

ARTÍCULO 34.- Tienen derecho a participar en los concursos para ser ascendidos, todos los Trabajadores de base con un mínimo de seis meses en la plaza del grado inmediato inferior.

ARTÍCULO 35.- El ascenso de los Trabajadores se determinará mediante la calificación de los factores escalafonarios señalados por el artículo 57 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

ARTÍCULO 36.- Se considera ascenso, la ocupación de una vacante escalafonaria, definitiva, provisional o interina, que implique aumento de sueldo del trabajador, independientemente de los aumentos generales o de cualquier compensación.

ARTÍCULO 37.- Para la aplicación de este Reglamento las vacantes de base que deben cubrirse mediante riguroso concurso escalafonario son las siguientes:

- I. **Definitivas**, cuando se originen en bajas de igual carácter.
- II. **Provisionales**, cuando se originen bajas temporales por licencias mayores de seis meses.
- III. **Temporales**, cuando se originen bajas temporales por licencias menores de seis meses y mayores de 3 meses.
- IV. **Nueva creación**, cuando su autorización sea de acuerdo a lo previsto por el artículo 51, fracción u) de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur.

ARTÍCULO 38.- Forman parte del Escalafón, pero su asignación no está sujeta a concurso:

- I. **Plazas vacantes interinas**, cuando no excedan de tres meses.

Los nombramientos y remociones al empleado interino que deba cubrir las plazas vacantes interinas que señala el presente artículo, se harán libremente por el Titular de Presidencia Municipal, observando que los aspirantes reúnan los requisitos necesarios para ocupar las plazas a que se refiere el presente artículo.

ARTÍCULO 39.- Cuando exista una plaza vacante a concursar por alguno de los supuestos previstos en el artículo 37 del presente Reglamento o por motivo de que el titular de la plaza no cuente con un familiar con derecho a heredar, se deberá boletinar solo y específicamente para ocupar el puesto y respetando la adscripción en que se originó la vacante, tomando en cuenta el organigrama municipal vigente.

ARTÍCULO 40.- Cuando el titular de la vacante provisional, interina o temporal reingrese al servicio, automáticamente se correrá de forma inversa el escalafón y el trabajador provisional que haya ingresado en la última categoría regresará a ocupar la plaza que venía desempeñando.

ARTÍCULO 41.- Todo movimiento de ascenso se sujetará a las directrices siguientes:

- I. Se realizará dentro de la Dirección de Área donde se origine la vacante, cuando la misma sea de manera definitiva y en la unidad administrativa en donde se originó la vacante cuando ésta sea de forma interina, provisional y/o temporal.
- II. Tienen derecho a concursar para cubrir la vacante escalonarían, los Trabajadores adscritos la Dirección de área o unidad administrativa en que se originó la vacante de acuerdo al inciso que antecede, o aquellos que cumplan las características que se especifiquen en la convocatoria que se realice para tal efecto.
- III. El ascenso se otorgará al trabajador que ocupe el primer lugar por su más alta puntuación de conformidad a los factores establecidos en el artículo 57 de la Ley, dicha puntuación se formulará con la clasificación parcial de cada uno de los factores. En caso de empate en la puntuación total se otorgará el ascenso al trabajador que compruebe mayor antigüedad laboral en el área de adscripción donde se concursa la plaza, y en caso de continuar el empate el Árbitro decidirá.

ARTÍCULO 42.- El nombramiento y sueldo correspondiente a ascenso surtirá efectos a partir de la fecha que señale el Dictamen autorizado por el Pleno de la Comisión, previa aceptación del trabajador.

CAPITULO V DEL CONCURSO DE ESCALAFON SECCIÓN PRIMERA GENERALIDADES



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

ARTÍCULO 43.- Se denominará Concurso Escalonario al procedimiento mediante el cual se inicia, tramita, y dictamina a quien deben otorgarse las plazas de base vacantes que pueden concursarse, a través de la aplicación del sistema de evaluación previsto en el Presente Reglamento.

ARTÍCULO 44.- El Concurso Escalonario iniciará con la convocatoria que haga el Pleno de la Comisión dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en que la Dirección de Recursos Humanos ponga de conocimiento las plazas vacantes concursables que se originen.

El aviso a que se refiere el párrafo anterior, deberá efectuarse dentro de los diez días hábiles siguientes en que se origine la baja de una base definitiva, se apruebe presupuestalmente la creación de nuevas plazas de base o inicie el periodo de licencia, en su caso, y deberá contener la fecha en que se generó la vacante, la clave, sueldo, horario, nombre de la persona que ocupaba dicha plaza, causa de la baja, tipo de nombramiento y el nombre de la o el titular, cuando lo tenga.

Los interesados deberán solicitar su registro al Concurso Escalonario, cumpliendo los requisitos que fije la Comisión en la Convocatoria.

ARTÍCULO 45.- Los resultados del concurso escalonario incluirá a todos los participantes y se difundirán mediante tableros, boletines o cualquier otro medio de publicidad, en las inmediaciones de la unidad administrativas donde existe la plaza vacante, en su caso, en lugares públicos de la Dependencia o Dependencias donde existan candidatos susceptibles de participar, conteniendo, entre otros, los datos siguientes:

- I. Número de convocatoria;
- II. Denominación de puesto;
- III. Números de concursantes de los Trabajadores;
- IV. Puntaje obtenido; y
- V. Dictamen.

ARTÍCULO 46.- Los dictámenes producidos por la Comisión, deberán ser ejecutados por el titular de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de recepción del mismo.

SECCIÓN SEGUNDA DE LAS CONVOCATORIAS

ARTÍCULO 47.- Una vez recibido el aviso a que se refiere el artículo 44 del presente Reglamento, el Pleno de la Comisión procederá desde luego a elaborar la Convocatoria respectiva, y la publicará dentro de los quince días hábiles siguientes al mismo, con el fin de que se presenten interesados, en un periodo no mayor de 8 días hábiles.

Las convocatorias deberán fijarse en un lugar visible en las unidades administrativas de la Dirección de Área en donde se origine la vacante, en su caso en la Dependencia o Dependencias, mediante circulares, boletines, tableros o cualquier otro medio de publicidad que se especifique en la convocatoria, y adicionalmente se deberá publicar en la Gaceta Electrónica del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.

ARTÍCULO 48.- La convocatoria deberá contener la información siguiente:

- I. Número y fecha de convocatoria.
- II. Denominación del puesto.
- III. Los requisitos que deben cumplir los concursantes para participar, así como los documentos que deben acompañar junto a su solicitud.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

- IV. Dependencia y unidad administrativa a la que están adscritas las plazas concursables.
- V. Fecha límite de recepción de solicitudes.
- VI. Fecha, hora y lugar en donde se deberán presentar los exámenes correspondientes.
- VII. Fecha y lugar de publicación de resultados.
- VIII. Nombre y firma de los integrantes de la comisión.

ARTÍCULO 49.- La Comisión deberá, al cumplirse el plazo de entrega de solicitudes para el concurso, sesionar para:

- I. Revisar las solicitudes presentadas y precisar si cumplen los requisitos indicados en la convocatoria, los concursantes que no cumplan con los mismos estarán automáticamente descalificados.
- II. Verificar y analizar los documentos ofrecidos como pruebas, los concursantes que no cumplan con las especificaciones señaladas en la convocatoria estarán automáticamente descalificados.
- III. Asignar un número de concursante y aperturar expediente; el número de concursante se asignará de manera aleatoria y será el medio por el cual se identificará al participante durante el proceso de escalafón, en cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, con el propósito de salvaguardar la identidad de los concursantes como personas físicas identificadas o identificables.
- IV. Notificar a los aspirantes vía correo electrónico su admisión con número de concursante o informar que no acredita cumplir con los requisitos marcados en la convocatoria.

SECCIÓN TERCERA CAPITULO PRIMERO DE LOS FACTORES ESCALAFONARIOS Y SU SISTEMA DE EVALUACIÓN

ARTICULO 50.- Los factores escalafonarios para la aplicación del presente Reglamento son:

- I. Los conocimientos, habilidades y la competencia: La posesión de los principios teóricos y prácticos que se requieren para el desempeño de una plaza.
- II. La aptitud: La suma de facultades física y mentales, la iniciativa, laboriosidad y la eficiencia para llevar a cabo una actividad determinada.
- III. La disciplina y la puntualidad.
- IV. La antigüedad: El tiempo de servicios prestados.
- V. La mención honorífica: Aquella que contempla estímulos especiales mismos que son producto de esfuerzos, extras, dedicación, aportaciones.

ARTÍCULO 51.- Los cinco factores escalafonarios definidos en el artículo anterior constituyen la capacidad, desempeño y permanencia del trabajador, los cuales serán base de sus calificaciones en los concursos para sus ascensos.

ARTÍCULO 52.- Los factores escalafonarios se valuarán de conformidad al sistema de evaluación y registro previsto en este capítulo.

ARTÍCULO 53.- La calificación mínima total de los factores escalafonarios para aprobar el concurso será del setenta por ciento y la vacante se otorgará al trabajador que obtenga la más alta calificación.

ARTÍCULO 54.- La Comisión tomara en cuenta los factores escalafonarios atendiendo la siguiente tabla de porcentajes:



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

Núm.	Factor escalafonario	Puntos
I	Los conocimientos, habilidades y la competencia	25
II	La aptitud	15
III	La disciplina y la puntualidad	15
IV	La antigüedad	35
V	La mención honorífica	10
Puntaje total		100

La suma de las calificaciones obtenidas en la evaluación de estos factores será equivalente a la calificación definitiva del concursante.

ARTÍCULO 55.- Si el ganador del concurso renunciara al ascenso escalafonario respectivo, la Comisión otorgara la vacante al candidato que haya tenido la siguiente mejor calificación.

ARTÍCULO 56.- En caso de existir dos o más concursantes con la misma puntuación final y resultará ser la máxima, será motivo de desempate quien tenga mayor antigüedad en el Servicio Público Municipal.

ARTÍCULO 57.- Para la integración de los factores de evaluación al expediente del concursante, la Comisión se auxiliará de Fichas de Trabajo, integradas por las puntuaciones finales de cada uno de los concursantes, divididas por los cinco factores señalados en el artículo 50 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 58.- Si durante la aplicación del examen y las pruebas señalas en el Capítulo Segundo y Tercero de la Sección Segunda del presente Reglamento, se produce alguna irregularidad podrá exponerse en el momento que ocurran o al finalizar el tiempo de aplicación de las mismas, a fin de que en el acta respectiva se haga constar la incidencia.

En las propias actas se asentarán en su caso, las declaraciones del concursante inconforme, así como de quienes intervengan en la aplicación en representación de la Comisión.

CAPITULO SEGUNDO DE LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y LA COMPETENCIA

ARTÍCULO 59.- Se entiende como la posesión de los principios teóricos y prácticos que se requieren para el desempeño de una plaza, de acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria que se emita con motivo de la vacante que se genere en la misma.

ARTÍCULO 60.- La evaluación de este factor tendrá un valor de hasta veinticinco puntos sobre un total de cien; Será determinado considerando el resultado del examen que se practique al concursante, mismo que constará de una evaluación de opción múltiple con contenido relacionado a las actividades, conocimientos básicos y aptitudes indispensables de un trabajador en la plaza que se encuentre vacante, así como el conocimiento elemental de los derechos y obligaciones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento de La Paz, B.C.S., de acuerdo a lo establecido por la Ley.

ARTÍCULO 61.- Para la elaboración y aplicación de la evaluación de este factor, se integrará en partes iguales por cada una de las representaciones un equipo de técnicos con experiencia y perfil profesional afín a la educación o psicología.

ARTÍCULO 62.- El examen será elaborado por el equipo de técnicos quienes para la proyección del mismo recopilaran los datos con el apoyo de los Directivos y Delegados Sindicales que se encuentren dentro de la adscripción de la plaza durante los siete días hábiles posteriores a la emisión de la convocatoria respectiva, lo que se dejará constancia en una minuta de reunión que se dará a conocer a la Comisión.



REGlamento de ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

Una vez integrada la información, el equipo de técnicos procesará la misma durante un periodo de tres días hábiles que obtendrá como resultado el examen que se ha de practicar a los concursantes.

El equipo de técnicos será responsable de guardar la confidencialidad de los exámenes y los encargados de aplicar el examen a los concursantes en el lugar que el Pleno de la Comisión determine en la convocatoria que se emita.

ARTÍCULO 63.- Para la integración de este factor se establecerá en la ficha de trabajo la formula aritmética regla de tres simple directa siguiente:

Formula aritmética: $d = c \times b / a$.

a. Total de reactivos “?”	b. Reactivos correctos obtenidos por el concursante “?”
c. Puntos máximos 25	d. Puntos obtenidos por el concursante “?”

Desarrollo de la formula aritmética: Para determinar los puntos obtenidos por el concursante, se multiplican los puntos máximos por los reactivos correctos obtenidos por el concursante y el resultado se divide entre el total de reactivos.

CAPITULO TERCERO LA APTITUD

ARTÍCULO 64.- El factor aptitud tendrá un valor de hasta quince puntos sobre un total de cien, y está determinado por la suma de facultades físicas y mentales, la iniciativa, laboriosidad, suficiencia, capacidad y disposición para el buen desempeño de una plaza y para efectos escalafonarios, se evaluará a través de una batería integrada por tres herramientas científicas.

ARTÍCULO 65.- Las pruebas mediante las cuales será determinado el factor aptitud de los aspirantes, que hace referencia el precepto anterior, con un valor de hasta cinco puntos sobre quince cada una, son las siguientes:

- I. **MACHOVER:** Es una herramienta psicológica de naturaleza gráfica que sirve para hacer un análisis de personalidad en el marco de los procesos de selección de personal. Consta de elaborar un dibujo a lápiz en una hoja blanca tamaño carta de una figura humana, posteriormente el evaluado escribirá una historia en la parte opuesta de la misma.
- II. **BARSIT:** Es una prueba psicométrica compuesta de 60 ítems en total, en dificultad creciente, divididos en 5 tipos. Con esta prueba se puede determinar con rapidez y eficacia el nivel de inteligencia de un grupo y, por tanto, la capacidad de aprendizaje de un sujeto.
- III. **MOSS:** El principal objetivo de esta prueba es evaluar las formas en las que una persona se comporta en una determinada situación en la que se demanda control y supervisión del personal a cargo. Se trata de un test compuesto por 30 preguntas y situaciones. La prueba tiene una duración de entre 15 y 20 minutos. Cada una de las preguntas/situaciones cuenta con 4 posibles respuestas. Sin embargo, solo puede usarse una sola opción.

ARTÍCULO 66.- Para la integración de este factor se establecerán en la ficha de trabajo la tabla siguiente:

MACHOVER		BARSIT		MOSS	
Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
5 puntos	0 puntos	5 puntos	0 puntos	5 puntos	0 puntos



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

CAPITULO CUARTO LA DISCIPLINA Y LA PUNTUALIDAD

ARTÍCULO 67.- Se entiende por disciplina al comportamiento que observan los Trabajadores durante el ejercicio o cumplimiento de sus funciones o prestación de sus servicios, el apego a la normatividad, a los manuales, procedimientos y disposiciones de cualquier naturaleza que les resulte aplicable, y en su caso las sanciones que se les hubieren impuesto.

ARTÍCULO 68.- Se entiende por puntualidad el grado de constancia con la que se asiste a las labores conforme a los horarios establecidos en cada Dependencia particularmente en la unidad de su adscripción.

ARTÍCULO 69.- La disciplina y puntualidad tiene un valor de hasta quince puntos sobre un total de cien; Será evaluado en razón de la observancia de las horas de entrada y salida, cumplimiento de las leyes, ordenamientos, condiciones generales de trabajo y disposiciones que debe acatar el trabajador, así como el cumplimiento de las instrucciones legítimas dictadas por sus superiores jerárquicos y la adaptación a las rutinas de trabajo durante el desempeño de sus labores.

ARTÍCULO 70.- Para la evaluación de este factor, la Dirección de Recursos Humanos, proporcionará los registros de asistencia y puntualidad del último año de servicio, así como un reporte de sanciones que en materia laboral le hayan sido impuestas al concursante y obren en los registros de su expediente personal durante el mismo periodo.

ARTÍCULO 71.- Para la integración de este factor se establecerán en la ficha de trabajo las tablas siguientes:

III.I La Disciplina

Existencia de sanciones administrativas en el expediente personal del concursante	
Existen	No existen
0 puntos	5 puntos

III.II La Puntualidad

Inasistencias injustificadas	0	1	2	3	4
Puntos	10	9	8	7	6

Inasistencias injustificadas	5	6	7	8	9	10 o más
Puntos	5	4	3	2	1	0

ARTÍCULO 72.- La Comisión podrá solicitar a la Dirección de Recursos Humanos verificar el expediente del concursante y el sistema informático de puntualidad y asistencia si existiera alguna controversia por dirimir.

CAPITULO QUINTO LA ANTIGÜEDAD

ARTÍCULO 73.- El factor antigüedad, está determinado por la suma de años, meses y días de servicios prestados al Ayuntamiento.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

ARTÍCULO 74.- Cada año efectivo de servicio tendrá un valor de 1.4 puntos hasta obtener el valor máximo por concursante de hasta treinta y cinco puntos sobre un total de cien en los valores escalafonarios.

ARTÍCULO 75.- La evaluación de este factor se acreditará mediante Constancia de Antigüedad emitida por la Dirección de Recursos Humanos en el caso de las Dependencias o en su defecto el área encargada de los recursos humanos de los Organismos Descentralizados.

ARTÍCULO 76.- La Antigüedad no se interrumpe en los siguientes casos:

- I. Licencia otorgada para ocupar puestos de elección popular.
- II. Licencia otorgada para ocupar otro puesto en dependencia diferente a la de su adscripción.
- III. El tiempo en que el concursante haya ocupado una plaza vacante temporal.
- IV. Cuando la separación del servicio público se deba a cese injustificado y se demuestre legalmente.
- V. Cuando sujeto el trabajador a proceso, la resolución que ponga fin al litigio resulte absolutoria.
- VI. En caso de cese injustificado comprobado con laudo firme de la Autoridad Jurisdiccional competente.

ARTÍCULO 77.- Para la integración de este factor se establecerá en la ficha de trabajo la tabla siguiente:

Años efectivos de servicio	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13
Puntos	35	33.6	32.2	30.8	29.4	28	26.6	25.2	23.8	22.4	21	19.6	18.2

Años efectivos de servicio	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Puntos	16.8	15.4	14	12.6	11.2	9.8	8.4	7	5.6	4.2	2.8	1.4	0

CAPITULO SEXTO LA MENCIÓN HONÓRIFICA

ARTÍCULO 78.- La mención honorífica es la recompensa que sirve para premiar al Trabajador por la realización de servicios, trabajos, estudios de diversa índole y que se consideren destacados por contribuir a la Institución, tendiente a mejorar el desempeño de sus funciones y en consecuencia enriquezca el Servicio Público Municipal.

ARTÍCULO 79.- La acreditación de este factor será a través de las constancias expedidas por la autoridad educativa competente, por las que el concursante acredite haber obtenido conocimientos educativos, de formación y con valor curricular.

Las constancias deberán tener al menos un año de expedición desde la emisión de la convocatoria en la que el concursante participe.

ARTÍCULO 80.- Este factor tendrá un valor de hasta diez puntos y será evaluado de la siguiente forma:

- I. Cuando el concursante acredite haber cursado y concluido su formación secundaria con la constancia de estudios original, obtendrá dos puntos.
- II. Cuando el concursante acredite haber cursado y concluido su formación preparatoria, bachillerato o equivalente, con la constancia de estudios original obtendrá dos puntos.
- III. Cuando el concursante acredite haber cursado y obtenido el grado académico de licenciatura, con el título original obtendrá dos puntos.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

- IV. Cuando el concursante acredite haber cursado y obtenido el grado académico de maestría, con el título original obtendrá dos puntos.
- V. Cuando el concursante acredite haber tomado y concluido cursos con valor curricular, con la constancia del mismo obtendrá un punto por un curso, y dos puntos por dos o más cursos.

ARTÍCULO 81.- La trayectoria académica del concursante deberá constar en su expediente de personal, para cotejo y compulsas del mismo en la Dirección de Recursos Humanos cuando así sea solicitado por la Comisión.

ARTÍCULO 82.- Para la integración de este factor se establecerá en la ficha de trabajo la tabla siguiente:

Grado Académico	Secundaria	Preparatoria, bachillerato o equivalente.	Licenciatura	Maestría	Un curso con valor curricular	Dos o más cursos con valor curricular
Puntos	2	2	2	2	1	1

CAPITULO SÉPTIMO DE LAS RECONSIDERACIONES

ARTÍCULO 83.- Contra las resoluciones de la Comisión, los trabajadores podrán interponer el recurso de reconsideración cuando estimen que en ellas:

- I. Se realizó una inexacta o incorrecta evaluación de los factores escalafonarios o se actualizaron irregularidades durante el procedimiento en perjuicio del recurrente.
- II. Se negó la autorización de una permuta, no obstante cumplir los requisitos para ello.
- III. Se emitieron sin haberse resuelto previamente sobre la recusación que se hubiere hecho valer; y,
- IV. Se elaboró incorrectamente la tabla de antigüedad a que alude el artículo 77 de este Reglamento.

ARTÍCULO 84.- El recurso de reconsideración deberá presentarse por escrito ante la Comisión dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique a los trabajadores la resolución definitiva o se publique la misma.

ARTÍCULO 85.- Al recurso se deberán acompañar las pruebas que lo sustenten. Sólo en el caso de que no obren en su poder porque no se le hayan expedido o por alguna otra causa plenamente justificada a juicio de la Comisión, se les otorgará un plazo de cinco días hábiles para ello. Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión podrá recabar oficiosamente las pruebas que estime necesarias.

Una vez recibida la reconsideración, previo a cumplir con los requisitos para su admisión, la Comisión analizará la procedencia de la misma y de resultar fundada suspenderá los efectos del dictamen por lo que a partir de ese momento, la Comisión tendrá un plazo máximo de quince días hábiles para emitir el fallo definitivo, quedando a salvo el derecho de los concursantes de la convocatoria de que se trate, para ejercerlos ante quien corresponda.

En caso de algunos de los concursantes demande ante la Autoridad que legalmente corresponda el derecho a obtener la plaza en concurso, queda suspendido el dictamen correspondiente al ganador de la plaza, hasta que se resuelva de manera definitiva el asunto.

ARTÍCULO 86.- Si sobreviene una reconsideración al concurso escalafonario, se suspenderá hasta en tanto se resuelva, la ejecución del dictamen y el término para cumplirlo previsto en este Reglamento.

CAPITULO VI DE LAS PERMUTAS



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

ARTÍCULO 87.- Los trabajadores tendrán derecho a solicitar su permuta en las plazas definitivas que ocupan, siempre que la plaza a permutar, sea del mismo puesto y categoría salarial.

ARTÍCULO 88.- Las permutas solo comprenderán la ocupación y el ejercicio de las funciones asignadas a las plazas de base permutadas, sin incidir en forma alguna en los aspectos de derechos escalafonarios o salariales.

ARTÍCULO 89.- Las solicitudes de permutas deberán dirigirse solo por los trabajadores interesados a la Comisión, la que recabará el visto bueno de los titulares de las Dependencias respectivas. Las solicitudes deberán contener:

- I. Nombre, puesto, número de expediente, órgano de adscripción, horario de los permutantes;
- II. Razones de la permuta;
- III. Firma de aceptación de los permutantes; y,
- IV. Certificación expedida por el Departamento de Recursos Humanos, de que a esa fecha no se hubiere iniciado trámite pre jubilatorio por parte de los permutantes en dicha unidad administrativa, la que deberá expedirse dentro de los tres días hábiles siguientes a la solicitud.

Los titulares de las Dependencias respectivas deberán pronunciarse sobre la solicitud de permuta dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en las que se les requiera por la Comisión.

La Comisión deberá resolver sobre la permuta dentro de los diez días hábiles siguientes al vencimiento del plazo señalado en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 90.- Cualquier trabajador interesado en una permuta podrá desistir de ella mientras no sea resuelta por la comisión, mediante gestión por escrito.

Una vez aprobada la permuta solo podrá revocarse por resolución de la comisión con base en la solicitud suscrita por los permutantes y los titulares de los órganos respectivos.

ARTÍCULO 91.- Ningún trabajador que haya consumado una permuta podrá solicitar otra sino después de transcurrido un año contando a partir de la fecha en que surtió efectos la última permuta.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor el día hábil siguiente de su registro ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.

SEGUNDO. Dentro de los diez días hábiles siguientes a su entrada en vigor sesionará el Pleno de la Comisión Mixta de Escalafón para la designación del Secretario Técnico que señala el artículo 11 fracción II del presente Reglamento y procederán a su registro ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.

TERCERO. Se abroga el Reglamento de Escalafón para los Trabajadores de Base al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur, promulgado el 18 de mayo de 1977 y registrado ante el Tribunal en fecha 10 de noviembre de 1977.

CUARTO. Este Reglamento será aplicable para las vacantes existentes al momento de su entrada en vigor y las que se generen durante su vigencia.

QUINTO. Cualquier caso no previsto en este Reglamento, será resuelto por el Pleno de la Comisión Mixta de Escalafón y, en caso de que esta se declare incompetente, resolverá en definitiva el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California Sur.



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

SEXTO. Se derogan las disposiciones contrarias al presente instrumento.

SÉPTIMO. Publíquese este Reglamento en la Gaceta Oficial del Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur y en términos de lo dispuesto en el artículo 8, fracción II, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, obsérvese el principio de máxima publicidad para la difusión del mismo.