

**SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Mtro. Miguel Antonio Ortiz Juárez, con la personalidad que tengo debidamente acreditada como Titular de la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado de la H. Tlapacoyan, Veracruz; ante Usted y en atención a su solicitud recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, se turnó a las áreas de Recursos Humanos y Mejora Regulatoria quedando registrada con número de folio **300559324000102**, donde el solicitante requirió la siguiente información:

“Requiero la siguiente información con respecto al departamento de mejora regulatoria o en su defecto de no contar con citado departamento, al departamento jurídico o cualquier área aplicable en la materia.

En términos de los artículos 2, 6, 7, 8, 43, 44 fracción IV, 45, 46 (Los Sujetos Obligados deberán inscribir y mantener actualizada al menos la siguiente información y documentación de sus trámites y Servicios dentro de la sección correspondiente), 47, 92, se requiere la siguiente información.

- 1. Nombre del titular del área de mejora regulatoria o área a fin.**
- 2. CV del titular del área de mejora regulatoria o área a fin.**
- 3. Plan de trabajo del área de mejora regulatoria o área a fin.**
- 4. Nombre de los integrantes del comité de mejora regulatoria o área a fin que regula los trámites y servicios.**
- 5. Mencione cuales son los trámites y servicios con los que cuenta actualmente su ayuntamiento.**
- 6. Del anterior punto citado, cuales ya se encuentran dentro del portal de trámites y servicios de gobierno, o en su defecto porque aún no se han registrado en el portal.**
- 7. Si aún no cuenta con el registro de los trámites y servicios en el portal (CONAMER), así como lo refiere la Ley de Mejora Regulatoria, ¿por qué aun no lo ha hecho?, y ¿cuándo iniciara el proceso?**

Te antemano muchas gracias, recordando que es importante llevar a cabo la mejora regulatoria de su municipio, recordando los principios de la cuarta transformación.” (Sic)

Las áreas anteriormente citadas se impusieron a los cuestionamientos anteriormente citados, dichas contestaciones se anexan el presente.

Atendiendo a lo dispuesto por el numeral 156 de la Ley 875, Usted podrá ejercer su derecho para interponer el Recurso de Revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, dentro del plazo de quince días hábiles a partir de la notificación de la presente.

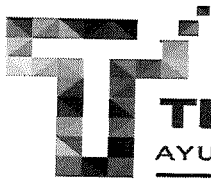
Sin más que agregar, quedo a sus órdenes, dando cumplimiento con nuestra obligación institucional que se tiene como Sujeto Obligado.

"ATENTAMENTE"



**MTRO. MIGUEL ANTONIO ORTIZ JUÁREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**





H. Tlapacoyan, Ver., a 04 de noviembre del año 2024.

**MTRO. MIGUEL ANTONIO ORTIZ JUÁREZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE TLAPACOYAN, VER.
P R E S E N T E.**

Con la personalidad que tengo debidamente acreditado como Jefe del Departamento de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Tlapacoyan, Ver., por medio del presente envió a usted un cordial saludo y a su vez me permito informar lo siguiente:

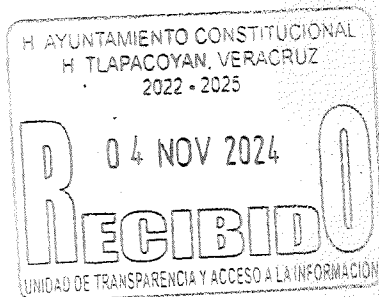
En atención a su oficio marcado con el número **UT/259/2024**, derivado de la solicitud de información con número de folio **300559324000102**, misma que fue recibida por el Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, hago de su conocimiento la siguiente información:

- El Jefe de Departamento de Mejora Regulatoria es la C. María Cristina Vázquez Aguirre.
- Anexo al presente el Curriculum Vitae de la C. María Cristina Vázquez Aguirre, Jefe del Departamento de Mejora Regulatoria, mismo que obra en los expedientes de Recursos Humanos.

Así mismo le informo que, los demás requerimientos serán respondidos por otras áreas de este H. Ayuntamiento.

Sírvase la información presentada, para dar cumplimiento a los requerimientos solicitados.

Sin otro particular, agradeciendo su atención al presente, quedo de usted.

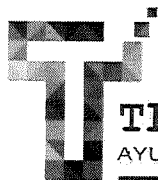


ATENTAMENTE.

**LAE. LUIS ARMANDO CONTRERAS RAMOS.
ENCARGADO DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.**



- ☒ **MTRO. Luis Rafael Ruiz Vernet. - Tesorero Municipal. - Para su conocimiento y efecto. - Presente**
☒ **Archivo**



HEROICA
TLAPACOYAN
AYUNTAMIENTO 2022-2025
NUEVOS TIEMPOS, HAGAMOSLO JUNTOS.

MARÍA CRISTINA VAZQUEZ AGUIRRE

JEFE DEL DEPTO. DE MEJORA REGULATORIA

**CORREO ELECTRÓNICO
INSTITUCIONAL OFICIAL:**

mejora.regulatoria@tlapacoyan.gob.mx

**GRADO DE
ESTUDIOS:**

PASANTE DE LA LICENCIATURA EN
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

TELÉFONO INSTITUCIONAL:

225-315-055

EXPERIENCIA LABORAL:

1. SINDICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE HUEYTAMALCO 2019- 2021.
2. DIRECTORA EJECUTIVA DE PROGRAMA RADIOFONICO 2017 – 2019.
3. SECRETARIA DE URBANIZACIONES JOSE MARIA S.A. DE C.V.

CURSOS Y CAPACITACIONES:

1. TALLER DE INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2019.
2. CURSO DE EVALUACIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ESCENARIO ATÍPICO PANDEMIA COVID-19 2020.
3. TALLER PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN 2019



**MTRO. MIGUEL ANTONIO ORTIZ JUAREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

La suscrita María Cristina Vázquez Aguirre Jefa del Departamento de Mejora Regulatoria del Honorable Ayuntamiento de Tlapacoyan, Veracruz, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9 fracciones IV y XVI y 11 fracción XVI de la ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, vengo a dar respuesta al oficio marcado con el número **UT/259/2024**, derivado de la solicitud de información con número de folio **300559324000102**, misma que fue recibida por el Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde solicito diversa información por lo que respecto me permito manifestar lo siguiente:

- 1.- Plan de trabajo del área de mejora regulatoria o área a fin**
ANEXO 1
- 2.- Nombre de los integrantes del comité de mejora regulatoria o área a fin que regula los trámites y servicios**
Jefatura de Mejora Regulatoria
- 3.- Menciona cuales son los trámites y servicios con los que cuenta actualmente el ayuntamiento**
Anexo 2
- 4.- Del anterior punto citado, cuales ya se encuentran en el portal de trámites y servicios de gobierno, o en su defecto porque aún no se han registrado en el portal**
Se deberá formular para aprobación del Ayuntamiento, el Reglamento de Mejora Regulatoria Municipal, el cual integra los términos en que se implementará la política de Mejora Regulatoria en el municipio. Actualmente el área jurídica analiza el reglamento modelo para contribuir con observaciones y propuestas necesarias, una vez terminado el análisis se procede con el protocolo para así someter a aprobación del Ayuntamiento.

5.- Si aun no cuenta con el registro de los tramites y servicios en el portal (CONAMER) así como lo refiere la Ley de Mejora Regulatoria ¿Por qué aun no lo ha hecho?, y ¿Cuándo iniciara el proceso?

La Secretaria de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz por medio de la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria proporciona a los municipios el Protocolo de Implementación de Mejora Regulatoria en el Ámbito Municipal, actualmente, para contribuir, se encuentra en análisis el modelo de Reglamento de Mejora Regulatoria en el área jurídica de este ayuntamiento, este reglamento integra los términos en que se implementará la política de Mejora Regulatoria en el municipio. Una vez terminado el análisis se continuará el protocolo para iniciar los procesos correspondientes.

Sin más por el momento, quedo de usted. No sin antes enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

Maria Cristina Vázquez Aguirre
Jefa del Departamento de Mejora Regulatoria

ANEXO 1

| | |
|---|--|
| Dirección: | Desarrollo económico |
| Jefatura o área: | Mejora regulatoria |
| Nombre del responsable: | María Cristina Vázquez Aguirre |
| Misión del departamento: | Facilitar a las personas el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de obligaciones generando normas claras y servicios simplificados a los usuarios de los tramites y servicios de la administración publica y lograr mayor fluidez en el funcionamiento de la economía del municipio. |
| Visión del departamento: | Promover la calidad en la regulación municipal que disminuya costo y tiempo en los tramites. |
| Objetivo general del departamento: | Respaldar legalmente los tramites y servicios de la administración pública del municipio de Tlapacoyan que sean solicitados en este periodo. |
| Estrategia: | Dar cumplimiento al protocolo de implementación de la mejora regulatoria |

PRINCIPIOS MEJORA REGULATORIA

La política pública de mejora regulatoria se orientará por los principios, que a continuación se enuncian, sin que el orden dispuesto implique necesariamente una prelación entre los mismos:

- I. Mayores beneficios que costos y el máximo beneficio social;**
- II. Seguridad jurídica que propicie la claridad de derechos y obligaciones a los ciudadanos;**
- III. Simplicidad y no duplicidad en la emisión de normas, trámites y procedimientos administrativos;**
- IV. Uso de tecnologías de la información**
- V. Proporcionalidad, prevención razonable de riesgos e impactos**
- VI. Transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas**
- VII. Fomento a la competitividad y el empleo**
- VIII. Acceso no-discriminatorio a insumos esenciales e interconexión efectiva entre redes**
- IX. Reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio**
- X. Todos aquellos afines al objeto de este Reglamento**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

| OBJETIVOS | ACTIVIDAD | INDICADORES |
|---|---|---|
| Nombramiento de enlace municipal | Elaborar oficio entrega de nombramiento con los datos del enlace municipal | Oficio con sello de recibido en la comisión veracruzana de mejora regulatoria |
| Utilizar la plataforma estatal de mejora regulatoria | Se ingresa a la plataforma | Resumen por escrito de los principios, beneficios y ventajas de implementar, la tecnología en los tramites y servicios. |
| Seguimiento al protocolo de implementación de mejora regulatoria en el ámbito municipal | Análisis del protocolo | Planeación de la implementación (agenda, recursos materiales y recursos humanos) |
| Análisis del formato de reglamento municipal de mejora regulatoria | El área jurídica analiza el reglamento modelo y contribuye con observaciones y propuestas necesarias | Entrega de propuesta a la coordinación jurídica |

Plan de trabajo Mejora regulatoria

| | | |
|--|--|--|
| | Municipal, que se incluirá los términos para la operación del Consejo. | |
| Colaboración en las propuestas de nuevas regulaciones en el ámbito municipal | Se entregan las observaciones de las regulaciones para valoración del área jurídica. | Reuniones de trabajo |
| Catálogo de trámites y servicios (proyecto) | Se solicita a cada una de las áreas los tramites y servicios (cedula) y conocer el contexto actual de los tramites y servicios que se están brindando. | Oficios de recibido |
| Catálogo de trámites y servicios (proyecto) | Las áreas entregan su información y se ingresa en una base de datos | Oficios de recibido del área de mejora regulatoria |
| Registro de regulaciones (proyecto) | Se entregan oficios a las áreas solicitando las regulaciones en las cuales se basan sus trámites y servicios. | Oficios de recibido |
| Reglamento municipal de mejora regulatoria | Los municipios integrarán consejos municipales de mejora regulatoria y deberán <u>expedir su normatividad en la materia de conformidad con las disposiciones jurídicas de mejora</u> | Publicación en la gaceta oficial del estado |

Plan de trabajo Mejora regulatoria

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| | <u>regulatoria. De acuerdo al reglamento modelo brindado por la comisión nacional de mejora regulatoria, CONAMER, se deberán proveer las adecuaciones necesarias con base a la estructura orgánica de la administración pública municipal.</u> | |
| Seguimiento del protocolo de implementación | Se recaba información administrativa y de regulaciones para la implementación de la mejora regulatoria municipal. | Informes por área y base de datos |
| Otras actividades | | |
| Actualización padrón de arrendatarios del mercado municipal | Verificar el estado de la información en archivo para su actualización | Resumen general |
| Formatos de empadronamiento de locatarios del mercado | Elaboración de formato de empadronamiento de acuerdo al proyecto de reglamentación | Formato autorizado |
| Convocatoria para la actualización de datos de los arrendatarios del mercado | Recepción de información y actualización de datos utilizando nuevo formato | Expedientes actualizados |

TRAMITES Y SERVICIOS

| DEPARTAMENTO O DIRECCION | NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO |
|--------------------------|--|
| Secretaria general | Alta de fierro quemador de ganado (bovino, equino, ovino, caprino, porcino) y colmenas. |
| Secretaria general | Revalidación de fierro quemador de ganado (bovino, equino, ovino, caprino, porcino) y colmenas |
| Secretaria general | Certificado buena conducta |
| Secretaria general | Residencias migrantes (certificación) |
| Secretaria general | Certificado de concubinato |
| Secretaria general | Certificado dependencia económica |
| Secretaria general | Certificado domicilio fiscal |
| Secretaria general | Certificado de escasos recursos |
| Secretaria general | Certificado origen |
| Secretaria general | Certificado de vecindad |
| Secretaria general | Certificado de ingresos (solicitud de becas) |
| Secretaria general | Certificado de identidad |
| Secretaria general | Certificado nivel socioeconómico del municipio |
| Secretaria general | Certificado modo honesto de vivir |
| Secretaria general | Certificado posesión |
| Secretaria general | Certificado servicio laboral |
| Secretaria general | Certificado residencia |
| Registro civil | Registro de nacimiento |
| Registro civil | Reconocimiento |
| Registro civil | Tramite de defunción, permiso o traslado |

Plan de trabajo Mejora regulatoria

| | |
|--------------------------------|--|
| Registro civil | Matrimonio |
| Registro civil | Divorcio judicial |
| Registro civil | Divorcio administrativo |
| Registro civil | Inscripción de sentencias (cambio de nombre, nulidad rectificación judicial) |
| Registro civil | Rectificación administrativa |
| Registro civil | Actas certificadas |
| Registro civil | Constancia de inexistencia de matrimonio certificada u hoja simple, constancia de inexistencia de registro certificada u hoja simple |
| Registro civil | Constancia de inexistencia de defunción |
| Registro civil | Constancia extemporánea |
| Registro civil | Registro de adulto mayor (personas mayores de 15 años). Mejor conocido como registro extemporáneo |
| Registro civil | Inscripción de nacimiento americana |
| Registro civil | Inscripción de matrimonio |
| Registro civil | Inscripción de defunción |
| Registro civil | Búsqueda |
| Departamento de Ingresos | Pago de trámites y servicios |
| Recursos humanos | Reclutamiento y selección de personal |
| Departamento de Obras Publicas | Inscripción al padrón de contratistas. |
| Dirección de Desarrollo Urbano | Registro como director (perito) responsable de obra |
| Dirección de Desarrollo Urbano | Autorización de régimen de propiedad de condómino |
| Dirección de Desarrollo Urbano | Alineamiento de Numero Oficial |
| Departamento de catastro | Constancia de verificación de posesión |
| Departamento de catastro | Certificado de valor catastral |
| Departamento de catastro | Constancia de datos catastrales |

Plan de trabajo Mejora regulatoria

| | |
|---|--|
| Departamento de catastro | Cédula catastral |
| Departamento de catastro | Constancia de apeo y deslinde |
| Dirección de Licencias de Construcción | Demoliciones |
| Dirección de Licencias de Construcción | Licencia de Construcción |
| Dirección de Licencias de Construcción | Terminación de obra |
| Dirección de Licencias de Construcción | Introducción de servicios |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Autorización de proyecto de lotificación |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Subdivisión y/o fusión de mas de 4 fracciones |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Subdivisión y/o fusión de 1 a 4 fracciones |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Uso de suelo |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Constancia de zonificación |
| Departamento de Limpia Publica | Recolección de basura |
| Alumbrado publico | Solicitud colocación y/o reparación de luminarias |
| Agua y saneamiento | Conexión de agua a la red municipal |
| Agua y saneamiento | Conexión de drenaje a la red municipal |
| Agua y saneamiento | Permiso de demolición de pavimento para conexión de drenaje y agua |
| Agua y saneamiento | Cambio de nombre del usuario del servicio de agua potable |
| Agua y saneamiento | Cambio de dirección de usuario del servicio de agua municipal |
| Agua y saneamiento | Reconexión de toma de agua y drenaje del servicio municipal |

Plan de trabajo Mejora regulatoria

| | |
|--------------------------|---|
| Agua y saneamiento | Constancia de no adeudo del servicio municipal de agua |
| Agua y saneamiento | Constancia de no consumo de servicio municipal de agua |
| Agua y saneamiento | Factibilidad de conexión a la red de agua municipal proyecto de lotificación |
| Agua y saneamiento | Factibilidad de conexión a la red de drenaje proyecto de lotificación |
| Agua y saneamiento | Permiso de conexión a la red de agua potable municipal proyecto de lotificación |
| Agua y saneamiento | Cambio de ubicación de toma de agua del servicio municipal |
| Agua y saneamiento | Constancia de servicios básicos (agua o drenaje) del sistema municipal |
| Panteones | Refrendo |
| Panteones | Reapertura de fosa |
| Panteones | Reposición de Certificado de título de derechos |
| Panteones | Nuevo Certificado de título de derechos |
| Panteones | Construcción de gavetas |
| Panteones | Construcción de jardineras |
| Panteones | Construcción de monumentos |
| Panteones | Construcción de capilla |
| Panteones | Construcción de lapida |
| Panteones | Construcción de nicho porta veladora |
| Panteones | Construcción de techado |
| Panteones | Construcción de bajadero |
| Panteones | Sacada de Tierra |
| Desarrollo agropecuario | Padrón de empacadoras de plátano |
| Desarrollo agropecuario | Padrón de agricultor en plátano o cítrico |
| Desarrollo agropecuario | Padrón de empacadores de plátano |
| Desarrollo agropecuario | Gestiones federales y estatales |
| Desarrollo agropecuario | Capacitaciones |
| Departamento de turismo | Orientación turística |
| Departamento de comercio | Orientación sobre aperturas |

Plan de trabajo Mejora regulatoria

| | |
|---|---|
| Departamento de comercio | Empadronamiento de comercio en general |
| Departamento de comercio | Empadronamiento y licencias para comercios con venta de alcohol |
| Departamento de comercio | Refrendo de licencias y recargos |
| Departamento de comercio | Pago de anuncios comerciales |
| Departamento de comercio | Pago de protección civil |
| Departamento de comercio | Pago de bono ecológico |
| Departamento de comercio | Pago de ampliación de horario |
| Departamento de comercio | Reimpresión de cédulas |
| Departamento de comercio | Pago de anuencia vecinal |
| Departamento de comercio | Cobro de multas administrativas |
| Departamento de comercio | Cobro de ambulante |
| Departamento de comercio | Cobro de semifijos |
| Departamento de comercio | Permiso de rockolas en establecimientos |
| Departamento de comercio | Pago de ocupación de la vía pública |
| Departamento de comercio | Pago de permiso de carga y descarga |
| Departamento de comercio | Pago de parque municipal |
| Departamento de comercio | Eventos especiales (espacios) |
| Departamento de comercio | Cobro de arrendamiento (mercados y plaza) |
| Unidades de gestión y participación ciudadana | Capacitación a comités de contraloría social |
| Unidades de gestión y participación ciudadana | Constancia de nombramiento como miembro de Comité de Contraloría Social |
| Unidades de gestión y participación ciudadana | Constitución de comités de contraloría social |
| Departamento de desarrollo social y humano | Gestión |

Plan de trabajo Mejora regulatoria

| | |
|---|---|
| Dirección de Seguridad Pública Municipal | Multa por violación al Bando de Policía y Gobierno |
| Departamento administrativo-jurídico | Asesoría legal y gratuita a la ciudadanía en la materia de derechos humanos |
| Tránsito y Seguridad Vial | Constancia de no infracción |
| Tránsito y Seguridad Vial | Permiso para circular en zona restringida |
| Tránsito y Seguridad Vial | Infracción |
| Tránsito y Seguridad Vial | Abanderamiento de eventos |
| Tránsito y Seguridad Vial | Auxilios accidentes viales |
| Tránsito y Seguridad Vial | Permiso para evento |
| Tránsito y Seguridad Vial | Permiso para uso de la vía pública para obras |
| Tránsito y Seguridad Vial | Permiso para circular sin placas |
| Dirección de protección civil | Solicitud de la activación del sistema de ambulancia municipal para atención de urgencias básicas |
| Dirección de protección civil | Solicitud de atención de emergencias y/o reporte de emergencia |
| Dirección de protección civil | Solicitud de capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil |
| Dirección de protección civil | Solicitud de dictamen de seguridad en verificaciones comerciales |
| Dirección de protección civil | Solicitud de dictamen técnico de riesgo para obras de urbanización y edificación |
| Dirección de protección civil | Solicitud de dictamen técnico de riesgo para instituciones educativas |
| Protección al Medio Ambiente | Atención a denuncias ciudadanas |
| Protección al Medio Ambiente | Visitas Guiadas (Servicio) |
| Protección al Medio Ambiente | Talleres escolares (servicio-talleres a escuelas del municipio. |
| Protección al Medio Ambiente | Talleres Ambientales. |
| Protección al Medio Ambiente | Programa Formación de Promotores ambientales |
| Dirección del sistema integral de la familia DIF | Apoyos a población vulnerable |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Constancia de tutoría |

Plan de trabajo Mejora regulatoria

| | |
|---|--|
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Convenio administrativo de guarda custodia, patria potestad, pensión alimentaria y convivencia |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Estudio socioeconómico |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Asesoría |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Acta de reintegración del menor |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Acta de comparecencia voluntaria |
| DIF municipal | Programas "mil días de vida" |
| DIF municipal | Desayunos escolares fríos y calientes |
| DIF municipal | Atención a población vulnerable "prioritarios" |
| DIF municipal | Educación preescolar |
| Unidad Básica de Rehabilitación | Terapia física |
| DIF municipal | Aparatos funcionales |
| DIF municipal | Solicitud de proyectos productivos |
| DIF municipal | Solicitud de apoyo (materiales) de vivienda (estufa ecológica, lamina, tinacos, refrigerador) |
| DIF municipal | Atención psicológica |
| DIF municipal | Actividades recreativas, despensa, atención a adultos mayores |
| Instituto Municipal de la mujer Tlapacoyense | Constancia de hechos |

ANEXO 2

TRAMITES Y SERVICIOS

| DEPARTAMENTO O DIRECCION | NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO |
|--------------------------|--|
| Secretaria general | Alta de fierro quemador de ganado (bovino, equino, ovino, caprino, porcino) y colmenas. |
| Secretaria general | Revalidación de fierro quemador de ganado (bovino, equino, ovino, caprino, porcino) y colmenas |
| Secretaria general | Certificado buena conducta |
| Secretaria general | Residencias migrantes (certificación) |
| Secretaria general | Certificado de concubinato |
| Secretaria general | Certificado dependencia económica |
| Secretaria general | Certificado domicilio fiscal |
| Secretaria general | Certificado de escasos recursos |
| Secretaria general | Certificado origen |
| Secretaria general | Certificado de vecindad |
| Secretaria general | Certificado de Ingresos (solicitud de becas) |
| Secretaria general | Certificado de identidad |
| Secretaria general | Certificado nivel socioeconómico del municipio |
| Secretaria general | Certificado modo honesto de vivir |
| Secretaria general | Certificado posesión |
| Secretaria general | Certificado servicio laboral |
| Secretaria general | Certificado residencia |
| Registro civil | Registro de nacimiento |
| Registro civil | Reconocimiento |
| Registro civil | Tramite de defunción, permiso o traslado |

Mejora Regulatoria Tramites y servicios

| | |
|--------------------------------|--|
| Registro civil | Matrimonio |
| Registro civil | Divorcio judicial |
| Registro civil | Divorcio administrativo |
| Registro civil | Inscripción de sentencias (cambio de nombre, nulidad rectificación judicial) |
| Registro civil | Rectificación administrativa |
| Registro civil | Actas certificadas |
| Registro civil | Constancia de inexistencia de matrimonio certificada u hoja simple, constancia de inexistencia de registro certificada u hoja simple |
| Registro civil | Constancia de inexistencia de defunción |
| Registro civil | Constancia extemporánea |
| Registro civil | Registro de adulto mayor (personas mayores de 15 años). Mejor conocido como registro extemporáneo |
| Registro civil | Inscripción de nacimiento americana |
| Registro civil | Inscripción de matrimonio |
| Registro civil | Inscripción de defunción |
| Registro civil | Búsqueda |
| Departamento de Ingresos | Pago de trámites y servicios |
| Recursos humanos | Reclutamiento y selección de personal |
| Departamento de Obras Publicas | Inscripción al padrón de contratistas. |
| Dirección de Desarrollo Urbano | Registro como director (perito) responsable de obra |
| Dirección de Desarrollo Urbano | Autorización de régimen de propiedad de condómino |
| Dirección de Desarrollo Urbano | Alineamiento de Numero Oficial |
| Departamento de catastro | Constancia de verificación de posesión |
| Departamento de catastro | Certificado de valor catastral |
| Departamento de catastro | Constancia de datos catastrales |

Mejora Regulatoria Tramites y servicios

| | |
|---|--|
| Departamento de catastro | Cédula catastral |
| Departamento de catastro | Constancia de apeo y deslinde |
| Dirección de Licencias de Construcción | Demoliciones |
| Dirección de Licencias de Construcción | Licencia de Construcción |
| Dirección de Licencias de Construcción | Terminación de obra |
| Dirección de Licencias de Construcción | Introducción de servicios |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Autorización de proyecto de lotificación |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Subdivisión y/o fusión de mas de 4 fracciones |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Subdivisión y/o fusión de 1 a 4 fracciones |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Uso de suelo |
| Departamento de fraccionamiento y usos de suelo | Constancia de zonificación |
| Departamento de Limpia Publica | Recolección de basura |
| Alumbrado publico | Solicitud colocación y/o reparación de luminarias |
| Agua y saneamiento | Conexión de agua a la red municipal |
| Agua y saneamiento | Conexión de drenaje a la red municipal |
| Agua y saneamiento | Permiso de demolición de pavimento para conexión de drenaje y agua |
| Agua y saneamiento | Cambio de nombre del usuario del servicio de agua potable |
| Agua y saneamiento | Cambio de dirección de usuario del servicio de agua municipal |
| Agua y saneamiento | Reconexión de toma de agua y drenaje del servicio municipal |

Mejora Regulatoria Tramites y servicios

| | |
|--------------------------|---|
| Agua y saneamiento | Constancia de no adeudo del servicio municipal de agua |
| Agua y saneamiento | Constancia de no consumo de servicio municipal de agua |
| Agua y saneamiento | Factibilidad de conexión a la red de agua municipal proyecto de lotificación |
| Agua y saneamiento | Factibilidad de conexión a la red de drenaje proyecto de lotificación |
| Agua y saneamiento | Permiso de conexión a la red de agua potable municipal proyecto de lotificación |
| Agua y saneamiento | Cambio de ubicación de toma de agua del servicio municipal |
| Agua y saneamiento | Constancia de servicios básicos (agua o drenaje) del sistema municipal |
| Panteones | Refrendo |
| Panteones | Reapertura de fosa |
| Panteones | Reposición de Certificado de título de derechos |
| Panteones | Nuevo Certificado de título de derechos |
| Panteones | Construcción de gavetas |
| Panteones | Construcción de jardineras |
| Panteones | Construcción de monumentos |
| Panteones | Construcción de capilla |
| Panteones | Construcción de lapida |
| Panteones | Construcción de nicho porta veladora |
| Panteones | Construcción de techado |
| Panteones | Construcción de bajadero |
| Panteones | Sacada de Tierra |
| Desarrollo agropecuario | Padrón de empacadoras de plátano |
| Desarrollo agropecuario | Padrón de agricultor en plátano o cítrico |
| Desarrollo agropecuario | Padrón de empacadores de plátano |
| Desarrollo agropecuario | Gestiones federales y estatales |
| Desarrollo agropecuario | Capacitaciones |
| Departamento de turismo | Orientación turística |
| Departamento de comercio | Orientación sobre aperturas |

Mejora Regulatoria Tramites y servicios

| | |
|---|---|
| Departamento de comercio | Empadronamiento de comercio en general |
| Departamento de comercio | Empadronamiento y licencias para comercios con venta de alcohol |
| Departamento de comercio | Refrendo de licencias y recargos |
| Departamento de comercio | Pago de anuncios comerciales |
| Departamento de comercio | Pago de protección civil |
| Departamento de comercio | Pago de bono ecológico |
| Departamento de comercio | Pago de ampliación de horario |
| Departamento de comercio | Reimpresión de cédulas |
| Departamento de comercio | Pago de anuencia vecinal |
| Departamento de comercio | Cobro de multas administrativas |
| Departamento de comercio | Cobro de ambulante |
| Departamento de comercio | Cobro de semifijos |
| Departamento de comercio | Permiso de rockolas en establecimientos |
| Departamento de comercio | Pago de ocupación de la vía pública |
| Departamento de comercio | Pago de permiso de carga y descarga |
| Departamento de comercio | Pago de parque municipal |
| Departamento de comercio | Eventos especiales (espacios) |
| Departamento de comercio | Cobro de arrendamiento (mercados y plaza) |
| Unidades de gestión y participación ciudadana | Capacitación a comités de contraloría social |
| Unidades de gestión y participación ciudadana | Constancia de nombramiento como miembro de Comité de Contraloría Social |
| Unidades de gestión y participación ciudadana | Constitución de comités de contraloría social |
| Departamento de desarrollo social y humano | Gestión |

Mejora Regulatoria Tramites y servicios

| | |
|---|---|
| Dirección de Seguridad Pública Municipal | Multa por violación al Bando de Policía y Gobierno |
| Departamento administrativo-jurídico | Asesoría legal y gratuita a la ciudadanía en la materia de derechos humanos |
| Tránsito y Seguridad Vial | Constancia de no infracción |
| Tránsito y Seguridad Vial | Permiso para circular en zona restringida |
| Tránsito y Seguridad Vial | Infracción |
| Tránsito y Seguridad Vial | Abanderamiento de eventos |
| Tránsito y Seguridad Vial | Auxilios accidentes viales |
| Tránsito y Seguridad Vial | Permiso para evento |
| Tránsito y Seguridad Vial | Permiso para uso de la vía pública para obras |
| Tránsito y Seguridad Vial | Permiso para circular sin placas |
| Dirección de protección civil | Solicitud de la activación del sistema de ambulancia municipal para atención de urgencias básicas |
| Dirección de protección civil | Solicitud de atención de emergencias y/o reporte de emergencia |
| Dirección de protección civil | Solicitud de capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil |
| Dirección de protección civil | Solicitud de dictamen de seguridad en verificaciones comerciales |
| Dirección de protección civil | Solicitud de dictamen técnico de riesgo para obras de urbanización y edificación |
| Dirección de protección civil | Solicitud de dictamen técnico de riesgo para instituciones educativas |
| Protección al Medio Ambiente | Atención a denuncias ciudadanas |
| Protección al Medio Ambiente | Visitas Guiadas (Servicio) |
| Protección al Medio Ambiente | Talleres escolares (servicio-talleres a escuelas del municipio. |
| Protección al Medio Ambiente | Talleres Ambientales. |
| Protección al Medio Ambiente | Programa Formación de Promotores ambientales |
| Dirección del sistema integral de la familia DIF | Apoyos a población vulnerable |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Constancia de tutoría |

Mejora Regulatoria **Tramites y servicios**

| | |
|---|--|
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Convenio administrativo de guarda custodia, patria potestad, pensión alimentaria y convivencia |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Estudio socioeconómico |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Asesoría |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Acta de reintegración del menor |
| Procuraduría de la protección a niños, niñas y adolescentes DIF municipal | Acta de comparecencia voluntaria |
| DIF municipal | Programas "mil días de vida" |
| DIF municipal | Desayunos escolares fríos y calientes |
| DIF municipal | Atención a población vulnerable "prioritarios" |
| DIF municipal | Educación preescolar |
| Unidad Básica de Rehabilitación | Terapia física |
| DIF municipal | Aparatos funcionales |
| DIF municipal | Solicitud de proyectos productivos |
| DIF municipal | Solicitud de apoyo (materiales) de vivienda (estufa ecológica, lamina, tinacos, refrigerador) |
| DIF municipal | Atención psicológica |
| DIF municipal | Actividades recreativas, despensa, atención a adultos mayores |
| Instituto Municipal de la mujer Tlapacoyense | Constancia de hechos |